



STOWARZYSZENIE NA RZECZ NIEPEŁNOSPRAWNYCH SPES

Sprawozdanie merytoryczne i finansowe za rok 2021

Pomagamy od roku 1986

Stowarzyszenie na Rzecz Niepełnosprawnych SPES
Organizacja Pożytku Publicznego
Organizacja katolicka

Nr KRS 0000014574

40-048 Katowice • ul. Kościuszki 46
tel. 32 205 38 80
e-mail: spes@spes.org.pl • Internet: www.spes.org.pl

Nr konta:
Bank Pekao S.A.
55 1240 2959 1111 0000 3126 0611

Autorzy Sprawozdania

Autor części merytorycznej

Joanna Mazurek

Zastępca Dyrektora Programów, Stowarzyszenie
SPES

Autor części finansowej

Hanna Pielą

Księgowa, Stowarzyszenie SPES

Zatwierdzenie sprawozdania

Niniejsze „Sprawozdanie merytoryczne i finansowe za rok 2021” zatwierdzone zostało przez Komisję Rewizyjną Stowarzyszenia SPES w dniu 30.09.2022 r.

Spis treści

A. SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE	5
A.I. Wstęp	5
I.1. Informacje rejestrowe	5
I.2. Zarząd i Koordynatorzy Programów	6
I.3. Komisja rewizyjna	6
A.II. Zasady, formy i zakres działalności	7
II.1. Historia i misja	7
II.2. Cele statutowe	7
II.3. Sposób realizacji celów statutowych	8
II.4. Struktura organizacyjna	8
II.5. Formy i zakres działalności	9
II.6. Standardy	9
II.7. Nagrody i wyróżnienia	10
A.III. Realizacja celów statutowych w roku 2021	11
III.1. Wspólnota św. Józefa (działa od roku 2010)	11
III.2. Wspólnoty Spotkań i Obozy Terapeutyczne (działają od roku 1986)	12
III.3. Warsztat Terapii Zajęciowej im. Ojca Stanisława Bocera OMI (działa od roku 1999)	13
III.4. Ośrodek Poradnictwa (wcześniej Ośrodek Pomocy Kryzysowej, działa od roku 1994)	14
III.4.1. Program Edukacji Obywatelskiej "Twoje Prawa" (od roku 1999)	15
III.4.2. Program Spraw Precedensowych i Inicjatywy Ustawodawczej (od roku 1996)	16
III.4.3. Program Pomocy Prawnej (od roku 2012)	17
III.5. Program Pomocy Dzieciom (od roku 2012)	18
III.6. Znaczące inwestycje i remonty w okresie sprawozdawczym	19
A.IV. Osoby uzyskujące pomoc, personel i wolontariusze	19
IV.1. Osoby uzyskujące pomoc	19
IV.2. Wolontariusze	19
IV.3. Personel	20
IV.4. Informacja o wypłaconych wynagrodzeniach powyżej określonego w art. 9 ust. 1 pkt. 2 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96 poz. 873 z późn. zm.)	20
A.V. Pozostałe informacje	21
V.1. Opis głównych zdarzeń prawnych o skutkach finansowych	21
V.2. Odpisy Uchwał Zarządu oraz odpisy Uchwał Komisji Rewizyjnej	22
V.3. Informacja o prowadzonej działalności gospodarczej	28
V.4. Informacja o wydatkach na wynagrodzenia	28
V.5. Informacja o udzielonych pożyczkach pieniężnych	29

V.6. Kwoty ulokowane na rachunkach bankowych	29
V.7. Wartość nabytych obligacji i akcji oraz zmiany w ciągu roku.....	30
V.8. Nieruchomości	30
V.9. Dane o działalności zleconej przez administrację publiczną	31
V.10. Informacja o rozliczeniach z tytułu zobowiązań podatkowych.....	32
V.11. Informacja o otrzymanych darowiznach publikowana zgodnie z przepisami art. 18, ust. 1e ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych	32
V.12. Inne formy uzyskiwanej pomocy.....	32
A.VI. Kontrole działalności w roku 2021.....	32
B. SPRAWOZDANIE FINANSOWE	34
C. SPRAWOZDANIE FINANSOWE I MERYTORYCZNE WEDŁUG WZORU MINISTRA PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ	57
C.I. Sprawozdanie z działalności organizacji pożytku publicznego za rok 2021 zamieszczone w bazie sprawozdań OPP Narodowego Instytutu Wolności - zamieszczono w części D Sprawozdania	57
D. ZAŁĄCZNIKI.....	59

A. SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE

A.I. Wstęp

I.1. Informacje rejestrowe

<i>Nazwa organizacji</i>	Stowarzyszenie na Rzecz Niepełnosprawnych SPES
<i>Adres siedziby</i>	ul. Kościuszki 46, 40-048 Katowice
<i>Telefon</i>	32 205 38 80
<i>e-mail</i>	spes@spes.org.pl
<i>Strona internetowa</i>	www.spes.org.pl
<i>Data rozpoczęcia działalności</i>	1986
<i>Data rejestracji</i>	8.12.1990 r., Rejestr Stowarzyszeń, nr St.398, Sąd Okręgowy w Katowicach
<i>Rejestracja w KRS</i>	17.09.2001 r., Krajowy Rejestr Sądowy, Sąd Rejonowy w Katowicach
<i>Uzyskanie statusu Organizacji Pożytku Publicznego</i>	12.05.2004 r., postanowienie Sądu Rejonowego w Katowicach - Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego
<i>Uzyskanie statusu Organizacji Katolickiej</i>	16.07.2012 r., dekret Arcybiskupa Metropolity Katowickiego Wiktora Skworca zatwierdzający statut Stowarzyszenia SPES
<i>Nr KRS</i>	0000014574
<i>Nr REGON</i>	271029982
<i>Rodzaj przeważającej działalności wg PKD</i>	9499Z - Działalność pozostałych organizacji członkowskich, gdzie indziej niesklasyfikowana
<i>Konto bankowe</i>	Bank Pekao S.A. 55 1240 2959 1111 0000 3126 0611

I.2. Zarząd i Koordynatorzy Programów

Grzegorz Sikora, Dyrektor Programów, psycholog i pedagog. Od maja 2016 pełni nieodpłatnie funkcję prezesa zarządu. Absolwent Studium Nauczycielskiego w Katowicach, Uniwersytetu Śląskiego oraz Szkoły Wyższej Psychologii Społecznej. Od roku 1987 wolontariusz Wspólnoty Spotkań Koszutka, odpowiedzialny za Wspólnotę od roku 1989. W roku 1990 był inicjatorem utworzenia Stowarzyszenia SPES oraz jego kolejnych jednostek organizacyjnych i programów. Odbił szkolenie podstawowe i zaawansowane w stosowaniu terapii krótkoterminowej (SFBT) w Centrum Terapii Krótkoterminowej w Łodzi oraz ukończył Studium Psychoterapii Stowarzyszenia Psychologów Chrześcijańskich.

Joanna Mazurek, Zastępca Dyrektora Programów, absolwentka Politechniki Śląskiej oraz Górnośląskiej Wyższej Szkoły Pedagogicznej (oligofrenopedagogika). Od maja 2016 pełni nieodpłatnie funkcję zastępcy prezesa zarządu. Od roku 1994 wolontariusz, od roku 1997 odpowiedzialny Wspólnoty Spotkań Koszutka, a od roku 2012 Wspólnoty Spotkań Giszowiec. W latach 1999 - 2009 oraz 2013 - 2016 kierownik Warsztatu Terapii Zajęciowej. Odbiła szkolenie podstawowe w stosowaniu terapii krótkoterminowej (SFBT) w Centrum Terapii Krótkoterminowej w Łodzi.

Hanna Piela, księgowa, absolwentka Wyższej Szkoły Bankowości i Finansów. Od maja 2016 pełni nieodpłatnie funkcję członka zarządu. W zespole SPES od roku 2013. Od roku 2012 wolontariusz, od roku 2014 odpowiedzialna za Wspólnotę Spotkań Załęże, a od 2016 do 2020 roku odpowiedzialna za Wspólnotę Spotkań Koszutka.

Monika Pinkowska, Koordynator Programu Pomocy Dzieciom oraz Wspólnot Spotkań i obozu, doradca do spraw rodzinnych i socjalnych, absolwentka Uniwersytetu Śląskiego (filologia rosyjska) oraz Wyższej Szkoły Pedagogicznej im. Janusza Korczaka (pedagogika). Od roku 1997 wolontariusz. W latach 2010 - 2021 socjusz domu rodzinnego (Wspólnota Św. Józefa).

Dobrosława Walkiewicz, Kierownik Ośrodka Poradnictwa, Koordynator Programu Spraw Precedensowych i Inicjatywy Ustawodawczej, wolontariusz Wspólnoty Spotkań Giszowiec, a w latach 2016 - 2021 odpowiedzialna za Wspólnotę. Absolwentka Wydziału Teologii Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego, ukończyła Podyplomowe Studia Nauk o Rodzinie. W zespole SPES od 2013 roku.

Ewa Szwarczuk, adwokat, prowadzi własną kancelarię adwokacką. Absolwentka Wydziału Prawa Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach. Od roku 2004 udziela pomocy prawnej klientom Ośrodka Poradnictwa, współredaguje internetowy poradnik "Twoje Prawa", opracowuje projekty zmian legislacyjnych.

Roman Piela, od 2018 roku Kierownik Warsztatu Terapii Zajęciowej. Od 2012 roku wolontariusz. Absolwent Śląskiej Wyższej Szkoły Zarządzania im. Gen. Jerzego Ziętka (pedagogika opiekuńczo-wychowawcza). W zespole SPES od 2013 roku.

I.3. Komisja rewizyjna

Anna Klimza-Masłowska, pełni nieodpłatnie funkcję przewodniczącego komisji rewizyjnej, wcześniej przez wiele lat pełniła nieodpłatnie funkcję prezesa zarządu. Lekarz medycyny. W latach 1987 - 1994 była wolontariuszem Wspólnoty Spotkań Koszutka.

Piotr Zięba, pełni nieodpłatnie funkcję zastępcy przewodniczącego komisji rewizyjnej. Absolwent Politechniki Śląskiej. Menedżer i właściciel firmy prywatnej.

Sławomir Gwioździk, pełni nieodpłatnie funkcję sekretarza komisji rewizyjnej. Absolwent Politechniki Śląskiej oraz Szkoły Głównej Handlowej. Menedżer w międzynarodowej instytucji finansowej.

Krystyna Wierzbka, pełni nieodpłatnie funkcję członka komisji rewizyjnej, wcześniej przez wiele lat pełniła nieodpłatnie funkcję zastępcy prezesa zarządu. Inżynier górnictwa. Wraz z niepełnosprawnym synem Tomaszem jest członkiem Wspólnoty Spotkań Koszutka od momentu jej powstania.

Bogna Latos, pełni nieodpłatnie funkcję członka komisji rewizyjnej, wcześniej przez wiele lat pełniła nieodpłatnie funkcję członka zarządu. Absolwentka Śląskiej Akademii Medycznej, farmaceuta. Od 1989 roku wolontariusz Wspólnoty Spotkań Koszutka.

A.II. Zasady, formy i zakres działalności

II.1. Historia i misja

Stowarzyszenie SPES powstało w efekcie zaangażowania świeckich katolików, członków Sekcji Pomocy Człowiekowi katowickiego Klubu Inteligencji Katolickiej oraz Biskupiego Komitetu Pomocy Uwięzionym i Internowanym w Katowicach, organizujących od początku lat osiemdziesiątych pomoc dla osób znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej. Ich ochotnicza praca dla dobra osób z upośledzeniem umysłowym oraz członków ich rodzin doprowadziła do powstania w roku 1986 Świetlicy Terapeutycznej (obecnie Wspólnoty Spotkań), która stała się zalążkiem dalszego rozwoju Stowarzyszenia SPES.

Rejestracja sądowa Stowarzyszenia SPES w roku 1990, była inicjatywą osób, które po przełomie roku 1989 pragnęły wziąć udział w budowaniu społeczeństwa obywatelskiego, jednocześnie realizując wskazania katolickiej nauki społecznej, a w szczególności kierować się nauczaniem Ojca Świętego Jana Pawła II.

Wierzmy, iż niepełnosprawność i każde ludzkie cierpienie, jest znakiem kondycji istnienia ludzkiego, bardzo potrzebnym dla społecznego zdrowia i równowagi. Naszą misją jest zmniejszanie luki między możliwościami jednostek a wymaganiami życia społecznego.

Stowarzyszenie SPES prowadzi działalność statutową na rzecz osób niepełnosprawnych oraz osób, które z powodu choroby, podeszłego wieku, pozbawienia środków do życia czy innych krytycznych wydarzeń znalazły się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej. Naszych podopiecznych i klientów wspieramy przede wszystkim w trudnym dążeniu do odzyskania bądź zwiększenia zakresu niezależności życiowej.

II.2. Cele statutowe

Celem Stowarzyszenia jest:

- 1) podejmowanie dzieł miłosierdzia zgodnie z wskazaniami nauki społecznej Kościoła Katolickiego,
- 2) udział w budowaniu społeczeństwa obywatelskiego otwartego na integrację z osobami niepełnosprawnymi i cierpiącymi,
- 3) udzielanie pomocy z zakresu szeroko pojętej rehabilitacji osobom niepełnosprawnym, bez względu na rodzaj doświadczanej niepełnosprawności, która zwiększy możliwości ich niezależnego i samodzielnego życia,
- 4) udzielanie pomocy osobom i rodzinom, które z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku, choroby, pozbawienia środków do życia czy innych krytycznych wydarzeń, znalazły się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej.

II.3. Sposób realizacji celów statutowych

Stowarzyszenie realizuje swoje cele poprzez:

- 1) inicjowanie, wspieranie i realizowanie programów badawczych mających dostarczać wiedzy w zakresie zjawisk społecznych, ze szczególnym uwzględnieniem położenia środowiska osób niepełnosprawnych,
- 2) wspieranie i realizowanie programów wydawniczych oraz działania edukacyjne, informacyjne i promocyjne zmierzające do: podnoszenia poziomu świadomości obywatelskiej oraz kształtowania postaw odpowiedzialności społecznej, cechujących się świadomością członków społeczeństwa potrzeb i problemów pozostałych członków wspólnoty oraz rosnącym poczuciem odpowiedzialności za najbardziej potrzebujących (wyrażającym się poprzez m.in. zaangażowanie w wolontariat czy też wsparcie finansowe), jak również wspierające proces wyrównywania w społeczeństwie szans osób niepełnosprawnych oraz znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej,
- 3) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych, w szczególności prowadzoną w różnorodnych formach rehabilitację oraz zajęcia sportowe i rekreacyjne osób niepełnosprawnych dotkniętych upośledzeniem umysłowym, zmierzającą do poprawy jakości ich życia, rozwoju, wzrostu sprawności i niezależności, oraz działania wspierające integrację osób z upośledzeniem umysłowym w społeczeństwie,
- 4) działania w obszarze pomocy społecznej, ochrony zdrowia i rehabilitacji, realizowane w szczególności poprzez udzielanie pomocy psychologicznej i prawnej oraz poprzez formy poradnictwa socjalnego - świadczone na rzecz osób i rodzin, które z powodu niepełnosprawności, choroby, podeszłego wieku, pozbawienia środków do życia czy innych krytycznych wydarzeń znajdują się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej,
- 5) działalność charytatywną i pomoc społeczną prowadzoną na rzecz rodzin wychowujących poważnie niepełnosprawne dzieci, znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej i finansowej,
- 6) działania na rzecz organizacji pozarządowych oraz osób prawnych i jednostek organizacyjnych działających na podstawie przepisów ustawy z dnia 17 maja 1989 roku o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego.

II.4. Struktura organizacyjna

Stowarzyszenie SPES jest działającą dla dobra wspólnego organizacją pozarządową, zrzeszającą osoby fizyczne identyfikujące się z jego misją. Najwyższą władzą Stowarzyszenia jest Walne Zebranie Członków. Zarząd, wybierany przez Walne Zebranie, kieruje działalnością Stowarzyszenia i reprezentuje je na zewnątrz. Komisja rewizyjna jest władzą powoływaną przez Walne Zebranie do sprawowania kontroli nad działalnością Stowarzyszenia.

II.5. Formy i zakres działalności

Stowarzyszenie SPES funkcjonuje głównie w obszarze ochrony zdrowia, rehabilitacji i pomocy społecznej. Cele statutowe realizowane są w ramach jednostek organizacyjnych i programów. W okresie sprawozdawczym funkcjonowały:

- Wspólnota św. Józefa – miejsce zamieszkania dla podopiecznych pozbawionych opieki swych rodzin naturalnych,
- Wspólnota Spotkań Koszutka oraz Obóz Terapeutyczny – program socjoterapeutyczny i integracyjny dla osób z upośledzeniem umysłowym, członków ich rodzin oraz wolontariuszy;
Klub Integracyjny – wyodrębniony ze Wspólnot Spotkań, program socjoterapeutyczny dla osób z upośledzeniem umysłowym i wolontariuszy odbywający się w formie tematycznych spotkań oraz wyjazdów integracyjnych,
- Warsztat Terapii Zajęciowej im. Ojca Stanisława Bocera omi – rehabilitacja społeczna i zawodowa dla dorosłych osób upośledzonych umysłowo głębszego stopnia,
- Ośrodek Poradnictwa (wcześniej Ośrodek Pomocy Kryzysowej) – bezpłatna pomoc prawna oraz w postaci poradnictwa obywatelskiego, rodzinnego i socjalnego oraz programy rzecznictwa praw (Program Edukacji Obywatelskiej „Twoje Prawa”, Program Pomocy Prawnej, Program Spraw Precedensowych i Inicjatywy Ustawodawczej),
- Program Pomocy Dzieciom – comiesięczna pomoc finansowa dla rodzin podejmujących trud całodobowej domowej opieki nad dziećmi w ciężkim stanie klinicznym.

Podopieczni Warsztatu Terapii Zajęciowej, Wspólnot Spotkań i Wspólnoty św. Józefa to osoby zamieszkujące głównie na terenie miasta Katowice. Klientami Ośrodka Poradnictwa były dotychczas głównie osoby z terenu aglomeracji katowickiej (pomoc stacjonarna), w czasie pandemii osoby z terenu całej Polski (pomoc on-line). Osoby korzystające z pomocy w ramach programów pochodzą z terenu całej Polski.

II.6. Standardy

Stowarzyszenie SPES jest, działającą zgodnie z przepisami prawa o stowarzyszeniach oraz ustawy o organizacjach pożytku publicznego, organizacją charytatywną. W swej działalności kierujemy się społeczną nauką Kościoła Katolickiego. Posiadamy status prywatnego stowarzyszenia wiernych i osobowość prawną kościelną. Jesteśmy również sygnatariuszem „Karty Zasad Działania Organizacji Pozarządowych” przyjętej podczas I Ogólnopolskiego Forum Inicjatyw Pozarządowych w roku 1996.

Wzorujemy się na doświadczeniach organizacji funkcjonujących w krajach o długoletnich tradycjach w zakresie samoorganizacji społeczeństw. Zabiegamy o to, by świadczyć usługi najwyższej jakości. Wzorem w tym zakresie są dla nas renomowane instytucje komercyjne i pozarządowe.

Staramy się, by nasze usługi były dostępne dla każdego. Siedziby naszych placówek pozbawione są barier architektonicznych. Kanały dostępu dostosowywane są do potrzeb Klientów. Prowadzimy z naszymi Klientami korespondencję drogą tradycyjną i elektroniczną. Odpowiedzi na najczęściej pojawiające się pytania publikujemy na stronach internetowych (Program Edukacji Obywatelskiej).

II.7. Nagrody i wyróżnienia

1996

Dotacja ze środków Amerykańskiej Agencji ds. Rozwoju Międzynarodowego (USAID) dla najlepszych projektów organizacji działających na rzecz rozwoju demokracji



2000

Dyplom honorowy kapituły Konkursu na najlepszą Inicjatywę Obywatelską "Pro Publico Bono"



2002/2003

Dotacja instytucjonalna Fundacji im. Stefana Batorego z udziałem środków Fundacji Forda



2003

Godło Programu "Firma Przyjazna Klientowi" dla Ośrodka Pomocy Kryzysowej SPES



2007

Wyróżnienie portalu ngo.pl za umieszczanie w bazie organizacji pożytku publicznego pełnego zestawu informacji i regularne ich uzupełnianie



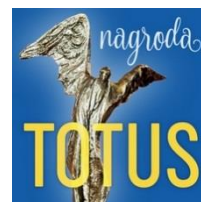
2013

Nagroda im. Ks. Józefa Tischnera w kategorii inicjatyw duszpasterskich i społecznych współtworzących polski kształt dialogu Kościoła i świata za „imponująco wszechstronną działalność i wielką otwartość na nowe wyzwania”



2016

Nominacja do nagrody Fundacji Episkopatu Polski TOTUS 2016 za pracę na rzecz osób z niepełnosprawnością intelektualną i ich rodzin, będącą świadectwem chrześcijańskiego ideału miłości bliźniego



2017

Nagroda Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej „Dla Dobra Wspólnego” honorująca szczególnie zaangażowane osoby, organizacje i wartościowe przedsięwzięcia społeczne



A.III. Realizacja celów statutowych w roku 2021

III.1. Wspólnota św. Józefa (działa od roku 2010)

Gdy zmarł tata niepełnosprawnej Eli, martwiliśmy się o jej przyszłość. Została bez rodziców. Miała tylko nas czyli pracowników i wolontariuszy SPES. Zналиśmy Elę od dziecka. Jeździła na nasze obozy, przychodziła na sobotnie zajęcia integracyjne, po ukończeniu szkoły zaczęła pracować w Warsztacie Terapii Zajęciowej SPES. Z tej przyjaźni i odpowiedzialności za los niepełnosprawnych powstał Dom Św. Józefa, który **ma charakter wspólnoty życia**. Zamieszkali w nim ochotnicy, a nie pracownicy. Prowadzą go wspólnie niepełnosprawni mieszkańcy i wolontariusze (nazywamy ich socjuszami): gotują, sprzątaję, prasują, plewią w ogrodzie. Jest normalnie. Jak w domu. Dom wspierają wolontariusze z zewnątrz. Cały czas udaje się zachować nieinstytucjonalny charakter miejsca.

Czas pandemii COVID-19, w szczególności samo-izolacja mieszkańców i socjuszy w 2020 roku, w znacznym stopniu wpłynęła na funkcjonowanie Domu i jego mieszkańców, na pogorszenie ich kondycji. W 2021 roku mieszkańcy mogli już wrócić na rehabilitację do WTZ (z przerwami, gdyż terapia w placówce w ciągu roku kilka razy była zawieszana decyzją wojewody), co dawało im przede wszystkim możliwość bycia wśród ludzi, a nam możliwość oddziaływania na nich terapeutycznie nie tylko w warunkach domowych. Ta sytuacja była bardzo potrzebna także socjuszom, którzy zakończyli samo-izolację i również próbowali wrócić do dawnych aktywności sprzed pandemii.

Z początkiem 2021 roku podjęliśmy decyzję o umieszczeniu w specjalistycznej placówce mamy jednego z podopiecznych, która była mieszkanką Domu, a której kondycja zdrowotna uniemożliwiała już sprawowanie wobec niej opieki.

Dla bezpieczeństwa mieszkańców i socjuszy zorganizowaliśmy szczepienia przeciwko COVID-19 w grupie 0. Umożliwiło to wprowadzenie się do Domu socjuszy – rodziny z trójką dzieci na czas określony i na zasadzie interwencyjnej do czasu znalezienia innego rozwiązania czy też zrekrutowania nowych socjuszy. Zapewniliśmy stałe dyżury asystentów z zewnątrz podczas weekendów, tak aby w tym czasie socjusze mieli czas na odpoczynek i czas dla swoich rodzin. Decydujemy się na zakup sąsiedniego segmentu przy ul. Bałtyckiej oraz rozpoczynamy remont. Zakup ten był powodowany faktem, iż w dotychczasowym miejscu brakowało miejsca dla asystentów z zewnątrz oraz dla rodziny mieszkającej na stałe w Domu. Przykładowo, jeśli na weekendowy dyżur (od piątku do niedzieli) przychodziło małżeństwo, czy przyjeżdżali asystenci z odległych miast, praktycznie nie mieliśmy warunków zakwaterowania ich (brakuje łóżek, przestrzeni intymnej, miejsca do pracy własnej, miejsca dla dochodzących i dyżurujących w nocy, izolatki na wypadek choroby). Więcej miejsca potrzebujemy także pod kątem sytuacji interwencyjnych, abyśmy byli zawsze gotowi przyjąć do nas uczestnika, gdy jego rodzic trafia nagle do szpitala. Taką sytuację mieliśmy w roku bieżącym, gdy przyjęliśmy interwencyjnie uczestniczkę Warsztatu, której tato trafił nagle do szpitala.

Równolegle podejmujemy działania, służące bądź próbie rekrutacji nowych asystentów bądź też przejściu na formę instytucjonalną (zatrudnienie pracowników), co jest uzależnione od pozyskania stałego finansowania z Miasta Katowice. Wykonany przez nas bilans wykazuje, iż nie stać nas na zatrudnienie pełnej potrzebnej obsady, a Urząd Miasta informuje, że nie otrzymamy finansowania. Z naszej analizy wynika, że coraz trudniej utrzymać nieinstytucjonalny charakter miejsca.

W roku 2021 w Domu mieszkały 4 osoby z niepełnosprawnością. Ilość socjuszy w ciągu roku się zmieniała: 1 socjusz pełnił służbę przez cały rok, 2 socjuszy wraz z dwójką

małoletnich dzieci pełni służbę od 03.2021 roku do nadal. 1 socjusz (członek rodziny) pełnił służbę do listopada 2021 roku.

III.2. Wspólnoty Spotkań i Obozy Terapeutyczne (działają od roku 1986)

W warunkach sprzed pandemii:

W ramach **Wspólnot Spotkań** gromadzimy osoby niepełnosprawne intelektualnie, ich rodziny oraz asystentów – wolontariuszy. Ich celem jest budowanie życzliwej i przyjacielskiej relacji pomiędzy członkami Wspólnot. Niepełnosprawnym uczestnikom spotkania umożliwiają atrakcyjne spędzenie czasu wolnego w różnych formach, np. wyjścia grupowe na kręgielnię. Zajęcia odbywają się w soboty przy dwóch katowickich parafiach.

Dla wysokofunkcjonujących osób niepełnosprawnych intelektualnie organizujemy wyjścia integracyjne (**Klub integracyjny**), które służą poznawaniu kultury, przyrody czy nabywaniu umiejętności odnajdywania się w nowych społecznych sytuacjach.

Dla młodszych organizujemy spotkania (**Wspólnota Spotkań dla dzieci**), podczas których niepełnosprawne dzieci wraz z rodzicami w towarzystwie młodych asystentów bawią się, biorą udział w zajęciach ruchowych, rękodzielniczych czy kulinarnych.

Kontynuacją i podsumowaniem sobotnich spotkań są **obozy wakacyjne**.

W 2021 roku, ze względu na pandemię nadal organizowaliśmy **Wspólnoty Spotkań online** do czerwca 2021 roku. Spotkania odbywały się trzy razy w miesiącu via Skype: jedno z udziałem kapelana o charakterze religijnym (konferencja, modlitwy, Msza św.), drugie o charakterze stricte integracyjnym, polegające na rozmowach, prostych zadaniach do wykonania, trzecie w ramach Klubu Integracyjnego. Spotkania trwały około 1 godzinę i brało w nich udział ok 20-30 osób, w Klubie ok 15 osób. Wolontariusze zaangażowali się także w szkolenie podopiecznych i ich rodziców z obsługi komunikatora Skype. Jeśli chodzi o Wspólnotę dla Dzieci – w 2020 roku podejmowaliśmy próby spotkań online dla dzieci z niepełnosprawnością, niestety ze względu na formę zdalną, najmłodszy nie potrafili aktywnie uczestniczyć w spotkaniach dlatego spotkania dla najmłodszych w 2021 roku zostały zawieszane. Ponadto asystenci w miarę możliwości organizowali indywidualne spacer z podopiecznymi, którzy szczególnie tego potrzebowali. Spacerzy miały na celu szczególnie zadbanie o kondycję fizyczną oraz dawały wsparcie emocjonalne, jak również wytchnienie rodzicom. Wolontariusze oraz pracownicy dbali również o systematyczny kontakt telefoniczny z rodzicami uczestników, dzięki temu stale podtrzymywaliśmy relacje i monitorowaliśmy bieżącą sytuację u rodzin uczestników.

W lecie zorganizowaliśmy **obóz wakacyjny**, na który udało nam się pozyskać około 20 wolontariuszy również spoza Katowic, mimo trudnego czasu pandemii. Jeden z asystentów jest Skautem Europy – pozyskał wielu znajomych z tej społeczności do służby podczas obozu. Dołożyliśmy wszelkich starań, aby obóz się odbył, gdyż była to wówczas jedyna bezpieczna (niewielkie ryzyko zarażenia COVID-19) forma odpoczynku (podczas obozu grupa nie kontaktuje się z osobami z zewnątrz) oraz bycia w osobistym kontakcie z ludźmi.

Po wakacjach wróciliśmy do spotkań stacjonarnych – gdyż większość podopiecznych, ich rodziców i asystentów była już wówczas zaszczepiona przeciwko COVID-19.

Wspólnota Spotkań Koszutka kontynuowała dotychczasowy schemat spotkań, natomiast ograniczyła swój zakres do jednego miejsca (zrezygnowaliśmy ze Wspólnoty Spotkań Giszowiec – osoby z tej Wspólnoty zaprosiliśmy na Koszutkę). Zajęcia zaczynały się grami integracyjnymi dedykowanymi dla osób z niepełnosprawnością oraz asystentów. Rodziców w większym stopniu włączyliśmy w organizację – robili zakupy i przygotowywali

poczęstunek. Kolejnym punktem dnia była wspólna modlitwa prowadzona przez asystenta, ale angażująca wszystkich obecnych. Ostatnim punktem spotkania był poczęstunek. Ważny moment, gdy przy wspólnym stole rodzice, uczestnicy i asystenci rozmawiają ze sobą, słuchają się – są dla siebie **grupą wsparcia**. Koordynator dbał także o spotkania z asystentami – mini odprawy na koniec zajęć – aby podsumować spotkanie oraz zaplanować kolejne. Raz na kwartał w ramach Wspólnoty odbywała się Msza Św. z udziałem kapelana Stowarzyszenia SPES.

Klub integracyjny kontynuował organizowanie wycieczek. Zasadniczym celem była integracja. Uczestnicy spędzali czas z pełnosprawnymi asystentami. Zdobywali wiedzę z różnych tematów, poszerzali horyzonty i nabierali obycia społecznego, np. poprzez trening zachowania się w kinie czy restauracji.

III.3. Warsztat Terapii Zajęciowej im. Ojca Stanisława Bocera OMI (działa od roku 1999)

Warsztat Terapii Zajęciowej to miejsce rehabilitacji dorosłych osób z niepełnosprawnością intelektualną. Aktualnie w zajęciach 7 pracowni uczestniczy 35 osób. W Warsztacie dbamy o rozwój społeczny i zawodowy uczestników zmierzający do ogólnego doskonalenia i poprawy sprawności każdego z nich. W ramach prowadzonej terapii uczestnicy wykonują **produkty mające charakter powszechnie użyteczny**. Są nimi: podpałka ekologiczna K-Lumet, kartki świąteczne oraz budki lęgowe dla ptaków, które cieszą się największym zainteresowaniem. Naszymi odbiorcami są nadleśnictwa, spółdzielnie mieszkaniowe, urzędy miast, firmy budowlane, które przeprowadzają termomodernizację oraz klienci indywidualni, którzy coraz częściej chcą mieć budki w swoich ogrodach. Budki lęgowe są rekomendowane przez Lasy Państwowe oraz Górnośląskie Towarzystwo Ornitologiczne.

W roku 2021 w związku z epidemią COVID-19, a w konsekwencji trzykrotnym zawieszeniem działalności Warsztatu Terapii Zajęciowej organizowano dla uczestników **terapię w domach** opartą na współpracy z rodzinami, wszędzie tam gdzie udało się ją uzyskać. Była to rehabilitacja w oparciu o organizowane, indywidualnie w domach stanowiska pracy, z czynnościami znanymi uczestnikom z terapii w Warsztacie. Uczestnicy w domach wykonywali podpałkę K -Lumet. Praca odbywała się w stałym kontakcie (online, telefon) z terapeutą z wykorzystaniem systemów motywacyjnych. Terapeuci sukcesywnie odbierali gotowe produkty od uczestników i dostarczali im nowe materiały niezbędne do dalszej pracy. Kontaktowali się również z uczestnikami Warsztatu oraz ich opiekunami, aby monitorować sytuację życiową, zaoferować swoją pomoc i wsparcie, w tym zwłaszcza na wypadek objęcia kwarantanną lub izolacją. Mobilizowali uczestników do podjęcia form aktywności własnej (spacery, gimnastyka, ćwiczenia oddechowe, obowiązki domowe, higiena osobista, procedury przeciwdziałające COVID - mycie rąk, maseczki – edukacja rodzin i uczestników). Terapeuci podczas rozmowy zadbali o **utrzymanie relacji terapeutycznej**, przeciwdziałając poczuciu osamotnienia oraz podtrzymaniu poczucia bezpieczeństwa.

W okresie od 4 do 20 maja 2021 na terenie Warsztatu odbywała się **terapia w formie hybrydowej**. Była przeprowadzona z podziałem uczestników w pracowniach na 2 grupy (dwu i trzyosobowe) oraz ich udziałem w zajęciach naprzemiennie w systemie 2dni/3dni i 3dni/2dni. Wprowadzenie zmiany było spowodowane troską o zapewnienie bezpieczeństwa i ochrony przed zakażeniem COVID 19 i było skorelowane z wytycznymi rządowymi oraz zaleceniami Głównego Inspektora Sanitarnego i Państwowej Inspekcji Pracy obowiązującymi podczas epidemii.

W czasie zawieszenia działalności Warsztatu za pośrednictwem komunikatorów odbywały się **zajęcia ruchowe ogólnousprawniające**, podtrzymujące kondycję i ćwiczenia oddechowe dla uczestników. Były to zajęcia online organizowane w ten sposób, iż fizjoterapeuta znajdował się na sali gimnastycznej Warsztatu natomiast chętni uczestnicy i/lub ich rodzice brali udział w zajęciach za pośrednictwem Skype'a.

W roku 2021 uczestnicy Warsztatu wzięli udział:

1. W akcji „WieszaMy budki dla dziuplaków”, która jest częścią projektu KATOobywatel. Projekt służy budowaniu społeczeństwa obywatelskiego. Miasto Katowice zakupiło blisko 100 budek lęgowych dla ptaków, by rozdać je mieszkańcom. Każdy mógł zgłosić się po budkę.
2. W przetargu na sprzedaż 200 sztuk budek lęgowych dla jerzyków, który wygrali. Przetarg został ogłoszony przez Miejski Dom Kultury "Batory" z Chorzowa. Sam projekt nazywał się „Ptasie familoki” i zrealizowany został w ramach budżetu obywatelskiego.

W roku 2021 budynek Warsztatu, wynajmowany przez Stowarzyszenie od ponad 20 lat, został wystawiony na sprzedaż wraz z sąsiadującymi budynkami (kaplicą, klasztorem) oraz terenem wokół za kwotę 4,5 mln zł (łącznie 1200 m² powierzchni i ponad 0,6 ha działki). Po licznych analizach Stowarzyszenie SPES zdecydowało się kupić cały teren wraz z budynkami (niestety nie było możliwości wykupu tylko budynku Warsztatu). Uruchomiliśmy zbiórkę publiczną na ten cel. W drodze negocjacji udało nam się uzyskać rozłożenie płatności na nieoprocentowane raty. Wynegocjowaliśmy także kilkukrotne przesunięcie terminu płatności rat, pierwszą umowę przedwstępną podpisaliśmy w dniu 20 sierpnia 2021 r i wpłaciliśmy zadek w wysokości 200 tys. zł.

Podjęte zostały działania związane z pozyskaniem finansowania na doposażenie pracowni w ergonomiczne stanowiska pracy dla uczestników - zakupiono ergonomiczne krzesła oraz stoły z hydrauliczną regulacją wysokości oraz na wymianę zmywarko-wyparzararki (w ramach Programu Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych „Wyrównywanie różnic między regionami III”).

III.4. Ośrodek Poradnictwa (wcześniej Ośrodek Pomocy Kryzysowej, działa od roku 1994)

Ośrodek Poradnictwa nosił do tej pory nazwę Ośrodka Pomocy Kryzysowej – nowa nazwa (zmiana od 2020 roku) lepiej oddaje charakter działalności Ośrodka. Świadczymy bezpłatne poradnictwo prawne, obywatelskie, rodzinne i socjalne dla osób dotkniętych życiowym kryzysem przekraczającym ich własne możliwości radzenia sobie. Wspieramy przede wszystkim w trudnym dążeniu do odzyskania bądź zwiększenia zakresu niezależności życiowej. Jesteśmy często „ostatnią deską ratunku” dla osób doświadczających ubóstwa, braku środków do życia, braku środków na sfinansowanie kosztów leczenia, rehabilitacji i opieki nad dziećmi, zagrożonych eksmisją, kryzysami osobistymi i rodzinnymi, borykających się z trudnościami w kontaktach z urzędami, w uzyskaniu świadczeń i usług o charakterze socjalnym.

Zawęziliśmy naszą specjalizację do spraw dotyczących dostępu do świadczeń z pomocy społecznej, świadczeń rentowych, świadczeń opiekuńczych w związku z niepełnosprawnością, orzecznictwa o niepełnosprawności, niezdolności do pracy i samodzielnej egzystencji oraz innych form wsparcia i zabezpieczenia przez administrację rządową i samorządową ważnych potrzeb życiowych osób najuboższych i osób niepełnosprawnych.

Sytuacja pandemii COVID-19 wymusiła na nas **rozwój poradnictwa zdalnego**. W czasie obostrzeń w zakresie izolacji społecznej, zawiesiliśmy udzielanie pomocy w kontakcie

osobistym w Ośrodku, w związku z czym powstała konieczność opracowania nowej metody komunikacji i stworzenia bazy informatyczno - technicznej dla obsługi klienta w kontakcie zdalnym. Dzięki środkom z programów rządowych i na bazie zdobytych doświadczeń, realizowaliśmy **model e-poradnictwa**, zapewniający naszym zdaniem właściwą obsługę klienta, przejrzystość zasad korzystania z naszej pomocy, z zachowaniem wymogów bezpieczeństwa w zakresie przekazywanych nam danych osobowych on-line. Od września 2021 roku przywróciliśmy poradnictwo prowadzone w trybie stacjonarnym, nadal realizując e-poradnictwo.

Statystyka dla Ośrodka Poradnictwa za rok 2021 przedstawia się następująco: ilość klientów to 153 osoby (klient liczony raz w roku), ilość klientów w statystyce miesięcznej (w kolejnych miesiącach narastająco, niezależnie od liczby porad w miesiącu) to 343 osoby korzystające z naszej pomocy; w ciągu całego roku zrealizowano 1044 godzin usług poradnictwa.

W ramach działalności Ośrodka realizujemy specjalistyczne programy, których podstawą są zgłaszane w poradnictwie sprawy z zakresu ochrony socjalnej. Są to: Program Pomocy Prawnej, Program Spraw Precedensowych i Inicjatywy Ustawodawczej, Program Edukacji Obywatelskiej "Twoje Prawa".

III.4.1. Program Edukacji Obywatelskiej "Twoje Prawa" (od roku 1999)

Na stronach internetowych publikujemy bezpłatny informator, zawierający omówienie regulacji prawnych dotyczących osób niepełnosprawnych oraz ich opiekunów. Informator przygotowany w sposób przejrzysty i na przystępnym poziomie językowym, omawia uprawnienia do świadczeń, usług i przywilejów przysługujących osobom niepełnosprawnym oraz członkom ich rodzin. Publikacja, dająca pełny (kompleksowy) i stale aktualizowany przegląd wymienionych zagadnień jest pierwszym tego typu ogólnie dostępnym poradnikiem (on-line) w kraju. Czytelnicy nabywają wyższych kompetencji obywatelskich, poprzez poznawanie przydatnych im procedur, zasad oraz regulacji prawnych. Ich działania będą cechować się wzrastającą skutecznością, co do rozwiązywania konkretnych problemów.

W 2021 roku odnotowaliśmy 1.138.859 wizyt na stronach internetowego serwisu poradnika „Twoje Prawa”, to jest **około 95.000 wejść średnio miesięcznie**. Wyniki wyszukiwania poszczególnych słów kluczowych w przeglądarce Google (zwykle w pierwszej 10-tce wyników) oraz statystyki wizyt - z roku na rok wzrasta ich liczba - dowodzą, że poradnik „Twoje Prawa” jest publikacją potrzebną, z której chętnie korzystają osoby poszukujące informacji i poradnictwa socjalnego.

Przy okazji tworzenia nowej strony internetowej, w 2020 r. rozpoczęliśmy **przebudowę informatora „Twoje Prawa”** - powstaje nowa jakość - platforma, na której znajdzie się opis doświadczeń i przykłady działań SPES, prezentowane wraz z historiami osób, którym Stowarzyszenie udzieliło pomocy i potrzebnego wsparcia. Dzięki **nowej formule case study z elementami dziennikarstwa śledczego**, regulacje prawne, przepisy zyskują twarz konkretnych osób - naszych klientów, a palące problemy – swoje rozwiązania. Sposób prezentacji informacji i formuła techniczna zachęca do działania – do finansowego wsparcia działań strażniczych i rzeczniczych, pozytywnych komentarzy w mediach społecznościowych itd. Informator w nowej formule będzie opublikowany w 2022 roku.

III.4.2. Program Spraw Precedensowych i Inicjatywy Ustawodawczej (od roku 1996)

Program realizujemy w oparciu o doświadczenia z pracy Ośrodka - podejmujemy sprawy zgłaszających się do Ośrodka osób, które znalazły się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej ze względu na przepis prawny, jego nieprawidłową interpretację, które rażąco naruszają zasady współżycia społecznego, określone w Konstytucji zasady równości i sprawiedliwości społecznej, obowiązek udzielania przez Państwo szczególnej pomocy rodzinom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej i społecznej i osobom niepełnosprawnym. Uczestniczymy w wybranych postępowaniach sądowych i administracyjnych, których wynik może zmieniać niekorzystną praktykę/wykładnię w obszarze ochrony socjalnej. Dostrzeżone problemy zgłaszamy podmiotom mającym wpływ na obowiązujące ustawodawstwo/przepisy prawa miejscowego - w zależności od sprawy: ministerstwu, posłom, senatorom, radnym, Rzecznikowi Praw Obywatelskich, Pełnomocnikowi Rządu ds. Osób Niepełnosprawnych etc., sporządzamy projekty zmian w obowiązującym ustawodawstwie. Działania te prowadzimy korespondencyjnie i poprzez osobisty kontakt w siedzibie danego podmiotu. Na stronie internetowej informujemy o podejmowanych w tym zakresie działaniach i ich efektach. W sprawach zakwalifikowanych do Programu klient wie, że nie chodzi jedynie o jego indywidualną sprawę, lecz o **doprowadzenie do zmian systemowych**, że działa dla dobra wspólnego – dlatego nie powinien rezygnować z 'walki', nawet jeśli jest już zmęczony postępowaniem i zniechęcony negatywnymi decyzjami/orzeczeniami. Budujemy w ten sposób odpowiedzialność społeczną klientów, poczucie sprawczości, angażujemy w proces zmian, zachęcamy do wspierania działań organizacji pozarządowych.

W 2021 roku kontynuowaliśmy działania w obszarze rzecznictwa m.in. w zakresie:

- 1) zmiany ustawy o świadczeniach rodzinnych w zakresie przesłanek uprawniających do świadczenia pielęgnacyjnego,
- 2) zmiany Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 01 lutego 2012 roku w zakresie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia,
- 3) dalszych zmian prawa miejscowego w Mieście Katowice w zakresie zasad wynajmowania lokali komunalnych
- 4) zmiany rozporządzenia w sprawie warsztatów terapii zajęciowej.

W październiku 2021 roku odbyło się spotkanie przedstawicieli SPES z Pełnomocnikiem Rządu do Spraw Osób Niepełnosprawnych w siedzibie Ministerstwa poświęcone inicjatywom ustawodawczym, głównie zmianie rozporządzenia w sprawie warsztatów terapii zajęciowej.

Głównym problemem, z jakim zgłaszali się do nas opiekunowie osób niepełnosprawnych w 2021 roku, były **świadczenia opiekuńcze**. Odczytując literalnie przepisy ustawy o świadczeniach rodzinnych, szerokie grono opiekunów pozbawione jest możliwości pobierania świadczenia pielęgnacyjnego. Natomiast biorąc pod uwagę wyroki Trybunału Konstytucyjnego uznające poszczególne przepisy za niekonstytucyjne oraz orzecznictwo sądów administracyjnych wskazujące na prokonstytucyjną interpretację ustawy, opiekunowie ci są jednak uprawnieni do świadczenia pielęgnacyjnego.

Odniesienie się do postulowanych zmian strona rządowa wiąże z wprowadzeniem nowego systemu orzekania o niepełnosprawności i niezdolności do pracy, nad którym prowadzi prace od 2016 roku.

Konsekwentnie od 2017 roku staramy się przekonać władarzy Miasta Katowice, aby zajmowanie pomieszczenia tymczasowego nie było traktowane jak zaspokojenie potrzeb mieszkaniowych i aby nie stosować wobec osób zajmujących to pomieszczenie tzw. kryterium metrażowego przy staraniu się o lokal komunalny. W marcu 2020 roku doszło do spotkania w Urzędzie Miasta Katowice - spotkanie to uznajemy za duży sukces, ponieważ o merytoryczną rozmowę z władzami Miasta staraliśmy się od lat. Z rozmów wynikało, że Miasto Katowice ma zamiar zmienić uchwałę – tak się jednak nie stało. Ponieważ SPES nie miało legitymacji do zaskarżenia kolejnej uchwały mieszkaniowej z dnia 30 maja 2019 roku, nr VIII/146/19, wystąpiliśmy z wnioskiem do Wojewody, by zaskarżył uchwałę, a następnie - gdyż czas upływał - również do Prokuratury Okręgowej. W rezultacie, Prokurator wniósł skargę do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Gliwicach w grudniu 2020 roku (przystąpiliśmy do tej sprawy w charakterze uczestnika postępowania), Wojewoda złożył skargę w lutym 2021 roku. Oba te podmioty zawarły w skargach również nasze zastrzeżenia co do zgodności uchwały z treścią ustawy o ochronie praw lokatorów (...) z dnia 21 czerwca 2001 roku. W marcu 2021 roku Wojewódzki Sąd Administracyjny w Gliwicach oddalił obie skargi, nie rozumiejąc naszym zdaniem istoty problemu; będąc stroną postępowania, złożyliśmy skargę kasacyjną do Naczelnego Sądu Administracyjnego, podobnie jak Prokurator i Wojewoda. Sprawa nadal jest w toku.

III.4.3. Program Pomocy Prawnej (od roku 2012)

W ramach Programu Pomocy Prawnej zapewniamy bezpłatną, profesjonalną, kompleksową pomoc prawną osobom, które znajdują się w szczególnie trudnej, krytycznej sytuacji życiowej, a jednocześnie ze względu na niepełnosprawność, wiek lub z innych powodów, są niezdolne do samodzielnego prowadzenia swych spraw wymagających pomocy prawnej. W zależności od charakteru sprawy pomoc prawną zapewnia nasz zespół bądź współpracujący z nami pro bono prawnicy. Komercyjnie działające kancelarie adwokackie i radcowskie w drodze umowy zobowiązują się prowadzić bezpłatnie sprawy wymagające reprezentacji i fachowego pełnomocnictwa w sądzie.

W ramach profesjonalnej pomocy prawnej ze strony naszego zespołu, w 2021 roku sporządzono między innymi 3 odpowiedzi na skargi kasacyjne **do Naczelnego Sądu Administracyjnego oraz 17 skarg do wojewódzkich sądów administracyjnych** (głównie w sprawach dotyczących świadczeń dla opiekunów osób niepełnosprawnych, z czego w przypadku 13 tych spraw skargi zostały uwzględnione).

Za szczególnie ważny uważamy wyrok Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie z dnia 23.02.2021 r., w którym sąd uchylił decyzję Ministra Rodziny i Polityki Społecznej i poprzedzając ją decyzję Wojewody Kujawsko - Pomorskiego odmawiającę świadczenia pielęgnacyjnego mamie opiekującej się dzieckiem w spektrum autyzmu. Powodem odmowy było pobieranie przez opiekuna renty socjalnej. Zespół SPES w sporządzonej skardze zarzucił, że decyzja narusza zasady wyrażone w Konstytucji RP:

- równości wobec prawa (art. 32 ust.1) i sprawiedliwości społecznej (art. 2),
- obowiązku udzielania szczególnej pomocy rodzinom, znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej i społecznej (art. 71 ust. 1 zdanie drugie) i osobom niepełnosprawnym (art. 69)

Sąd zgodził się z naszą argumentacją i uznał, że opiekun mający prawo do renty socjalnej, pomimo że jest uznany za całkowicie niezdolnego do pracy, może pobierać świadczenie pielęgnacyjne, jeśli faktycznie sprawuje opiekę pomimo swego stanu zdrowia i dokona wyboru świadczenia.

Niestety Minister Rodziny i Polityki Społecznej zaskarżył wyrok do Naczelnego Sądu Administracyjnego i ze względu na skomplikowany charakter sprawy wniósł o jej

rozpoznanie na rozprawie (co wydłużył czas oczekiwania na ostateczne rozstrzygnięcie). Zespół SPES przygotował odpowiedź na skargę kasacyjną. Sprawa jest w toku.

W 2021 roku nie mieliśmy takiej sytuacji, by zgłaszana nam sprawa miała charakter wymagający zaangażowania w postaci kwalifikowanej pomocy prawnej kancelarii pro bono na etapie przedsądowym i sądowym. Natomiast, Kancelaria Ewa Brodzińska – Nowak z siedzibą w Chorzowie prowadziła w kontynuacji (od listopada 2017 roku) sprawę klientki Ośrodka, legitymującej się orzeczeniem zaliczającym ją do znacznego stopnia niepełnosprawności. Postępowanie w sprawie zasądzenia renty z tytułu utraconych dochodów i zwiększonych potrzeb i zadośćuczynienia od ubezpieczyciela zakończyło się sukcesem.

III.5. Program Pomocy Dzieciom (od roku 2012)

Program Pomocy Dzieciom adresujemy do rodzin w trudnej sytuacji materialnej, które opiekują się w swoich domach dziećmi w ciężkim stanie klinicznym. Są to dzieci wymagające ciągłego podtrzymania funkcji życiowych za pomocą respiratora, karmienia dojelitowego lub pozajelitowego i innych specjalistycznych czynności medycznych, zwykle z użyciem specjalistycznego sprzętu, realizowanych praktycznie 24 godziny na dobę i 7 dni w tygodniu. Koszty opieki nad tak ciężko chorym dzieckiem są ogromne. Dlatego podstawową formą pomocy w ramach programu jest wsparcie finansowe w postaci **rocznego stypendium**: comiesięcznego świadczenia w wysokości dopasowanej do indywidualnych potrzeb konkretnej rodziny. Rodzina może rozdysonować otrzymane świadczenie zgodnie z własną oceną sytuacji, na najpilniejsze potrzeby, np. czynsz, zakup leków, bez konieczności przedstawiania organizacji dowodów księgowych. Z pomocą docieramy do rodzin w najdalszych zakątkach Polski. Wybieramy te, które są w najtrudniejszej sytuacji, mają mniej sił, zasobów i możliwości, aby podjąć organizację indywidualnej zbiórki. Pomoc, którą oferujemy to nie tylko świadczenia finansowe. Jest to wieloletnie towarzyszenie stypendystom umożliwiające im **doprowadzenie do trwałej zmiany sytuacji życiowej**. Czasem potrzebna jest pomoc prawna, innym razem dostosowanie mieszkania do potrzeb niepełnosprawnego dziecka, wsparcie w pozyskaniu mieszkania od gminy, czy wsparcie w podniesieniu kompetencji zawodowych.

W 2021 roku w sposób trwały poprawiła się sytuacja rodziny Góral. Córka pani Góral - Sara urodziła się ze złożoną wadą ośrodkowego układu nerwowego, zanikiem kory mózgowej, robaką mózdzku i wodogłowiem wrodzonym. Dziecko poczęło się w Holandii. Mamę czekało samotne macierzyństwo, bo na pomoc ojca dziecka nie mogła liczyć. Lekarze też nie pomogli. Zaproponowali aborcję. Pomogła siostra z którą po powrocie do Polski zamieszkały we Wrocławiu. W mieście znalazły dobry szpital i opiekę hospicyjną. Nie było łatwo, bo wynajmowały mieszkanie o bardzo wysokim czynszu. A ciocia Sary jest jedynym żywicielem rodziny. Mama dziewczynki pobiera świadczenie pielęgnacyjne - nie może iść do pracy z powodu konieczności całodobowej opieki nad dzieckiem. Szansą na poprawę ich sytuacji stał się zakup mieszkania, na które siostrze udało się dostać kredyt. Wprawdzie przez pandemię opóźnił się termin oddania lokalu, ale z końcem roku wprowadziły się do wymarzonego, nowego i przede wszystkim własnego domu. To 3 pokoje, z przestronnym przedpokojem i łazienką bez barier. Dzięki pomocy stypendialnej SPES mama Sary kupiła potrzebne sprzęty (łóżko rehabilitacyjne, leżak kąpielowy, mata rehabilitacyjna, poduszka ortopedyczna, kołderka obciążeniowa). Sara ma swój pokój, który daje poczucie bezpieczeństwa oraz przestrzeń do opieki i rehabilitacji. Ze stypendium mama pokrywa koszty leków i środków medycznych, rehabilitacji, wizyt i badań lekarskich. Ponadto kontynuuje naukę języka angielskiego sfinansowaną przez SPES.

W roku 2021 z pomocy łącznie korzystało 25 rodzin.

III.6. Znaczące inwestycje i remonty w okresie sprawozdawczym

W miesiącu wrześniu 2021 r. za kwotę 640.000,00 zł zakupiony został – przylegający do istniejącego Domu Św. Józefa – segment mieszkalny celem zwiększenia przestrzeni Domu Wspólnoty Św. Józefa i zapewnienia optymalnych warunków mieszkalno-bytowych jego mieszkańcom i socjuszom. Rozpoczęto w nim prace remontowo-budowlane: wymienione zostały drzwi zewnętrzne, rozpoczęto wymianę stolarki okiennej, wzmocniono konstrukcję balkonu, wykonano prace adaptacyjne pomieszczeń. Łączny koszt prac wyniósł 125.504,08 zł.

Na terenie Warsztatu Terapii Zajęciowej zostały pomalowane pomieszczenia Warsztatu, dokończono naprawę powierzchni tarasu, ocieplono i otynkowano ściany zewnętrzne pomieszczenia na węgiel, naprawiono orywnowanie, wykonano izolację i odwodnienie murka oporowego, wykonano wylewkę obok kotłowni, położono kostkę brukową przy wiacie. Łączny koszt prac wyniósł 56.006,21 zł.

A.IV. Osoby uzyskujące pomoc, personel i wolontariusze

IV.1. Osoby uzyskujące pomoc

Naszymi Klientami są osoby niepełnosprawne intelektualnie (z upośledzeniem umysłowym), cierpiące na zaburzenia psychiczne i doświadczające innych rodzajów niepełnej sprawności. Pomoc uzyskują również rodziny i osoby zagrożone ubóstwem, zagubione we współczesnej rzeczywistości, pozbawione podstawowych środków do życia, nie posiadające środków na sfinansowanie kosztów leczenia, rehabilitacji bądź pomocy prawnej, zagrożone eksmisją, osoby doświadczające przemocy w rodzinie, przeżywające kryzysy osobiste i rodzinne, poszukujące informacji o przysługujących uprawnieniach i świadczeniach i inni.

Łączna liczba odbiorców (podopiecznych), którzy skorzystali z bezpośredniej pomocy Stowarzyszenia w roku 2021 wyniosła 322 osoby, w tym m. in. 153 klientów Ośrodka Poradnictwa, 169 osób - rodziny objęte Programem Pomocy Dzieciom oraz uczestnicy korzystający z jednej lub kilku jednostek organizacyjnych Stowarzyszenia (Warsztatu Terapii Zajęciowej, Wspólnot Spotkań, Obozów Terapeutycznych, Wspólnoty św. Józefa).

Ponadto odbiorcami pomocy Stowarzyszenia są osoby korzystające z internetowego serwisu poradnika „Twoje Prawa” publikowanego na stronie Stowarzyszenia. W roku 2021 zarejestrowano 1.138.859 unikatowych wizyt na stronach poradnika, średnio miesięcznie około 95 tys.

IV.2. Wolontariusze

Łączna liczba wolontariuszy zaangażowanych w realizację zadań w ramach poszczególnych jednostek organizacyjnych Stowarzyszenia w roku 2021 wyniosła 59 osób, zaangażowanych w organizację i prowadzenie zajęć sobotnich w ramach Wspólnot Spotkań, Klubu Integracyjnego, Wspólnoty Spotkań dla Dzieci, wakacyjnego Obozu Terapeutycznego dla osób niepełnosprawnych intelektualnie oraz tworzące również Wspólnotę św. Józefa (mieszkanie/dom chroniony) i jedna zaangażowana stale w Warsztacie Terapii Zajęciowej.

IV.3. Personel

(w etatach)			
Lp.	Stanowisko	Stan zatrudnienia na 31.12.2021	Przeciętny stan zatrudnienia
Ośrodek Pomocy Kryzysowej			
1	Doradca ds. rodziny i socjalnych	1,40	0,90
2	Koordinator Programów	0,20	0,13
3	Księgowa	0,10	0,10
Razem		1,70	1,13
Warsztat Terapii Zajęciowej			
4	Psycholog	0,20	0,20
5	Kierownik Warsztatu	1,00	0,96
6	Zastępca Kierownika Warsztatu, terapeuta zajęciowy	-	0,17
7	Terapeuta zajęciowy	9,00	8,34
8	Asystent terapeuty zajęciowego	1,00	0,92
9	Księgowa	0,70	0,70
10	Pracownik techniczny	-	0,83
Razem		11,90	12,12
Program Pomocy Dzieciom			
11	Koordinator Programów	0,40	0,69
12	Księgowa	0,20	0,20
Razem		0,60	0,89
Mieszkania Chronione			
13	Koordinator Programów	1,00	1,14
14	Opiekun	0,20	0,27
Razem		1,20	1,41
Pozostałe			
15	Dyrektor Programów	0,20	0,13
16	Zastępca Dyrektora Programów - fundraiser	0,60	0,60
17	Koordinator Programów	1,00	1,47
Razem		1,80	2,20
OGÓŁEM		17,20	17,75

Nie uwzględnia się osób przebywających na urlopie bezpłatnym

IV.4. Informacja o wypłaconych wynagrodzeniach powyżej określonego w art. 9 ust. 1 pkt. 2 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96 poz. 873 z późn. zm.)

W 2021 roku nie wypłacono wynagrodzeń powyżej wysokości określonej w wyżej wymienionym przepisie.

Wysokość najwyższego jednostkowego miesięcznego wynagrodzenia brutto wypłaconego pracownikowi Stowarzyszenia (wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne wyniosła 10 715,60 zł.

A.V. Pozostałe informacje

V.1. Opis głównych zdarzeń prawnych o skutkach finansowych

Nazwa instytucji	Okres realizacji umowy	Przedmiot umowy	Przyznana kwota
Prezydent Miasta Katowice – środki Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	01.01.- 31.12.2021	Dofinansowanie działalności Warsztatu Terapii Zajęciowej dla osób dorosłych z upośledzeniem umysłowym	759 360,00 zł
Miasto Katowice, Wydział Polityki Społecznej	01.01.- 31.12.2021	Współfinansowanie działalności Warsztatu Terapii Zajęciowej dla osób dorosłych z upośledzeniem umysłowym	84 373,45 zł
Narodowy Instytut Wolności	01.01.- 31.12.2021	Programu Rozwoju Organizacji Obywatelskich na lata 2018-2030, zadanie pod tytułem „Zabezpieczenie przyszłości – tworzenie nowej placówki Stowarzyszenia SPES”	41 300,00 zł
Narodowy Instytut Wolności	01.01.- 31.12.2021	Program Rozwoju Organizacji Obywatelskich na lata 2018-2030 pod tytułem „Wzmocnienie instytucjonalne Stowarzyszenia SPES z uwzględnieniem obszaru rzecznictwa praw i edukacji obywatelskiej”	146 000,00 zł
Wojewoda Śląski	01.05.- 31.12.2021	Wsparcie realizacji zadania publicznego pod tytułem „Poradnictwo specjalistyczne realizowane przez Ośrodek Poradnictwa Stowarzyszenia na Rzecz Niepełnosprawnych SPES”	24 000,00 zł
Prezydent Miasta Katowice, Wydział Polityki Społecznej – środki Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	11.10.- 31.12.2021	Dofinansowanie do projektu w ramach Programu wyrównywania różnic między regionami III w obszarze F „Zakup wyposażenia dla Warsztatu Terapii Zajęciowej Stowarzyszenia SPES”	45 138,85 zł
Prezydent Miasta Katowice, Wydział Polityki Społecznej	22.11. - 31.12.2021	Finansowanie wkładu własnego na realizację zadania pn. „Zakup wyposażenia dla Warsztatu Terapii Zajęciowej Stowarzyszenia SPES” współfinansowanego z „Programu wyrównywania różnic między regionami III w obszarze F”	12 391,71 zł

V.2. Odpisy Uchwał Zarządu¹ oraz odpisy Uchwał Komisji Rewizyjnej

**Uchwała
Zarządu Stowarzyszenia na Rzecz Niepełnosprawnych SPES
z dnia 1 stycznia 2021 roku
w sprawie Polityki rachunkowości**

Wprowadza się z dniem 1 stycznia 2021 r. zmianę do Polityki rachunkowości stosowanej w Stowarzyszeniu na Rzecz Niepełnosprawnych SPES w Katowicach polegającą na dodaniu w Załączniku Nr 2 do Polityki rachunkowości konta 5 – Koszty fundraisingu o następującym brzmieniu:

„Konto 503 – Koszty fundraisingu

Ewidencję analityczną prowadzi się z podziałem na rodzaj kosztu i źródło finansowania. Struktura konta analitycznego przedstawia się następująco:

- 3 znaki – nazwa konta
- 2 znaki – źródło finansowania
- 2 znaki – grupa kosztu
- 2 znaki – rodzaj kosztu
- 2 znaki – podział szczegółowy (fakultatywnie)“

Grzegorz Sikora (-)
Joanna Mazurek (-)
Hanna Piela (-)

**Uchwała Komisji Rewizyjnej
Stowarzyszenia na Rzecz Niepełnosprawnych SPES
z dnia 8 stycznia 2021 roku**

§ 1

Na podstawie art. 66 ust. 4 ustawy o rachunkowości Komisja Rewizyjna dokonuje wyboru firmy audytorskiej uprawnionej do badania sprawozdań finansowych:

Pro Audit Kancelaria Biegłych Rewidentów Sp. z o.o.
ul. E. Wasilewskiego 20
30-305 Kraków

wpisanej do rejestru Krajowej Izby Biegłych Rewidentów pod numerem 2696 do przeprowadzenia badania sprawozdania finansowego Stowarzyszenia za 2021 i 2022 rok.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Anna Klimza – Masłowska (-)
Krystyna Wierzba (-)
Bogna Latos (-)
Piotr Zięba (-)
Sławomir Gwóźdźnik (-)

¹ pominięto uchwały w sprawach członkowskich (przyjęcia i skreślenia) – przepisy RODO

**Uchwała
Zarządu Stowarzyszenia na Rzecz Niepełnosprawnych SPES
z dnia 14 stycznia 2021 roku**

Postanawia się co następuje:

1. Uchyla się, na podstawie § 5 ust. 1, Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Stowarzyszenia na Rzecz Niepełnosprawnych SPES z dnia 27.12.2018 r.
2. Z dniem 01.03.2021 r. wprowadza się w jego miejsce Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Stowarzyszenia na Rzecz Niepełnosprawnych SPES z dnia 14.01.2021 r., który stanowi integralny załącznik do niniejszej uchwały.

Grzegorz Sikora (-)
Joanna Mazurek (-)
Hanna Piela (-)

Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych znajduje się w części D Sprawozdania

**Uchwała
Zarządu Stowarzyszenia na Rzecz Niepełnosprawnych SPES
z dnia 25 lutego 2021 roku**

§ 1

Postanawia się wprowadzić następujące zmiany w Regulaminie Programu Pomocy Dzieciom Stowarzyszenia na Rzecz Niepełnosprawnych SPES:

- 1) § 3 ust. 13 w dotychczasowym brzmieniu:

„Osoby wstępnie zakwalifikowane do Programu w trakcie wizyty przedstawiciela Stowarzyszenia przedstawiają mu oryginały dokumentów potwierdzających trudną sytuację życiową oraz stan zdrowia dziecka opisywane we wniosku i przekazują kopie tych dokumentów jako załącznik do wniosku (będą to między innymi deklaracje podatkowe wszystkich wspólnie zamieszkujących członków rodziny, decyzje zasiłkowe z pomocy społecznej, zaświadczenia o dochodach z zakładów pracy, opinia lokalnego ośrodka pomocy społecznej, zaświadczenia lekarskie i inne wskazane indywidualnie przez Stowarzyszenie dokumenty). W przypadku osób, kontynuujących udział w Programie istnieje możliwość przesłania powyższych dokumentów drogą pocztową bądź mailową”;

Otrzymuje brzmienie:

Osoby wstępnie zakwalifikowane do Programu w trakcie wizyty przedstawiciela Stowarzyszenia przedstawiają mu oryginały dokumentów potwierdzających trudną sytuację życiową oraz stan zdrowia dziecka opisywane we wniosku (będą to między innymi deklaracje podatkowe wszystkich wspólnie zamieszkujących członków rodziny, decyzje zasiłkowe z pomocy społecznej, zaświadczenia o dochodach z zakładów pracy, opinia lokalnego ośrodka pomocy społecznej, zaświadczenia lekarskie i inne wskazane indywidualnie przez Stowarzyszenie dokumenty). Kopie tych dokumentów przesłane w postaci elektronicznej stanowią załącznik do wniosku. W przypadku osób, kontynuujących udział w Programie wykaz dokumentów ustala indywidualnie koordynator Programu.

Rodzina zakwalifikowana do Programu jest obowiązana przechowywać oryginały powyższych dokumentów, przez okres 5 lat od zawarcia umowy o przyznanie świadczenia. Na żądanie Stowarzyszenia rodzina zakwalifikowana do Programu jest obowiązana udostępnić powyższe dokumenty.

- 2) § 3 ust. 20 w dotychczasowym brzmieniu:

„Rodzina zakwalifikowana do Programu Pomocy Dzieciom, której zostało przyznane świadczenie pieniężne wypłacane w postaci miesięcznego bądź kwartalnego przelewu na konto Świadczeniobiorcy może w okresie trwania umowy wnioskować o przyznanie dodatkowej pomocy w formach wskazanych w § 2 ust. 4 pkt od 2) do 14). Przyznanie tej pomocy będzie następować w drodze aneksu do umowy”;

Otrzymuje brzmienie:

W szczególnie uzasadnionych przypadkach rodzina zakwalifikowana do Programu Pomocy Dzieciom, której zostało przyznane świadczenie pieniężne wypłacane w postaci miesięcznego bądź kwartalnego przelewu na konto Świadczeniobiorcy, może w okresie trwania umowy wnioskować o przyznanie dodatkowej pomocy:

- 1) w formie podwyższenia wysokości świadczenia pieniężnego, o którym mowa w § 2 ust. 4 pkt 1),
- 2) w formach wskazanych w § 2 ust. 4 pkt od 2) do 13).

Przyznanie dodatkowej pomocy będzie następować w drodze aneksu do umowy, w zależności od ilości posiadanych przez Stowarzyszenie środków przeznaczonych na realizację Programu.

§ 2

Tekst jednolity Regulaminu ze zmianami wprowadzonymi niniejszą uchwałą stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Grzegorz Sikora (-)
Joanna Mazurek (-)
Hanna Piela (-)

Regulamin Programu Pomocy Dzieciom znajduje się w części D Sprawozdania

**Uchwała
Zarządu Stowarzyszenia na Rzecz Niepełnosprawnych SPES
z dnia 28 lutego 2021 roku**

§ 1

Zarząd uchwała budżet jednostek organizacyjnych Stowarzyszenia na rok 2021 wraz z planem etatowym oraz zasadami gospodarowania budżetem, które stanowią załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Grzegorz Sikora (-)
Joanna Mazurek (-)
Hanna Piela (-)

Budżet jednostek organizacyjnych znajduje się w części D Sprawozdania

**Uchwała
Zarządu Stowarzyszenia na Rzecz Niepełnosprawnych SPES
z dnia 1 kwietnia 2021 roku**

§ 1

Postanawia się co następuje:

1. Na podstawie § 22 pkt 4 Statutu, uchyla się Kartę Domu Wspólnotowego z Osobami Niepełnosprawnymi z dnia 15.01.2014 r.
2. Z dniem 1 kwietnia 2021 r. wprowadza się w jej miejsce Regulamin Domu Wspólnotowego z Osobami Niepełnosprawnymi Świętego Józefa z dnia 1 kwietnia 2021 r., który stanowi integralny załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Grzegorz Sikora (-)
Joanna Mazurek (-)
Hanna Piela (-)

Regulamin Domu Wspólnotowego z Osobami Niepełnosprawnymi Świętego Józefa znajduje się w części D Sprawozdania

**Uchwała
Zarządu Stowarzyszenia na Rzecz Niepełnosprawnych SPES
z dnia 1 kwietnia 2021 roku**

§ 1

Na podstawie § 4 pkt 1 Regulamin Domu Wspólnotowego z Osobami Niepełnosprawnymi Świętego Józefa z dnia 1 kwietnia 2021 r. oraz w oparciu o Obwieszczenie Prezydenta Miasta Katowice z dnia 23 marca 2021 r. w sprawie średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w domach pomocy społecznej mających siedzibę na terenie miasta Katowice (Dziennik Urzędowy Województwa Śląskiego z dnia 24.03.2021 r., poz.2014) – uchwała się odpłatność za zamieszkiwanie w Domu Wspólnotowym w wysokości 5.289,34 zł miesięcznie.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Grzegorz Sikora (-)
Joanna Mazurek (-)
Hanna Piela (-)

**Uchwała
Zarządu Stowarzyszenia na Rzecz Niepełnosprawnych SPES
z dnia 2 czerwca 2021 roku**

Zgodnie z § 22 pkt 11) statutu oraz w wykonaniu punktu 4 uchwały Zarządu Stowarzyszenia z dnia 26 czerwca 2020 r., Zarząd Stowarzyszenia uchwała, co następuje:

1. Zarząd podejmuje decyzję o dokonaniu darowizny na rzecz Państwa – do ich majątku wspólnego na prawach małżeńskiej wspólności ustawowej – prawa własności lokalu mieszkalnego położonego w Szczytnie przy ul. Zielonej 7/13 o powierzchni użytkowej 60,66 m² – odrębnej nieruchomości lokalowej, dla której prowadzona jest księga wieczysta o nr OL1S/00062458/3 przez V Wydział Ksiąg Wieczystych Sądu Rejonowego w Szczytnie, o wartości 300.000 zł, w celu zaspokojenia potrzeb mieszkaniowych rodziny Państwa w związku ze sprawowaniem przez nich opieki nad dwoma niepełnosprawnymi synami w ciężkim stanie klinicznym, niezdolnymi do samodzielnej egzystencji.
2. Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

Grzegorz Sikora (-)
Joanna Mazurek (-)
Hanna Piela (-)

**Uchwała
Zarządu Stowarzyszenia na Rzecz Niepełnosprawnych SPES
z dnia 15 czerwca 2021 roku**

Zarząd Stowarzyszenia na Rzecz Niepełnosprawnych SPES przyjmuje treść Sprawozdania finansowego za rok obrotowy 2020, stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały.

Grzegorz Sikora (-)
Joanna Mazurek (-)
Hanna Piela (-)

**Uchwała Komisji Rewizyjnej
Stowarzyszenia na Rzecz Niepełnosprawnych SPES
z dnia 30 czerwca 2021 roku**

Komisja Rewizyjna Stowarzyszenia na Rzecz Niepełnosprawnych SPES niniejszą Uchwałą postanawia zwiększyć fundusz statutowy o kwotę 655.734,38 zł (słownie: sześćset pięćdziesiąt pięć tysięcy siedemset trzydzieści cztery złote i trzydzieści osiem groszy) stanowiącą wynik dodatni lat ubiegłych przekazany na cele działalności pożytku publicznego do wykorzystania w przyszłym okresie.

Anna Klimza – Masłowska (-)
Krystyna Wierzba (-)
Bogna Latos (-)
Piotr Zięba (-)
Sławomir Gwóźdźnik (-)

**Uchwała
Zarządu Stowarzyszenia na Rzecz Niepełnosprawnych SPES
z dnia 1 lipca 2021 roku**

Postanawia się co następuje:

1. Uchyła się Schemat awansu zawodowego Stowarzyszenia na Rzecz Niepełnosprawnych SPES z dnia 01.01.2016 r.
2. Z dniem 1 lipca 2021 r. wprowadza się w jego miejsce Schemat awansu zawodowego Stowarzyszenia na Rzecz Niepełnosprawnych SPES z dnia 30.06.2021 r., który stanowi integralny załącznik do niniejszej uchwały.

Grzegorz Sikora (-)
Joanna Mazurek (-)
Hanna Piela (-)

Schemat awansu zawodowego znajduje się w części D Sprawozdania

**Uchwała
Zarządu Stowarzyszenia na Rzecz Niepełnosprawnych SPES
z dnia 30 lipca 2021 roku**

Zgodnie z § 22 pkt 11) statutu, Zarząd Stowarzyszenia uchwała, co następuje:

1. Zarząd podejmuje decyzję o nabyciu w drodze umowy kupna – sprzedaży od Pani nieruchomości gruntowej o powierzchni 0,0235 ha, położonej w Katowicach przy ul. Bałtyckiej 47G, składającej się z dwóch działek o numerach ewidencyjnych: 90/13 i 90/9, dla której Sąd Rejonowy Katowice – Wschód w Katowicach Wydział Ksiąg Wieczystych prowadzi księgę wieczystą nr KA1K/00030109/5, zabudowanej budynkiem mieszkalnym dwupiętrowym, w zabudowie szeregowej, o powierzchni użytkowej 106,4 m² za cenę 640.000 zł (słownie: sześćset czterdzieści tysięcy złotych), sąsiadującej bezpośrednio z nieruchomością Stowarzyszenia położoną w przy ul. Bałtyckiej 47F, w której prowadzony jest Dom Wspólnoty św. Józefa – w celu zwiększenia przestrzeni Domu Wspólnoty Św. Józefa i zapewnienia optymalnych warunków mieszkalno – bytowych jego mieszkańcom i socjuszom.
2. Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

Grzegorz Sikora (-)
Joanna Mazurek (-)
Hanna Piela (-)

**Uchwała
Zarządu Stowarzyszenia na Rzecz Niepełnosprawnych SPES
z dnia 20 sierpnia 2021 roku**

Zgodnie z § 22 pkt 11) statutu, Zarząd Stowarzyszenia uchwała, co następuje:

1. Zarząd podejmuje decyzję o nabyciu w drodze umowy kupna – sprzedaży od Zakonu Braci Mniejszych (Franciszkanów) Prowincji Wniebowzięcia NMP w Polsce z siedzibą w Katowicach, zwanego dalej Sprzedającym:
 - a. nieruchomości gruntowej o powierzchni 0,3927 ha, położonej w Katowicach przy ul. Panewnickiej 463 w Katowicach, o numerze ewidencyjnym 33/3, dla której Sąd Rejonowy Katowice – Wschód w Katowicach Wydział Ksiąg Wieczystych prowadzi księgę wieczystą nr KA1K/00005541/1, zabudowanej:
 - dwukondygnacyjnym budynkiem klasztornym, o powierzchni zabudowy 243 m²,
 - jednokondygnacyjnym budynkiem kościelnym o powierzchni zabudowy 373 m²,
 - jednokondygnacyjnym budynkiem garażowym, o powierzchni zabudowy 156 m²,
 - dwukondygnacyjnym budynkiem o powierzchni zabudowy 195 m², użytkowanym jako Warsztat Terapii Zajęciowej przez Stowarzyszenie na podstawie umowy najmu zawartej w dniu 30 lipca 2005 r.

za cenę 3.500.000 zł (słownie: trzy miliony pięćset tysięcy złotych)

- b. nieruchomości gruntowej o powierzchni 0,2096 ha, położonej w Katowicach przy ul. Panewnickiej, o numerze ewidencyjnym 35/2, zapisanej w starej księdze wieczystej Panewnik IX -275 znajdującej się w Sądzie Rejonowym Katowice – Wschód w Katowicach Wydział Ksiąg Wieczystych, przy czym Sprzedający jest aktualnie władającym – posiadaczem samoistnym przedmiotowej nieruchomości i przed Sądem Rejonowym Katowice – Zachód w Katowicach prowadzone jest postępowanie w sprawie o zasiedzenie przedmiotowej nieruchomości z wniosku Sprzedającego, sygn. akt II Ns 210/20

za cenę 1.000.000 zł (słownie: jeden milion złotych)

- w celu kontynuowania prowadzenia Warsztatu Terapii Zajęciowej i zagospodarowania nieruchomości zgodnie z celami statutowymi Stowarzyszenia, w tym utworzenia Zakładu Aktywności Zawodowej i zbiorowych form mieszkalnictwa chronionego.

2. Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

Grzegorz Sikora (-)
Joanna Mazurek (-)
Hanna Piela (-)

**Uchwała
Zarządu Stowarzyszenia na Rzecz Niepełnosprawnych SPES
z dnia 6 września 2021 roku**

Zarząd Stowarzyszenia na Rzecz Niepełnosprawnych SPES przyjmuje treść Sprawozdania merytorycznego i finansowego za rok 2020, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały oraz postanawia przedłożyć w/w załącznik do zatwierdzenia przez Komisję Rewizyjną.

Grzegorz Sikora (-)
Joanna Mazurek (-)
Hanna Piela (-)

Sprawozdanie merytoryczne i finansowe za rok 2020 jest dostępne na stronie internetowej Stowarzyszenia www.spes.org.pl

**Uchwała Komisji Rewizyjnej
Stowarzyszenia na Rzecz Niepełnosprawnych SPES
z dnia 29 września 2021 roku**

w sprawie rozpatrzenia i zatwierdzenia sprawozdania finansowego Stowarzyszenia za rok obrotowy 2020 trwający od 01.01.2020 do 31.12.2020

1. Komisja Rewizyjna Stowarzyszenia na Rzecz Niepełnosprawnych SPES zatwierdza Sprawozdanie finansowe za rok obrotowy 2020, trwający od 01.01.2020 r. do 31.12.2020 r., obejmujące:
- a) Wprowadzenie do sprawozdania finansowego,
 - b) Bilans sporządzony na dzień 31.12.2020 r. zamykający się po stronie aktywów i pasywów sumą bilansową 8.855.772,20 zł (słownie: osiem milionów osiemset pięćdziesiąt pięć tysięcy siedemset siedemdziesiąt dwa złote dwadzieścia groszy),
 - c) Rachunek zysków i strat za okres 01.01.2020 – 31.12.2020 wykazujący wynik finansowy w postaci zysku w kwocie netto 655.734,38 zł (słownie: sześćset pięćdziesiąt pięć tysięcy siedemset trzydzieści cztery złote trzydzieści osiem groszy),
 - d) Informację dodatkową, obejmującą wprowadzenie do sprawozdania finansowego oraz dodatkowe informacje i objaśnienia.
2. Jednolity tekst Sprawozdania finansowego stanowi załącznik do niniejszej Uchwały.

Anna Klimza – Masłowska (-)
Krystyna Wierzba (-)
Bogna Latos (-)
Piotr Zięba (-)
Sławomir Gwioździk (-)

**Uchwała Komisji Rewizyjnej
Stowarzyszenia na Rzecz Niepełnosprawnych SPES
z dnia 29 września 2021 roku**

w sprawie rozpatrzenia i zatwierdzenia sprawozdania merytorycznego Stowarzyszenia za rok obrotowy 2020 trwający od 01.01.2020 do 31.12.2020

1. Komisja Rewizyjna Stowarzyszenia na Rzecz Niepełnosprawnych SPES niniejszą Uchwałą postanawia przyjąć i zatwierdzić Sprawozdanie merytoryczne za rok 2020 sporządzone zgodnie z wymogami ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Jednolity tekst Sprawozdania merytorycznego stanowi załącznik do niniejszej Uchwały.

Anna Klimza – Masłowska (-)
Krystyna Wierzba (-)
Bogna Latos (-)
Piotr Zięba (-)
Sławomir Gwóźdźnik (-)

V.3. Informacja o prowadzonej działalności gospodarczej

Stowarzyszenie nie prowadziło w roku 2021 działalności gospodarczej.

V.4. Informacja o wydatkach na wynagrodzenia

Personel zatrudniony w formie umów o pracę

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota	Średnie wynagrodzenie miesięczne na etat (brutto)
1.	Wynagrodzenia zasadnicze brutto	818 484,88 zł	-
2.	Premie, nagrody uznaniowe, inne świadczenia brutto	11 051,80 zł	-
	Ogółem wynagrodzenia brutto (poz. 1 i 2)	829 536,68 zł	3 894,54 zł*
	Narzuty (pracodawcy)	169 298,58 zł	-
	Razem z narzutami	998 835,26 zł	-

Łączną sumę wynagrodzeń wszystkich pracowników podzielono przez przeciętne miesięczne zatrudnienie i podzielono przez 12 m-cy.

Umowy zlecenia

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota
1.	Czynności informatyczne m. in. utrzymanie, kontrola i zarządzanie siecią, aktualizacja oprogramowania stacji roboczych, udział we wdrożeniach dla strony internetowej oraz prace programistyczne w zakresie aplikacji własnych Stowarzyszenia – 3 osoby w okresie 01.01.-31.12.2021	48 341,00 zł
2.	Opieka podczas transportu oraz asystowanie podczas zajęć terapeutycznych uczestników Warsztatu Terapii Zajęciowej – 2 osoby w okresie 01.01.-31.08.2021	9 414,10 zł

3.	Sprzątanie pomieszczeń administracyjnych po remoncie - 2 osoby w okresie 04.-15.02.2021	494,10 zł
4.	Opracowanie w wewnętrznym systemie Internal Systemu inwentarzy PAC Gunzburga służących do ocen i indywidualnych programów rehabilitacji uczestników Warsztatu Terapii Zajęciowej 1 osoba w okresie 02.11.-31.12.2021	500,00 zł
5.	Asystent fundaisera, asystent terapeuty, asystent/opiekun w mieszkaniach chronionych, pozyskiwanie i praca z wolontariuszami, pomoc w organizowaniu obozów dla osób niepełnosprawnych – 1 osoba w okresie 02.11.-31.12.2021	3 340,00 zł

Umowy o dzieło

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota
-		0,00 zł

Umowy cywilno-prawne nie są zawierane z pracownikami etatowymi lub/i członkami Zarządu Stowarzyszenia.

Wynagrodzenia, diety i świadczenia dla członków Zarządu i Komisji Rewizyjnej

Wyszczególnienie	Kwota
Członkowie Zarządu i Komisji Rewizyjnej	0,00 zł

V.5. Informacja o udzielonych pożyczkach pieniężnych

Stowarzyszenie nie udzielało w okresie sprawozdawczym pożyczek pieniężnych.

V.6. Kwoty ulokowane na rachunkach bankowych

Finansowy majątek obrotowy na dzień 31.12.2021 r. (w PLN)

Lp.	Wyszczególnienie	Bank	Kwota
1.	Rachunek bankowy - podstawowy	Bank Pekao S.A	22 866,02
2.	Rachunki bankowe – pomocnicze	Bank Pekao S.A	2 267,87
3.	Rachunek bankowy - podstawowy	BNP Paribas	216 729,49
4.	Rachunki bankowe – pomocnicze	BNP Paribas	96 992,91
5.	Rachunek bankowy - Otwarte Konto Oszczędnościowe	ING Bank Śląski	342 737,56
6.	Rachunki bankowe – pomocnicze	ING Bank Śląski	11 611,36
7.	Konto Paypal		5 783,84
8.	Rachunki obligacji Skarbu Państwa	PKO BP S.A.	5 000 000,00
9.	Kasa		0,00
	Razem		5 698 989,05

V.7. Wartość nabytych obligacji i akcji oraz zmiany w ciągu roku

W miesiącu czerwcu 2018 roku zakupiono:

- 20 000 szt. czteroletnich indeksowanych oszczędnościowych obligacji skarbowych o wartości 2 000 000,00 zł (oprocentowanie: 2,40% w pierwszym rocznym okresie odsetkowym, w kolejnych rocznych okresach odsetkowych: marża 1,25% + inflacja, z wypłatą odsetek co roku).

W miesiącu październiku 2019 roku zakupiono:

- 20 000 szt. czteroletnich indeksowanych oszczędnościowych obligacji skarbowych o wartości 2 000 000,00 zł (oprocentowanie: 2,40% w pierwszym okresie odsetkowym, w następujących okresach odsetkowych inflacja plus marża 1,25%).

W miesiącu październiku 2020 roku zakupiono:

- 10 000 szt. czteroletnich indeksowanych oszczędnościowych obligacji skarbowych o wartości 1 000 000,00 zł (oprocentowanie: 1,30% w pierwszym okresie odsetkowym, w następujących okresach odsetkowych inflacja plus marża 0,75%, z wypłatą odsetek co roku).

V.8. Nieruchomości

W miesiącu czerwcu 2021 r. lokal mieszkalny o powierzchni 58,07 m² w Szczytnie (województwo warmińsko-mazurskie) – zakupiony na potrzeby rodziny stypendysty Programu Pomocy Dzieciom – został przekazany tej rodzinie aktem notarialnym w formie darowizny.

W miesiącu lipcu 2021 r. Stowarzyszenie nabyło lokal mieszkalny w Katowicach przy ul. Bałtyckiej 47G z przeznaczeniem na potrzeby Wspólnoty Świętego Józefa zamieszkującej lokal sąsiedni (ul. Bałtycka 47F).

Obecnie nieruchomości będące w posiadaniu Stowarzyszenia to:

- lokal użytkowy o powierzchni 96,12 m² w Katowicach przy ul. Kościuszki 46 – siedziba Stowarzyszenia oraz Ośrodka Pomocy Kryzysowej,
- lokal użytkowy o powierzchni 92,45 m² w Katowicach przy ul. Kościuszki 46/3 – pomieszczenia centrum administracyjno-księgowego jednostek Stowarzyszenia,
- lokal mieszkalny w Katowicach przy ul. Bałtyckiej 47F – Wspólnota Świętego Józefa będąca Domem dla niepełnosprawnych mieszkańców.
- lokal mieszkalny w Katowicach przy ul. Bałtyckiej 47G – zakupiony i adaptowany na potrzeby Wspólnoty Świętego Józefa będącej Domem dla niepełnosprawnych mieszkańców.

Od 1997 roku w budynku przy klasztorze oo. Franciszkanów w Katowicach przy ul. Panewnickiej 463 Stowarzyszenie prowadzi Warsztat Terapii Zajęciowej – pomieszczenia użytkowane są na podstawie umowy najmu podpisanej z Prowincją Wniebowzięcia NMP w Polsce Zakonu Braci Mniejszych Franciszkanów z siedzibą w Katowicach.

V.9. Dane o działalności zleconej przez administrację publiczną

Nazwa organu zlecającej zadanie	Nr i data zawarcia umowy	Okres realizacji umowy	Przedmiot umowy	Przyznana kwota (w PLN)	Rozliczona kwota (w PLN)
Prezydent Miasta Katowice - środki Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	Aneks nr 2/2021 z dnia 10.05.2021 i Aneks nr 4/2021 z dnia 06.12.2021 do umowy nr 3/2001 z dnia 27.03.2001	01.01.-31.12.2021	Dofinansowanie działalności Warsztatu Terapii Zajęciowej dla osób dorosłych z upośledzeniem umysłowym	759 360,00	754 675,66
Miasto Katowice Wydział Polityki Społecznej	Umowa nr PS-IV.526.2.2021.KP z dnia 28.01.2021 oraz Aneks nr 1/2021 z dnia 02.12.2021	01.01. - 31.12.2021	Współfinansowanie działalności Warsztatu Terapii Zajęciowej dla osób dorosłych z upośledzeniem umysłowym	84 373,45	84 373,45
Narodowy Instytut Wolności	Umowa nr 65/PROO/1a/2020 z dnia 29.09.2020	01.01.-31.12.2021	Programu Rozwoju Organizacji Obywatelskich na lata 2018-2030, zadanie pod tytułem „Zabezpieczenie przyszłości – tworzenie nowej placówki Stowarzyszenia SPES”	41 300,00	41 300,00
Narodowy Instytut Wolności	Umowa nr PROO3/49/2020 z dnia 21.08.2020	01.01.-31.12.2021	Program Rozwoju Organizacji Obywatelskich na lata 2018-2030 pod tytułem „Wzmocnienie instytucjonalne Stowarzyszenia SPES z uwzględnieniem obszaru rzecznictwa praw i edukacji obywatelskiej”	146 000,00	146 000,00
Wojewoda Śląski	PSI.946.4.2.4.2021 z dnia 29.09.2021	01.05.-31.12.2021	Wsparcie realizacji zadania publicznego pod tytułem „Poradnictwo specjalistyczne realizowane przez Ośrodek Poradnictwa Stowarzyszenia na Rzecz Niepełnosprawnych SPES”	24 000,00	24 000,00

V.10. Informacja o rozliczeniach z tytułu zobowiązań podatkowych

Prawidłowo naliczono i odprowadzono podatek dochodowy od osób fizycznych. Nie występują zaległe zobowiązania podatkowe.

V.11. Informacja o otrzymanych darowiznach publikowana zgodnie z przepisami art. 18, ust. 1e ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych

Kwota darowizn otrzymanych w roku 2021 ogółem (w PLN)	Wyszczególnienie darowizn pochodzących od osób prawnych, jeżeli jednorazowa kwota darowizny przekracza 15.000,00 zł lub jeżeli suma wszystkich darowizn w danym roku podatkowym od jednego darczyńcy przekracza 35.000,00 zł	
655 830,76	Kwota	Nazwa i adres darczyńcy
	-	-
O celu przeznaczenia otrzymanych darowizn informujemy poniżej w „Informacji dodatkowej za rok 2021” oraz w „Sprawozdaniu finansowym z przepływu środków pieniężnych w roku 2021”		

V.12. Inne formy uzyskiwanej pomocy

Dzięki kontynuowaniu udziału w programie Google dla Organizacji Non-profit mamy bezpłatny dostęp do narzędzi Google, w tym do Kalendarza, Ad Grants i YouTube dla Organizacji Non-Profit oraz wartość 10.000 dolarów USD miesięcznie do wykorzystania na reklamy AdWords. Dzięki temu możemy łatwiej docierać do nowych ofiarodawców i wolontariuszy, zwiększyć skuteczność swoich działań i informować o realizowanych inicjatywach.

Firma Microsoft wspiera nas udostępniając bezpłatnie usługi w chmurze.

A.VI. Kontrole działalności w roku 2021

Kontrola przeprowadzona w Warsztacie Terapii Zajęciowej Stowarzyszenia SPES w dniach 30.11.-03.12.2021 oraz 13.12.2021 r. przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Katowicach

Kontrolę działalności Warsztatu przeprowadzono na podstawie losowo wybranej dokumentacji prowadzonej przez Warsztat w 2021 roku.

Podczas kontroli stwierdzono:

1. Stanowisko MOPS: Brak tablicy informującej o dofinansowaniu WTZ ze środków PFRON.
Wyjaśnienie jednostki kontrolowanej: po zakończonych pracach związanych z naprawą i malowaniem ścian nie umieszczono ponownie w/w tablicy.
2. Stanowisko MOPS: Niezgodność etatyżacji ujętej w aneksie do obowiązującej w czasie kontroli.
Jednostka kontrolowana wystąpiła o zmianę etatyżacji w czasie trwania kontroli – nowy aneks podpisano dn. 13.12.2021 r.
3. Stanowisko MOPS: Brak zatrudnionej osoby na stanowisku specjalista ds. rehabilitacji lub rewalidacji.
Wyjaśnienie jednostki kontrolowanej: w WTZ zawsze byli zatrudnieni w/w specjaliści, również w okresie objętym kontrolą. Dokonano formalizacji tego zatrudnienia poprzez

wymienienie w umowie o pracę zastępcy kierownika WTZ dwóch funkcji: zastępcy kierownika i specjalisty ds. rewalidacji.

4. Stanowisko MOPS: W niektórych umowach o pracę nie wskazano jako miejsca pracy Warsztatu Terapii Zajęciowej tylko Stowarzyszenie SPES.
Wyjaśnienie jednostki kontrolowanej: W zawieranych obecnie umowach o pracę z pracownikami Warsztatu jako miejsce pracy wskazywany jest WTZ.
5. Stanowisko MOPS: W aneksie dot. świadczenia usług transportowych nie wskazano od kiedy obowiązują zapisy aneksu.
Jednostka kontrolowana wyjaśniła, że aneks obowiązywał od początku miesiąca, w którym był zawarty.
6. Stanowisko MOPS: Rozliczono ze środków PFRON kwotę 51,90 zł za benzynę, natomiast paliwem w samochodzie wykorzystywanym do bieżącej działalności WTZ jest diesel.
Wyjaśnienie jednostki kontrolowanej: Dokonano korekty w złożonym sprawozdaniu za IV kwartał 2021 błędnie ujętego, w sprawozdaniu za II kwartał 2021, wydatku w kwocie 51,90 zł.
7. Stanowisko MOPS: W regulaminie organizacyjnym WTZ znajdują się, zdaniem kontrolującego niezasadne, zapisy o możliwości współfinansowania działalności Warsztatu z czesnego wpłacanego miesięcznie przez uczestnika.
Wyjaśnienie jednostki kontrolowanej: Zapis dotyczący możliwości współfinansowania kosztów działalności Warsztatu środkami wpłacanymi przez uczestników został wprowadzony do regulaminu w 2004 roku. Zgodnie ze złożonym w trakcie kontroli oświadczeniem Zarząd Stowarzyszenia nigdy nie podjął uchwały o obowiązkowych wpłatach za uczestnictwo w WTZ. W związku z obecnym zaleceniem pokontrolnym zapis ten, po 17 latach od daty jego wprowadzenia, został usunięty z regulaminu.

Protokół kontroli, pismo w sprawie zaleceń pokontrolnych oraz odpowiedź jednostki kontrolowanej na zalecenia pokontrolne znajdują się w części D Sprawozdania.

B. SPRAWOZDANIE FINANSOWE

Sprawozdanie finansowe zostało sporządzone zgodnie z ustawą o rachunkowości według wzoru z załącznika nr 6 i przedstawione w niniejszym dokumencie w następującej kolejności:

- Wprowadzenie do sprawozdania finansowego
- Bilans
- Rachunek zysków i strat (wariant porównawczy)
- Informacja dodatkowa

Stowarzyszenie SPES za rok obrotowy 2020 spełniło warunki określone w Rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 13 listopada 2018 r. w sprawie obowiązku badania sprawozdań finansowych organizacji pożytku publicznego (Dz. U. z 2018 r., poz. 2148), w związku z tym sprawozdanie finansowe za rok 2021 podlega obowiązkowemu badaniu przez biegłego rewidenta.

Sprawozdanie z badania niezależnego biegłego rewidenta znajduje się w części D Sprawozdania.

WPROWADZENIE DO SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO

1. Nazwa: Stowarzyszenie na Rzecz Niepełnosprawnych SPES
2. Siedziba: 40-048 Katowice, ul. Kościuszki 46, tel. (32) 205-38-80, e-mail: spes@spes.org.pl
3. Informacje o posiadanych jednostkach organizacyjnych: Ośrodek Pomocy Kryzysowej, Warsztat Terapii Zajęciowej, Ośrodek Zatrudniania Wspomaganego, Wspólnoty Spotkań oraz Obozy Terapeutyczne, Mieszkania Chronione, Program Pomocy Dzieciom, Koszt Obsługi Programów: Program Edukacji Obywatelskiej, Program Pomocy Prawnej, Program Spraw Precedensowych i Inicjatywy Ustawodawczej, Rzecznictwo Praw. Wymienione jednostki nie sporządzają samodzielnie sprawozdania finansowego.
4. Podstawowy przedmiot działalności wg PKD: 9499Z (Działalność pozostałych organizacji członkowskich gdzie indziej niesklasyfikowana).
5. Wskazanie właściwego sądu prowadzącego rejestr lub innego organu prowadzącego rejestr, data wpisu, numer ewidencji: Sąd Rejonowy w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, 17.09.2001, KRS 0000014574.
6. Statystyczny numer identyfikacyjny w systemie REGON: 271029982
7. Dane dotyczące członków Zarządu (imię i nazwisko oraz funkcja):
 - a. Grzegorz Sikora – Prezes Zarządu
 - b. Joanna Mazurek – Zastępca Prezesa Zarządu
 - c. Hanna Piela – Członek Zarządu

8. Określenie celów statutowych: podejmowanie dzieł miłosierdzia zgodnie z wskazaniami nauki społecznej Kościoła Katolickiego; udział w budowie społeczeństwa obywatelskiego otwartego na integrację z osobami niepełnosprawnymi i cierpiącymi; udzielanie pomocy z zakresu szeroko pojętej rehabilitacji osobom niepełnosprawnym, która zwiększy możliwości ich niezależnego i samodzielnego życia; udzielanie pomocy osobom i rodzinom, które z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku, choroby, pozbawienia środków do życia czy innych krytycznych wydarzeń, znalazły się w sytuacji kryzysu życiowego.
9. Okres objęty sprawozdaniem finansowym: 01.01.2021 - 31.12.2021.
10. Roczne sprawozdanie sporządzono przy założeniu kontynuowania działalności przez organizację, przez co najmniej 12 miesięcy i dłużej. Nie są nam znane okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania przez organizację działalności.

11. Omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości:

Przyjęte zasady (politykę) rachunkowości stosuje się w sposób ciągły, dokonując w kolejnych latach obrotowych jednakowego grupowania operacji gospodarczych, jednakowej wyceny aktywów i pasywów (w tym także dokonywania odpisów amortyzacyjnych i umorzeniowych), ustala się wynik finansowy i sporządza sprawozdanie tak, aby za kolejne lata informacje z nich wynikające były porównywalne.

Aktywa i pasywa wycenia się wg następujących zasad:

- Wartości niematerialne i prawne wycenia się na dzień bilansowy i wykazuje w bilansie wg cen nabycia pomniejszonych o odpisy amortyzacyjne, jeżeli cena nabycia była większa od 3 500 zł.; w pozostałych przypadkach w wartości netto po 100% umorzeniu.
- Środki trwałe wycenia się na dzień bilansowy i wykazuje w bilansie wg cen nabycia pomniejszonych o odpisy amortyzacyjne.
- Wycena majątku finansowego następuje wg cen nabycia pomniejszonych o odpisy spowodowane stałą utratą ich wartości.
- Do amortyzacji środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych stosuje się stawki przewidziane w wykazie rocznych stawek amortyzacyjnych stanowiących załącznik do ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych. Stosuje się amortyzację metodą liniową.

Ustalenie wyniku finansowego następuje poprzez zamknięcie na koniec roku obrotowego kont wynikowych i przeniesienie (przeksięgowanie) wszystkich zrealizowanych lub należnych przychodów oraz kosztów związanych z tymi przychodami oraz strat i zysków nadzwyczajnych oraz innych obciążeń wpływających na wynik, na konto Wynik finansowy.

BILANS NA DZIEŃ 31.12.2021

Aktywa		Stan na dzień		Pasywa		Stan na dzień	
		01.01.2021	31.12.2021			01.01.2021	31.12.2021
A.	AKTYWA TRWAŁE	8 436 380,11	6 495 431,06	A.	FUNDUSZ WŁASNY	8 416 711,83	8 872 919,20
I.	Wartości niematerialne i prawne	7 002,69	3 890,40	I.	Fundusz statutowy	7 760 977,45	8 416 711,83
II.	Rzeczowe aktywa trwałe	2 727 957,42	3 490 120,66	II.	Pozostałe fundusze	0,00	0,00
III.	Należności długoterminowe	1 420,00	1 420,00	III.	Zysk (strata z lat ubiegłych)	0,00	0,00
IV.	Inwestycje długoterminowe	5 700 000,00	3 000 000,00	IV.	Zysk (strata) netto	655 734,38	456 207,37
V.	Długoterminowe rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00	B.	ZOBOWIĄZANIA I REZERWY NA ZOBOWIĄZANIA	439 060,37	435 303,26
B.	AKTYWA OBROTOWE	419 392,09	2 812 791,40				
I.	Zapasy	0,00	0,00	I.	Rezerwy na zobowiązania	0,00	0,00
II.	Należności krótkoterminowe	19 381,56	14 202,35	II.	Zobowiązania długoterminowe	0,00	0,00
III.	Inwestycje krótkoterminowe	400 010,53	2 798 589,05	III.	Zobowiązania krótkoterminowe	156 414,08	153 149,02
IV.	Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00	IV.	Rozliczenia międzyokresowe	282 646,29	282 154,24
C.	NALEŻNE WPŁATY NA FUNDUSZ STATUTOWY	0,00	0,00				
Aktywa razem		8 855 772,20	9 308 222,46	Pasywa razem		8 855 772,20	9 308 222,46

RACHUNEK ZYSKÓW I STRAT NA DZIEŃ 31.12.2021

Pozycja	Wyszczególnienie	Kwota za rok poprzedni	Kwota za rok obrotowy
A.	Przychody z działalności statutowej	2 912 918,67	2 850 402,48
I.	Przychody z nieodpłatnej działalności pożytku publicznego	1 880 668,32	1 532 435,40
II.	Przychody z odpłatnej działalności pożytku publicznego	1 032 250,35	1 317 967,08
III.	Przychody z pozostałej działalności statutowej	0,00	0,00
B.	Koszty działalności statutowej	2 467 744,49	2 501 863,00
I.	Koszty nieodpłatnej działalności pożytku publicznego	1 207 711,90	1 056 590,58
II.	Koszty odpłatnej działalności pożytku publicznego	1 260 032,59	1 445 272,42
III.	Koszty pozostałej działalności statutowej	0,00	0,00
C.	Zysk (strata) z działalności statutowej (A - B)	445 174,18	348 539,48
D.	Przychody z działalności gospodarczej	0,00	0,00
E.	Koszty działalności gospodarczej	0,00	0,00
F.	Zysk (strata) z działalności gospodarczej (D - E)	0,00	0,00
G.	Koszty ogólnego zarządu	0,00	0,00
H.	Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C + F - G)	445 174,18	348 539,48
I.	Pozostałe przychody operacyjne	123 221,61	51 542,66
J.	Pozostałe koszty operacyjne	46 455,09	168 736,13
K.	Przychody finansowe	133 971,86	229 761,36
L.	Koszty finansowe	178,18	4 900,00
M.	Zysk (strata) brutto (H + I - J + K - L)	655 734,38	456 207,37
N.	Podatek dochodowy	0,00	0,00
O.	Zysk (strata) netto (M - N)	655 734,38	456 207,37

INFORMACJA DODATKOWA ZA ROK 2021

I. Objaśnienie stosowanych metod wyceny aktywów i pasywów oraz przyczyn ewentualnych ich zmian w stosunku do roku poprzedniego

1. Wartości niematerialne i prawne oraz środki trwałe wyceniane są według cen nabycia pomniejszonych o odpisy umorzeniowe.
2. Środki trwałe w budowie wyceniane są wysokości ogółu kosztów pozostających w bezpośrednim związku z ich nabyciem, ulepszeniem, przebudową, rozbudową, modernizacją, adaptacją.
3. Należności wykazywane są w kwocie wymaganej zapłaty.
4. Zobowiązania wykazywane są w kwocie wymagającej zapłaty.

II. Informacje o znaczących zdarzeniach jakie wystąpiły po dniu bilansowym.

W Stowarzyszeniu SPES po dniu bilansowym nie wystąpiły znaczące zdarzenia mające wpływ na sytuację majątkową, finansową oraz wynik finansowy.

III. Uzupełniające dane o aktywach i pasywach

A. Zmiany w ciągu roku obrotowego wartości środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz finansowego majątku trwałego.

a. Środki trwałe

(w złotych)

	Grunty własne	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	Urządzenia techniczne i maszyny	Środki transportu	Pozostałe	Razem
Wartość brutto na początek okresu	5 813,74	2 488 060,49	377 722,16	175 622,01	212 457,10	3 259 675,50
Zwiększenia, w tym:	-	-	67 020,00	-	36 203,63	103 223,63
· nabycie	-	-	67 020,00	-	36 203,63	103 223,63
· przemieszczenia wewnętrzne	-	-	-	-	-	-
· aktualizacja wartości	-	-	-	-	-	-
· inne	-	-	-	-	-	-
Zmniejszenia, w tym:	-	170 000,00	16 793,00	-	-	186 793,00
· likwidacja	-	-	16 793,00	-	-	16 793,00
· aktualizacja wartości	-	-	-	-	-	-
· nieodpłatne przekazanie	-	170 000,00	-	-	-	170 000,00
· przemieszczenia wewnętrzne	-	-	-	-	-	-
· inne	-	-	-	-	-	-
Wartość brutto na koniec okresu	5 813,74	2 318 060,49	427 949,16	175 622,01	248 660,73	3 176 106,13
Umorzenia na początek okresu:	-	164 947,57	186 306,44	98 424,16	82 039,91	531 718,08
Zwiększenia, w tym:	-	59 570,42	34 845,60	26 019,45	33 074,27	153 509,74
· umorzenia bieżące	-	59 570,42	34 845,60	26 019,45	33 074,27	153 509,74
· przemieszczenia wewnętrzne	-	-	-	-	-	-
· inne	-	-	-	-	-	-
Zmniejszenia, w tym:	-	2 550,00	15 506,87	-	-	18 056,87
· likwidacja	-	-	15 506,87	-	-	15 506,87
· nieodpłatne przekazanie	-	2 550,00	-	-	-	2 550,00
· przemieszczenia wewnętrzne	-	-	-	-	-	-
· inne	-	-	-	-	-	-
Umorzenia na koniec okresu	-	221 967,99	205 645,17	124 443,61	115 114,18	667 170,95
WARTOŚĆ KSIĘGOWA NETTO:	5 813,74	2 096 092,50	222 303,99	51 178,40	133 546,55	2 508 935,18

b. Inwestycje długoterminowe, wartość firmy, wartości niematerialne i prawne

	Inwestycje długoterminowe	Wartość firmy	Wartości niematerialne i prawne	Środki trwałe w budowie, w tym zadatek	Razem
Wartość brutto na początek okresu	5 700 000,00 zł	- zł	43 912,78 zł	- zł	5 743 912,78 zł
Zwiększenia, w tym:	- zł	- zł	736,52 zł	981 185,48 zł	981 922,00 zł
· nabycie	- zł	- zł	736,52 zł	781 185,48 zł	781 922,00 zł
· zadatek*	- zł	- zł	- zł	200 000,00 zł	200 000,00 zł
· przemieszczenia	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł
· inne	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł
Zmniejszenia, w tym:	700 000,00 zł	- zł	- zł	- zł	700 000,00 zł
· likwidacja	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł
· aktualizacja wartości	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł
· sprzedaż	700 000,00 zł	- zł	- zł	- zł	700 000,00 zł
· przemieszczenie	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł
· inne	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł
Wartość brutto na koniec okresu	5 000 000,00 zł	- zł	44 649,30 zł	981 185,48 zł	6 025 834,78 zł
Umorzenie na początek okresu:	- zł	- zł	36 910,09 zł	- zł	36 910,09 zł
<u>Zwiększenia, w tym::</u>	- zł	- zł	3 848,81 zł	- zł	3 848,81 zł
· umorzenia bieżące	- zł	- zł	3 848,81 zł	- zł	3 848,81 zł
· inne	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł
Zmniejszenia, w tym:	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł
· likwidacja	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł
· sprzedaż	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł
· inne	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł
Umorzenia na koniec okresu:	- zł	- zł	40 758,90 zł	- zł	40 758,90 zł
<u>WARTOŚĆ KSIĘGOWA NETTO:</u>	<u>5 000 000,00 zł</u>	<u>- zł</u>	<u>3 890,40 zł</u>	<u>981 185,48zł</u>	<u>5 985 075,88 zł</u>

*zadatek wpłacony w dniu 27.08.2021 r. na rzecz Zakonu Braci Mniejszych (Franciszkanów) Prowincji Wniebowzięcia NMP w Polsce z tytułu zawartej przedwstępnej umowy sprzedaży nieruchomości w Katowicach przy ul. Panewnickiej 463

B. Podział zobowiązań według pozycji bilansu o pozostałym na dzień bilansowy, przewidywanym umową okresie spłaty

Wyszczególnienie zobowiązań stan na	Razem		Z tego płatne do 1 roku	
	31.12.2020	31.12.2021	31.12.2020	31.12.2021
Zobowiązania z tytułu dostaw i usług	5 862,08 zł	4 834,89 zł	5 862,08 zł	4 834,89 zł
Pozostałe zobowiązania z pracownikami	418,83 zł	12,07 zł	418,83 zł	12,07 zł
Niewykorzystana dotacja	33 106,13 zł	10 945,31 zł	33 106,13 zł	10 945,31 zł
Fundusze specjalne	117 027,04 zł	137 356,75 zł	117 027,04 zł	137 356,75 zł
Razem zobowiązania	156 414,08 zł	153 149,02 zł	156 414,08 zł	153 147,02 zł

C. Podział należności według pozycji bilansu o pozostałym na dzień bilansowy, przewidywanym umową okresie spłaty

Wyszczególnienie należności stan na	Razem		Z tego płatne do 1 roku	
	31.12.2020	31.12.2021	31.12.2020	31.12.2021
Należności z tytułu dostaw i usług	6 406,03 zł	2 947,54 zł	6 108,61 zł	2 650,12 zł
Kaucje, zadatki	3 424,00 zł	3 424,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
Należności publicznoprawne	8 829,28 zł	6 879,28 zł	8 829,28 zł	6 879,28 zł
Pozostałe należności	722,25 zł	951,53 zł	722,25 zł	951,53 zł
Razem należności	19 381,56 zł	14 202,35 zł	15 660,14 zł	10 480,93 zł

D. Wykaz czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych

Wyszczególnienie	Stan na 31.12.2021
Czynne krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe kosztów	0,00 zł
Bierne krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe kosztów	0,00 zł
Rozliczenia międzyokresowe	282 154,24 zł

Na rozliczenia międzyokresowe składa się wartość zakupionych środków trwałych sfinansowanych z dotacji.

E. Wykaz zobowiązań zabezpieczonych na majątku Stowarzyszenia

Wyszczególnienie	Stan na 31.12.2021
Hipoteka (lokal przy ul. Kościuszki 46 na okres 10 lat od 09.03.2015 r.)	79 456,00 zł

W 2015 roku Stowarzyszenie nabyło w trybie bezprzetargowym od Urzędu Miasta Katowice lokal użytkowy z 40% bonifikatą. W przypadku, gdy Stowarzyszenie przed upływem 10 lat licząc od dnia nabycia, utraci status organizacji pożytku publicznego, zbędzie lub wykorzysta nieruchomość na inne cele niż uzasadniające udzielenie bonifikaty, będzie zobowiązane do zwrotu kwoty równej udzielonej bonifikacie po jej waloryzacji. Jako zabezpieczenie roszczenia Miasta Katowice ustalono hipotekę do kwoty 79 456,00 zł.

IV. Informacje o strukturze zrealizowanych przychodów ze wskazaniem ich źródeł, w tym przychodów określonych statutem

Za przychody z działalności statutowej nieodpłatnej pożytku publicznego uznaje się odpowiednie przychody wymienione w Statucie Stowarzyszenia, odpowiadające źródłom pokrycia działań nieodpłatnych.

Za przychody z działalności statutowej odpłatnej pożytku publicznego uznaje się odpowiednie przychody wymienione w Statucie Stowarzyszenia, odpowiadające źródłom pokrycia działań odpłatnych.

Za pozostałe przychody określone statutem uznaje się pozostałe przychody niezaklasyfikowane do działalności nieodpłatnej oraz odpłatnej, zgodnie ze Statutem.

1. Przychody z działalności statutowej nieodpłatnej pożytku publicznego	1 532 435,40
Dotacja Narodowego Instytutu Wolności *	177 300,00
Dotacja Wojewody Śląskiego – Ośrodek Pomocy Kryzysowej	24 000,00
1% podatku	883 674,14
Darowizny – Program Pomocy Dzieciom	148 046,44
Darowizny – Ośrodek Pomocy Kryzysowej	150,00
Darowizny – Ośrodek Pomocy Kryzysowej - Działania strażnicze	7 202,50

Darowizny osób fizycznych i prawnych (bez wskazanego celu szczegółowego)	282 627,32
Składki członkowskie określone statutem	9 435,00
2. Przychody z działalności statutowej odpłatnej pożytku publicznego	1 317 967,08
Dotacja Urzędu Miasta Katowice – Warsztat Terapii Zajęciowej	62 993,16
Dotacja Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych – Warsztat Terapii Zajęciowej	754 675,66
Dofinansowanie PFRON do projektu w ramach Programu wyrównywania różnic między regionami III w obszarze F „Zakup wyposażenia dla Warsztatu Terapii Zajęciowej Stowarzyszenia SPES”	22 525,54
Dofinansowanie Urzędu Miasta Katowice tzw."wkładu własnego" do projektu w ramach Programu wyrównywania różnic między regionami III w obszarze F „Zakup wyposażenia dla Warsztatu Terapii Zajęciowej Stowarzyszenia SPES”	5 631,39
Częściowa odpłatność – Mieszkania Chronione	159 320,17
Częściowa odpłatność - Obozy Terapeutyczne	33 305,00
Zbiórka publiczna – Warsztat Terapii Zajęciowej	6 665,10
Przychody ze sprzedaży wyrobów – Warsztat Terapii Zajęciowej	55 046,56
Darowizny – Warsztat Terapii Zajęciowej	19 100,00
Darowizny – Budowa domu, ratunek dla Ośrodka Terapii	198 704,50
3. Przychody finansowe	229 761,36
Odsetki bankowe - 1%	13,05
Odsetki bankowe – środki własne	3,25
Odsetki od obligacji Skarbu Państwa - 1%	183 796,05
Odsetki od obligacji Skarbu Państwa - środki własne	45 949,01
4. Pozostałe przychody	51 542,66
Przychody z tytułu amortyzacji środków trwałych sfinansowanych z dotacji	50 300,66

Przychody z tytułu sprzedaży składników majątku	1 242,00
Razem przychody	3 131 706,50

* w tym:

- 41 300,00 zł na realizację zadania w ramach Programu Rozwoju Organizacji Obywatelskich na lata 2018-2030 pod tytułem „Zabezpieczenie przyszłości – tworzenie nowej placówki Stowarzyszenia SPES”,
- 136 000,00 zł na realizację zadania w ramach Programu Rozwoju Organizacji Obywatelskich na lata 2018-2030 pod tytułem „Wzmocnienie instytucjonalne Stowarzyszenia SPES z uwzględnieniem obszaru rzecznictwa praw i edukacji obywatelskiej”

V. Informacje o strukturze kosztów stanowiących świadczenia pieniężne i niepieniężne określone statutem oraz o strukturze kosztów administracyjnych

Za koszty realizacji zadań statutowych działalności nieodpłatnej pożytku publicznego uznaje się koszty odpowiadające przychodom z działalności nieodpłatnej wymienionym w Statucie Stowarzyszenia, stanowiące rozdysponowane środki działań nieodpłatnych.

Za koszty realizacji zadań statutowych działalności odpłatnej pożytku publicznego uznaje się koszty odpowiadające przychodom z działalności odpłatnej wymienionym w Statucie Stowarzyszenia, stanowiące rozdysponowane środki działań odpłatnych.

Za pozostałe koszty realizacji zadań statutowych uznaje się pozostałe koszty niezaklasyfikowane

do działalności nieodpłatnej oraz odpłatnej, zgodnie ze Statutem.

Za koszty administracyjne uznaje się koszty niezbędne dla prowadzenia działalności statutowej Stowarzyszenia.

Do kosztów administracyjnych zalicza się takie koszty, które Stowarzyszenie musiałoby ponieść nawet wtedy, gdyby nie prowadziło żadnej działalności merytorycznej dotyczącej jednostek organizacyjnych lub programów, a także te koszty w przypadku których niemożliwe jest jednoznaczne wyodrębnienie jednostek organizacyjnych lub koszt dotyczy wielu jednostek, gdzie podział na poszczególne jednostki jest nieuzasadniony ze względu na czasochłonność operacji księgowych z tym związanych.

Koszty pokryte przychodami pochodzącymi ze środków 1% podatku dochodowego od osób fizycznych podzielono pomiędzy działalność nieodpłatną, odpłatną oraz pozostałą statutową, według faktycznych kosztów poniesionych w roku obrotowym sfinansowanych tymi przychodami.

1. Koszty realizacji działalności statutowej nieodpłatnej pożytku publicznego	610 523,35
• Ośrodek Pomocy Kryzysowej, w tym:	247 727,48

- Rzecznictwo Praw	146 000,00
• Program Pomocy Dzieciom	362 795,87
2. Koszty realizacji działalności statutowej odpłatnej pożytku publicznego	1 445 272,42
• Warsztat Terapii Zajęciowej	955 144,98
• Wspólnoty Spotkań	3 541,62
• Obozy Terapeutyczne	52 191,98
• Mieszkania Chronione	426 549,68
• Program Pomocy Dzieciom - pomoc społeczna zapewniająca schronienie	7 844,16
3. Pozostałe koszty realizacji zadań statutowych	93 171,75
Koszty kampanii 1%	93 171,75
4. Koszty administracyjne (w tym fundraiser)	352 895,48
Zużycie materiałów i energii	39 679,97
Usługi obce	93 963,75
Wynagrodzenia oraz ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia	188 866,77
Pozostałe koszty	11 797,54
Odpisy amortyzacyjne	18 587,45
5. Koszty finansowe	4 900,00
Opłata za przedterminowy wykup obligacji Skarbu Państwa	4 900,00
6. Pozostałe koszty	168 736,13
Nieumorzona wartość zlikwidowanych środków trwałych	168 736,13
Koszty razem	2 675 499,13

VI. Dane o źródłach zwiększenia i sposobie wykorzystania funduszu statutowego

Fundusz statutowy wg stanu na dzień 01.01.2021 r. wynosił: 7 760 977,45 zł
Zwiększenie funduszu statutowego o nadwyżkę przychodów nad kosztami z roku 2020: 655 734,38 zł
RAZEM fundusz statutowy wg stanu na dzień 31.12.2021 r. wynosi: 8 416 711,83 zł

VII. Informacje o kwotach zaliczek i kredytów udzielonych członkom organów administrujących, zarządzających i nadzorujących, ze wskazaniem oprocentowania, głównych warunków oraz wszelkich kwot spłaconych, odpisanych lub umorzonych, a także zobowiązań zaciągniętych w ich imieniu tytułem gwarancji i poręczeń wszelkiego rodzaju, ze wskazaniem kwoty ogółem dla każdej kategorii

Stowarzyszenie nie udzielało żadnych zaliczek, kredytów i pożyczek osobom wchodzącym w skład organów administrujących, zarządzających i nadzorujących oraz nie zaciągało w ich imieniu zobowiązań tytułem gwarancji i poręczeń wszelkiego rodzaju.

VIII. Informacje o tendencjach zmian w przychodach i kosztach oraz składnikach majątku i źródłach ich finansowania

Wszystkie przychody przeznaczone są na finansowanie działalności statutowej. Stowarzyszenie nie przewiduje istotnych zmian w strukturze przychodów i kosztów na rok 2022.

IX. zatrudnienie w roku 2021

Przeciętne zatrudnienie w 2021 roku wyniosło 17,75 etatu.

Stan zatrudnienia na dzień 31.12.2021

Lp.	Stanowisko	Stan zatrudnienia w osobach	Stan zatrudnienia w etatach
Ośrodek Pomocy Kryzysowej			
1	Doradca ds. rodziny i socjalnych	2	1,40
2	Koordinator Programów	1	0,20
3	Księgowa	1	0,10
Razem		4	1,70
Warsztat Terapii Zajęciowej			
4	Psycholog	1 (1 os. z poz. 1)	0,20
5	Kierownik Warsztatu	1	1,00
6	Terapeuta zajęciowy	9	9,00
7	Asystent terapeuty zajęciowego	1	1,00
8	Księgowa	1 (os. z poz. 3)	0,70
Razem		13	11,90
Program Pomocy Dzieciom			
9	Koordinator Programów	1 (1 os. z poz.2)	0,40
10	Księgowa	1 (1 os. z poz.3)	0,20
Razem		3	0,60
Mieszkania Chronione			
11	Koordinator Programów	1	1,00
12	Opiekun	1 (1 os. z poz. 1)	0,20
Razem		2	1,20
Pozostałe			
13	Dyrektor Programów	1 (1 os. z poz.1)	0,20
14	Zastępca Dyrektora Programów - fundraiser	1	0,60
15	Koordinator Programów	1	0,60
15	Koordinator Programów	1 (1 os. z poz.2)	0,40
Razem		4	1,80
OGÓŁEM			17,20

* nie uwzględnia się osób przebywających na urlopie bezpłatnym

X. Informacja o wypłaconych wynagrodzeniach powyżej określonego w art. 9 ust. 1 pkt. 2 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96 poz. 873 z późn. zm.):

Nie wypłacono wynagrodzeń powyżej wysokości określonej w wyżej wymienionym przepisie.

XI. Sprawozdanie z przepływu środków pieniężnych w roku 2021

Przepływy środków pieniężnych

1.1.	Saldo na 01.01.2021 r.	6 034 925,59 zł
1.2.	Wpływy w roku 2021	3 113 844,22 zł
1.3.	Ogółem przepływ środków w roku 2021	9 148 769,81 zł
1.4.	Wydatki w roku 2021	3 449 780,76 zł
1.5.	Saldo na 31 grudzień 2021 roku	5 698 989,05 zł

1. Specyfikacja salda na dzień 1 stycznia 2021 roku – do pozycji 1.1. tabeli Przepływu środków pieniężnych

1.	Środki PFRON i NIW znajdujące się na rachunkach bankowych	33 106,13 zł
2.	Środki własne na rachunkach bieżących (pochodzące z darowizn osób fizycznych i prawnych, składek członkowskich), w tym:	76 137,07 zł
	- odsetki bankowe	185,11 zł
	- odsetki od obligacji Skarbu Państwa	39 698,00 zł
3.	Środki na rachunkach bieżących pochodzące z wpłat 1%, w tym:	225 682,39 zł
	- odsetki bankowe	613,59 zł
	- odsetki od obligacji Skarbu Państwa	119 722,00 zł
4.	Lokaty założone z wpłat 1% w latach 2006-2020	0,00 zł
5.	Lokaty założone z pozostałych przychodów	0,00 zł
6.	Obligacje Skarbu Państwa zakupione z wpłat 1% podatku dochodowego w latach 2006-2020	4 400 000,00 zł
7.	Obligacje Skarbu Państwa zakupione z pozostałych przychodów	1 300 000,00 zł
	Razem saldo na 1 stycznia 2021 roku	6 034 925,59 zł

2. Specyfikacja salda na dzień 31 grudnia 2021 roku – do pozycji 1.5. tabeli Przepływu Środków pieniężnych

1.	Środki UM Katowice i NIW znajdujące się na rachunkach bankowych	10 945,31 zł
2.	Środki własne na rachunkach bieżących (pochodzące z darowizn osób fizycznych i prawnych, składek członkowskich), w tym:	608 900,16 zł
	- odsetki bankowe	188,36 zł
	- odsetki od obligacji Skarbu Państwa	78 744,00 zł
3.	Środki na rachunkach bieżących pochodzące z wpłat 1%, w tym:	79 143,58 zł
	- odsetki bankowe	626,64 zł
	- odsetki od obligacji Skarbu Państwa	303 518,05 zł
4.	Lokaty założone z wpłat 1% w latach 2006-2021	0,00 zł
5.	Lokaty założone z pozostałych przychodów	0,00 zł
6.	Obligacje Skarbu Państwa zakupione z wpłat 1% podatku dochodowego w latach 2006-2021	3 800 000,00 zł
7.	Obligacje Skarbu Państwa zakupione z pozostałych przychodów	1 200 000,00 zł
	Razem saldo na 31 grudnia 2021 roku	5 698 989,05 zł

Wyjaśnienia dodatkowe do pozycji 6, 7

W miesiącu czerwcu 2018 roku zakupiono:

- 20 000 szt. czteroletnich indeksowanych oszczędnościowych obligacji skarbowych o wartości 2 000 000,00 zł (oprocentowanie: 2,40% w pierwszym rocznym okresie odsetkowym, w kolejnych rocznych okresach odsetkowych: marża 1,25% + inflacja, z wypłatą odsetek co roku)

W miesiącu październiku 2019 roku zakupiono:

- 20 000 szt. czteroletnich indeksowanych oszczędnościowych obligacji skarbowych o wartości 2 000 000,00 zł (oprocentowanie: 2,40% w pierwszym okresie odsetkowym, w następnych okresach odsetkowych inflacja plus marża 1,25%).

W miesiącu październiku 2020 roku zakupiono:

- 10 000 szt. czteroletnich indeksowanych oszczędnościowych obligacji skarbowych o wartości 1 000 000,00 zł (oprocentowanie: 1,30% w pierwszym okresie odsetkowym, w następnych okresach odsetkowych inflacja plus marża 0,75%, z wypłatą odsetek co roku).

3. Struktura wpływów w roku 2021 – do pozycji 1.2. tabeli Przepływu środków pieniężnych

1. Dotacje	1 107 879,67
· Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych – Warsztat Terapii Zajęciowej	754 675,66
Dofinansowanie PFRON do projektu w ramach Programu wyrównywania różnic między regionami III w obszarze F „Zakup wyposażenia dla Warsztatu Terapii Zajęciowej Stowarzyszenia SPES”	45 138,85
· Miasto Katowice - Warsztat Terapii Zajęciowej	84 373,45
Dofinansowanie Urzędu Miasta Katowice tzw."wkładu własnego" do projektu w ramach Programu wyrównywania różnic między regionami III w obszarze F „Zakup wyposażenia dla Warsztatu Terapii Zajęciowej Stowarzyszenia SPES”	12 391,71
· Wojewoda Śląski - Ośrodek Pomocy Kryzysowej	24 000,00
· Narodowy Instytut Wolności	187 300,00
- zadanie w ramach Programu Rozwoju Organizacji Obywatelskich na lata 2018-2030 pod tytułem „Zabezpieczenie przyszłości – tworzenie nowej placówki Stowarzyszenia SPES	41 300,00
- zadanie w ramach Programu Rozwoju Organizacji Obywatelskich na lata 2018-2030 pod tytułem „Wzmocnienie instytucjonalne Stowarzyszenia SPES z uwzględnieniem obszaru rzecznictwa praw i edukacji obywatelskiej”	146 000,00
2. Pozostałe wpływy	920 432,66
· Darowizny osób fizycznych i prawnych	655 830,76
· Częściowa odpłatność - Obozy Terapeutyczne	33 305,00
· Częściowa odpłatność – Mieszkania Chronione	159 320,17
· Składki członkowskie	9 435,00
· Zbiórka publiczna - Warsztat Terapii Zajęciowej	6 665,10
· Wpływy ze sprzedaży wyrobów Warsztatu Terapii Zajęciowej	55 876,63
3. Wpływy 1%	1 039 871,19
· Wpłaty 1% podatku dochodowego z Urzędów Skarbowych, w tym:	883 674,14
Program Pomocy Dzieciom	57 449,20

Dom dla niepełnosprawnych	187 116,73
Ośrodek Pomocy Kryzysowej	23,60
Wpłaty bez wskazanego celu szczegółowego	639 084,61
· Odsetki bankowe - środki 1%	13,05
· Odsetki od obligacji Skarbu Państwa - środki 1%	156 184,00
4. Pozostałe	45 660,70
· Odsetki bankowe – środki własne	3,25
· Odsetki od obligacji Skarbu Państwa – środki własne	39 046,00
· Wpłata za zezłomowanie pieca c.o.	1 242,00
· Dofinansowanie PFRON do wynagrodzeń niepełnosprawnych pracowników za 2020 rok	1 950,00
· Pozostałe (zwroty)	3 419,45
WPŁYWY RAZEM	3 113 844,22

4. Struktura wydatków w roku 2021 – do pozycji 1.4. tabeli Przepływu środków pieniężnych

1. Wydatki dotyczące Ośrodka Pomocy Kryzysowej	94 510,62
• Wydatki sfinansowane z dotacji Wojewody Śląskiego	24 000,00
• Wydatki sfinansowane z 1%	70 098,57
• Wydatki sfinansowane z darowizn	412,05
2. Wydatki dotyczące Rzecznictwa Praw	146 000,00
• Wydatki pokryte z dotacji NIW - zadanie w ramach Programu Rozwoju Organizacji Obywatelskich na lata 2018-2030 pod tytułem „Wzmocnienie instytucjonalne Stowarzyszenia SPES z uwzględnieniem obszaru rzecznictwa praw i edukacji obywatelskiej”	136 000,00
• Wydatki sfinansowane z 1%	10 000,00

3. Wydatki dotyczące Warsztatu Terapii Zajęciowej	962 743,73
• Wydatki pokryte z dotacji PFRON	754 675,66
• Wydatki pokryte z dofinansowania PFRON do projektu w ramach Programu wyrównywania różnic między regionami III w obszarze F „Zakup wyposażenia dla Warsztatu Terapii Zajęciowej Stowarzyszenia SPES”	45 138,85
• Wydatki pokryte z dotacji Miasta Katowice	83 428,14
• Wydatki na dofinansowanie tzw. "wkładu własnego" do projektu w ramach Programu wyrównywania różnic między regionami III w obszarze F „Zakup wyposażenia dla Warsztatu Terapii Zajęciowej Stowarzyszenia SPES”	12 391,71
• Wydatki sfinansowane z 1%	55 952,13
• Wydatki sfinansowane z darowizn	69,49
• Wydatki sfinansowane z darowizn celowych	11 087,75
4. Wydatki dotyczące Wspólnot Spotkań	3 541,62
• Wydatki sfinansowane z 1%	2 818,43
• Wydatki sfinansowane z darowizn	723,19
5. Wydatki dotyczące Obozów Terapeutycznych	52 191,98
• Wydatki sfinansowane z 1%	7 729,19
• Wydatki sfinansowane z darowizn	958,82
• Wydatki sfinansowane z częściowej odpłatności beneficjentów	33 305,00
• Wydatki sfinansowane ze sprzedaży wyrobów	10 198,97
6. Wydatki dotyczące Mieszkań Chronionych	400 083,19
• Wydatki sfinansowane z 1%	229 541,32
• Wydatki sfinansowane z częściowej odpłatności beneficjentów	159 320,17
• Wydatki sfinansowane z darowizn	11 221,70
7. Wydatki dotyczące Programu Pomocy Dzieciom	362 405,83

	• Wydatki sfinansowane z 1%	282 862,90
	• Wydatki sfinansowane z darowizn	75 043,44
	• Wydatki sfinansowane z darowizn celowych	4 499,49
8.	Wydatki dotyczące PPD-pomoc społeczna zapewniająca schronienie	6 569,16
	• Wydatki sfinansowane z 1%	5 072,74
	• Wydatki sfinansowane z darowizn celowych	1 496,42
9.	Wydatki administracyjne (w tym fundraiser)	299 523,41
	• Wydatki sfinansowane z 1%	279 401,08
	• Wydatki sfinansowane z darowizn	20 122,33
10.	Wydatki na tworzenie nowej placówki	41 300,00
	• Wydatki pokryte z dotacji Narodowego Instytutu Wolności na realizację zadania w ramach Programu Rozwoju Organizacji Obywatelskich na lata 2018-2030 pod tytułem „Zabezpieczenie przyszłości – tworzenie nowej placówki Stowarzyszenia SPES”	41 300,00
11.	Koszty kampanii 1%	93 171,75
	• Wydatki sfinansowane z darowizn	93 171,75
12.	Koszty finansowe	4 900,00
	• Wydatki sfinansowane z 1% (przedterminowy wykup obligacji Skarbu Państwa)	4 900,00
13.	Pozostałe wydatki	982 839,47
	• Środki trwałe w budowie - Mieszkania Chronione sfinansowane z 1%	781 154,43
	• Zadek na wykup nieruchomości w Katowicach przy ul. Panewnickiej 463 sfinansowany z darowizn celowych	200 000,00
	• Wydatki sfinansowane z 1% (zwrot do rozliczonej zaliczki, zapłacone składki PZU)	1 685,04
WYDATKI RAZEM		3 449 780,76

XII. Struktura przepływu środków

1. Struktura przepływu środków pochodzących z 1 % podatku na przestrzeni lat 2005 – 2021

a) wpływy i wydatki

(w złotych)

rok	Stan Funduszu 1% na 1 stycznia	kwota wplywu	zwrot z inwestycji	koszty statutowe pokryte z 1%	Stan Funduszu 1% na 31 grudnia
2005	-	20 962,39	-	-	20 962,39
2006	20 962,39	34 611,28	700,95	-	56 274,62
2007	56 274,62	37 331,05	2 650,91	-	96 256,58
2008	96 256,58	149 965,37	5 194,07	-	251 416,02
2009	251 416,02	2 073 752,62	48 930,82	379 563,42	1 994 536,04
2010	1 994 536,04	1 254 694,12	131 949,44	507 493,93	2 873 685,67
2011	2 873 685,67	801 274,25	121 050,11	568 008,06	3 228 001,97
2012	3 228 001,97	947 372,23	134 768,16	902 923,66	3 407 218,70
2013	3 407 218,70	828 056,57	144 366,18	577 440,37	3 802 201,08
2014	3 802 201,08	647 436,57	118 130,75	686 855,76	3 880 912,64
2015	3 880 912,64	812 257,25	60 672,87	1 363 391,64	3 390 451,12
2016	3 390 451,12	994 670,15	54 483,66	1 320 447,26	3 119 157,67
2016 korekta*				-10 930,74	3 130 088,41
2017	3 130 088,41	1 842 722,17	49 776,23	1 469 300,36	3 553 286,45
2018	3 553 286,45	1 201 071,84	34 303,58	1 541 631,57	3 247 030,30
2018 korekta**				-565 948,73	3 812 979,03
2019	3 812 979,03	1 252 645,45	46 097,23	1 185 524,18	3 926 197,53
2019 korekta***				-283 375,50	4 209 573,03
2020	4 209 573,03	1 164 147,35	120 335,59	918 503,31	4 575 552,66
2021	4 575 552,66	883 674,14	156 197,05	1 731 215,83	3 884 208,02
2021 korekta****		10 050,00			3 894 258,02
razem:		14 956 694,80	1 229 607,60	12 292 044,38	

*Korekta stanu środków funduszu 1% została dokonana na skutek wejścia w życie z dniem 19 lipca 2016 r. Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie zamieszczania informacji przez organizacje pożytku publicznego z zakresu 1% podatku dochodowego od osób fizycznych. Określa ono wymogi dotyczące zamieszczania informacji o finansowaniu lub dofinansowaniu ze środków pochodzących z 1% podatku dochodowego kosztów promocji polegającej na zachęcaniu do przekazania 1% podatku. Ze względu na problemy techniczne związane z wyekspozowaniem na stronie internetowej Stowarzyszenia tej informacji z zachowaniem responsywności strony oraz wymaganego przepisami Rozporządzenia wskaźnika 20% powierzchni, dokonuje się przeniesienia danych zamieszczonych w sprawozdaniach finansowych z lat ubiegłych dotyczących kosztów

związanych z zamieszczaniem informacji polegających na publicznym zachęcaniu do przekazania 1% podatku dochodowego poniesionych w latach 2012-2015 (produkcja strony internetowej), a sfinansowanych wpływami z 1%. Koszty te zostają przekwalifikowane jako pokryte z darowizn. Od roku 2016 koszty związane z funkcjonowaniem strony internetowej nie są finansowane z 1% podatku dochodowego. Od roku 2017 przepływy środków pieniężnych księgowane są na kontach pozabilansowych.

**Korekta stanu środków funduszu 1% została dokonana w związku z otrzymaną w 2018 r. dotacją Banku Gospodarstwa Krajowego, którą zostały pokryte dokonane w 2017 roku wydatki dotyczące przebudowy Mieszkania Chronionego przy ul. Bałtyckiej 47f.

***Korekta stanu środków funduszu 1% została dokonana w związku z otrzymanymi w 2019 r. dotacjami (WFOŚiGW, Renovabis), którymi zostały pokryte dokonane w 2018 roku wydatki dotyczące przebudowy Mieszkania Chronionego przy ul. Bałtyckiej 47f.

****Korekta stanu środków funduszu 1% została dokonana w związku z otrzymanym z PFRON dofinansowaniem do wynagrodzeń pracowników, którym w 2020 roku zostały pokryte koszty.

b) wydatki z funduszu 1% w podziale na jednostki/programy

Lata 2009 - 2013

	2009	2010	2011	2012	2013
Wydatki z Funduszu 1%	379 563,42	507 493,93	568 008,06	902 923,66	577 440,37
w tym:					
Ośrodek Pomocy Kryzysowej	73 427,88	288 612,11	360 497,22	224 437,50	264 994,56
Warsztat Terapii Zajęciowej	76 128,53	53 555,34	84 222,64	91 207,40	155 499,08
Wspólnoty Spotkań	19 546,79	6 680,79	5 315,22	6 735,18	13 712,61
Mieszkanie Chronione	1 168,56	770,44	14 401,22	518 518,20	35 873,98
Koszty administracyjne	12 107,94	38 304,81	41 375,85	29 643,26	31 579,29
Koszty kampanii 1%	197 183,72 ¹	113 820,00 ¹	59 213,42 ²	13 749,50	17 208,28
Obozy Terapeutyczne		750,44	2 064,12	3 539,15	30 335,03
Koszt Obsługi Programów		5 000,00	918,37	11 178,72	8 260,41
Program Pomocy Dzieciom				3 914,75	24 415,21
Pozostałe					- 4 438,08 ³

¹w tym kwota z umowy przekazana Fundacji Nasza Szkoła (Siedlce) - Organizacji Pożytku Publicznego, która jako dysponent praw autorskich do programu wykonującego rozliczenia podatkowe, zapewniła wpis w programie dla Stowarzyszenia SPES;

²w tym koszt wysyłki listów do osób, które przekazały 1% podatku w roku poprzednim;

³w tym korekta naliczenia odpisu na ZFŚS, wypłacone zapomogi z ZFŚS, rozliczone a niezwrócone do 31.12.2013 r. zaliczki, koszty finansowe;

Lata 2014 – 2017

	2014	2015	2016	2016 - korekta ⁶	2017
Wydatki z Funduszu 1%	686 855,76	1 363 391,64	1 320 447,26	10 930,74	1 469 300,36
w tym:					
Ośrodek Pomocy Kryzysowej	239 272,74	338 634,74	245 092,61	4 068,84	224 872,22
Warsztat Terapii Zajęciowej	220 400,20	362 367,04	328 723,41	373,92	291 553,59
Ośrodek Zatrudniania Wspomaganego	-	-	3 233,83	-	394,72
Wspólnoty Spotkań	9 077,01	11 649,63	16 588,64	-	21 831,37
Mieszkanie Chronione	35 408,21	37 305,33	194 038,97 ⁵	-	665 954,01
Koszty administracyjne	65 370,77	366 046,10 ⁴	111 060,68	5 715,54	144 617,21
Koszty kampanii 1%	16 561,62	40 407,23	2 613,75	-	-
Obozy Terapeutyczne	20 889,96	17 138,51	19 949,11	97,17	24 201,88
Koszt Obsługi Programów	-	-	-	-	-
Program Pomocy Dzieciom	79 875,13	189 606,02	398 717,17	675,27	93 727,35
Pozostałe	0,12	237,04	429,09	-	2 148,01
⁴ w tym: zakup lokalu 290 000,00 zł					
⁵ w tym: środek trwały w budowie 177 728,97 zł					
⁶ wyjaśnienie dotyczące korekty dokonanej w 2016 roku znajduje się pod tabelą w punkcie 1a					

Lata 2018 - 2020

	2018	2018 - korekta ⁸	2019	2019 - korekta ⁹	2020
Wydatki z Funduszu 1%	1 541 631,57	-565 948,73	1 185 524,18	-283 375,50	870 703,31
w tym:					
Ośrodek Pomocy Kryzysowej	327 161,96	-	224 077,54	-	88 352,90
Warsztat Terapii Zajęciowej	204 837,25	-	94 238,39	-	28 860,39
Ośrodek Zatrudniania Wspomaganego	-	-	-	-	-
Wspólnoty Spotkań	28 980,32	-	37 421,17	-	8 575,09
Mieszkanie Chronione	467 210,27	-565 948,73	226 321,44	-283 375,50	83 522,98
Koszty administracyjne	141 337,73	-	225 456,25	-	187 593,82
Nowa placówka	-	-	-	-	472,00
Koszty kampanii 1%	-	-	-	-	-
Obozy Terapeutyczne	8 253,73	-	19 403,30	-	25 058,78
Koszt Obsługi Programów	-	-	-	-	-
Program Pomocy Dzieciom	365 317,89	-	346 460,01	-	438 383,15
Pozostałe	-1 467,58 ⁷	-	12 146,08	-	9 884,20
⁷ rozliczona a niezwrócona do 31.12.2018 r. zaliczka, dotądowanie Viatoll, koszty finansowe					
⁸ wyjaśnienie dotyczące korekty dokonanej w 2018 roku znajduje się pod tabelą w punkcie 1a					
⁹ wyjaśnienie dotyczące korekty dokonanej w 2019 roku znajduje się pod tabelą w punkcie 1a					
¹⁰ w tym: środek trwały w budowie 781 185,48 zł (Bałtycka 47G)					

Rok 2021

	2021
Wydatki z Funduszu 1%	1 731 215,83
w tym:	
Ośrodek Pomocy Kryzysowej	80 098,57
Warsztat Terapii Zajęciowej	55 952,13
Ośrodek Zatrudniania Wpomaganego	-
Wspólnoty Spotkań	2 818,43
Mieszkanie Chronione	1 015 768,49 ¹⁰
Koszty administracyjne	279 401,08
Nowa placówka	-
Koszty kampanii 1%	-
Obozy Terapeutyczne	7 729,19
Koszt Obsługi Programów	-
Program Pomocy Dzieciom	282 862,90
Pozostałe	6 585,04

2. Struktura przepływu środków Programu Pomocy Dzieciom na przestrzeni lat 2012 – 2021

a) Wpływy

Rok	Razem	w tym:			
		1% podatku dochodowego	darowizny	zbiórki publiczne za zgodą MAC	Roraty 2013 uBoga droga
2012	46 830,99	20 937,60	9 516,21	16 377,18	0,00
2013	133 759,98	59 470,60	36 348,26	37 941,12	0,00
2014	405 141,20	230 642,47	12 459,95	28 972,64	133 066,14
2015	288 231,89	246 299,28	41 226,94	705,67	0,00
2016	477 670,16	319 024,34	158 645,82	0,00	0,00
2017	461 983,55	360 652,20	101 331,35	0,00	0,00
2018	420 686,64	326 345,10	94 341,54	0,00	0,00
2019	363 675,58	265 605,00	98 070,58	0,00	0,00
2020	189 338,48	103 145,90	86 192,58	0,00	0,00
2021	205 495,64	57 449,20	148 046,44	0,00	0,00
Suma	2 992 814,11	1 989 571,69	786 179,67	83 996,61	133 066,14

b) Wydatki

Rok	Razem	w tym:	
		pomoc rodzinom	obsługa Programu
2012	3 914,75	-	3 914,75
2013	98 617,73	91 336,13	7 281,60
2014	177 904,29	150 275,14	27 629,15
2015	276 202,26	245 073,59	31 128,67
2016	544 358,67	474 474,90	69 883,77
2017	309 438,26	241 739,39	67 698,87
2018	319 242,89	256 742,52	62 500,37
2019	348 396,47	283 905,85	64 490,62
2020	498 095,22	406 074,14	92 021,08
2021	368 974,99	300 790,07	68 184,92
Suma	2 945 145,53	2 450 411,73	494 733,80

C. SPRAWOZDANIE FINANSOWE I MERYTORYCZNE WEDŁUG WZORU MINISTRA PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ

C.I. Sprawozdanie z działalności organizacji pożytku publicznego za rok 2021 zamieszczone w bazie sprawozdań OPP Narodowego Instytutu Wolności - zamieszczono w części D Sprawozdania

Katowice, dnia 30 września 2021 r.

Sporządzono:

Zatwierdzono:

Grzegorz Sikora
Prezes Zarządu

Anna Klimza-Masłowska
Przewodniczący Komisji Rewizyjnej

Joanna Mazurek
Zastępca Prezesa Zarządu

Piotr Zięba
Zastępca Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej

Hanna Piela
Członek Zarządu

Sławomir Gwioździk
Sekretarz Komisji Rewizyjnej

Krystyna Wierzba
Członek Komisji Rewizyjnej

Bogna Latos
Członek Komisji Rewizyjnej

D. ZAŁĄCZNIKI

1. Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.
2. Regulamin Programu Pomocy Dzieciom.
3. Budżet jednostek organizacyjnych z dnia 28 lutego 2021 r.
4. Regulamin Domu Wspólnotowego z Osobami Niepełnosprawnymi Świętego Józefa.
5. Schemat awansu zawodowego.
6. Korespondencja dotycząca kontroli przeprowadzonej w Warsztacie Terapii Zajęciowej Stowarzyszenia SPES w dniach 30.11.-03.12.2021 oraz 13.12.2021 r. przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Katowicach.
7. Sprawozdanie z badania niezależnego biegłego rewidenta.
8. Sprawozdanie z działalności organizacji pożytku publicznego za rok 2021 zamieszczone w bazie sprawozdań OPP Narodowego Instytutu Wolności.

REGULAMIN ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH **Stowarzyszenia na Rzecz Niepełnosprawnych SPES**

§ 1

Postanowienia wstępne

1. Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, zwany dalej Regulaminem, Stowarzyszenia na Rzecz Niepełnosprawnych SPES, zwanego dalej Stowarzyszeniem, powstał na podstawie ustawy z 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz.U. Nr 43, poz. 163 z późniejszymi zmianami) oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej w sprawie sposobu ustalenia przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych.
2. Regulamin określa zasady tworzenia Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych zwanego dalej Funduszem, osoby uprawnione do korzystania ze świadczeń z Funduszu, cele na które przeznaczają się środki Funduszu oraz zasady przyznawania poszczególnych świadczeń.
3. Fundusz tworzy się w celu zabezpieczenia ważnych życiowo potrzeb pracowników oraz innych osób uprawnionych, z uwzględnieniem ich sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej. Środki Funduszu mogą być również przeznaczane w miarę możliwości, z priorytetowym uwzględnieniem ważnych życiowo potrzeb indywidualnych, na finansowanie zbiorowej działalności socjalnej.
4. Proces przyznawania świadczeń z Funduszu winien przewidywać możliwość zabezpieczenia ważnych życiowo potrzeb osób uprawnionych, które mogą pojawić się przyszłości. W związku z tym średnio 40% rocznych wpływów do Funduszu przeznaczają się, w miarę możliwości, do wykorzystania na realizację świadczeń socjalnych dla osób uprawnionych w rozumieniu Regulaminu, w latach następnych.
5. Środki Funduszu pozostające do wykorzystania w latach następnych powinny być, w miarę możliwości i o ile jest to możliwe bez nadmiernych kosztów organizacyjnych, zabezpieczone przed utratą realnej wartości (inflacją) poprzez ich umieszczanie na lokatach bankowych lub w innych bezpiecznych instrumentach finansowych.
6. Fundusz tworzy się z corocznego odpisu podstawowego naliczonego według obowiązujących przepisów. Środki Funduszu mogą być zwiększone o darowizny i zapisy osób fizycznych i prawnych oraz inne środki określone odrębnymi przepisami.
7. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:
 - 1) rodzina (gospodarstwo domowe) - osoby spokrewnione lub niespokrewnione, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące;
 - 2) dochód rodziny - sumę wszystkich miesięcznych dochodów (netto) osób w rodzinie bez względu na ich źródło i charakter (w tym dochody z pracy, renty, odszkodowania, stypendia, świadczenia rodzinne, świadczenia pomocy społecznej i inne);
 - 3) dochód na osobę w rodzinie - dochód rodziny (netto) podzielony przez liczbę osób w rodzinie,
 - 4) pozostawanie na utrzymaniu - oznacza, iż osoba pozostająca na utrzymaniu jest osobą uczącą się lub studiującą, nie przekroczyła 25 roku życia, nie posiada innych źródeł dochodów aniżeli środki dostarczane przez dającego utrzymanie lub też posiada środki utrzymania pochodzące ze stypendiów i innych świadczeń przyznanych przez system oświaty lub pomocy społecznej oraz innych dochodów własnych (zatrudnienie i inne) - do łącznej wysokości (netto) dla wszystkich źródeł dochodów 1,5 krotności najniższego wynagrodzenia (netto).

8. Przyznawanie ulgowych usług i świadczeń oraz wysokość dopłat z Funduszu uzależnia się od udokumentowanej sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej - ocenianych łącznie zgodnie z przepisami niniejszego Regulaminu - osoby (rodziny) ubiegającej się o pomoc z Funduszu.
9. Świadczenia przyznawane na mocy niniejszego Regulaminu nie są świadczeniami należnymi, nie mają charakteru obligatoryjnego, z czego wynika, że Stowarzyszenie nie ma obowiązku przyznania ich każdemu uprawnionemu czy też przyznania we wnioskowanej wysokości. Świadczenia z Funduszu mają charakter uznaniowy a określone niniejszymi przepisami zasady mają charakter wytycznych, którymi należy się kierować przyznając świadczenia, co w szczególności ma zastosowanie do wysokości przyznawanego świadczenia oraz oceny sytuacji życiowej wnioskującego. Udzielający świadczeń w miarę możliwości gospodarują środkami Funduszu w sposób zabezpieczający mogące wystąpić w przyszłości potrzeby osób uprawnionych (np. uwzględniając możliwy przyrost uprawnionych do korzystania z Funduszu w przyszłości emerytów i rencistów).
10. Fundusz służy wykorzystaniu zbiorowemu. Nie korzystanie z niego przez uprawnioną osobę nie jest podstawą do żądania jakiegokolwiek ekwiwalentu lub odszkodowania.
11. Brak działań, osób uprawnionych wnioskujących o przyznanie świadczenia z Funduszu, ukierunkowanych na rozwiązywanie trudnej sytuacji życiowej opisywanej we wniosku o przyznanie świadczenia (jak na przykład: brak rejestracji w urzędzie pracy, nierealizowanie obowiązku szkolnego, nieuzasadnione przerwanie edukacji, odmowa podjęcia zatrudnienia proponowanego przez urząd pracy, nieuzasadnione niepodejmowanie zatrudnienia, nieuzasadniona odmowa podjęcia lub przerwanie szkolenia bądź stażu,) może stanowić podstawę do odmowy przyznania świadczenia z Funduszu, uchylecia decyzji o przyznaniu świadczenia, wstrzymania wypłaty przyznanych świadczeń pieniężnych.
12. Stwierdzenie dysproporcji między udokumentowaną wysokością dochodu a sytuacją majątkową osoby uprawnionej lub osób zobowiązanych do alimentacji wskazujących, że osoba ta (z pomocą rodziny) jest w stanie przezwyciężyć trudną sytuację życiową, wykorzystując własne zasoby życiowe lub majątkowe, może stanowić podstawę do odmowy przyznania świadczenia z Funduszu, uchylecia decyzji o przyznaniu świadczenia lub wstrzymania przyznanych świadczeń pieniężnych.
13. Weryfikowanie danych dotyczących sytuacji materialnej i dochodów zawartych we wniosku osoby uprawnionej o przyznanie świadczeń z Funduszu, może odbywać się z uwzględnieniem przepisów kodeksu rodzinnego i opiekuńczego mówiących o obowiązkach dostarczania środków utrzymania i wychowania, które dotyczą: krewnych w linii prostej oraz rodzeństwa, małżonka, osób pozostających w stosunku przysposobienia i powinowatych.
14. Osoba uprawniona ubiegająca się o przyznanie świadczenia z Funduszu składa pisemny wniosek (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu) zawierający: dane osobowe wnioskodawcy, wskazanie świadczeń będących przedmiotem wniosku, oświadczenie wnioskodawcy (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu) o jego sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej oraz uzasadnienie wniosku sytuacją rodzinną i materialną, wyliczony dochód rodziny z okresu ostatnich 6 miesięcy wraz z dochodem przeliczonym na członka rodziny. Administrujący Funduszem może żądać przedłożenia przez wnioskującego wszelkich oryginałów dokumentów i sporządzania kopii dokumentów stwierdzających rzeczywistą wysokość dochodów (np. deklaracji podatkowych) czy też potwierdzających opisywaną we wniosku sytuację życiową, rodzinną, materialną, mieszkaniową czy też zaistniałe zdarzenie losowe.
15. Osoba uprawniona, która we wniosku o przyznanie świadczenia z Funduszu złożyła oświadczenie niezgodne z prawdą bądź też w inny sposób świadomie i celowo, wprowadziła w błąd Administrującego Funduszem co do swojej sytuacji materialnej i życiowej, obowiązana jest zwrotu otrzymanego świadczenia z Funduszu i traci prawo do korzystania ze środków Funduszu przez dwa kolejne okresy (lata), na jakie można otrzymać określone świadczenie lub pomoc.

16. Ocena sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej dla potrzeb przyznawania świadczeń z Funduszu odbywa się w oparciu o tak zwane „minimum socjalne”, które stanowi kategorii socjalną, mierzącą koszty utrzymania gospodarstw domowych, uwzględniając podstawowe potrzeby bytowo-konsumpcyjne. Wysokość zaktualizowanego minimum socjalnego podaje Instytut Pracy i Spraw Socjalnych (IPiSS) jako dane średnioroczne i miesięczne (<http://www.ipiss.com.pl>) i stanowi ono wyznaczenie granicy wydatków gospodarstw domowych, mierzącej minimalny godziwy poziom życia i nie jest tożsame z kryteriami minimum egzystencji czy też kryteriami używanymi dla potrzeb pomocy społecznej.
17. Dochód osoby uprawnionej wnioskującej o przyznanie świadczenia z Funduszu (zwany również „dochodem na osobę w rodzinie”) oraz jego porównanie z minimum socjalnym IPiSS, ustala się i przedstawia we wniosku:
- 1) sumując wszelkie dochody (netto) pochodzące ze wszystkich źródeł uzyskiwane przez wnioskującego oraz osoby z nim spokrewnione i nie spokrewnione, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące, a następnie przeliczając (dzieląc) tak uzyskaną sumę dochodów na jedną osobę wspólnie gospodarującą,
 - 2) dochodem są między innymi: dochody dzieci, dochody własne i współmałżonka, dochody innych wspólnie gospodarujących osób, stypendia, alimenty, świadczenia przyznawane na podstawie ustawy o świadczeniach rodzinnych (zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i inne), wszelkie świadczenia przyznawane na podstawie przepisów o pomocy społecznej, dodatki mieszkaniowe, świadczenia dla rodzin zastępczych, odszkodowania, renty, pomoc materialna mającą charakter socjalny albo motywacyjny, świadczenia przyznawane na podstawie przepisów o systemie oświaty, świadczenia z innych zakładowych funduszy świadczeń socjalnych i inne,
 - 3) obliczony w ten sposób dochód (netto) na osobę w rodzinie, odnosi się (porównuje się) do kryterium minimum socjalnego, przyjętego z ostatnich danych publikowanych przez Instytut Pracy i Spraw Socjalnych w zależności od ilości wspólnie gospodarujących osób (kryteria IPiSS są różne w zależności od ilości i wieku wspólnie zamieszkujących); w przypadku braku danych IPiSS dla rodziny z dziećmi w wieku dzieci wnioskującego, kryterium ustala się w oparciu o dostępne dane IPiSS; w ten sam sposób ustala się uprawnienie do określonego świadczenia z Funduszu oraz jego ewentualną wysokość.
18. W celu ustalenia dochodów i uprawnień osób prowadzących działalność gospodarczą, prowadzących gospodarstwa rolne oraz osób łączących dochody z różnych źródeł, mogą być zastosowane odpowiednie przepisy ustawy o pomocy społecznej. Dochód może być w tym wypadku ustalany również na podstawie rocznego rozliczenia podatkowego i/lub wyciągu (zestawienia) z ksiąg podatkowych, jak również możliwe jest przyjęcie wysokości dochodu uprawniającego do wypłaty świadczenia w najniższej wysokości.
19. Środkami Funduszu administruje dyrektor Stowarzyszenia SPES, podejmując decyzje o przyznaniu uprawnionym osobom świadczeń z Funduszu. W przypadku konfliktu interesów decyzje o przyznaniu świadczeń podejmuje Zarząd lub członek Komisji Rewizyjnej. Dyrektor Stowarzyszenia może zlecić upoważnionym pracownikom administracyjnym zadanie zbierania, rejestracji i kwalifikowania złożonych wniosków i podań zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu. Odwołanie od decyzji dyrektora można złożyć do Komisji Rewizyjnej Stowarzyszenia SPES. Decyzje Komisji Rewizyjnej są ostateczne.

§ 2

Osoby uprawnione do korzystania z Funduszu

1. Ze świadczeń Funduszu korzystać mogą następujące osoby:
 - 1) pracownicy zatrudnieni w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy na podstawie umowy o pracę na czas określony i nie określony,
 - 2) pracownicy przebywający na urloпах wychowawczych i macierzyńskich,
 - 3) emeryci i renciści - byli pracownicy, dla których Stowarzyszenie na Rzecz Niepełnosprawnych SPES, było ostatnim miejscem zatrudnienia przed przejściem na wyżej wymienione rodzaje świadczeń,
 - 4) osoby fizyczne realizujące nieprzerwanie przez okres minimum ostatnich pięciu lat i kontynuujący realizację w dniu złożenia wniosku o przyznanie świadczenia z Funduszu, usługi merytoryczne na rzecz i w bezpośrednim kontakcie z podopiecznymi i klientami Stowarzyszenia SPES, na podstawie umów cywilno - prawnych lub kontraktów,
 - 5) emeryci i renciści - dla których Stowarzyszenie na Rzecz Niepełnosprawnych SPES, było zleceniodawcą usług na zasadach, o których mowa w pkt 4), którzy usługi owe świadczyli przez okres co najmniej pięciu lat i nieprzerwanie do dnia przejścia na wyżej wymienione rodzaje świadczeń,
 - 6) członkowie rodzin osób wymienionych w § 2, ust. 1, pkt. 1, 2, 4.
2. Członkami rodzin uprawnionymi do korzystania ze środków Funduszu są:
 - 1) dzieci własne bądź przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, które w pozostawały na utrzymaniu zmarłych osób, wymienionych w § 2, ust. 1, pkt. 1, 2 i 4, w dacie ich zgonu, do ukończenia 16 roku życia, a jeżeli kształcą się w szkole, do momentu ukończenia 20 roku życia, a jeżeli studiują w szkole wyższej - do czasu ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 lat (jeżeli dziecko osiągnęło 25 lat życia, będąc na ostatnim roku studiów w szkole wyższej, prawo do ubiegania się o świadczenia z Funduszu przedłuża się do zakończenia tego roku studiów),
 - 2) dzieci własne bądź przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, które pozostawały na utrzymaniu zmarłych osób, wymienionych w § 2, ust. 1, pkt 1, 2 i 4, w dacie ich zgonu, bez względu na wiek, jeżeli stały się całkowicie niezdolne do pracy oraz do samodzielnej egzystencji w okresie do ukończenia 16 lat lub w okresie do ukończenia nauki w szkole (lub w szkole wyższej), jeżeli przekroczyły 16 lat życia, jednak nie dłużej niż do osiągnięcia 25 lat życia,
 - 3) współmałżonkowie zmarłych osób wymienionych § 2, ust. 1, pkt 1, 2 i 4, jeżeli w dacie ich zgonu zamieszkiwali razem z osobą uprawnioną, wspólnie z nią prowadzili gospodarstwo domowe i objęci byli wspólnością majątkową.

§ 3

Zapomogi pieniężne socjalne

1. Zapomoga socjalna może być przyznana z powodu trudnej sytuacji materialnej osobom uprawnionym, których dochód w przeliczeniu na członka rodziny nie przekracza wysokości minimum socjalnego ustalonego dla danego gospodarstwa domowego. Uprawnionemu może być przyznana łącznie jedna zapomoga socjalna rocznie do wysokości nieprzekraczającej w roku kalendarzowym, dwukrotności minimum socjalnego ustalonego dla danego gospodarstwa domowego w przeliczeniu na jedną osobę.
2. Specjalna zapomoga socjalna może być przyznana osobom uprawnionym w przypadku zaistnienia nagłego, poważnego i niespodziewanego zdarzenia losowego (takiego jak: utrata dobytku spowodowana klęską żywiołową, pożarem, zalaniem, kradzieżą; nagłe poważne zachorowanie; długotrwała i ciężka choroba lub nieszczęśliwy wypadek, powodujące konieczność ponoszenia wysokich kosztów leczenia i/lub rehabilitacji; śmierć współmałżonka lub rodzica będącego pracownikiem; inne poważne zdarzenia powodujące kryzys życiowy, w tym nagłą utratę dochodów i środków utrzymania). Uprawnionemu może być przyznana łącznie jedna specjalna zapomoga socjalna na jedno zdarzenie do wysokości nieprzekraczającej w roku kalendarzowym:
 - 1) dziesięciokrotności minimum socjalnego ustalonego dla danego gospodarstwa domowego w przeliczeniu na jedną osobę, w przypadku osób których dochód w przeliczeniu na członka rodziny nie przekracza dwukrotności minimum socjalnego określonego dla danej rodziny,
 - 2) ośmiokrotności minimum socjalnego ustalonego dla danego gospodarstwa domowego w przeliczeniu na jedną osobę, w przypadku osób których dochód w przeliczeniu na członka rodziny przekracza dwukrotność minimum socjalnego określonego dla danej rodziny.

§ 4

Zapomogi na koszty leczenia i rehabilitacji

1. Zapomoga na koszty leczenia służy częściowemu pokryciu kosztów (częściowej refundacji) odpłatnego leczenia specjalistycznego osób uprawnionych. Zamiennie (bez możliwości łączenia obu form), zapomoga może być przyznana na zasadach refundacji kosztów ponoszonych przez pracownika na opłaty w zakresie komercyjnego (prywatnego) ubezpieczenia zdrowotnego (opieka medyczna) o charakterze grupowym i indywidualnym. Uprawnionemu może być przyznana zapomoga na koszty leczenia do wysokości nieprzekraczającej w roku kalendarzowym:
 - 1) 100% udokumentowanych kosztów, jednak nie więcej niż czterokrotność minimum socjalnego ustalonego dla danego gospodarstwa domowego w przeliczeniu na jedną osobę, w przypadku osób których dochód w przeliczeniu na członka rodziny nie przekracza dwukrotności minimum socjalnego określonego dla danej rodziny,
 - 2) 80% udokumentowanych kosztów, jednak nie więcej niż czterokrotność minimum socjalnego ustalonego dla danego gospodarstwa domowego w przeliczeniu na jedną osobę w przypadku osób, których dochód w przeliczeniu na członka rodziny przekracza dwukrotność minimum socjalnego określonego dla danej rodziny.
2. Zapomoga na koszty rehabilitacji służy częściowemu pokryciu kosztów (częściowej refundacji) odpłatnej rehabilitacji osób uprawnionych. Uprawnionemu może być przyznana zapomoga na koszty rehabilitacji do wysokości nieprzekraczającej w roku kalendarzowym:
 - 1) 100% udokumentowanych kosztów, jednak nie więcej niż dwukrotność minimum socjalnego ustalonego dla danego gospodarstwa domowego w przeliczeniu na jedną osobę, w przypadku osób których dochód w przeliczeniu na członka rodziny nie przekracza dwukrotności minimum socjalnego określonego dla danej rodziny,
 - 2) 80% udokumentowanych kosztów, jednak nie więcej niż dwukrotność minimum socjalnego ustalonego dla danego gospodarstwa domowego w przeliczeniu na jedną osobę w przypadku osób, których dochód w przeliczeniu na członka rodziny przekracza dwukrotność minimum socjalnego określone dla danej rodziny.

3. Zapomoga na koszty zakupu sprzętu rehabilitacyjnego, przedmiotów ortopedycznych oraz środków pomocniczych służy częściowemu pokryciu kosztów (częściowej refundacji) zakupu sprzętu rehabilitacyjnego, przedmiotów ortopedycznych oraz środków pomocniczych. Uprawnionemu może być przyznana zapomoga na koszty zakupu sprzętu rehabilitacyjnego do wysokości nieprzekraczającej w roku kalendarzowym:
 - 1) 100% udokumentowanych kosztów, jednak nie więcej niż czterokrotność minimum socjalnego ustalonego dla danego gospodarstwa domowego w przeliczeniu na jedną osobę, w przypadku osób których dochód w przeliczeniu na członka rodziny nie przekracza dwukrotności minimum socjalnego określonego dla danej rodziny,
 - 2) 80% udokumentowanych kosztów, jednak nie więcej niż czterokrotność minimum socjalnego ustalonego dla danego gospodarstwa domowego w przeliczeniu na jedną osobę, w przypadku osób których dochód w przeliczeniu na członka rodziny przekracza dwukrotność minimum socjalnego określonego dla danej rodziny.
4. Koszty leczenia specjalistycznego obejmują wyłącznie koszty poniesione na wizyty i leczenie u lekarzy specjalistów, związane bezpośrednio z leczeniem specjalistycznym badania i zabiegi ambulatoryjne, ponadto koszty pobytu, leczenia i zabiegów w placówkach służby zdrowia (hospitalizacja), jak również zakup niezbędnych lekarstw, środków pomocniczych i opatrunkowych.
5. Koszty rehabilitacji obejmują wyłącznie koszty poniesione na rehabilitację prowadzoną przez uprawnionych ustawą profesjonalistów (fizjoterapeutów) w trybie ambulatoryjnym, wizyt domowych oraz stacjonarnym (np. turnus rehabilitacyjny) wykonywanych na zlecenie lekarza specjalisty.
6. Koszty zakupu sprzętu rehabilitacyjnego, przedmiotów ortopedycznych oraz środków pomocniczych obejmują koszty poniesione na zakup wyrobów i przedmiotów określonych w rozporządzeniu ministra zdrowia w sprawie wyrobów medycznych wydawanych na zlecenie, ponadto koszty urządzeń, sprzętu i wyposażenia rehabilitacyjnego ułatwiającego codzienne funkcjonowanie dla uprawnionych posiadających orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, przewlekle wentylowanych, chorych terminalnie i chorych w ciężkim stanie klinicznym oraz koszty likwidacji barier w komunikowaniu się i technicznych z zastosowaniem jako odniesienia przepisów o dofinansowaniu ze środków państwowego funduszu rehabilitacji osób niepełnosprawnych tych rodzajów kosztów.

§ 5

Zasady przyznawania zapomóg

1. Rozpatrzenie wniosków o udzielenie zapomogi wymaga udokumentowania poniesionego kosztu, nie finansowanego z innych źródeł, imiennymi fakturami lub rachunkami wystawionymi na osobę uprawnioną.
2. Zapomogi nie są przyznawane na koszty leczenia u lekarza pierwszego kontaktu (rodzinnego), leczenia i zabiegów (operacji) plastycznych i upiększających, zabiegów stomatologicznych oraz kosztów leków i suplementów dostępnych bez recepty lekarskiej.
3. Koszty kwalifikowane do refundacji w ramach zapomóg i pomocy finansowej muszą być poniesione i przedstawione do dofinansowania najpóźniej do dwunastu miesięcy od daty ich poniesienia.
4. Zapomogi, w zależności od wniosku pracownika, jego uzasadnienia oraz ewentualnych kosztów związanych z organizacją wypłaty świadczeń, mogą mieć formę świadczenia rocznego lub miesięcznego. W każdym wypadku stosuje się limity roczne poszczególnych świadczeń.
5. W szczególnie uzasadnionych wypadkach, podyktowanych wyjątkowo trudną sytuacją materialną lub wyjątkową, krytyczną sytuacją życiową, osoby uprawnione będące współmałżonkami lub dziećmi pracowników zmarłych w czasie wykonywania zatrudnienia, mogą otrzymać świadczenia z Funduszu w wysokości podwyższonej o wskaźnik do 30% w stosunku do zasad podanych powyżej, z uwzględnieniem aktualnego stanu środków Funduszu i potrzeb innych uprawnionych.

6. W szczególnie uzasadnionych wypadkach (takich jak: bardzo wysokie koszty planowanego leczenia, trudna sytuacja życiowa, zdarzenia losowe) może być rozpatrywany wniosek o zapomogę przed poniesieniem określonego kosztu, jednak pod warunkiem jego późniejszego udokumentowania, pod rygorem zwrotu przyznanego świadczenia.

§ 6

Zbiorowa działalność socjalna

1. Środki Funduszu mogą być również przeznaczane na finansowanie zbiorowej działalności socjalnej organizowanej na rzecz osób uprawnionych do korzystania z Funduszu.
2. Zbiorową działalnością socjalną jest wspieranie i organizowanie różnych form wypoczynku, działalności kulturalno-oświatowej oraz sportowo-rekreacyjno-rehabilitacyjnej skierowanych do ogółu pracowników i osób uprawionych, z uwzględnieniem aspektu integracyjnego.
3. Zbiorowa działalność socjalna jest organizowana na zasadzie powszechnej dostępności, na równych zasadach, dla wszystkich osób uprawnionych i udział w nich osób uprawnionych nie jest uzależniony od oceny sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej uprawionych.
4. Informacje o organizowanych bądź wspieranych formach zbiorowej działalności socjalnej ogłaszane są w sposób zwyczajowo przyjęty. Zgłoszenia chętnych dokonuje się poprzez wpis na listę. Organizacja danej formy dochodzi do skutku po zebraniu w podanym wcześniej terminie przynajmniej wymaganej minimalnej liczby chętnych.
5. W przypadku ograniczonej liczby miejsc o przyznaniu dofinansowania na dany typ świadczenia decyduje długość okresu, który upłynął od poprzedniego skorzystania z takiego świadczenia, w następnej kolejności kryterium dochodowe, a w przypadkach równorzędnych - kolejność zgłoszenia.
6. Realizacja i finansowanie oraz dofinansowanie zbiorowej działalności socjalnej jest uzależnione od możliwości finansowych Funduszu, który przede wszystkim jest przeznaczony na zaspokajanie potrzeb indywidualnych osób uprawionych. W związku z tym realizacja zbiorowej działalności socjalnej winna uwzględniać możliwość płynnego zabezpieczenia bieżących i mogących pojawić się w przyszłości ważnych życiowo potrzeb osób uprawionych, z uwzględnieniem przepisu § 1, ust 3 i 4.

§ 7

Przepisy przejściowe i końcowe

1. Zmiany w niniejszym regulaminie mogą nastąpić na piśmie w trybie przyjętym dla jego ustalenia.
2. W sprawach nie uregulowanych w Regulaminie decyzje podejmuje dyrektor Stowarzyszenia a zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

Przedstawiciel pracowników:

Zarząd:

Komisja Rewizyjna:

Katowice, 14.01.2021 r.

Załącznik Nr 1 do Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Stowarzyszenia SPES

Wniosek o udzielenie pomocy finansowej

Po zapoznaniu się z treścią „Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Stowarzyszenia na Rzecz Niepełnosprawnych SPES”, akceptując jego warunki, wnioskuję o udzielenie pomocy finansowej w postaci:

który uzasadniam następująco (kontynuacja uzasadnienia na odwrocie):

Przyjmuję do wiadomości, iż złożenie niniejszego wniosku nie jest równoznaczne z uzyskaniem pomocy.

Oświadczam, iż:

1. moja rodzina znajduje się w sytuacji finansowej, materialnej i/lub życiowej, uzasadniającej wniosek o pomoc socjalną,
2. w celu umożliwienia zweryfikowania podawanych przeze mnie informacji, wyrażam zgodę na kontaktowanie się w moim imieniu przez personel Stowarzyszenia z instytucjami administracji publicznej (rządowej i samorządowej), organizacjami pozarządowymi i innymi instytucjami, zakładami pracy, jak również zgadzam się na przekazywanie przez te instytucje Stowarzyszeniu i jego personelowi wszelkich informacji dotyczących sytuacji majątkowej (materialno-bytowej) mojej rodziny (w tym o stanie zdrowia w przypadku wniosku uzasadnianego tym zakresem), w szczególności informacji o dochodach oraz wykorzystywaniu przez członków rodziny własnych możliwości radzenia sobie z trudną sytuacją życiową,
3. zostałem poinformowany, iż: a) podanie danych osobowych oraz podpisanie niniejszej zgody na przetwarzanie danych osobowych jest dobrowolne, b) administratorem danych osobowych jest Stowarzyszenie na Rzecz Niepełnosprawnych SPES z siedzibą w Katowicach przy ul. Kościuszki 46, c) mam prawo dostępu do treści swoich danych oraz do ich poprawiania, d) dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji przez Stowarzyszenie zadań wynikających z „Regulaminu ZFŚS”,
4. wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Stowarzyszenie przekazanych przeze mnie danych osobowych w szczególności danych osobowych moich jako wnioskodawcy, członków mojej rodziny oraz mojego dziecka (dzieci) w tym danych dotyczących dochodów, sytuacji życiowej i rodzinnej, stanu zdrowia i innych udostępnianych przeze mnie danych,
5. wyrażam zgodę na udostępnienie powyższych danych administracji publicznej, organizacjom pozarządowym oraz innym instytucjom, celem umożliwienia weryfikacji podanych przeze mnie danych oraz weryfikacji prawidłowości wykorzystania pomocy udzielonej mojej rodzinie przez Stowarzyszenie,
6. wszystkie informacje podane przeze mnie, w związku z wnioskiem o udzielenie mi pomocy, są zgodne z prawdą,
7. przyjmuję do wiadomości iż podanie informacji nieprawdziwych będzie skutkowało koniecznością zwrotu udzielonej pomocy finansowej i w tym zakresie dobrowolnie poddaję się egzekucji,
8. zobowiązuję się informować Stowarzyszenie natychmiast o każdej zmianie mojej sytuacji finansowej, materialnej, życiowej i majątkowej (włącznie z każdą pomocą ze środków pomocy społecznej, organizacji pozarządowych, organizacji pożytku publicznego, osób fizycznych, stypendiów systemu oświaty i innych – bez względu na źródło i wysokość) oraz o wszelkich innych istotnych dla wniosku zmianach, jak również przyjmuję do wiadomości iż nie podanie tych informacji skutkowało będzie koniecznością zwrotu udzielonej pomocy finansowej

**Imię i nazwisko
wnioskodawcy**

adres

telefony oraz e-mail

PESEL wnioskodawcy

**czytelny podpis składającego
Wniosek i Oświadczenie**

Miejscowość i data

DECYZJA:

Data i czytelny podpis przyznającego

Załącznik Nr 2 do Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Stowarzyszenia SPES

**Oświadczenie wnioskodawcy o jego sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej
załącznik do Wniosku o przyznanie świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych**

I. DANE dotyczące WNIOSKODAWCY i wspólnie zamieszkujących osób

1.	Imię				3. PESEL _____	
2.	Nazwisko					
3.	Adres zamieszkania	kod pocztowy:	miejscowość:			
		ulica:			nr domu:	nr mieszkania:
		telefon:		e-mail:		

II. Informacje o wspólnie zamieszkujących członkach rodziny (w pozycji 1 wnioskodawca):

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia			Stan cywilny	Stopień pokrewieństwa
		dzień	m-c	rok		
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						

III. Pozostałe informacje o wspólnie zamieszkujących członkach rodziny (według kolejności z tabeli II):

Lp.	Miejsce pracy lub nauki (przedszkole, szkoła, uczelnia)	Źródło i wysokość własnego dochodu (praca, stypendium, świadczenia z pomocy społecznej, inne) netto	
		rodzaj	wysokość (łącznie w okresie ostatnich 6 m-cy)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

IV. Informacje o źródłach i wysokości dochodów i pomocy finansowej

1.	Czy osoba/rodzina korzystała lub korzysta z pomocy innych osób lub pomocy instytucji?	<input type="checkbox"/> 1) rodziny i osób trzecich <input type="checkbox"/> 2) placówek pomocy społecznej <input type="checkbox"/> 3) placówek systemu oświaty <input type="checkbox"/> 4) organizacji samopomocowych, pozarządowych <input type="checkbox"/> 5) kościołów lub związków wyznaniowych <input type="checkbox"/> 6) <input type="checkbox"/> 7) <input type="checkbox"/> 8)	
2.	W jakim zakresie osoba/rodzina korzystała w okresie ostatnich 12 miesięcy lub korzysta obecnie z pomocy innych osób lub pomocy instytucji? Proszę wymienić i podać kwotę.	<input type="checkbox"/> 1) pomoc pieniężna <input type="checkbox"/> 2) zasiłki, świadczenia socjalne <input type="checkbox"/> 3) świadczenia socjalne zakładu pracy <input type="checkbox"/> 4) pomoc w naturze <input type="checkbox"/> 5) stypendia i zasiłki systemu oświaty <input type="checkbox"/> 6) usługi specjalistyczne <input type="checkbox"/> 7) <input type="checkbox"/> 8)	<input type="checkbox"/> 1) zł <input type="checkbox"/> 2) zł <input type="checkbox"/> 3) zł <input type="checkbox"/> 4) zł <input type="checkbox"/> 5) zł <input type="checkbox"/> 6) zł <input type="checkbox"/> 7) zł <input type="checkbox"/> 8) zł

3.	Średnie miesięczne dochody (netto), łącznie wszystkich wspólnie zamieszkujących członków rodziny, w okresie ostatnich 6 miesięcy, w przeliczeniu na jednego członka rodziny (suma wszystkich dochodów netto wszystkich członków rodziny w okresie ostatnich 6 miesięcy przed złożeniem wniosku, podzielona przez ilość wspólnie zamieszkujących, a następnie dzielona przez 6)	zł
w tym obliczamy i podajemy zgodnie z zasadą podaną w punkcie IV.5.	praca	zł
	emerytura i renta	zł
	świadczenia z pomocy społecznej	zł
	stypendia, zasiłki i inne z systemu oświaty	zł
	świadczenia socjalne zakładów pracy	zł
	Kościoł	zł
	organizacje pozarządowe	zł
	zbiórka publiczna	zł
	członkowie rodziny i osoby trzecie	zł
		zł
		zł
		zł
		zł

6.	Inne informacje, które Wnioskodawca uzna za istotne:
----	--

V. SYTUACJA MIESZKANIOWA RODZINY (wypełnić w przypadku ubiegania się o zapomogę socjalną oraz specjalną zapomogę socjalną)

1. Główny lokator lub właściciel mieszkania, domu (imię i nazwisko, adres):	
2. Mieszkanie:	<input type="checkbox"/> 1) lokatorskie spółdzielcze prawo do lokalu mieszkalnego <input type="checkbox"/> 2) własnościowe spółdzielcze prawo do lokalu mieszkalnego <input type="checkbox"/> 3) własność lokalu/domu <input type="checkbox"/> 4) komunalne/kwaterunkowe <input type="checkbox"/> 5) mieszkanie wynajęte <input type="checkbox"/> 6) mieszkanie chronione <input type="checkbox"/> 7) prawo do domu jednorodzinnego/jego części w spółdzielni mieszkaniowej <input type="checkbox"/> 8) hotel <input type="checkbox"/> 9) barak <input type="checkbox"/> 10) brak mieszkania <input type="checkbox"/> 11) inne (jakie)
3. Liczba izb	4. Oddzielna kuchnia: <input type="checkbox"/> 1) tak <input type="checkbox"/> 2) nie

5. Piętro		6. Winda:	<input type="checkbox"/> 1) tak <input type="checkbox"/> 2) nie
7. Wyposażenie mieszkania w instalacje:			
Woda zimna: <input type="checkbox"/> 1) w mieszkaniu <input type="checkbox"/> 2) poza mieszkaniem <input type="checkbox"/> 3) poza budynkiem <input type="checkbox"/> 4) brak wody		Woda ciepła: <input type="checkbox"/> 1) w mieszkaniu <input type="checkbox"/> 2) poza mieszkaniem <input type="checkbox"/> 3) poza budynkiem <input type="checkbox"/> 4) brak wody	
Łazienka: <input type="checkbox"/> 1) w mieszkaniu <input type="checkbox"/> 2) poza mieszkaniem <input type="checkbox"/> 3) brak łazienki		WC: <input type="checkbox"/> 1) w mieszkaniu <input type="checkbox"/> 2) poza mieszkaniem <input type="checkbox"/> 3) poza budynkiem	
Ogrzewanie: <input type="checkbox"/> 1) piecze węglowe <input type="checkbox"/> 2) ogrzewanie centralne <input type="checkbox"/> 3) ogrzewanie centralne – gazowe <input type="checkbox"/> 4) ogrzewanie elektryczne – akumulacyjne <input type="checkbox"/> 5) brak ogrzewania			
Gaz: <input type="checkbox"/> 1) tak <input type="checkbox"/> 2) nie		Telefon: <input type="checkbox"/> 1) tak <input type="checkbox"/> 2) nie	
8. Stan mieszkania:			<input type="checkbox"/> 1) dobry <input type="checkbox"/> 2) pogorszony <input type="checkbox"/> 3) w złym stanie
9. Czy rodzina posiada podstawowe sprzęty gospodarstwa domowego:			<input type="checkbox"/> 1) tak <input type="checkbox"/> 2) nie
10. Inne informacje, które Wnioskodawca uzna za istotne (np. informacje o obciążeniach kredytowych):			

VI. Inne składniki majątku wspólnie zamieszkujących członków rodziny (wypełnić w przypadku ubiegania się o zapomogę socjalną oraz specjalną zapomogę socjalną)

1. Proszę wymienić i podać wartość	<input type="checkbox"/> 1) działki, grunty	<input type="checkbox"/> 1)	zł
	<input type="checkbox"/> 2) akcje, obligacje	<input type="checkbox"/> 2)	zł
	<input type="checkbox"/> 3) lokaty i środki pieniężne	<input type="checkbox"/> 3)	zł
	<input type="checkbox"/> 4) nieruchomości: domy, mieszkania	<input type="checkbox"/> 4)	zł
	<input type="checkbox"/> 5) środki transportu (samochody i inne)	<input type="checkbox"/> 5)	zł
	<input type="checkbox"/> 6)	<input type="checkbox"/> 6)	zł
	<input type="checkbox"/> 7)	<input type="checkbox"/> 7)	zł
2. Dodatkowe informacje dot. majątku			

VII. SYTUACJA ZDROWOTNA (wypełnić w przypadku ubiegania się o zapomogę socjalną oraz specjalną zapomogę socjalną)

1. Członkowie rodziny długotrwale poważnie chorzy lub niepełnosprawni:

2. Dodatkowe koszty finansowe wynikające z przewlekłej choroby lub niepełnosprawności członka rodziny:

3. Środki pomocnicze, przedmioty ortopedyczne i sprzęt rehabilitacyjny zlecone przez lekarza specjalistę:

4. Wysokość dofinansowania uzyskanego dla środków pomocniczych, przedmiotów ortopedycznych i sprzętu rehabilitacyjnego, uzyskana z innych źródeł (NFZ, środki PFRON w dyspozycji PCPR, organizacje pozarządowe, inne źródła):

VIII. Inne informacje które Wnioskodawca uważa za istotne dla oceny swej sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej

--

Oświadczam, że podane wyżej informacje są zgodne z prawdą.

Miejscowość, data i czytelny podpis

Regulamin Programu Pomocy Dzieciom Stowarzyszenia na Rzecz Niepełnosprawnych SPES

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Program Pomocy Dzieciom, zwany dalej Programem, funkcjonuje na podstawie:
 - 1) Statutu Stowarzyszenia,
 - 2) Niniejszego Regulaminu.

Cele Programu

§ 2

1. Stowarzyszenie tworzy program pomocy społecznej skierowany do znajdujących się w niedostatku rodzin opiekujących się dziećmi, które na skutek choroby lub wypadku znalazły się w ciężkim stanie klinicznym.
2. Celem pomocy udzielanej w ramach Programu jest:
 - 1) wspieranie samodzielnych działań rodziny, w przezwyciężaniu sytuacji życiowych w zakresie najważniejszych i niezbędnych potrzeb życiowych, których nie są w stanie pokonać, wykorzystując wyłącznie własne zasoby i możliwości,
 - 2) wzmocnienie aktywności i samodzielności życiowej, zawodowej oraz przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu.
3. Pomoc może być przyznana rodzinom, które łącznie spełniają następujące kryteria:
 - 1) opiekują się dziećmi w ciężkim stanie klinicznym to jest dziećmi wymagającymi przez całą dobę wsparcia funkcji życiowych (np. za pomocą respiratora/koncentratora tlenu), karmienia dojelitowego lub pozajelitowego i/lub innych całodobowych specjalistycznych zabiegów opiekuńczych i pielęgnacyjnych,
 - 2) dzieci nie ukończyły 25 roku życia; w sytuacji, gdy stypendysta kontynuuje udział w Programie, wówczas kryterium wiekowe nie obowiązuje,
 - 3) znajdują się w trudnej sytuacji finansowej (niedostatku), która utrudnia lub uniemożliwia sprawowanie opieki nad dzieckiem,
 - 4) deklarują gotowość wykorzystania własnych możliwości radzenia sobie z trudnościami i aktywnego działania na rzecz trwałej poprawy swojej sytuacji życiowej,
 - 5) nie otrzymują znaczącej pomocy ze środków pozarządowych i innych źródeł.

4. Pomoc może być przyznawana w następujących formach:

- 1) jednorazowego świadczenia pieniężnego, którego wysokość będzie ustalana indywidualnie dla rodzin biorących udział w Programie, wypłacanego w postaci miesięcznego lub kwartalnego przelewu na konto bankowe Świadczeniobiorcy,
- 2) dofinansowania zakupu środków pomocniczych i leków w formie świadczenia przekazywanego bezpośrednio na konto danego sklepu medycznego bądź apteki,
- 3) dofinansowania do czynszu przekazywanego bezpośrednio na konto administratora lokalu,
- 4) w postaci bonów towarowych lub kart przedpłaconych, do realizacji w sieci placówek partnerów Programu (mogą to być np. apteki) - w przypadku pozyskania specjalistycznych dotacji (grantów) ze środków zewnętrznych,
- 5) dofinansowania do zakupu sprzętu specjalistycznego dla dziecka,
- 6) dofinansowania do zakupu podstawowego sprzętu gospodarstwa domowego,
- 7) dofinansowania zakupu niezbędnych i ważnych życiowo sprzętów domowych (np. w przypadku uzyskania przez Świadczeniobiorcę nowego mieszkania),
- 8) dofinansowania tzw. wkładu własnego do likwidacji barier architektonicznych lub poniesienia innych wydatków poprawiających warunki mieszkaniowe,
- 9) dofinansowania kursów podnoszących kwalifikacje zawodowe Świadczeniobiorcy,
- 10) dofinansowania kosztów dojazdu na kursy podnoszące kwalifikacje zawodowe Świadczeniobiorcy wraz z dietą w przypadku, gdy kursy te są prowadzone poza miejscowością jego zamieszkania,
- 11) wypożyczenia sprzętu specjalistycznego będącego własnością Stowarzyszenia,
- 12) w przypadku konieczności poprawy warunków mieszkaniowych Świadczeniobiorcy:
 - a) dofinansowania zakupu lokalu mieszkalnego, w tym dofinansowania wkładu własnego przy zaciąganiu przez Świadczeniobiorcę kredytu hipotecznego na zakup lokalu mieszkalnego,
 - b) dofinansowania wkładu własnego – partycypacji - w kosztach budowy lokalu mieszkalnego przez towarzystwo budownictwa mieszkaniowego, którego Świadczeniobiorca będzie najemcą,
 - c) dofinansowania kaucji w związku z zawarciem przez Świadczeniobiorcę umowy najmu lokalu mieszkalnego,
 - d) czasowego udostępnienia na cele mieszkalne Mieszkania Wsparcia,
- 13) udzielenia innej pomocy finansowej, która w znaczący sposób poprawiłaby sytuację bytową rodziny,
- 14) pracy socjalnej, pracy środowiskowej, poradnictwa rodzinnego i socjalnego.

5. Pomoc o której mowa w § 2 ust. 4 jest przyznawana na okres jednego roku (dwunastu miesięcy).

6. Mieszkanie Wsparcia, o którym mowa w § 4 ust. 4 pkt 12) d), jest lokalem mieszkalnym, do którego tytuł prawny posiada Stowarzyszenie, z którego Świadczeniobiorca może korzystać nieodpłatnie na zasadach określonych w umowie zawartej przez Stowarzyszenie z Świadczeniobiorcą, do czasu uzyskania przez Świadczeniobiorcę tytułu prawnego do lokalu mieszkalnego, w którym jego potrzeby mieszkaniowe zostaną zaspokojone.

Wniosek i przyznanie pomocy

§ 3

1. Pomoc jest przyznawana na wniosek osoby, która sprawuje opiekę nad dzieckiem w ciężkim stanie klinicznym, zwanym dalej Wnioskodawcą
2. Wniosek może złożyć każda rodzina, która ocenia swoją sytuację materialną jako trudną i sprawuje opiekę nad dzieckiem w ciężkim stanie klinicznym.
3. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z udzieleniem pomocy.
4. Terminy oraz harmonogramy dotyczące realizacji Programu ustala i publikuje na stronie Stowarzyszenia i stronie Programu koordynator Programu w zakresie kompetencji przyznanych mu przez Zarząd Stowarzyszenia.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Stowarzyszenie może wyrazić zgodę na złożenie wniosku o pomoc poza ustalonymi terminami, o których mowa w § 3 ust. 4.
6. Wniosek składa się z dwóch części. Pierwszą z nich jest wniosek o pomoc wraz z oświadczeniem o wyrażeniu zgody na udostępnianie i przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb Programu, stanowiący załącznik nr 1 do Regulaminu. Drugą częścią wniosku jest kwestionariusz rodzinnego wywiadu środowiskowego, stanowiący załącznik nr 2 do Regulaminu. Wniosek składany jest w postaci elektronicznej do dostępnej przez Internet bazy rekrutacyjnej. Złożenie wniosku polega na wyczerpującym udzieleniu odpowiedzi na pytania zawarte w internetowym formularzu wniosku dostępnym w bazie rekrutacyjnej.
7. Wnioskodawca uzyskuje dostęp do bazy rekrutacyjnej po zarejestrowaniu w systemie podstawowych danych osobowych oraz adresu e-mail, które umożliwiają identyfikację i uwierzytelnienie Wnioskodawcy w systemie bazy danych.
8. Formularz wniosku dostępny po zalogowaniu i wypełniany online przez Internet, zawiera szczegółowe pytania dotyczące dochodów wszystkich wspólnie zamieszkujących członków rodziny, pomocy finansowej i rzeczowej uzyskiwanej z innych źródeł, sytuacji mieszkaniowej, sytuacji majątkowej oraz szczegółowego opisu problemów zdrowotnych dziecka i wynikających z niego obciążeń dla rodziny, to jest informacji niezbędnych dla udzielenia świadczenia pomocy społecznej osobom i rodzinom najbardziej jej potrzebującym.
9. Do składanego w bazie rekrutacyjnej wniosku nie dołącza się żadnych dokumentów.

10. Wnioski niekompletne, błędnie wypełnione lub niespełniające innych warunków formalnych zawartych w Regulaminie nie będą rozpatrywane.

11. Po analizie wniosków złożonych do bazy rekrutacyjnej kontaktujemy się z wybranymi przez nas rodzinami, wstępnie zakwalifikowanymi do Programu, które kompletują potrzebną dokumentację.

12. Do rodzin po raz pierwszy wstępnie zakwalifikowanych do Programu zgłasza się przedstawiciel Stowarzyszenia (pracownik lub wolontariusz) celem zapoznania się z sytuacją rodziny w miejscu zamieszkania. W przypadku rodzin, które kontynuują uczestnictwo w Programie decyzję o konieczności przeprowadzenia wywiadu środowiskowego w miejscu zamieszkania podejmuje koordynator Programu po zapoznaniu się z wnioskiem rodziny.

13. Osoby wstępnie zakwalifikowane do Programu w trakcie wizyty przedstawiciela Stowarzyszenia przedstawiają mu oryginały dokumentów potwierdzających trudną sytuację życiową oraz stan zdrowia dziecka opisywane we wniosku (będą to między innymi deklaracje podatkowe wszystkich wspólnie zamieszkujących członków rodziny, decyzje zasiłkowe z pomocy społecznej, zaświadczenia o dochodach z zakładów pracy, opinia lokalnego ośrodka pomocy społecznej, zaświadczenia lekarskie i inne wskazane indywidualnie przez Stowarzyszenie dokumenty). Kopie tych dokumentów przesłane w postaci elektronicznej stanowią załącznik do wniosku. W przypadku osób, kontynuujących udział w Programie wykaz dokumentów ustala indywidualnie koordynator Programu.

Rodzina zakwalifikowana do Programu jest obowiązana przechowywać oryginały powyższych dokumentów, przez okres 5 lat od zawarcia umowy o przyznanie świadczenia. Na żądanie Stowarzyszenia rodzina zakwalifikowana do Programu jest obowiązana udostępnić powyższe dokumenty.

14. Pomoc w ramach Programu jest przyznawana rodzinom znajdującym się w najtrudniejszej sytuacji, która jest oceniana na podstawie kryteriów określonych w niniejszym Regulaminie. Ilość rodzin objętych pomocą jest uzależniona od ilości posiadanych przez Stowarzyszenie środków przeznaczonych na realizację Programu.

15. Po pozytywnej weryfikacji pobranych dokumentów oraz pozyskanych informacji, Stowarzyszenie wydaje decyzję kwalifikującą rodzinę do Programu oraz przesyła propozycję umowy. Po jej podpisaniu przez Wnioskodawcę, staje się on Świadczeniobiorcą i uruchamiana jest na jego rzecz realizacja pomocy na warunkach i w okresie wskazanym w umowie.

16. Stowarzyszenie nie przewiduje rozliczania środków przyznanego świadczenia, o którym mowa w § 2 ust. 4 pkt 1) w trakcie jego pobierania (np. w postaci uzgadniania wydatków czy przesyłania faktur). Rodzina decyduje o przeznaczeniu środków z świadczenia, które zwiększają rodzinny budżet i zobowiązuje się wykorzystywać otrzymane środki racjonalnie i oszczędnie na bieżące i najważniejsze potrzeby.

17. W przypadku świadczeń, o których mowa w § 2 ust. 4 pkt od 2) do 9), pomoc może być przyznana po przedstawieniu faktury pro forma bądź innego dokumentu potwierdzającego cel i koszty zakupu sprzętu bądź usługi i przekazywana jest bezpośrednio na rachunek bankowy Świadczeniobiorcy lub

Stowarzyszenie dokonuje zapłaty na rzecz sprzedawcy na podstawie uzyskanej faktury lub faktury pro forma wskazującej Stowarzyszenie jako płatnika.

18. W przypadku świadczeń, o których mowa w § 2 ust. 4 pkt 10), dofinansowanie kosztów dojazdu na kurs wraz z dietą rozliczane będzie w formie delegacji bądź na podstawie faktur, imiennych biletów. Podstawą rozliczenia delegacji będzie potwierdzenie na niej pieczętką, że we wskazanym w delegacji terminie Świadczeniobiorca stawiał się na szkolenie oraz dokument potwierdzający zaliczenie kursu.

19. W przypadku świadczeń, o których mowa w § 2 ust. 4 pkt 12) ppkt a) do d), pomoc może zostać przyznana Świadczeniobiorcy, który znajduje się w skrajnie trudnej sytuacji mieszkaniowej, po przedstawieniu przez Świadczeniobiorcę - w zakresie świadczeń określonych w § 2 ust. 4 pkt 12) ppkt a) do c) - umowy zawartej odpowiednio ze sprzedającym lokal mieszkalny, z bankiem, z towarzystwem budownictwa społecznego, z wynajmującym i przekazywana jest bezpośrednio na rachunek bankowy Świadczeniobiorcy lub Stowarzyszenie dokonuje zapłaty na rzecz – odpowiednio - sprzedającego lokal mieszkalny, towarzystwa budownictwa społecznego, wynajmującego, na podstawie uzyskanej faktury lub faktury pro forma wskazującej Stowarzyszenie jako płatnika.

20. W szczególnie uzasadnionych przypadkach rodzina zakwalifikowana do Programu Pomocy Dzieciom, której zostało przyznane świadczenie pieniężne wypłacane w postaci miesięcznego bądź kwartalnego przelewu na konto Świadczeniobiorcy, może w okresie trwania umowy wnioskować o przyznanie dodatkowej pomocy:

- 1) w formie podwyższenia wysokości świadczenia pieniężnego, o którym mowa w § 2 ust. 4 pkt 1),
- 2) w formach wskazanych w § 2 ust. 4 pkt od 2) do 13).

Przyznanie dodatkowej pomocy będzie następować w drodze aneksu do umowy, w zależności od ilości posiadanych przez Stowarzyszenie środków przeznaczonych na realizację Programu.

21. Celem pracy socjalnej, środowiskowej oraz poradnictwa rodzinnego i socjalnego jest wspólne z Świadczeniobiorcą poszukiwanie możliwie skutecznych rozwiązań problemów rodziny, związanych z chorobą dziecka i niedostatkiem, wsparcie i aktywizowanie do odkrywania i mobilizowania własnego potencjału w przewyżnianiu trudnych sytuacji życiowych.

22. W czasie realizacji pomocy wskazanej w umowie z rodziną Stowarzyszenie może w każdym czasie zażądać dodatkowych informacji i dokumentów potwierdzających trudną sytuację życiową oraz stan zdrowia dziecka opisywane we wniosku, poza informacjami i dokumentami przedłożonymi przed wydaniem decyzji o przyznaniu świadczenia.

Dane osobowe i ochrona prywatności

§ 4

1. Rozpatrzenie wniosku wymaga wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych. Podanie danych osobowych oraz wyrażenie zgody na ich przetwarzanie jest dobrowolne przy czym nie

wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych uniemożliwia nadanie wnioskowi dalszego biegu.

2. Szczegółowe zasady przetwarzania danych osobowych określa załącznik nr 1 do „Regulaminu Programu Pomocy Dzieciom Stowarzyszenia na Rzecz Niepełnosprawnych SPES”.

Wstrzymanie realizacji pomocy, rozwiązanie umowy i zwrot kosztów udzielonej pomocy

§ 5

1. Stowarzyszenie ma prawo wstrzymać realizację pomocy, rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym i zażądać zwrotu kosztów poniesionych w związku z realizacją postanowień zawartych w umowie w całości bądź w części, w terminie i kwocie określonej w oświadczeniu o rozwiązaniu Umowy, w razie:

- 1) odmowy udzielenia informacji i dokumentów, o których mowa w Regulaminie,
- 2) ujawnienia, iż okoliczności faktyczne podane we wniosku o udzielenie pomocy były nieprawdziwe
- 3) cofnięcia przez Świadczeniobiorcę zgody na przetwarzanie oraz publikowanie danych osobowych w zakresie któregośkolwiek z punktów wskazanych w załączniku nr 1 do Regulaminu.

2. Stowarzyszenie zastrzega możliwość zaprzestania realizacji pomocy i rozwiązania umowy w razie zaistnienia po jego stronie przeszkody uniemożliwiającej realizację decyzji. Wnioskodawcy nie przysługuje z tego tytułu roszczenie wobec Stowarzyszenia o wypłatę świadczenia.

Postanowienia końcowe

§ 6

1. Stowarzyszenie nie może zapewnić udzielenia pomocy wszystkim Wnioskodawcom.
2. Wszelkie podejmowane przez Stowarzyszenie decyzje są ostateczne, nie są uzasadniane i nie przysługuje od nich środek odwoławczy.
3. Wszystkie potrzebne Wnioskodawcom informacje zostały udostępnione na stronie internetowej Stowarzyszenia pod adresem www.dla-dzieci.spes.org.pl
4. Ze względu na ilość osób zainteresowanych Programem oraz kierując się potrzebą ograniczania kosztów jego realizacji po stronie Stowarzyszenia, Wnioskodawcy zobowiązują się korzystać przede wszystkim z informacji publikowanych na stronach internetowych Stowarzyszenia oraz dodatkowych

informacji dostępnych w formularzach wniosku po zarejestrowaniu w bazie danych, które są wystarczające do prawidłowego złożenia wniosku.

5. Wnioskodawca przyjmuje do wiadomości, iż Stowarzyszenie i jego personel, ze względu na koszty obsługi Programu i ilość zainteresowanych uzyskaniem pomocy, nie są w stanie udzielić odpowiedzi na wszystkie kierowane do Stowarzyszenia zapytania drogą korespondencyjną (e-mail) oraz telefoniczną.

6. Ewentualne problemy techniczne z działaniem internetowej bazy rekrutacyjnej Wnioskodawca zgłasza na adres e-mailowy: baza@spes.org.pl

7. Stowarzyszenie i jego personel nie ponoszą żadnej odpowiedzialności za jakiegokolwiek skutki faktyczne i dorozumiane udzielenia bądź nieudzielenia wnioskowanej pomocy, skutki rozpatrzenia bądź nierozpatrzenia wniosku o pomoc, skutki udostępnienia opinii publicznej danych osobowych, wizerunku i informacji opisujących sytuację życiową rodziny, jak również ewentualne skutki faktyczne i dorozumiane braku realizacji przyznanej pomocy w sytuacjach od Stowarzyszenia niezależnych. Jakakolwiek odpowiedzialność odszkodowawcza Stowarzyszenia i jego personelu, w związku z udzieleniem bądź nieudzieleniem wnioskowanej pomocy i w przypadkach określonych powyżej jest wyłączona w maksymalnym dopuszczalnym przez prawo zakresie, poza przypadkami wyrządzenia szkody z winy umyślnej.

Przepisy końcowe

§ 7

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 25.02.2021 roku.
2. Zmiany w niniejszym Regulaminie dokonywane są w drodze uchwały podejmowanej przez Zarząd Stowarzyszenia.
3. Treść niniejszego Regulaminu podlega ochronie prawnej.
4. Dla mogących powstać sporów w związku z korzystaniem z pomocy Stowarzyszenia właściwy jest sąd siedziby Stowarzyszenia na Rzecz Niepełnosprawnych SPES.

Uchwała budżetowa

I. Plan etatowy

1. Planuje się następujący podział zatrudnienia:
 - WTZ – 10,9 etatu z możliwością zmniejszenia/zwiększenia w granicach 20%. Przyjmuje się, iż zaangażowanie psychologa w WTZ nie powinno przekraczać 0,2 etatu, księgowej - 0,7 etatu,
 - OPK – 3 etaty z możliwością zmniejszenia/zwiększenia w granicach 20%,
 - PPD – 1,1 etatu z możliwością zmniejszenia/zwiększenia w związku z planowaniem kolejnej edycji Programu, w której przewiduje się: objęcie pomocą większej ilości podopiecznych, rozszerzenie rodzaju udzielanej im pomocy - co wiąże się z większymi nakładami pracy,
 - MCH – 1 etat z możliwością zmniejszenia/zwiększenia w związku z możliwością wystąpienia braku osobowego w formie wolontariatu,
 - WS, OT – 1 etat z możliwością zmniejszenia/zwiększenia w granicach 20%,
 - administracja – w odniesieniu do Polityki rachunkowości ustala się plan etatów w wysokości szacunkowo 1 etatu. Przyjmuje się to przy założeniu, iż koszty administracyjne to takie koszty, które Stowarzyszenie musiałoby ponieść nawet wtedy, gdyby nie prowadziło żadnej działalności merytorycznej dotyczącej jednostek organizacyjnych lub programów. Ustalony 1 etat dzieli się na osoby, które w jakikolwiek sposób są zaangażowane w obsługę więcej niż 1 jednostki organizacyjnej/programu (inny sposób wyliczenia zaangażowania nie byłby możliwy ze względu na czasochłonność operacji z tym związanych, która przekraczałaby wartość tego kosztu).
2. Decyzje dotyczące przypisania etatu do danej jednostki/programu/zadania oraz źródła finansowania są podejmowane przez Zarząd w oparciu o bieżącą analizę.
3. Zmniejszenie lub zwiększenie planu etatowego w granicach opisanych w pkt. 1 następuje w oparciu o analizę bieżących potrzeb dokonywanych przez Zarząd.
4. Decyzje dotyczące rodzaju umowy, zatrudnienia i wynagrodzenia ustala się w oparciu o Schemat awansu zawodowego.
5. Pracownik zatrudniony na umowę o pracę na czas określony lub nieokreślony może przystąpić do grupowym ubezpieczenia na życie oraz grupowej opieki medycznej. Koszty tych ubezpieczeń pokrywa pracownik.

II. Zasady gospodarowania budżetem w roku 2021

1. Budżetem jednostek organizacyjnych SPES, w wykonaniu uchwały budżetowej Zarządu, gospodarują Dyrektor i Zastępca Dyrektora Programów.
 - 1a. Osobami upoważnionymi do przyjmowania faktur, dokonywania płatności, dekretowania dokumentu, określenia i wyboru źródła finansowania są Dyrektorzy i Kierownicy jednostek organizacyjnych, koordynatorzy Programów oraz osoby przez nich upoważnione.
 - 1b. Do wykonywania zadań dotyczących Programu Pomocy Dzieciom, Wspólnot Spotkań, Obozów Terapeutycznych i Mieszkania Chronionego oraz dysponowaniu budżetem wyznacza się Koordynatorów. Dyrektorzy, kierownicy jednostek i Koordynatorzy w ramach działalności odpłatnej mogą decydować o wysokości odpłatności ponoszonej przez beneficjenta.
2. Dla każdej jednostki organizacyjnej oraz poszczególnych kategorii wydatków ustala się rezerwę budżetową w wysokości 20% ustalonego budżetu. Wykorzystanie rezerwy

budżetowej pozostaje w gestii Dyrektorów, kierowników jednostek organizacyjnych oraz osób przez nich upoważnionych. Uchwalona rezerwa jednostek organizacyjnych oraz uzyskane oszczędności mogą być wydatkowane w uchwalonych kategoriach wydatków, z możliwością dokonywania przesunięć pomiędzy kategoriami wydatków oraz jednostkami organizacyjnymi oraz do pokrywania kosztów nowouruchomionych programów oraz programów w organizacji.

3. Na stanowisku Dyrektora Programów nie są wypłacane premie, jak również uchwalone uposażenie Dyrektora Programów nie może być zwiększone – jest ono określone w budżetach poszczególnych jednostek organizacyjnych.
4. Pracownicy, wolontariusze i uczestnicy mogą korzystać z majątku ruchomego w terenie jednostek organizacyjnych Stowarzyszenia (dotyczy to np. telefonu, laptopa, itp.). W uzasadnionych przypadkach pracownicy, wolontariusze i uczestnicy mogą korzystać z majątku ruchomego poza jednostkami organizacyjnymi Stowarzyszenia wyłącznie do realizowania celów statutowych Stowarzyszenia.
5. Na wniosek pracownika pracodawca może wyrazić zgodę na przejazd w podróży służbowej samochodem osobowym niebędącym własnością pracodawcy. W takim przypadku pracownikowi/wolontariuszowi przysługuje zwrot kosztów przejazdu w wysokości stanowiącej iloczyn przejechanych kilometrów przez stawkę za jeden kilometr przebiegu, ustaloną Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. z 2002 r. nr 27, poz. 271 ze zm.) lub w porozumieniu z pracownikiem/wolontariuszem zwrot kosztów zakupionego paliwa.
6. Koszty stałe ponoszone na utrzymanie lokalu przy ul. Kościuszki 46/3, tj. czynsz i media, księguje się z podziałem na:
 - koszty administracyjne – w wysokości 60%,
 - koszty Programu Pomocy Dzieciom – 40%.Pozostałe koszty związane z wymienionym lokalem księguje się w koszty administracyjne.
7. Stowarzyszenie dąży do tworzenia rezerwy finansowej celem zabezpieczenia ciągłej i płynnej działalności Stowarzyszenia w przyszłości.

III. Budżet Ośrodka Pomocy Kryzysowej – 300.000,00 zł

w tym:

1. Wynagrodzenia i pochodne – 250.000,00 zł
2. Wydatki bieżące – 40.000,00 zł
3. Remonty, inwestycje, naprawy – 10.000,00 zł

IV. Budżet Programu Pomocy Dzieciom – 455.000,00 zł

w tym:

1. Wydatki dotyczące ubogich rodzin opiekujących się dziećmi w ciężkim stanie klinicznym, tj. stypendia, zakup sprzętu i wyposażenia, spłata zadłużenia i inne – 350.000,00 zł
2. Wynagrodzenia i pochodne – 80.000,00 zł
3. Wydatki bieżące - koszty obsługi Programu Pomocy Dzieciom – 15.000,00 zł
Koszty obsługi Programu Pomocy Dzieciom mogą być pokrywane środkami pochodzącymi z 1% podatku dochodowego, gdzie wskazany cel szczegółowy dotyczył tego Programu.
4. Pomoc społeczna zapewniająca schronienie (Zalesie) – 10.000,00 zł.

V. Budżet Warsztatu Terapii Zajęciowej – 810.000,00 zł

w tym:

1. Wynagrodzenia i pochodne – 510.000,00 zł
2. Wydatki bieżące – 240.000,00 zł
3. Remonty, inwestycje, naprawy – 60.000,00 zł

VI. Budżet Mieszkania Chronionego – Wspólnoty św. Józefa – 350.000,00 zł

w tym:

1. Wynagrodzenie i pochodne – 120.000,00 zł
2. Wydatki bieżące – 180.000,00 zł
3. Remonty, inwestycje, naprawy – 50.000,00 zł

VII. Budżet Wspólnot Spotkań – 20.000,00 zł

VIII. Budżet Obozów Terapeutycznych – 60.000,00 zł

IX. Koszty kampanii 1% - 90.000,00 zł

X. Koszty administracyjne – 350.000,00 zł (w tym fundraising, tworzenie nowej placówki)

w tym:

1. Wynagrodzenia i pochodne – 120.000,00 zł
2. Wydatki bieżące – 230.000,00 zł

XI. Źródła finansowania

1. Dotacje ustawowe
2. Dotacje konkursowe ze źródeł administracji państwowej, samorządowej oraz funduszy pozarządowych
3. Darowizny i dotacje osób fizycznych i prawnych
4. Dofinansowanie do zatrudnienia osób niepełnosprawnych
5. Składki członkowskie
6. Odpłatność beneficjentów
7. 1% podatku dochodowego od osób fizycznych
8. Przychody ze sprzedaży składników majątku
9. Zbiórki publiczne
10. Pozostałe przychody
11. Środki ze sprzedaży wyrobów

Przyjmuje się, że w roku budżetowym rozliczane są w pierwszej kolejności dotacje, dofinansowanie do wynagrodzeń, następnie środki z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych i inne.

XII. Planowane remonty i dodatkowe wydatki:

- 1) Kościuszki 46 i 46/3
 - wyczyszczenie/odnowienie wejścia do Ośrodka od ul. Kościuszki (podjazd)
 -
 - Prace w pomieszczeniach przy ul. Kościuszki 46 mają na celu poprawienie warunków pracy (m.in. wentylacja, temperatura pomieszczeń, oświetlenie) oraz dostosowanie pomieszczeń do potrzeb biurowych
- 2) Panewnicka 463 – WTZ
 - wykonanie odwodnienia przy pomieszczeniu stolarni
 - naprawa ścian bunkra
 - wykonanie nowego oryynnowania

- 3) Bałtycka 47F – Wspólnota Św.Józefa
- dalsze wyposażenie w niezbędne sprzęty gospodarstwa domowego
 - wymiana zniszczonych przęseł ogrodzenia
 - wykonanie klimatyzacji
 - malowanie pomieszczeń

Katowice, 28.02.2021

Regulamin Domu Wspólnotowego z Osobami Niepełnosprawnymi Świętego Józefa

§ 1

Ilekcioć w *Regulaminie* jest mowa o:

1. *Stowarzyszeniu* - należy przez to rozumieć Stowarzyszenie na Rzecz Niepełnosprawnych SPES,
2. *Dom Wspólnotowy* - należy przez to rozumieć wspólnotę życia z osobami niepełnosprawnymi, w której zamieszkują wspólnie i na zasadach rodzinnych osoby niepełnosprawne z upośledzeniem umysłowym i pełnosprawne,
3. *Mieszkańcu* - należy przez to rozumieć osobę niepełnosprawną z upośledzeniem umysłowym zamieszkujejącą we Wspólnocie.
4. *Socjuszu* - należy przez to rozumieć osobę pełnoletnią mieszkającą we Wspólnocie w charakterze asystenta wspierającego samodzielne funkcjonowanie osoby niepełnosprawnej intelektualnie, która podpisała ze Stowarzyszeniem porozumienie wolontariatu, wykonując swą służbę ochotniczo i bez wynagrodzenia.

§ 2

Niniejszy Regulamin ustala zasady funkcjonowania Domu Wspólnotowego z Osobami Niepełnosprawnymi Św. Józefa, który jest jednostką organizacyjną Stowarzyszenia na Rzecz Niepełnosprawnych SPES, działającą na podstawie Statutu Stowarzyszenia oraz niniejszego Regulaminu. Regulamin zatwierdza Zarząd stosowną uchwałą i w tym samym trybie może on być w dowolny sposób zmieniony. Zmiany wchodzą w życie w dacie ich uchwalenia.

§ 3

1. Wspólne zamieszkiwanie i prowadzenie wspólnego gospodarstwa domowego przez Mieszkańców i Socjuszy służy budowaniu wspólnoty życia.
2. Mieszkańcem może być osoba z upośledzeniem umysłowym pozbawiona opieki rodziny naturalnej, zdolna do samodzielnego funkcjonowania w zakresie zabezpieczenia swych podstawowych potrzeb lecz wymagająca wsparcia osób sprawnych w funkcjonowaniu w otwartej społeczności.
3. Życie Mieszkańców i Socjuszy polega na podejmowaniu pracy, uczestnictwie w terapii zajęciowej, na codziennym wypełnianiu obowiązków domowych, modlitwie i odpoczynku to jest codzienne życie Ewangelią, w zgodzie z nauką Kościoła Katolickiego. Mieszkańcy uczestniczą w wypełnianiu obowiązków na miarę swych możliwości.
4. Kandydatów na Mieszkańców i Socjuszy kwalifikuje Rada Domu Wspólnotowego.
5. Radę Domu Wspólnotowego stanowią Socjusze, Mieszkańcy posiadający pełną zdolność do czynności prawnych oraz superwizorzy i dyrektorzy programów Stowarzyszenia. Spośród grona Socjuszy Rada wyznacza kandydata do roli Koordynatora. Porozumienie z Koordynatorem zawiera Pełnomocnik Zarządu, dyrektor programów.
6. Koordynator podejmuje decyzje dotyczące bieżących spraw Domu Wspólnotowego.
7. Decyzje Rady zapadają na drodze uzyskiwania konsensusu a gdy jest to niemożliwe, głosowania. W głosowaniu stosuje się odpowiednio zasady ustalone w statucie Stowarzyszenia dla głosowań Walnego Zebrania Członków.
8. W posiedzeniach Rady uczestniczą z głosem doradczym ubezwłasnowolnieni Mieszkańcy.

§ 4

1. Mieszkańcy ponoszą odpłatność za zamieszkiwanie w Domu Wspólnotowym. Wysokość miesięcznej odpłatności uchwalana jest przez Zarząd Stowarzyszenia, w oparciu o średni miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w domach pomocy społecznej mających siedzibę na terenie miasta Katowice, ogłaszany w Obwieszczeniu Prezydenta Miasta Katowice, wydawanym na podstawie art. 60 ust. 2 pkt 1) ustawy o pomocy społecznej z dnia z dnia 12 marca 2004 r. (Dz.U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.).
2. W przypadku, gdy dochód Mieszkańca nie pozwala na pokrycie pełnej odpłatności, o której mowa w § 4 ust. 1, Zarząd Stowarzyszenia na wniosek opiekuna/kuratora Mieszkańca, Mieszkańca – jeśli posiada pełną zdolność do czynności prawnych, może obniżyć wysokość odpłatności, a wówczas pozostałą część kosztów utrzymania Mieszkańca pokrywa Stowarzyszenie ze środków własnych.
3. Dom Wspólnotowy zapewnia każdemu Mieszkańcowi całodobową opiekę i zaspokojenie jego codziennych potrzeb życiowych, w zakresie wynikającym z indywidualnych potrzeb Mieszkańca - w tym szczególności w zakresie wyżywienia, zapewnienia odzieży i obuwia dostosowanych do pory roku (zgodnie z rozsądnymi życzeniami i wyborem Mieszkańca), środków higieny osobistej, leków zleconych przez lekarza jak i w zakresie potrzeb społecznych, emocjonalnych i kulturowych.
4. Każdy z Mieszkańców na swoje indywidualne potrzeby, inne niż wymienione w § 4 ust. 3, może dysponować kwotą 100 zł miesięcznie; Mieszkańcy nie mający pełnej zdolności do czynności prawnych mogą wydatkować przedmiotowe kwoty wyłącznie pod nadzorem Socjusza.
5. Dom Wspólnotowy organizuje Mieszkańcom pomoc w korzystaniu ze świadczeń zdrowotnych, a w szczególności zapewnia kontakt z lekarzem pierwszego kontaktu, a po skierowaniu przez niego - z lekarzem specjalistą oraz organizację innych świadczeń medycznych, wynikających z odrębnych przepisów.
6. Za bieżące prowadzenie raportu finansowego, który uwzględni szczegółowy sposób rozliczania odpłatności, o której mowa w § 4 ust 1, odpowiada Koordynator.

§ 5

1. W przypadku, gdy:
 - a. Mieszkaniec z uwagi na stan zdrowia przestał być zdolny do samodzielnego funkcjonowania w zakresie zabezpieczenia swych podstawowych potrzeb, lub
 - b. zachowanie Mieszkańca stanowi zagrożenie dla niego samego bądź pozostałych osób zamieszkujących w Domu Wspólnotowym, lub
 - c. zachowanie Mieszkańca z uwagi na brak podporządkowania się regułom porządku domowego czyni niemożliwym wspólne z nim zamieszkiwanie w Domu Wspólnotowym,
- Rada Domu Wspólnotowego może wystąpić do Zarządu Stowarzyszenia z wnioskiem o zabezpieczenie potrzeb życiowych Mieszkańca poza Domem Wspólnotowym; Zarząd rozstrzyga w tym przedmiocie stosowną uchwałą.
2. W przypadku uwzględnienia przez Zarząd wniosku, o którym mowa w § 5 ust. 1, Zarząd we współpracy z opiekunem/kuratorem Mieszkańca, z Mieszkańcem - jeśli ma on pełną zdolność do czynności prawnych, podejmuje działania mające na celu umieszczenie Mieszkańca w innej placówce zapewniającej całodobową opiekę.

2021-04-01

Schemat awansu zawodowego

1. Wstęp

Ubiegający się o awans zawodowy pracownik, występuje z wnioskiem do bezpośredniego przełożonego o rozpoczęcie „postępowania kwalifikacyjnego”. Wniosek zawiera w szczególności plan rozwoju zawodowego to jest propozycje pracownika w zakresie podnoszenia kwalifikacji, wykorzystywania wiedzy pochodzącej z specjalistycznych szkoleń lub samokształcenia w obszarze własnej aktywności zawodowej, opis aktualnych i przewidywanych wyników zaangażowania zawodowego oraz osiągnięć zawodowych. Zaakceptowanie przez przełożonego planu rozwoju zawodowego jest podstawą do rozpoczęcia postępowania kwalifikacyjnego. Za realizację postępowania kwalifikacyjnego (uruchomienie odpowiednich szkoleń lub innych form kształcenia i samokształcenia, organizację hospitacji i superwizji, dokumentowanie przebiegu postępowania) odpowiada pracownik. Stowarzyszenie zapewnia pracownikom finansowanie lub dofinansowanie studiów, szkoleń i kursów ustalonych w planie rozwoju zawodowego oraz umożliwia korzystanie w tym czasie z hospitacji zajęć, konsultacji i superwizji wspierających proces rozwoju zawodowego. Niniejszy „Schemat” zawiera wytyczne oraz wskaźniki awansu zawodowego, które ułatwiają dokonanie wspólnego z pracownikiem opisu wyników zaangażowania zawodowego oraz osiągnięć zawodowych.

2. Wytyczne dla postępowania kwalifikacyjnego

- 2.1. W przypadku pracowników aktywnie realizujących plan rozwoju zawodowego, osiągających bardzo dobre wyniki w pracy, możliwe jest skrócenie (maksymalnie do połowy) okresów postępowania kwalifikacyjnego wymaganych do awansu zawodowego, zarówno co do stażu wymaganego na danym stopniu awansu zawodowego, jak również co do czasu trwania postępowania kwalifikacyjnego.
- 2.2. Osoby nie posiadające odpowiedniego wykształcenia wymaganego „Schematem” lecz posiadające doświadczenie zawodowe wymagane na danym stanowisku pracy i/lub legitymujące się wolontariatem w strukturach Stowarzyszenia oraz specjalistycznymi umiejętnościami, mogą być zatrudniane od stopnia specjalisty kontraktowego pod warunkiem rozpoczęcia studiów specjalistycznych oraz zobowiązania się do ich ukończenia w okresie wynikającym z planu studiów.
- 2.3. Osoby posiadające wymagane na danym stanowisku pracy specjalistyczne kwalifikacje i umiejętności zawodowe oraz wieloletnie (minimum 10 letnie) doświadczenie zawodowe, posiadające wymagane „Schematem” wykształcenie wraz z dodatkowymi szkoleniami specjalistycznymi, mogą być zatrudniane od stopnia awansu zawodowego odpowiadającego posiadanemu ogółem doświadczeniu zawodowemu i kwalifikacjom.

3. Etapy awansu

Okres próbny	Stażysta	Specjalista Kontraktowy	Specjalista Mianowany	Specjalista Dyplomowany	Specjalista Konsultant	Dyrektor Programów
*	3.300	3.800	4.500	5.500	6.500	9.500

* minimalna kwota wynagrodzenia brutto obowiązująca zgodnie z przepisami prawa pracy

4. Minimalne wymogi kwalifikacyjne

- a) Warsztat Terapii Zajęciowej:
 - studia wyższe na kierunku psychologia, pedagogika, pedagogika specjalna, oligofrenopedagogika, terapia zajęciowa, fizjoterapia, rehabilitacja ruchowa,
 - inne studia wyższe oraz studia podyplomowe na kierunku oligofrenopedagogiki lub terapii zajęciowej,
 - inne wyższe wykształcenie specjalistyczne oraz studia podyplomowe lub specjalistyczne szkolenia aktualizujące i wzbogacające merytoryczną wiedzę w obszarze własnej specjalizacji zawodowej, jak również realizacja innych form kształcenia i samokształcenia - w zakresie ustalonym z bezpośrednim przełożonym w planie awansu zawodowego i jego modyfikacjach.
- b) Ośrodek Poradnictwa Specjalistycznego:
 - studia wyższe na kierunku praca socjalna, pedagogika, socjologia, psychologia, nauki o rodzinie, prawo,
 - inne studia wyższe oraz studia podyplomowe z zakresu pracy socjalnej, nauk o rodzinie i pokrewnych,
 - inne wyższe wykształcenie specjalistyczne oraz studia podyplomowe lub specjalistyczne szkolenia aktualizujące i wzbogacające merytoryczną wiedzę w obszarze własnej specjalizacji zawodowej, jak również realizacja innych form kształcenia i samokształcenia - w zakresie ustalonym z bezpośrednim przełożonym w planie awansu zawodowego i jego modyfikacjach.
- c) Administracja, personel techniczny:
 - studia wyższe kierunkowe: informatyka, rachunkowość,
 - inne wyższe wykształcenie specjalistyczne oraz studia podyplomowe lub specjalistyczne szkolenia aktualizujące i wzbogacające merytoryczną wiedzę w obszarze własnej specjalizacji zawodowej, jak również realizacja innych form kształcenia i samokształcenia - w zakresie ustalonym z bezpośrednim przełożonym w planie awansu zawodowego i jego modyfikacjach.

5. Stażysta

- a) stopień awansu zawodowego poprzedzony umową na minimum 3 miesięczny okres próbny, po którym – w przypadku przedłużenia umowy – pracownik może być zatrudniony jako stażysta na czas określony,
- b) po ukończeniu rocznego stażu, w przypadku pozytywnej oceny jego przebiegu, możliwe jest rozpoczęcie rocznego postępowania kwalifikacyjnego pozwalającego na dalszy awans zawodowy do stopnia specjalisty kontraktowego.

6. Specjalista (terapeuta, doradca ds. rodziny i socjalnych) kontraktowy

- a) umowa na czas określony,
- b) po przepracowaniu dwóch lat na stanowisku specjalisty kontraktowego możliwe jest rozpoczęcie jednorocznego postępowania kwalifikacyjnego pozwalającego na dalszy awans zawodowy do stopnia specjalisty mianowanego.

7. Specjalista (terapeuta, doradca ds. rodziny i socjalnych) mianowany

- a) umowa na czas nieokreślony,
- b) po przepracowaniu dwóch lat na stanowisku specjalisty mianowanego możliwe jest rozpoczęcie jednorocznego postępowania kwalifikacyjnego pozwalającego na dalszy awans zawodowy do stopnia specjalisty dyplomowanego.

8. Specjalista (terapeuta, doradca ds. rodziny i socjalnych) dyplomowany

po przepracowaniu dwóch lat na stanowisku specjalisty dyplomowanego możliwe jest rozpoczęcie jednorocznego postępowania kwalifikacyjnego pozwalającego na dalszy awans zawodowy do stopnia specjalisty konsultanta.

9. Specjalista (terapeuta, doradca ds. rodziny i socjalnych) konsultant

- a) minimum 15 letnie specjalistyczne doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie,
- b) ukończone specjalistyczne szkolenia, kursy, staże potwierdzające najwyższe kwalifikacje w danej dziedzinie.

10. Wskaźniki awansu zawodowego - Warsztat Terapii Zajęciowej

- a) *Programowanie i realizowanie terapii (Indywidualny Program Rehabilitacji)*
Prawidłowe programowanie procesu terapii w IPR (z uwzględnieniem systemu ocen i modyfikacji IPR), prowadzenie terapii zgodnie z IPR, dopracowane środki i metody prowadzonej terapii uwzględniające możliwości i potrzeby uczestnika, poszukiwanie nowych rozwiązań terapeutycznych i optymalizacja procesu terapii, zaangażowanie całej grupy w proces terapii, uwzględnianie treningów indywidualnych.
- b) *Planowanie pracy terapeutycznej*
Wdrażanie szczegółowych rozwiązań w zakresie pracy terapeutycznej (rękodzieła, wyrobów, usług) i organizacji stanowisk terapii i/lub systematyczne dokonywanie ulepszeń i optymalizacji w tym zakresie, poszukiwanie oszczędności; poszukiwanie i wdrażanie produkcji opartej o tanie źródła zaopatrzenia oraz z uwzględnieniem zapotrzebowania i istniejących rynków zbytu (sprzedaż zewnętrzna, kiermasz).
- c) *Bezpośrednie efekty pracy pracowni terapeutycznej*
Wyroby, rękodzieło, inne efekty terapii (usługi) wykonywane zgodnie z planem terapii, dokładnie i estetycznie, zgodnie z programami pracy, z udziałem wszystkich uczestników.
- d) *Relacje z uczestnikami*
Bardzo dobre relacje, zapewnienie dyscypliny w grupie opartej o szacunek i wzmacnianie pozytywne; poszukiwanie rozwiązań problemów zgłaszanych przez uczestników, rodziców czy też ujawnionych w procesie terapii.
- e) *Relacje z zespołem*
Gotowość do współpracy w całym zespole; dyspozycyjność wobec innych członków zespołu, poszukiwanie rozwiązań zgłaszanych z tego zakresu problemów.
- f) *Relacje z rodzinami uczestników*
Dobra współpraca z rodzinami, czynne poszukiwanie rozwiązań problemów zgłaszanych przez rodziców uczestników, terminowo realizowane wizyty domowe.
- g) *Dyspozycyjność*
Elastyczność w przyjmowaniu zlecanych zadań, w szczególności gotowość do udzielania wsparcia uczestnikom w sytuacjach kryzysowych.
- h) *Podnoszenie kwalifikacji*
Podejmowane z własnej inicjatywy - w zakresie ustalonym na bieżąco z przełożonym – studia i szkolenia lub podnoszenie kwalifikacji (umiejętności) w trybie samokształcenia, które są powiązane z udokumentowanymi wdrożeniami terapeutycznymi na terenie pracowni.
- i) *Jakość i terminowość prowadzonej dokumentacji*
Prawidłowo, terminowo i zgodnie z obowiązującymi zasadami sporządzona dokumentacja (IPR, oceny), terminowo i prawidłowo prowadzona pozostała dokumentacja powiązana z procesem terapii.
- j) *Miejsce pracy*
Dbanie o należyty stan pomieszczeń i wyposażenia, używanie środków ochrony osobistej; czyste i schludne ubiory uczestników i terapeutów.
- k) *Zarządzanie czasem pracy*
Efektywnie wykorzystany czas pracy w przebiegu zajęć terapeutycznych z grupą i indywidualnych oraz planowanie i efektywne wykorzystanie dodatkowych dni wolnych od zajęć terapeutycznych prowadzonych z grupą.
- l) *Zapewnienie bezpieczeństwa*
Organizacja i prowadzenie zajęć w warunkach zapewniających bezpieczeństwo własne i uczestników zajęć.

11. Wskaźniki awansu zawodowego - Ośrodek Poradnictwa Specjalistycznego

- a) *Przygotowanie i realizacja pracy z klientem*
Prowadzenie pracy z klientem zgodnie z założonymi celami i wynikami superwizji/konsultacji, dopracowane środki i metody prowadzonej pracy socjalnej. Oddziaływania w zakresie zasobów klienta i jego środowiska dobrze przygotowane, zaplanowane i przeprowadzone; wysokie zaangażowanie własne.
- b) *Aktywne poszukiwanie rozwiązań*
Poszukiwanie rozwiązań problemów zgłaszanych przez klientów w oparciu o zasoby grup, społeczności, organizacji i instytucji, w ramach oddziaływań indywidualnych jak i programów rzecznictwa praw.
- c) *Relacje z klientami*
Dbałość o dobre relacje z klientami, poszukiwanie rozwiązań problemów zgłaszanych przez klientów.
- d) *Relacje z zespołem*
Gotowość do współpracy w zespole; dyspozycyjność wobec innych członków zespołu, poszukiwanie rozwiązań zgłaszanych z tego zakresu problemów.
- e) *Dyspozycyjność*
Elastyczność w przyjmowaniu zleczanych zadań oraz ich podejmowanie z własnej inicjatywy.
- f) *Podnoszenie kwalifikacji*
Podejmowane z własnej inicjatywy - w zakresie ustalonym na bieżąco z przełożonym – studia i szkolenia lub podnoszenie kwalifikacji (umiejętności) w trybie samokształcenia, które są następnie w widoczny sposób powiązane z udokumentowanymi wdrożeniami w pracy z klientem.
- g) *Jakość i terminowość prowadzonej dokumentacji*
Na bieżąco, terminowo i prawidłowo prowadzona dokumentacja powiązana z udzielanym klientom wsparciem oraz realizowanymi programami rzecznictwa praw.
- h) *Miejsce pracy*
Dbanie o należyty stan pomieszczeń i wyposażenia, odpowiedni do pracy z klientami ubiór.
- i) *Zarządzanie czasem pracy*
Optymalnie i elastycznie zarządza czasem pracy własnej.
- j) *Zapewnienie bezpieczeństwa*
Uważna realizacja procedur bezpieczeństwa (obiekt, dane osobowe).

Katowice, 2021-06-30

Opracował: Zespół pracowników Stowarzyszenia SPES

Zaopiniował/a pozytywnie:

.....
Przewodnicząca Zastępca Sekretarz Członek Członek
Komisji Rewizyjnej Przewodniczącej Komisji Rewizyjnej Komisji Rewizyjnej Komisji Rewizyjnej
Komisji Rewizyjnej

Zatwierdził:

.....
Prezes Zarządu Zastępca Członek Zarządu
Prezesa Zarządu

Protokół kontroli

I. INFORMACJE OGÓLNE	
Podmiot kontrolowany	Warsztat Terapii Zajęciowej prowadzony przez Stowarzyszenie na Rzecz Niepełnosprawnych SPES [im. Ojca Stanisława Bocera OMI] z siedzibą w Katowicach przy ul. Panewnickiej 463. P. Cichy A. Śliwińska
Kierownik kontrolowanego podmiotu	Pan Roman Piela – Kierownik WTZ
Kontrolujący	Dorota Cichy – Główny Specjalista Aneta Śliwińska – Główny Specjalista
Upoważnienie do przeprowadzenia kontroli	DS.0101.217.2021
Termin kontroli	30.11.2021. – 3.12.2021 oraz 13.12.2021
Przedmiot kontroli	Działalność Warsztatu Terapii Zajęciowej
II. USTALENIA KONTROLI	
1. Ustalenia ogólne.	
<p>1) Warsztat Terapii Zajęciowej zgodnie z art.10 a ustawy o rehabilitacji (...) oznacza wyodrębnioną organizacyjnie i finansowo placówkę stwarzającą osobom niepełnosprawnym niezdolnym do podjęcia pracy możliwość rehabilitacji społecznej i zawodowej w zakresie pozyskania lub przywracania umiejętności niezbędnych do podjęcia zatrudnienia.</p> <p>Zgodnie z postanowieniami zawartej umowy określającej warunki i wysokość dofinansowania kosztów działalności warsztatów terapii zajęciowej ze środków PFRON, Warsztat zobowiązany jest prowadzić terapię zajęciową dla 35 uczestników w ramach 7 pracowni (grup).</p>	
2) Podstawowe akty prawne regulujące działalność warsztatu terapii zajęciowej:	

- ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
- rozporządzenie Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2004 r. w sprawie warsztatów terapii zajęciowej ze zmianami.

Kwestię finansowania i prowadzenia działalności Warsztatu reguluje umowa nr 3/2001 z dnia 27.03.2001 (wraz z późniejszymi aneksami) – przedmiotem, której jest finansowanie WTZ ze środków PFRON.

Zgodnie z § 13 powoływanej umowy „Jednostka zobowiązuje się do umieszczenia w widocznym miejscu tablicy informującej o finansowaniu Warsztatu ze środków PFRON”.

W trakcie kontroli Warsztatu przy ul. Panewnickiej 463 nie stwierdzono tablicy (wewnątrz i na zewnątrz budynku), o której mowa powyżej.

Kontrolę działalności Warsztatu przeprowadzono na podstawie losowo wybranej dokumentacji prowadzonej przez Warsztat za I-III kwartał 2021 r.

2. Kadra Warsztatu Terapii Zajęciowej (w tym kwalifikacje kadry).

Zgodnie z § 13 rozporządzenia w sprawie WTZ pracownikami warsztatu są:

- 1) kierownik warsztatu;
- 2) specjaliści do spraw rehabilitacji lub rewalidacji;
- 3) instruktorzy terapii zajęciowej.

W warsztacie zatrudnia się psychologa oraz w zależności od potrzeb:

- 1) pielęgniarkę lub lekarza;
- 2) pracownika socjalnego;
- 3) instruktora zawodu;
- 4) inne osoby niezbędne do prawidłowego funkcjonowania warsztatu.

Obsadę Warsztatu określa zawarta umowa nr 3/2001 /ze zmianami/. Na czas rozpoczęcia kontroli obowiązywał aneks nr 3/2021 zawarty w dniu 06.07.2021- zgodnie z którym obsada warsztatu powinna się składać z 15 osób (13,7 etatu) tj. kierownik - 0,8 etatu (1 osoba),

instruktorzy terapii zajęciowej – 10 etatów (10 osób), psycholog -0,2 etatu (1 osoba), inne w zależności od potrzeb – 2,7 etatu (3 osoby).

W dniu 26.11.2021 Stowarzyszenie Na Rzecz Niepełnosprawnych SPES – WTZ złożyło wniosek o zmianę etatyzacji zgodnie z obecnym stanem zatrudnienia.

Na podstawie przedstawionej dokumentacji ustalono, że obsada Warsztatu kształtuje się następująco:

A) Kierownik – 1 etat – Pan Roman Piel – wykształcenie wyższe – studia I stopnia: pedagogika opiekuńczo-wychowawcza, studia II stopnia: pedagogika specjalna w zakresie terapii zajęciowej z psychomotoryką.

B) Instruktorzy terapii zajęciowej (9 etatów – 9 osób)

- P. Magdalena Kopciuch – 1 etat - wykształcenie wyższe I stopnia – Akademia Sztuk Pięknych – sztuki plastyczne i konwersacja dzieł sztuki, kierunek: grafika. Przedstawiono zaświadczenie z 28.04.2021 wydane przez Proedukacja Policealna Szkoła Medyczna poświadczające, że niniejsza osoba jest słuchaczem w roku 2020/2021 na kierunku terapeuta zajęciowy.

- P. Anna Wiśnios – 1 etat – wykształcenie wyższe (licencjat). Ukończona Wyższa Szkoła Pedagogiczna, specjalność: dietetyka. Przedstawiono dyplom z dnia 8.02.2021 poświadczający kwalifikacje zawodowe w zawodzie terapeuta zajęciowy.

- P. Alicja Świerczyńska – 1 etat - wykształcenie wyższe magisterskie na kierunku grafika w obszarze sztuki - mgr sztuki, wykształcenie wyższe I stopnia – Wyższa Szkoła Zawodowa, kierunek: edukacja artystyczna w zakresie sztuk plastycznych, specjalność: obraz cyfrowy i fotograficzny- nauka o sztuce. W suplemencie do dyplomu znajduje się wskazanie, że osoba posiada przygotowanie plastyczno-artystyczne oraz pedagogiczne – zgodne z zakresem kształcenia nauczycielskiego.

- P. Patrycja Klubek – 1 etat – wykształcenie wyższe – Wyższa Szkoła Informatyczno-Medyczna. Wydział Grafiki i Informatyki – kierunek: grafika w specjalności: projektowanie graficzne. Przedstawiono zobowiązanie z dnia 25.10.2021 do podjęcia nauki w ciągu 6 m-cy w zakresie podniesienia kwalifikacji zawodowych w pracy na stanowisku terapeuta zajęciowy.

- P. Karina Kafar – 1 etat – wykształcenie wyższe magisterskie, kierunek ekonomia – dystrybucja i sprzedaż na rynkach krajowych i międzynarodowych. Przedstawiono również świadectwo ukończenia (XII.2021) studiów podyplomowych w zakresie terapii zajęciowej.
- P. Marcin Nowak – 1 etat – wykształcenie wyższe magisterskie- kierunek geografia- kształtowanie i ochrona środowiska. Studia podyplomowe z zakresu: edukacja i rehabilitacja osób z niepełnosprawnością intelektualną, z autyzmem i zespołem Aspergera.
- P. Agata Kamińska – 1 etat- wykształcenie średnie – policealne Centrum Nauki i Biznesu „ZAK” – asystent osoby niepełnosprawnej, szkolenie z zakresu – opiekun osób starszych i niepełnosprawnych z elementami neuropsychologii. Ukończony (w 2018 r.) kurs o specjalności instruktor terapii zajęciowej.
- P. Angelika Kałuża – 1 etat – wykształcenie średnie – zawarta umowa z pracownikiem na podnoszenie kwalifikacji na kierunku psychologia – jak wskazano w trakcie realizacji. Osoba obecnie przebywa na urlopie rodzicielskim.
- P. Barbara Okoń – 1 etat - wykształcenie I stopnia – pedagogika specjalna (edukacja i rehabilitacja osób z niepełnosprawnością intelektualną). Przebywa na urlopie rodzicielskim.

C) Psycholog 0,2 etatu (1 osoba):

- P. Grzegorz Sikora – wykształcenie wyższe – psychologia oraz wykształcenie wyższe w zakresie pedagogiki opiekuńczo-wychowawczej.

D) Inni pracownicy niezbędni do prawidłowego funkcjonowania warsztatu – 1,7 etatu (2 osoby).

W ramach niniejszej etatyzacji zatrudniono:

- P. ^{Hanna}Halina Piela - Księgowy SPES – 0,7 etatu w ramach WTZ – wykształcenie wyższe I stopnia, kierunek: Finanse i Bankowość w zakresie: rachunkowość firm i instytucji budżetowych – rachunkowość budżetowa.
- P. Weronika ^{Owczarek}Owczarek - asystent terapeuty zajęciowego od 20.09.2021, poprzednio jako terapeuta zajęciowy. Wykształcenie średnie. Rozpoczęte studia wyższe na kierunku psychologia.

W odniesieniu do zawartej w aneksie z dnia 06.07.2021 etatyzacji – należy wskazać, że nie była ona zgodna z zawartą umową z pracownikiem na stanowisku: kierownik WTZ, bowiem jak wskazuje aneks do umowy o pracę z dniem 01.07.2021 zajmował on stanowisko kierownika w wymiarze 1 etatu a nie 0,8 etatu jak wskazano w aneksie do umowy o

dofinansowanie ze środków PFRON. Ponadto w zakresie osób wskazywanych jako „inni pracownicy niezbędni do prawidłowego funkcjonowania warsztatu” z dniem 01.10.2021 ulegał zmniejszeniu wymiar etatu pracownika zatrudnionego wówczas na stanowisku asystenta terapeuty zajęciowego z 1 etatu na ½ etatu. Obecnie od 01.11.2021 osoba nie pracuje w WTZ.

Jak ustalono z dniem 01.08.2021 zmiana nastąpiła również w zakresie etatyżacji na stanowisku terapeuta zajęciowego (zatrudnienie do 31.07.2021 – jednego z terapeutów).

Jak wskazywano powyżej Stowarzyszenie na Rzecz Niepełnosprawnych SPES – WTZ wystąpiło o zmianę etatyżacji – będzie ona zgodna z obecnym stanem zatrudnienia.

W zakresie kadry WTZ należy wskazać, że w WTZ nie jest zatrudniony specjalista ds. rehabilitacji lub rewalidacji. Konieczność zatrudnienia na wskazanym stanowisku pracownika wynika z rozporządzenia w sprawie warsztatów terapii zajęciowej. Specjalista do spraw rehabilitacji lub rewalidacji powinien również wchodzić w skład rady programowej – zgodnie z art. 10a ust.4 ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

Wyjaśnienia Kierownika WTZ w tym zakresie stanowią załącznik nr 1 do protokołu kontroli.

Zgodnie z zapisami rozporządzenia w sprawie warsztatów terapii zajęciowej, pracowników warsztatu zatrudnia jednostka prowadząca warsztat (tj. Stowarzyszenie na Rzecz Niepełnosprawnych SPES). Przy czym nie we wszystkich umowach jest odniesienie do miejsca pracy jakim jest WTZ, wskazywano bowiem ogólnie miejsce pracy: Stowarzyszenie na Rzecz Niepełnosprawnych SPES (Stowarzyszenie prowadzi działalność nie tylko w ramach WTZ).

3. Regulamin organizacyjny warsztatu oraz organizacja pracy i zajęć w warsztacie.

W WTZ obowiązuje regulamin organizacyjny wprowadzony w 2020 r. Zgodnie z § 9 rozporządzenia w sprawie WTZ warsztat działa na podstawie regulaminu organizacyjnego zatwierdzonego przez jednostkę prowadzącą warsztat. Regulamin organizacyjny warsztatu określa w szczególności:

- 1) prawa i obowiązki uczestnika warsztatu;
- 2) sposób ustalania wysokości środków finansowych otrzymywanych przez uczestnika warsztatu w ramach treningu ekonomicznego i gospodarowania nimi;
- 3) organizację pracy i zajęć;
- 4) sposób dowozu uczestników do warsztatu;
- 5) obowiązki kierownika warsztatu w zakresie:
 - a) zapewnienia odpowiednich warunków pracy i organizowanych zajęć,
 - b) planowania:
 - rozkładu zajęć w warsztacie,
 - przerw wakacyjnych uczestników warsztatu,
 - urlopów pracowników.

Obowiązujący regulamin WTZ zawiera wszystkie elementy wymienione w rozporządzeniu.

W § 27 regulaminu WTZ określono, że koszty działalności Warsztatu mogą być współfinansowane z czesnego wpłacanego miesięcznie przez uczestników a wysokość czesnego jest ustalana uchwałą Zarządu Stowarzyszenia po otrzymaniu informacji o wysokości uzyskanego w danym roku dofinansowania na działalność WTZ ze środków PFRON i środków samorządowych.

W treści znajdują się również informacje o możliwości skreślenia uczestnika z listy w przypadku zalegania z wpłatą czesnego przez okres przekraczający trzy miesiące.

Zgodnie z informacjami udzielonym przez Księgową WTZ nigdy nie była podjęta uchwała o wysokości i obowiązku wpłaty czesnego za uczestnictwo w zajęciach.

Oświadczenie w powyższej kwestii stanowi załącznik nr 2 do protokołu kontroli.

Zapisy oraz zawarte regulacje w § 27 obowiązującego regulaminu WTZ dotyczące współfinansowania kosztów działalności Warsztatu ze środków wpłacanych miesięcznie przez uczestników zwanych dalej „czesnym” są niezasadne.

Zgodnie z § 8 ust. 2 rozporządzenia w sprawie WTZ, regulaminem organizacyjnym WTZ oraz zawartą umową określającą warunki i wysokość dofinansowania kosztów działalności WTZ ze środków PFRON, czas trwania zajęć w Warsztacie wynosi nie więcej niż 7 godzin

dziennie i 35 godzin tygodniowo. W okresie objętym kontrolą obowiązywało rozporządzenie z dnia 20.10.2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie WTZ zgodnie z którym „w okresie obowiązywania stanu epidemii ogłoszonego z powodu Covid-19 ustalenie krótszego niż 35 godzin tygodniowo wymiaru zajęć w WTZ, o którym mowa w § 8 ust. 2 rozporządzenia zmienianego w § 1, nie zmniejsza wysokości dofinansowania działalności tego warsztatu począwszy od dnia 25 maja 2020”.

W okresie objętym kontrolą zajęcia (w związku ze stanem epidemii) były prowadzone również w formie zdalnej, hybrydowej. Terapeuci kontaktowali się z uczestnikami oraz rodziną/opiekunami drogą telefoniczną bądź za pomocą dostępnych komunikatorów. Forma kontaktu zależna była od preferencji, możliwości uczestnika i opiekuna. Praca zdalna była dokumentowana w sposób pisemny dla każdego uczestnika.

Zgodnie z umową WTZ prowadzi terapię zajęciową w 7 pracowniach wskazanych w umowie.

4. Trening ekonomiczny.

Zgodnie z preliminarzem na 2021 rok, jak również z informacji o wydatkowaniu środków Funduszu w I-III kwartale 2021 wynika, że nie planowano wydatków w ramach kosztów związanych z treningiem ekonomicznym.

Jak wynika z § 12 rozporządzenia w sprawie warsztatów terapii zajęciowej uczestnik, który w ramach indywidualnego programu bierze udział w treningu ekonomicznym może otrzymać do swojej dyspozycji środki finansowe w wysokości ustalonej przez radę programową warsztatu dla każdego uczestnika indywidualnie uwzględniając postanowienia regulaminu organizacyjnego warsztatu.

Zgodnie z przedstawionym regulaminem organizacyjnym WTZ – trening ekonomiczny realizowany jest w formie niepieniężnej. Jak wskazano w trakcie kontroli treningi polegają na nabywaniu lub doskonaleniu umiejętności uczestników w sferze ekonomicznej. Formy treningu przedstawiono w załączniku nr 3 do protokołu kontroli.

W indywidualnych programach rehabilitacji uczestników znajduje się odniesienie do kwestii treningu ekonomicznego danego uczestnika.

5. Prawdliwość wykorzystania środków.

A) Zgodność informacji zawartych w sprawozdaniu z przedstawioną dokumentacją.

Sprawdzenia dokonano na podstawie danych zawartych w przekazanej do MOPS Katowice informacji o wydatkowaniu środków funduszu w I, II i III kwartale 2021 w ramach wybranych rodzajów kosztów:

- za I kwartał 2021 sprawdzono wydatkowanie środków w ramach kosztów:

- niezbędne materiały, energia, usługi materialne i niematerialne związane z funkcjonowaniem warsztatu - przedstawiono dokumenty na wydatkowaną ze środków PFRON kwotę 5 685,65 zł.
- dowóz uczestników lub eksploatacja samochodu, związana z realizacją programu rehabilitacyjnego i niezbędną obsługą działalności Warsztatu - przedstawiono dokumenty na wydatkowaną ze środków PFRON kwotę 11 899,03 zł

Jak ustalono dowóz uczestników jest realizowany przez firmę zewnętrzną na podstawie zawartej umowy (umowa zawarta w dniu 04.01.2021 do 31. XII.2021 – aneksy z dnia 15.03.2021, 17.05.05.2021 oraz 01.09.2021).

W aneksie z dnia 17.05.2021 do powyższej umowy – brak wskazania od kiedy obowiązuje, zwłaszcza, że zmiana dotyczy stawki za przewóz. Jak ustalono na podstawie przedstawionych faktur rozliczono cały maj 2021 wg stawki zawartej w aneksie z dnia 17.05.2021. Jak wskazała Księgowa WTZ zmiana obowiązywała od 01.05.2021.

W ramach wskazanych kosztów rozliczono również faktury za paliwo do samochodu.

Zgodnie z wyjaśnieniami złożonymi w trakcie kontroli WTZ korzysta również z samochodu BUS Ford Transit (diesel) o nr rejestracyjnych SK 074PE, który wykorzystywany jest do bieżącej działalności WTZ. Szczegółowe wyjaśnienia stanowią załącznik nr 4 do protokołu kontroli.

- za II kwartał 2021 sprawdzono wydatkowanie środków w ramach kosztów:

- niezbędne materiały, energia i usługi materialne i niematerialne związane z funkcjonowaniem warsztatu - przedstawiono dokumenty na wydatkowaną ze środków PFRON kwotę 7 473,97 zł.
- dowóz uczestników lub eksploatacja samochodu, związana z realizacją programu rehabilitacyjnego i niezbędną obsługą działalności Warsztatu - przedstawiono dokumenty na wydatkowaną ze środków PFRON kwotę 11 046,56 zł.

W ramach rozliczonych wydatków przedstawiono fakturę za paliwo z dnia 02.04.2021 nr 0465512828 (w sprawozdaniu wpisano datę faktury 31.03.2021) Na fakturze znajduje się wskazanie, że tankowano gaz oraz 10 l benzyny. W ramach wydatków z PFRON rozliczono wydatek za benzynę 10 l – kwotę 51,90 zł. Samochód, który wskazano, że jest używany na potrzeby WTZ jest samochodem na inny rodzaj paliwa (diesel) niż benzyna. Wydatek ten nie powinien być zatem rozliczany ze środków PFRON.

- ubezpieczenie mienia warsztatu - przedstawiono dokument na wydatkowaną ze środków PFRON kwotę 1 291 zł

- za III kwartał 2021 sprawdzono wydatkowanie środków w ramach kosztów:

- materiały do terapii zajęciowej w pracowniach – przedstawiono dokumenty na wydatkowaną ze środków PFRON kwotę 16 065,53 zł.
- niezbędna wymiana zużytego wyposażenia warsztatu lub jego dodatkowe wyposażenie – przedstawiono dokumenty na wydatkowaną ze środków PFRON kwotę 686,34 zł.

Na podstawie skontrolowanych dokumentów stwierdzono, że na fakturach/rachunkach wskazywano informacje o źródle finansowania jak również wydatkowaną kwotę ze środków PFRON.

Przedstawione (wybrane losowo umowy np. na konserwacje i serwis urządzenia dźwigowego dla niepełnosprawnych, monitoring, usługi bhp, przewóz osób) – stanowiły podstawę dokonanych wydatków.

B) Dochód uzyskiwany ze sprzedaży produktów i usług wykonywanych przez uczestników.

Zgodnie z par. 10 rozporządzenia w sprawie warsztatów terapii zajęciowej: „działalność warsztatu jest działalnością o charakterze niezarobkowym. Dochód ze sprzedaży produktów i usług wykonywanych przez uczestników warsztatu w ramach realizowanego programu terapii przeznacza się w porozumieniu z uczestnikami warsztatu, na pokrycie wydatków związanych z integracją społeczną uczestników. W przypadku, gdy wysokość dochodu przekracza w skali miesiąca kwotę odpowiadającą iloczynowi liczby uczestników warsztatu i 30 % minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w grudniu roku poprzedniego, o przeznaczeniu kwoty przekroczenia tego dochodu decydują strony umowy”.

Jak ustalono w trakcie kontroli uczestnicy WTZ w ramach prowadzonej terapii zajęciowej wykonują budki lęgowe oraz podpałki. W roku bieżącym (do dnia zakończenia kontroli) wysokość środków uzyskanych ze sprzedaży wyrobów uczestników wyniosła 50 306,56 zł. W odniesieniu do dochodu uzyskanego w 2021 r. wysokość dochodu w skali miesiąca nie przekracza kwoty, o której mowa w rozporządzeniu.

Wskazano w trakcie kontroli, że na dzień 31.12.2020 r. stan środków pochodzących ze sprzedaży wyrobów wynosił 139 344,63 zł.

W roku bieżącym z powyższych środków, na cele związane z integracją wydatkowano kwotę 9 610,22 zł (koszty żywienia dla uczestników WTZ na obozie terapeutycznym letnim). Niniejsze udokumentowano fakturami.

Jak wskazano w złożonych wyjaśnieniach środki ze sprzedaży wyrobów przeznaczane są na pokrycie kosztów związanych z pobytem uczestników WTZ na obozach letnich i zimowych, kosztów organizowanych spotkań na terenie ogrodu WTZ, spotkań kolędowych. Z uwagi na pandemię nie wszystko było organizowane w pełnym zakresie. Wyjaśnienia w niniejszym zakresie stanowią załącznik nr 5 do protokołu kontroli.

W odniesieniu do uzgodnień z uczestnikami WTZ na jakie cele mają być przeznaczane uzyskane środki ze sprzedaży produktów przedstawiono dokument sporządzony w lutym 2020 r., w którym wskazano propozycje wydatkowania środków pochodzących z tych źródeł. Do niniejszego przedstawiono listę osób, które uczestniczą lub uczestniczyły w zajęciach w WTZ, zgodnie z którą wyrażają oni zgodę, aby środki pochodzące ze sprzedaży wyrobów zostały przeznaczane na cele, które wskazano w omawianym dokumencie.

Szczegółowe cele i wydatki integracji społecznej, na które mogą być wykorzystywane środki pochodzące ze sprzedaży wyrobów uczestników WTZ Stowarzyszenia na Rzecz Niepełnosprawnych SPES stanowi załącznik nr 6 do protokołu kontroli.

W niniejszym dokumencie wskazano również, że środki ze sprzedaży wyrobów przechowywane są na oprocentowanych rachunkach bankowych lokatach. Jak wskazał w trakcie kontroli Księgowy WTZ Pani Hanna Piela – pieniądze znajdują się na nieoprocentowanym rachunku bankowym.

6. Kwalifikowanie kandydatów na uczestników warsztatu – ważność posiadanych przez uczestników WTZ orzeczeń oraz treści zawartych w nich wskazań.

WTZ kwalifikuje kandydatów do uczestnictwa zgodnie ze wskazaniami do terapii zajęciowej, zawartymi w orzeczeniach o niepełnosprawności.

W ramach kontroli sprawdzono ważność oraz wskazania do terapii zajęciowej 35 (100 %) orzeczeń uczestników WTZ.

Orzeczenia wszystkich uczestników WTZ spełniają kryteria uczestnictwa w WTZ.

7. Prowadzona dokumentacja WTZ.

Zgodnie z § 11 Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 marca 2004 roku w sprawie warsztatów terapii zajęciowej, warsztat zobowiązany jest do prowadzenia między innymi dokumentacji dotyczącej miejsca zamieszkania, stanu rodzinnego uczestnika, jego warunków mieszkaniowych i bytowych oraz przyczyn zaprzestania uczestnictwa w warsztacie.

Zgodnie z art. 10 a pkt 3 ustawy z dnia 27 sierpnia o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych „Terapię realizuje się na podstawie indywidualnego programu rehabilitacji, w którym określa się:

- 1) formy rehabilitacji;
- 2) zakres rehabilitacji;
- 3) metody i zakres nauki umiejętności;
- 4) formy współpracy z rodziną lub opiekunami;

- 5) planowane efekty rehabilitacji;
- 6) osoby odpowiedzialne za realizację programu rehabilitacji”.

Zgodnie z § 14 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 marca 2004 roku w sprawie warsztatów terapii zajęciowej, Rada Programowa: „opracowuje corocznie indywidualne programy rehabilitacji dla każdego uczestnika warsztatu, wskazuje osoby odpowiedzialne za realizację tych programów, co najmniej raz w roku dokonuje okresowej oceny realizacji indywidualnego programu rehabilitacji; nie rzadziej niż raz na pół roku rada programowa ocenia indywidualne efekty rehabilitacji przy udziale uczestnika warsztatu.”.

W ramach kontroli indywidualnych programów rehabilitacji sprawdzono 10 teczek osobowych uczestników WTZ: Marek B., Mariola B., Renata Ć., Elżbieta H., Patryk K., Anna K., Tomasz M., Jacek W., Tomasz W., Robert K.

W dokumentacji dla każdego uczestnika prowadzone są arkusze obserwacji wypełniane przez pracowników nie rzadziej niż raz w miesiącu.

W WTZ przygotowywane są Indywidualne programy rehabilitacji i terapii uczestników na okresy półroczne. Programy są oceniane również w okresie półrocznym. Oceny kompleksowe sporządzane są w terminie.

Wszystkie sprawdzone programy, oceny były podpisane przez uczestników WTZ oraz członków Rady Programowej.

Zgodnie z § 11 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 marca 2004 roku w sprawie warsztatów terapii zajęciowej, WTZ jest obowiązany do prowadzenia dokumentacji współpracy z rodzinami lub opiekunami uczestnika warsztatu, w tym: daty i czasu trwania kontaktów, formy kontaktów, oceny współpracy.

Dokumentacja dotycząca współpracy z rodzinami lub opiekunami prowadzona jest oddzielnie dla każdego uczestnika i znajduje się w teczkach osobowych. W przedstawionej dokumentacji stwierdzono, że znajdują się wszystkie elementy wskazane w rozporządzeniu a zapisy prowadzone są na bieżąco.

8. Działalność Rady Programowej.

W WTZ zgodnie z art. 10 a ust 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych działa Rada Programowa.

Skład rady programowej (zgodnie z w/w ustawą) stanowią:

- kierownik WTZ;
- specjaliści do spraw rehabilitacji lub rewalidacji;
- instruktorzy terapii zajęciowej;
- psycholog;
- doradca zawodowy lub instruktor zawodu –w miarę potrzeb.

W związku z brakiem zatrudnienia osoby na stanowisku specjalisty do spraw rehabilitacji lub rewalidacji obecny skład Rady Programowej WTZ nie jest zgodny z art. 10 ust 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

Spotkania Rady Programowej WTZ dokumentują protokoły przedstawione w trakcie kontroli. Za 2021 rok przedstawiono 22 protokoły z posiedzeń Rady Programowej.

Zgodnie z przedstawioną dokumentacją Rada Programowa WTZ wykonuje zadania określone w ustawie o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych oraz w rozporządzeniu w sprawie warsztatów terapii zajęciowej.

Na tym protokół zakończono.

Załączniki do protokołu:

1. Wyjaśnienia w sprawie zatrudnienia osoby na stanowisku specjalisty ds. rehabilitacji lub rewalidacji.
2. Wyjaśnienia w sprawie czesnego.
3. Wyjaśnienia w sprawie treningu ekonomicznego.
4. Wyjaśnienia w sprawie samochodu wykorzystywanego do celów WTZ.
5. Wyjaśnienia dotyczące środków pochodzących ze sprzedaży wyrobów uczestników WTZ.
6. Ustalenia WTZ w sprawie szczegółowych celów i wydatków na które mogą być wykorzystywane środki pochodzące ze sprzedaży wyrobów uczestników.

Jednostka kontrolowana wnosi/nie wnosi zastrzeżeń do faktów zawartych w niniejszym protokole.

Protokół sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach i po odczytaniu podpisano.

Jeden egzemplarz przekazano kontrolowanemu.

Poinformowano o możliwości zgłaszania wyjaśnień do treści protokołu w terminie 7 dni od daty otrzymania protokołu.

Katowice, dnia 17.12.2021

GŁÓWNY SPECJALISTA

D. Cichy

mgr Dorota Cichy

.....
podpis kontrolującego

GŁÓWNY SPECJALISTA

A. Sliwińska

Aneta Sliwińska

.....
podpis kontrolującego

Podpisuję z wyrażeniami
załączonymi w przedłożonym
piśmie

Lech Roman

.....
podpis Kierownika WTZ

KSIĘGOWA

Stowarzyszenia na Rzecz Niepełnosprawnych SPES

Hanna Pieta

.....
podpis osoby reprezentującej

Stowarzyszenie na Rzecz Niepełnosprawnych
SPES

Informacja dotycząca Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25.03.2004 r. odnośnie wymogów par. 13 ust. 1, pkt 2) „specjaliści ds. rehabilitacji lub rewalidacji”:

1. W 2020 roku wyniknęła sytuacja epidemiczna związana z COVID, która zmuszała nas do podjęcia wielu trudnych decyzji organizacyjnych związanych z funkcjonowaniem Warsztatu ale również mieszkania chronionego prowadzonego przez Stowarzyszenie SPES. Niestety w tym trudnym epidemicznym czasie pracownik Stowarzyszenia Pani B.S. posiadająca kwalifikacje fizjoterapeuty i zatrudniona dotąd w tej roli w Warsztacie Terapii Zajęciowej, musiała zostać oddelegowana do naszego mieszkania chronionego to jest Domu św. Józefa, (w którym mieszka czterech uczestników naszego Warsztatu) w celu wsparcia opieki ogólnej, a ponadto bezpośredniej realizacji i koordynacji opieki zdrowotnej oraz przeciwdziałania zakażeniom COVID. Pomimo początkowo planu na kilkutygodniowe tylko oddelegowanie, w miarę rozwoju niekorzystnej sytuacji epidemicznej oraz w efekcie wielomiesięcznej izolacji asystentów i podopiecznych naszego mieszkania chronionego, oddelegowanie przedłużało się na kolejne miesiące.

Niemniej jednak, mając na uwadze dobro uczestników naszego Warsztatu, nasz fizjoterapeuta pełniąc obowiązki w mieszkaniu chronionym, równolegle prowadził w miarę możliwości (na zasadach wolontariatu) zajęcia ogólnousprawniające online dla uczestników Warsztatu i ich rodziców (zajęcia podtrzymujące kondycję i ćwiczenia oddechowe, ograniczające ryzyko ciężkiego przejścia zakażenia COVID). Zajęcia online były organizowane w okresie zamknięcia Warsztatu decyzjami Wojewody w roku 2020. Ponadto, jeszcze w styczniu roku 2020 (do dnia 30 stycznia 2021 roku) fizjoterapeuta Pani B.S. zorganizowała dla uczestników naszego Warsztatu dodatkowe zajęcia w zakresie fizjoterapii w formie zajęć wyjazdowych w Oddziale Fizjoterapii Centrum Medycznego Tommed (uzgodnienia, kwalifikacja uczestników, bieżący nadzór nad realizacją) w ramach programu NFZ „Świadczenia medyczne NFZ dla osób niepełnosprawnych na rok 2020”.

Na podkreślenie zasługuje fakt, iż oddelegowanie to było zgodne też z wytycznymi Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej, które zalecało

by w okresie pandemii i zamknięcia Warsztatów, personel Warsztatów wspierał w miarę możliwości ośrodki całodobowe szczególnie zagrożone sytuacją epidemiczną (m.in. rekomendacje: <https://bip.brpo.gov.pl/sites/default/files/Odp.%20MRPiPS,%203.04.2020.pdf> ; aktualizacja rekomendacji: <https://www.gov.pl/web/rodzina/aktualne-rekomendacje-i-instrukcje-dla-domow-pomocy-spoecznej> „Zgodnie z zaleceniami, w przypadku wystąpienia trudności w zapewnieniu ciągłości opieki można np. skierować kadry z placówek, których działalność została zawieszona lub ograniczona, do domów pomocy społecznej, w których występują braki kadrowe lub włączyć do pomocy wolontariuszy”).

2. We wszystkich okresach wznowienia pracy stacjonarnej Warsztatu w roku 2020 i 2021 zajęcia ogólnousprawniające i psychomotoryczne były prowadzone w swoich grupach (pracowniach) przez terapeutów zajęciowych Warsztatu zgodnie ze wskazówkami i pod nadzorem (superwizją) naszego pracownika i kierownika Pana R.P., który w lipcu 2020 roku ukończył studia magisterskie (wcześniej licencjat w zakresie pedagogiki) w zakresie pedagogiki specjalnej, ze specjalnością: terapia zajęciowa z psychomotoryką. W okresach zamknięcia (pracy zdalnej) Warsztatu w roku 2020 i 2021 wykonywane były też działania w ramach pracy zdalnej polegające na m.in. wyposażeniu i doposażeniu Warsztatu (stoły z regulacją wysokości, krzesła ergonomiczne) oraz organizowaniu zajęć terapeutycznych w domach uczestników, które były przeprowadzone przez i pod nadzorem wspomnianego specjalisty posiadającego kwalifikacje specjalisty ds. rewalidacji.
3. Ponadto, w związku z przedłużającą się pandemią i nieobecnością oddelegowanego do naszego mieszkania chronionego pracownika specjalisty w zakresie fizjoterapii, nasz Warsztat Terapii Zajęciowej od sierpnia 2020 roku poszukiwał i do nadal prowadzi rekrutację na stanowisko fizjoterapeuty. Ogłoszenie zamieszczone zostało na naszej stronie internetowej (w załączeniu zrzut strony archiwalnej z 9.08.2020 roku). Trudno było w tym czasie znaleźć osoby chętne do pracy (pomimo ogłoszeń nie mieliśmy aplikacji osób zainteresowanych naszą ofertą, spełniających wymogi kwalifikacyjne na to stanowisko), biorąc też pod uwagę, że przez większą część roku WTZ prowadził pracę zdalną (spowodowaną decyzją Wojewody).

4. Jesteśmy w trakcie działań organizacyjnych, które dają nam nadzieję, że jeszcze w miesiącu grudniu 2021 r. nasz pracownik fizjoterapeuta B.S. będzie mógł ponownie przeprowadzać zajęcia fizjoterapeutyczne w naszym Warsztacie w zakresie części etatu, jednak uzależnione to też będzie od rozwoju sytuacji epidemicznej, sytuacji na terenie naszego mieszkania chronionego oraz zaleceń służb sanitarnych oraz zaleceń wojewody w stosunku do warsztatów terapii i placówek opieki całodobowej. Równolegle prowadzimy też, kontynuujemy rekrutację online.

Z poważaniem

Roman Piela



Kierownik WTZ
Stowarzyszenia SPES

Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej
ul. Nowogrodzka 1/3/5
00-513 Warszawa

DPS-V.070.99.2020.DS

OPLATA POBRANA
TAXE PERÇUE - POLOGNE
Umowa z Poczta Polska S.A. ID nr 433262



PRIORYTET
PRIORITAIRE

BIURO RZECZNIKA PRAW
OBywatelskich RZECZNIKA
OBywatelskich
MRK al. Solidarności 77-04-08
00-090 WARSZAWA 08
Załącznik nr 1



B8CD6+22-R



RPW/24484/2020 P
Data:2020-04-08

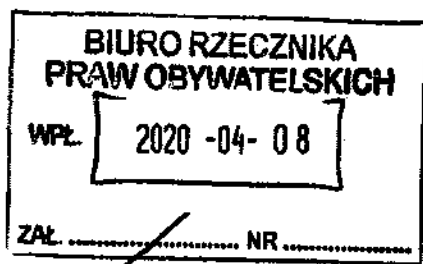


Warszawa, dnia 3 kwietnia 2020 r.

**MINISTERSTWO
Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej**

Iwona Michałek
Sekretarz Stanu

DPS.V.070.99.2020.DS



**Pan
Stanisław Triociuk
Zastępca
Rzecznika Praw Obywatelskich**

Odpowiadając na pismo KMP.071.4.2020.PK z 12 marca 2020 r. dotyczące aktualnego stanu przygotowań domów pomocy społecznej na zagrożenie związane z rozprzestrzenianiem się koronawirusa SARS-CoV-2 przekazuję poniżej wyjaśnienia.

Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej pozostaje w stałym kontakcie z wojewodami, którzy na podstawie art. 22 ust. 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2019 r., poz. 1508, z późn. zm.) nadzorują realizację zadań samorządu gminnego, powiatowego i województwa, w tym nad jakością działalności jednostek organizacyjnych pomocy społecznej oraz nad jakością usług, dla których zostały określone standardy. Za pośrednictwem codziennie odbywających się wideokonferencji z przedstawicielami służb wojewodów, tut. Ministerstwo monitoruje m.in. sytuację domów pomocy społecznej. Na podstawie uzyskanych informacji i przekazanych uwag Ministerstwo przygotowuje wytyczne, instrukcje i rekomendacje dla wojewodów w sprawie postępowania w związku z zaistniałą sytuacją zagrożenia epidemiologicznego, które należy wziąć pod uwagę przy realizacji zadań z pomocy społecznej, w tym przy prowadzeniu domów pomocy społecznej.

Pismem z 12 marca 2020 roku Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej przekazał wojewodom rekomendacje dotyczące informowania mieszkańców domów pomocy społecznej

niepodlega

oraz innych jednostek pomocy społecznej, które zapewniają możliwość całodobowego pobytu o konieczności ograniczenia aktywności poza terenem placówki i ryzyku, jakie niesie ze sobą nieprzestrzeganie zasad higieny i zaleceń Głównego Inspektora Sanitarnego w powyższym zakresie.

Następnie w dniu 13 marca 2020 r. Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej przygotowało i rozpowszechniło wśród wojewodów instrukcje dotyczące m.in. wsparcia osób przebywających w domach pomocy społecznej w związku z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2. Instrukcje zawierają następujące wskazania:

- uniemożliwienie wstępu na teren obiektów domów osobom, których obecność nie jest konieczna do zapewnienia ciągłości działalności;
- bezwzględne przestrzeganie zasad higieny osobistej mieszkańców domów oraz personelu z wykorzystaniem środków dezynfekujących i środków ochrony osobistej;
- monitorowanie stanu zdrowia personelu oraz bezwzględne niedopuszczanie do przychodzenia do pracy pracowników wykazujących objawy przeziębienia lub grypy;
- organizowanie w sposób szczególny życia zbiorowego osób przebywających w placówkach poprzez ograniczenie wzajemnego kontaktu oraz unikanie spotkań grupowych;
- gwarantowanie ciągłość usług na poziomie obowiązującego standardu z uwzględnieniem zaleceń Głównego Inspektora Sanitarnego;
- w przypadku problemów z zapewnieniem ciągłości w świadczeniu opieki, spowodowanych brakiem personelu do świadczenia usług w domu, oddelegować na wniosek organu prowadzącego jednostki samorządu terytorialnego pracowników dziennych ośrodków wsparcia z terenu tej jst, których działalność została zawieszona na podstawie polecenia wojewody, wydanego zgodnie z art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 2 marca 2020 o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych;
- stosowanie właściwego postępowania z osobami podejrzanymi o zakażenie oraz pozostawanie w stałym kontakcie z lokalnymi służbami sanitarno-epidemiologicznymi.
- bezwzględne przestrzeganie procedur i zaleceń wydanych przez odpowiednie służby i organy państwa.

W instrukcji wskazano również jak należy postępować w sytuacji podejrzenia u osoby przebywającej w placówce wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2:

- powiadomić właściwą miejscowo stację sanitarno-epidemiologiczną, skontaktować się z najbliższym szpitalem zakaźnym lub zadzwonić na infolinię NFZ: 800 190 590.
- bezzwłocznie odizolować osobę z objawami od innych osób przebywających w placówce
- w przypadku zalecenia przeprowadzenia badania na obecność wirusa SARS-CoV-2 należy oczekiwać na transport medyczny z zachowaniem bezwzględno reżimu sanitarnego
- w przypadku zalecenia kwarantanny bezzwłocznie odizolować osobę w specjalnie przygotowanym do tego celu pomieszczeniu.
- w przypadku objęcia kwarantanną wszystkich osób przebywających w placówce należy wykorzystać zalecenia, o jakich mowa w „Instrukcji pomocy żywnościowej dla osób potrzebujących objętych kwarantanną”.

Instrukcja zawierała również przypomnienie o konieczności bezwzględnego przestrzegania procedur i zaleceń wydanych przez odpowiednie służby i organy państwa oraz o stosowaniu właściwego postępowania z osobami podejrzanymi o zakażenie i pozostawaniu w stałym kontakcie z lokalnymi służbami sanitarno-epidemiologicznymi.

Ponadto, w dniu 26 marca 2020 r. zostały przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej przekazane pisemne rekomendacje dotyczące kontynuacji działań związanych z przeciwdziałaniem rozprzestrzenianiu się wirusa SARS-CoV-2 w zakresie domów pomocy społecznej:

- zobowiązania jednostek samorządu terytorialnego do skierowania kadry z placówek których działalność jest zawieszona, do Domów Pomocy Społecznej, w których występują problemy kadrowe ze sprawowaniem opieki nad mieszkańcami, w celu ich wsparcia,
- zobowiązania jednostek samorządu terytorialnego prowadzących Domy Pomocy Społecznej do oddelegowania personelu spoza zespołu opiekuńczo-terapeutycznego do wspomagania opieki nad mieszkańcami Domów Pomocy Społecznej,
- informowanie mieszkańców Domów Pomocy Społecznej i personelu o konieczności ograniczenia aktywności poza terenem placówki i ryzyku jakie niesie ze sobą nieprzestrzeganie zasad higieny i wskazówek Głównego Inspektora Sanitarnego w

niepodlega

powyższym zakresie. Działania te podyktowane są względami bezpieczeństwa i dobrem mieszkańców Domów Pomocy Społecznej,

- włączanie wolontariuszy, studentów do wspomagania Domów Pomocy Społecznej w zakresie opieki nad mieszkańcami, zwracając przy tym szczególną uwagę na przestrzeganie przez te osoby zasad, które zminimalizują możliwości wystąpienia bądź rozprzestrzeniania się wirusa SARS-CoV-2 na terenie placówki,
- zapewnienie ciągłości opieki medycznej i opieki pielęgniarskiej w Domach Pomocy Społecznej.

Kolejne rekomendacje Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie kontynuacji działań związanych z przeciwdziałaniem rozprzestrzenianiu się wirusa SARS-CoV-2, skierowane zostały do wojewodów w dniu 30 marca 2020 r., z prośbą o przekazanie ich wójtom, burmistrzom, prezydentom miast, starostom w zakresie domów pomocy społecznej. Dotyczyły procedur w przypadku podejrzeń zakażenia wśród mieszkańców i personelu DPS wirusem oraz procedur w przypadku potwierdzenia zakażeń wśród mieszkańców i personelu DPS. Brzmiały one następująco:

W przypadku wystąpienia w placówce podejrzenia zakażenia wirusem SARS-CoV-2 rekomenduje się:

1. Odosobnienie mieszkańców z objawami zakażenia w ich pokoju;
2. W przypadku wystąpienia objawów u osoby z personelu placówki – odosobnienie osoby w wydzielonym pomieszczeniu;
3. Bezzwłoczny kontakt telefoniczny z powiatową/wojewódzką stacją sanitarno-epidemiologiczną w celu uzyskania decyzji co do dalszego postępowania zgodnie z procedurą ogólną.

W przypadku potwierdzenia u mieszkańca/mieszkańców lub personelu domu pomocy społecznej wirusa SARS-CoV-2, a którego stan nie spełnia przesłanek do hospitalizacji, należy:

1. Wydzielić pomieszczenie/pomieszczenia, w których osoby/osoby zarażone będą przebywać na czas leczenia. Należy utworzyć strefę w wydzielonej części budynku, do którego nie będą mieli dostępu pozostali, niezakażeni mieszkańcy placówki i niezakażony personel;
2. Monitorować stan zdrowia osób pozostających w izolacji z powodu zarażenia wirusem, z zachowaniem szczególnych procedur minimalizujących możliwość rozprzestrzenienia się wirusa na osoby zdrowe;
3. W przypadku pogorszenia stanu zdrowia pozostających w izolacji zarażonych mieszkańców

niepodlega

i personelu, należy niezwłocznie powiadomić o sytuacji powiatową/wojewódzką stację sanitarno-epidemiologiczną;

4. Monitorować stan zdrowia osób, które nie zostały zdiagnozowane jako osoby zarażone i w sytuacji niepokojących objawów należy niezwłocznie zawiadomić powiatową/wojewódzką stację sanitarno-epidemiologiczną;
5. Promować zasady higieny i umożliwiać ich realizację poprzez:
 - a) promowanie i wspieranie wśród mieszkańców higieny rąk i dróg oddechowych zgodnie z wytycznymi zamieszczonymi poniżej, a także właściwej etykiety postępowania prewencyjnego przez mieszkańców i pracowników;
 - b) uwrażliwienie pracowników na konieczność stosowania środków ochrony osobistej (np. rękawiczek) oraz mycia rąk (zgodnie z wytycznymi zamieszczonymi poniżej), w tym przed i po kontakcie z mieszkańcami, po kontakcie z zanieczyszczonymi powierzchniami lub sprzętem oraz po usunięciu środków ochrony osobistej;
 - c) zapewnienie środków czystości (mydło, ręczniki papierowe) i dezynfekcji (np. żele dezynfekujące/chusteczki dezynfekujące) w każdym pomieszczeniu wspólnego użytku oraz w miarę możliwości w każdym pokoju mieszkalnym;

Dodatkowo, ze względu na duże zagrożenie epidemiologiczne, rekomendowano aby w Domach Pomocy Społecznej zapewnić ciągłość opieki medycznej i opieki pielęgniarskiej.

W powyższych rekomendacjach zwrócono się również do Państwa wojewodów z prośbą o przekazanie wójtom, burmistrzom prezydentom miast i starostom informacji dotyczącej ograniczania przyjmowania do domów pomocy społecznej nowych mieszkańców. Przyjęcia należy ograniczyć tylko do wyjątkowych sytuacji, np. takich jak przyjęcie mieszkańca po leczeniu szpitalnym. Przyjęcie takie powinno się odbyć z zachowaniem wszelkich zasad bezpieczeństwa, w związku z powyższym rekomenduję zastosowanie odosobnienia takiego mieszkańca od innych, zdrowych mieszkańców i personelu.

Jednocześnie poproszono wojewodów o traktowanie pracowników jednostek organizacyjnych pomocy społecznej, w tym domów pomocy społecznej na równi z pracownikami służby zdrowia przy podziale środków higienicznych, środków ochrony osobistej.

Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej codziennie zbiera od jednostek pomocy społecznej oraz urzędów wojewódzkich sprawozdanie dotyczące bieżących informacji z obszaru pomocy społecznej w związku z rozpowszechnianiem się na terytorium Polski koronawirusa SARS-CoV-2. Z pozyskanych informacji wynika, że na dzień 30 marca 2020 r.

niepodlega

w domach pomocy społecznej poddawanych kwarantannie domowej było 207 mieszkańców. Ministerstwo Rodziny Pracy i Polityki Społecznej posiada również informacje dotyczące domów pomocy społecznej, w których stwierdzono zakażenie koronawirusem u mieszkańców i personelu. Na dzień 30 marca 2020 r. w 4 domach pomocy społecznej potwierdzono zakażenia koronawirusem. Należy jednak zaznaczyć, że sytuacja jest dynamiczna i może ulegać zmianie w bardzo krótkim czasie.

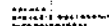
Uprzejmie informuję, że tut. Ministerstwo stale, na bieżąco monitoruje sytuację domów pomocy społecznej w związku z rozprzestrzeniającym się wirusem. Resort pozostaje w bieżącym kontakcie ze służbami wojewody, w związku z powyższym możliwe jest niezwłoczne podejmowanie działań w kierunku minimalizowania zagrożeń i ochrony mieszkańców domów pomocy społecznej.

SEKRETARZ STANU

Iwona Michałek

Iwona Michałek

niepodlega



motywacyjny) należy przesyłać z użyciem dostępnego poniżej przycisku *Aplikuj*:

APLIKUJ →

Administratorem Państwa danych osobowych jest Stowarzyszenie na Rzecz Niepełnosprawnych SPES z siedzibą w Katowicach przy ul. Kościuszki 46. Podanie danych osobowych jest dobrowolne i niezbędne dla potrzeb procesu rekrutacji. Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania na warunkach określonych w ogólnym rozporządzeniu o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016).

Stanowisko pracy: Fizjoterapeuta, terapeuta zajęć ogólnousprawniających, w Warsztacie Terapii Zajęciowej (dla osób niepełnosprawnych intelektualnie) Stowarzyszenia SPES w Katowicach

Od kandydatów oczekujemy:

- umiejętności prowadzenia zajęć grupowych i indywidualnych
- specjalistycznego wykształcenia (absolwent kierunku fizjoterapia lub wychowanie fizyczne - dopuszczamy również aplikacje osób w trakcie nauki/studiów)
- identyfikacji z misją Stowarzyszenia SPES
- samarytańskiej postawy służby wobec osoby cierpiącej

Warunki zatrudnienia: Uczestnikami Warsztatu są dorośli osoby z upośledzeniem umysłowym głębszego stopnia, często ze współistniejącymi dysfunkcjami ze strony narządów ruchu.

Zakres podstawowych obowiązków: organizowanie i prowadzenie zajęć grupowych o charakterze ogólnousprawniającym. Zajęcia z uczestnikami są realizowane w godzinach od 8.00 do 15.00, od poniedziałku do piątku.

Oferujemy: umowę o pracę, dofinansowanie przez pracodawcę specjalistycznych szkoleń i studiów, dostęp do świadczeń socjalnych, jasne zasady awansu zawodowego, po zakończeniu stażu stabilne zatrudnienie - umowę o pracę na czas nieokreślony, możliwość negocjowania wysokości wynagrodzenia w zależności od posiadanego doświadczenia i kwalifikacji zawodowych.

Kandydatów prosimy o uważne zapoznanie się z informacjami o Stowarzyszeniu SPES zamieszczonymi na naszych stronach internetowych oraz zasadami rekrutacji.

Skontaktujemy się wyłącznie z wybranymi osobami. Dokumenty aplikacyjne (CV ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych, list motywacyjny) należy przesyłać z użyciem dostępnego poniżej przycisku *Aplikuj*:

APLIKUJ →

Administratorem Państwa danych osobowych jest Stowarzyszenie na Rzecz Niepełnosprawnych SPES z siedzibą w Katowicach przy ul. Kościuszki 46. Podanie danych osobowych jest dobrowolne i niezbędne dla potrzeb procesu rekrutacji. Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania na warunkach określonych w ogólnym rozporządzeniu o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016).



2021.12.09 do problemu kontroli



ul. Kościuszki 46
40-048 Katowice
tel. 32 205 38 80
www.spes.org.pl

Katowice, 2021-12-09

Oświadczam, iż w roku 2021 oraz w latach wcześniejszych Zarząd Stowarzyszenia na Rzecz Niepełnosprawnych SPES w Katowicach nie podjął uchwały o wysokości i obowiązku wpłaty czesnego za uczestnictwo w zajęciach prowadzonych przez Warsztat Terapii Zajęciowej im. Ojca Stanisława Bocera omi, w związku z tym czesne nie jest pobierane od uczestników Warsztatu.

KSIĘGOWA
Stowarzyszenia na Rzecz Niepełnosprawnych SPES

Piela
Hanna Piela

Trening ekonomiczny przeprowadzany jest w WTZ w formie niepieniężnej.

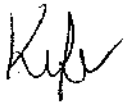
Uczestnicy biorą udział w treningu ekonomicznym, który jest ustalany indywidualnie, w zależności od jego możliwości, zainteresowań, czy też poziomu intelektualnego. Treningi przygotowywane przez terapeutów polegają na nabywaniu lub doskonaleniu umiejętności uczestników w sferze ekonomicznej.

Do form treningów zaliczamy np.:

- pracę nad rozpoznawaniem wartości pieniądza
- liczeniem pieniędzy dodawanie/ odejmowanie pieniędzy (na przykładzie monet, czy pieniędzy skserowanych o prawdziwych nominałach)
- dokonywanie „wirtualnych” zakupów (polega to na ćwiczenie zakupów poprzez wybór uczestnika konkretnych produktów i wyliczenie wartości koszyka zakupowego)
- wyliczenie kosztu zrobienia danego posiłku na przykładzie konkretnych cen półproduktów
- pójście do pobliskiego sklepu samemu na zakupy związane z indywidualnymi potrzebami uczestnika/uczestników. Wówczas wykorzystywane są prywatne pieniądze uczestników, które otrzymali od opiekunów. Trening ten dotyczy wybranych osób i wykorzystywany jest w zależności od aktualnej sytuacji epidemicznej.

Sporządził 01.12.2021r.:

Karina Kafar



Warsztat Terapii Zajęciowej
ul. Panewnicka 463
40-774 Katowice
tel. 032 252-74-46
-1-

zei. mv 4 do protokolu kontroli

Bus Ford Transit o nr rejestracyjnym SK 074PE jest wykorzystywany do obsługi obozów terapeutycznych i działalności WTZ. Samochód wykorzystywany jest do następujących działań w ramach WTZ:

- do odwożenia uczestników w przypadkach losowych: jeśli rodzic nie może odebrać uczestnika z WTZ lub nie będzie obecny w domu podczas przywiezienia go przez transport zewnętrzny, a także jeśli uczestnik się źle poczuł i trzeba go zawieźć do domu
- do dostarczenia zakupionych wyrobów wykonanych przez uczestników (wówczas busem jadą również uczestnicy, którzy pomagają w dostarczaniu produktów)
- zakupy materiałów dla WTZ (podczas takich wyjazdów przy okazji robiliśmy treningi z uczestnikami)
- w celu przygotowania się do zewnętrznych akcji warsztatowych (jak np. Eko Warsztaty w MDK) oraz przewóz samych uczestników na taką akcję
- wykorzystywany w celu okazjonalnego przewozu uczestników WTZ, którzy mieszkają w Domu św. Józefa
- obsługa kontaktu z uczestnikami i ich opiekunami (dowóz/odbiór materiałów, urządzeń i produktów służących do wykonywania pracy w domu przez uczestników)
- zakupy materiałów do bieżących napraw i remontów
- przewóz urządzeń do przeglądów technicznych (serwis elektronarzędzi wykorzystywanych do terapii)
- organizowanie wyjazdów i wycieczek rekreacyjnych (m.in. wycieczka w góry, na Paprocany w Tychach)

Sporządziła:

Karina Kafar

21.12.2017. Kafar

Karina Kafar



Warsztat Terapii Zajęciowej
ul. Panewnicka 463
40-774 Katowice
tel. 032 252-74-46
-I-

zob mus do protokołu kontoli

Wyjaśnienie dotyczące środków pochodzących ze sprzedaży wyrobów uczestników Warsztatu Terapii Zajęciowej

Środki pochodzące ze sprzedaży wyrobów uczestników Warsztatu były przeznaczane na:

- pokrycie kosztów związanych z pobytem uczestników Warsztatu na organizowanych przez Stowarzyszenie zimowych i letnich obozach terapeutycznych,
- pokrycie kosztów związanych z organizowanymi na terenie ogrodu przy Warsztacie turniejami gry w boule, na które zapraszani byli m. in. uczestnicy Warsztatu, rodzice, opiekunowie, pracownicy, wolontariusze,
- pokrycie kosztów organizacji spotkań kolędowych, na które zapraszani byli m.in. uczestnicy Warsztatu, rodzice, opiekunowie, pracownicy, wolontariusze.

Stan środków pochodzących ze sprzedaży wyrobów na dzień 31 grudnia 2020 r. wynosił 139.344,63 zł

Ze względu na pandemię koronawirusa w 2020 i 2021 r. nie odbyły się zimowe obozy terapeutyczne, a w letnich obozach terapeutycznych liczba uczestników była niższa niż w latach ubiegłych. Z tego samego powodu nie zostały zorganizowane coroczne turnieje gry w boule oraz spotkania kolędowe.

Środki znajdują się na nieoprocentowanym rachunku bankowym.

2021-12-13



ul. Kościuszki 46
40-048 Katowice
tel. 32 205 38 80
www.spes.org.pl

KSIEGOWA
Stowarzyszenia na Rzecz Niepełnosprawnych S.

Hanna Piela
Hanna Piela

Szczegółowe cele i wydatki integracji społecznej, na które mogą być wykorzystane środki pochodzące ze sprzedaży wyrobów uczestników Warsztatu Terapii Zajęciowej Stowarzyszenia na Rzecz Niepełnosprawnych SPES.

Opracowano w porozumieniu z uczestnikami Warsztatu Terapii Zajęciowej Stowarzyszenia SPES

1. Przykłady definicji "integracji społecznej"

- a. Integracja wyraża się takim wzajemnym stosunku pełno- i niepełnosprawnych, w którym respektowane są te same prawa (...) i w których stwarzane są dla obu grup identyczne warunki maksymalnego, wszechstronnego rozwoju. Integracja pozwala więc osobie niepełnosprawnej być sobą wśród innych. W takim znaczeniu może mieć zastosowanie do wszystkich sfer życia jednostki niepełnosprawnej - życia rodzinnego, kształcenia ogólnego i zawodowego, pracy, czasu wolnego, aktywności społecznej i politycznej itp. - *prof. Hulek*
 - b. Integracja społeczne to działanie wspólnotowe na zasadach dialogu, wzajemności i równorzędności, których celem jest dążenie do społeczeństwa opartego na demokratycznym współuczestnictwie, rządach prawa i poszanowania różnorodności kulturowej, w której obowiązują i są realizowane podstawowe prawa człowieka i obywatela oraz skutecznie wspomaga się jednostki i grupy w realizacji ich celów życiowych. - *R. Szarfenberg*
 - c. Integracja to subiektywne i rzeczywiste włączenie upośledzonych w społeczną organizację nieupośledzonych, będące wynikiem różnych możliwości rozciągających się pomiędzy polem pełnego przyjęcia a polem pełnej izolacji. - *U. Bleidick*
 - d. Społeczna Integracja nie jest stanem ale procesem zmian psychospołecznych, które dokonują się w naturalnym środowisku życia osób niepełnosprawnych, szczególnie w ich wzajemnych ustosunkowaniach i zachowaniach z osobami pełnosprawnymi oraz we współuczestnictwie z nimi w różnych sytuacjach życia, w podejmowanych decyzjach i działaniach. - *A. Maciarz*
 - e. Integracja społeczna polega na włączeniu (*niepełnosprawnych*) w społeczność rówieśników pełnosprawnych i zagwarantowaniu mu w tej społeczności warunków ogólnego rozwoju. - *O. Lipkowski*
2. Za takim jak powyższe, rozumienia pojęcia „Integracji społecznej” przemawiają także najważniejsze polskie i międzynarodowe dokumenty i akty prawne:
- a. Karta Praw Osób Niepełnosprawnych¹ (załącznik 1) daje prawo osobom niepełnosprawnym do niezależnego i aktywnego życia m.in. poprzez pełne uczestnictwo w życiu publicznym i pełen dostęp do dóbr i usług umożliwiających pełne uczestnictwo w tym życiu. Integracja stanowi jedynie wycinek codziennego życia. Pełne uczestnictwo w życiu społecznym zapewnia dostęp do wszechstronnej rehabilitacji, nauki, pomocy, czy pracy.

¹ Karta Praw Osób Niepełnosprawnych - Uchwała Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej - Warszawa, 1 sierpnia 1997 r.

- b. Karta praw podstawowych Unii Europejskiej² (załącznik 2) definiuje (Art.26) „integrację osób niepełnosprawnych” poprzez uznanie i poszanowanie praw osób niepełnosprawnych do korzystania ze środków mających zapewnić im samodzielność, integrację społeczną i zawodową oraz udział w życiu społeczności.
- c. Deklaracja Madrycka³ (załącznik 3) postuluje zapewnienie osobom niepełnosprawnym pełnię praw człowieka, zrównania szans i zapewnienie dostępu do wszystkich zasobów. Zakłada odejście do „niepotrzebnej segregacji w edukacji, zatrudnianiu i innych sferach życia”, przez co należy rozumieć również dotychczasowe oferty możliwości spędzania czasu wolnego i sposobów na integrację społeczną. W zamian proponuje dosłownie „integrowanie osób niepełnosprawnych w normalny nurt życia”.
- d. Konwencja ONZ o prawach osób niepełnosprawnych⁴ (załącznik 4) postuluje w Art.19 (*Niezależne życie i włączenie w społeczeństwo*), aby osoby niepełnosprawne miały „dostęp do szerokiego zakresu usług wspierających świadczonych w domu lub w placówkach zapewniających zakwaterowanie oraz do innych usług wspierających, świadczonych w społeczności lokalnej, w tym do pomocy osobistej niezbędnej do życia i włączenia w społeczność oraz zapobiegającej izolacji i segregacji społecznej”.
- e. Raport Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej „Wykluczenie i integracja społeczna w Polsce” (Warszawa 2006).

„Zgodnie z definicją przyjętą w ramach Procesu Inkluzji Społecznej, integracja społeczna (inkluzja społeczna) to proces, w ramach którego jednostki zagrożone ubóstwem i wykluczeniem zyskują możliwości (sposobności) i zasoby niezbędne do pełnego uczestnictwa w życiu ekonomicznym, społecznym i kulturowym oraz zachowania standardu życia na poziomie, który jest uznawany za normalny w danym społeczeństwie. W definicji powyższej można wyróżnić następujące elementy:

- integracja społeczna jest procesem,
- głównym adresatem działań polityki integracji społecznej są jednostki zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym,
- głównym celem jest zapewnienie by ci, którzy są potencjalnie narażeni na wykluczenie, otrzymali niezbędne zasoby umożliwiające im pełne uczestnictwo w ważnych aspektach życia ekonomicznego, społecznego, etc., jak również w aspektach życia publicznego, mających wpływ na ich życie i prawa.

Jest to więc definicja integracji społecznej, traktująca tę ostatnią jako – w dużej mierze – proces odwrotny do wykluczenia społecznego, kładąca akcent głównie na wyrównywanie szans i wspieranie jednostek potencjalnie zagrożonych wykluczeniem oraz przeciwdziałanie lub zwalczanie tego ostatniego.

Działania na rzecz integracji społecznej, obok wysiłków na rzecz poprawy sytuacji osób zagrożonych czy wykluczonych poprzez dostarczenie zasobów i poprawę instytucjonalnej dostępności pomocy społecznej, powinny mieć więc na celu również pobudzanie jednostek do aktywności i współdziałania.

² Karta praw podstawowych Unii Europejskiej podpisana podczas szczytu Rady Europejskiej w Nicei – Nicea, 7 grudnia 2000 r.

³ Deklaracja Madrycka ustanowiona na Europejskim Kongresie na rzecz Osób Niepełnosprawnych – Madryt, 20-24 marca 2002 r.

⁴ Konwencja ONZ o prawach osób niepełnosprawnych – Nowy Jork, 13 grudnia 2006 r.

Zapoczątkowany na szczycie Rady Europejskiej UE w Lizbonie i w Nicei w 2000 roku proces inkluzji społecznej, realizowany za pomocą otwartej metody koordynacji (OMK), zakłada osiągnięcie bardzo ambitnych celów dotyczących znaczącego ograniczenia skali ubóstwa oraz integracji społecznej. Cztery główne cele nicejskie w obszarze integracji społecznej, wyznaczające ramy działań w ramach tego procesu, odnosiły się do następujących kwestii:

- Zapewnienie dostępu do pracy, zasobów, praw, dóbr i usług dla wszystkich.
 - Zapobieganie ryzyku wykluczenia.
 - Pomoc najbardziej narażonym (wspieranie najsłabszych).
 - Mobilizacja wszystkich aktorów/organizacji ze sfery polityki gospodarczej i społecznej.
- Uznając, że wykluczenie społeczne przejawia się brakiem lub ograniczonym (deficytem, niewystarczającym poziomem) dostępem do zasobów, instytucji, systemów społecznych ułatwiających (umożliwiających) integrację i uczestnictwo w różnych aspektach życia zbiorowego, dokonano operacjonalizacji tych systemów, wskazując, że chodzi zwłaszcza o dostęp do takich systemów społecznych, jak:
- rynek pracy (zatrudnienie),
 - rynek dóbr i usług (uwzględniając tu m.in. dostęp do konsumpcji dóbr oraz dostęp do usług, w tym: edukacyjnych, zdrowotnych, związanych z mieszkalnictwem, transportem i komunikacją, kulturą i rozrywką, korzystaniem z nowoczesnych technologii, itp.),
 - ważne aspekty życia społecznego i publicznego.”⁵

3. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2004 roku w sprawie warsztatów terapii zajęciowej nie podaje definicji integracji społecznej.

Rozporządzenie, w rozumieniu § 10.2, pozwala na wykorzystanie środków pochodzących ze sprzedaży wyrobów na cel związany z integracją społeczną uczestników warsztatów (*§10.2 Dochód ze sprzedaży produktów i usług wykonanych przez uczestników warsztatu w ramach realizowanego programu terapii przeznacza się, w porozumieniu z uczestnikami warsztatu, na pokrycie wydatków związanych z integracją społeczną uczestników.*)

4. Jeżeli osoby z upośledzeniem umysłowym mają ograniczoną możliwość uczestniczenia w pełnym życiu społecznym (ograniczenie w samodzielnym funkcjonowaniu, posiadaniu domu, pracy, ograniczenie w nawiązywaniu znajomości i relacji społecznych, budowaniu więzi), to w rozumieniu powyższych definicji głównym zadaniem integracji jest takie działanie, by maksymalnie zbliżyć ich do tego uczestnictwa. Integracja społeczna w myśl wyżej wymienionych definicji, jest dążeniem do utrzymania uczestnictwa społecznego, gdzie tworzona jest wspólnota ideowa, wspólnota warunków życia, interesów i działań, gdzie utrzymane są relacje między pełnosprawnymi i niepełnosprawnymi oraz organizowane są zdarzenia mające na celu włączenie uczestników w pełne życie społeczne.
5. W porozumieniu z uczestnikami ustala się następujące szczegółowe cele integracji społecznej, na które mogą być przekazywane środki ze sprzedaży wyrobów uczestników Warsztatu Terapii Zajęciowej Stowarzyszenia SPES:

- a. Organizację zimowych i letnich obozów terapeutycznych organizowanych przez Stowarzyszenie na Rzecz Niepełnosprawnych SPES, których oferta kierowana jest do

⁵ Źródło: http://rszarf.ips.uw.edu.pl/wykluczenie/raport_undp.pdf

wszystkich uczestników naszego Warsztatu. Uczestnicy obozów wraz z wolontariuszami i przyjaciółmi (asystentami - młodzież szkół średnich, studenci, absolwenci) wspólnie przeżywają codzienność, która stwarza wiele naturalnych okazji do integracji, budowania wspólnoty oraz nabywania nowych umiejętności o charakterze społecznym. Formuła obozów zakłada pełną samodzielność i samowystarczalność grupy, a jednocześnie realizuje cele integracji społecznej poprzez tworzenie w środowisku społecznym, które znają, warunków dla ich rozwoju, pracy i spędzania czasu wolnego. Środki ze sprzedaży wyrobów mogą pokryć w szczególności: koszty zakwaterowania, wyżywienia, przewozu uczestników, zakup sprzętu specjalistycznego, zakup środków trwałych i środków transportu i inne koszty organizacji obozów.

- b. **Rozwój i bieżąca działalność w ramach Wspólnot Spotkań**, których oferta, podobnie jak obozy kierowana jest do wszystkich uczestników Warsztatu, a których cele i formy realizacji są identyczne jak w przypadku obozów terapeutycznych. Środki ze sprzedaży wyrobów mogą pokryć: zakup materiałów potrzebnych do organizacji zajęć, zakup środków trwałych i środków transportu, koszty organizacji imprez, spotkań i wycieczek, koszty zorganizowanego przewozu uczestników Wspólnot Spotkań na organizowane zajęcia i inne koszty działalności Wspólnot Spotkań.
- c. **Wspieranie form mieszkalnictwa chronionego dla uczestników Warsztatu po śmierci opiekunów**. W proponowanym przez nas rozumieniu integracji społecznej ważnym jej czynnikiem jest wspólność interesów i wspólnotowy charakter, a wspólne zamieszkiwanie sprawnych i niepełnosprawnych umożliwia realizację tego postulatu. Środki ze sprzedaży wyrobów mogą pokryć: koszty budowy i remontu domu i pomieszczeń, wszelkie inwestycje budowlane, zakup środków trwałych i środków transportu, koszty wyposażenia pomieszczeń, koszty mediów, koszty leczenia uczestników.
- d. **Koszty transportu uczestników Warsztatu Terapii Zajęciowej**
- e. Jednocześnie strony porozumienia ustalają, iż środki pochodzące ze sprzedaży wyrobów nie muszą być wydatkowane w określonym czasie, mogą być kumulowane celem umożliwienia realizacji przyszłych celów i przechowywane na oprocentowanych rachunkach bankowych (lokatach).

Katowice 2020-02-03

Pizla



Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej

40-032 Katowice, ul. Jagiellońska 17

tel: 32 251 00 87, 32 251 14 51, 32 251 78 17, 32 251 19 70 fax: 32 750 00 95

e-mail: kancelaria@mops.katowice.pl www.mops.katowice.pl

REGON: 003451387, NIP: 954-118-71-73, BDO 000233356

Stowarzyszenie na Rzecz
Niepełnosprawnych SPES

Wpł 13-01-2022

10 JOK4432 mops *Helena*

Katowice, dnia 12.01.2022 r.

**Stowarzyszenie na Rzecz
Niepełnosprawnych SPES
prowadzące
Warsztat Terapii Zajęciowej z siedzibą
w Katowicach ul. Panewnicka 463**

Nasz znak:
RZ.0911.1.2022

W sprawie: zalecenia pokontrolne.

W wyniku kontroli przeprowadzonej w dniach 30.11- 3.12.2021 oraz 13.12.2021 w zakresie działalności WTZ, stwierdzono nieprawidłowości, które przedstawiono w protokole kontroli tj.:

1. W trakcie kontroli Warsztatu przy ul. Panewnickiej 463 nie stwierdzono tablicy (wewnątrz i na zewnątrz budynku) informującej o finansowaniu Warsztatu ze środków PFRON.
2. W odniesieniu do zawartej w aneksie z dnia 06.07.2021 etatyżacji (obowiązującej na czas rozpoczęcia kontroli), stwierdzono niezgodność w stosunku do wymiaru etatu Kierownika WTZ. Ponadto niezgodność wystąpiła również w zakresie osób wskazywanych jako „inni pracownicy niezbędni do prawidłowego funkcjonowania warsztatu”, gdzie uległ zmniejszeniu wymiar etatu pracownika zatrudnionego wówczas na stanowisku asystenta terapeuty zajęciowego. Zmiana nastąpiła również w zakresie etatyżacji na stanowisku terapeuty zajęciowy. Stowarzyszenie SPES wystąpiło o zmianę etatyżacji, zgodnie z obecnym stanem zatrudnienia na czas kontroli. Aneks do umowy w tym zakresie podpisano 13.12.2021.

Tel.: (32) 251 14 51
(32) 251 78 17
(32) 251 19 70
Fax: (32) 750 00 95

e-mail: kancelaria@mops.katowice.pl
Informacja ogólna: (32) 251 00 87
wew. 100, 162

REGON: 003451387
NIP: 954-118-71-73
BDO 000233356

3. W WTZ na czas kontroli nie był zatrudniony specjalista ds. rehabilitacji lub rewalidacji. WTZ w niniejszym zakresie złożył wyjaśnienia wskazując, że osoba zatrudniona uprzednio na stanowisku fizjoterapeuty została przeniesiona do innej jednostki prowadzonej przez SPES w związku z potrzebami kadrowymi wynikającymi m.in. ze stanu epidemii. W zakresie zajęć ogólnousprawniających i psychomotorycznych wskazano, że były one prowadzone przez terapeutów w grupach (pracowniach). Wskazano również na poszukiwania (prowadzona rekrutacja) osoby na stanowisko fizjoterapeuty oraz działania organizacyjne zmierzające do prowadzenia zajęć fizjoterapeutycznych w ramach części etatu pracownika zatrudnionego w innej jednostce SPES.

Niemniej jednak nie spełniony jest wymóg zatrudnienia osoby na w/w stanowisku. Konieczność zatrudnienia na wskazanym stanowisku pracownika wynika z rozporządzenia w sprawie warsztatów terapii zajęciowej.

4. Nie we wszystkich umowach o pracę z pracownikami warsztatu zawieranych przez jednostkę prowadzącą warsztat jest odniesienie do miejsca pracy jakim jest WTZ, wskazywano bowiem ogólne miejsce pracy: Stowarzyszenie na Rzecz Niepełnosprawnych SPES, natomiast Stowarzyszenie prowadzi działalność nie tylko w ramach WTZ.

5. W aneksie do umowy o świadczenie usług transportowych nie wskazano od kiedy obowiązują zapisy aneksu. Aneks zawarto 17.05.2021 a rozliczenie wg stawki wskazanej w aneksie realizowano od początku miesiąca. Zgodnie z informacją wskazaną przez Księgowego WTZ aneks ten obowiązywał od początku miesiąca.

6. Rozliczono ze środków PFRON kwotę 51,90 zł tj. za 10 l benzyny, natomiast samochód wykorzystywany do bieżącej działalności WTZ, jest samochodem typu disel. W niniejszym zakresie konieczna jest korekta niniejszego wydatku w złożonym sprawozdaniu o czym poinformowano kontrolowanego w trakcie kontroli.

7. W § 27 regulaminu organizacyjnego WTZ znajdują się zapisy o możliwości współfinansowania działalności Warsztatu z czesnego wpłacanego miesięcznie przez uczestników. W złożonych przez WTZ wyjaśnieniach wskazano, że zapis ten nigdy nie był wykorzystany.

Zapisy w obowiązującym regulaminie WTZ dotyczące współfinansowania kosztów działalności Warsztatu ze środków wpłacanych miesięcznie przez uczestników zwanych „czesnym” są niezasadne.

W związku z powyższym **zaleca się, aby:**

1. Umieścić w widocznym miejscu tablicę informującą o finansowaniu Warsztatu ze środków PFRON – zgodnie z zapisami zawartej umowy.
2. Wszelkie zmiany etatyzacji zgłaszać na bieżąco do MOPS Katowice.
3. W terminie do 31.03.2022 r. zatrudnić osobę na stanowisku specjalisty do spraw rehabilitacji lub rewalidacji. Do składanych kwartalnych informacji o wydatkowaniu środków funduszu dołączać informację o działaniach podjętych w powyższym zakresie.
4. W zawieranych przez jednostkę prowadzącą warsztat umowach o pracę z pracownikami warsztatu jako miejsce pracy wskazywać WTZ.
5. Z aneksu do umowy zawieranej przez SPES (WTZ) z innymi podmiotami powinno wynikać od kiedy obowiązują zmiany dokonane w aneksie.
6. Dokonać stosownej korekty sprawozdań w odniesieniu do nieprawidłowo dokonanego wydatku w II kwartale 2021- wskazanego w protokole kontroli. Konieczność dokonania korekty zgłoszono już kontrolowanemu w trakcie kontroli z uwagi na koniec roku i konieczność rozliczenia środków.
7. Usunąć z regulaminu organizacyjnego zapisy § 27 dotyczące czesnego.

Informację o wykonaniu powyższych zaleceń proszę nadesłać w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszych zaleceń.

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
mgr Anna Trepka

- KOPIA -

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Jagiellońska 17
40-032 Katowice

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Jagiellońska 17

17-02-2022



ul. Kościuszki 46
40-048 Katowice
tel. 32 205 38 80
www.spes.org.pl

OPP14574.DOK4437.2022.HP

Katowice, 2022-02-15

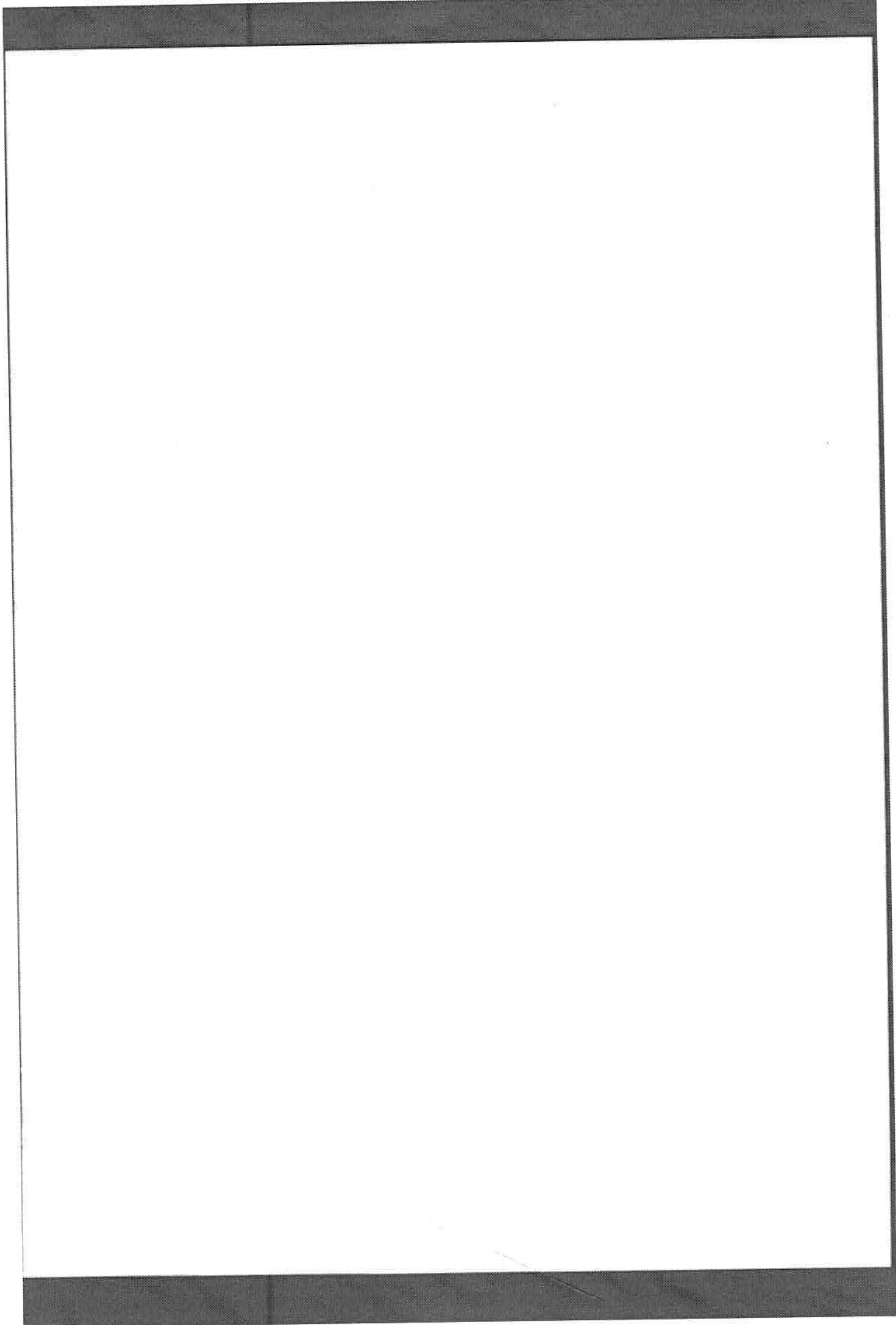
W związku z przekazanymi pismem nr RZ.0911.1.2022 zaleceniami pokontrolnymi Stowarzyszenie na Rzecz Niepełnosprawnych SPES informuje, iż:

1. Odnosząc się do wcześniejszych wyjaśnień, po zakończonych pracach związanych z naprawą i malowaniem ścian w Warsztacie Terapii Zajęciowej została ponownie umieszczona tablica informująca o finansowaniu Warsztatu ze środków PFRON.
2. W Warsztacie zawsze byli zatrudnieni specjaliści ds. rehabilitacji lub rewalidacji, również w okresie objętym kontrolą – pomimo, iż był to okres pandemii, który wymusił na nas szereg trudnych decyzji personalnych i kadrowych jak np. przeniesienie specjalisty ds. rehabilitacji ruchowej do ratowania życia i zdrowia podopiecznych naszego mieszkania chronionego. Wykonując zalecenie kontrolujących dokonano formalizacji tego zatrudnienia poprzez wymienienie w umowie o pracę zastępcy kierownika Warsztatu dwóch funkcji: zastępcy kierownika oraz specjalisty ds. rewalidacji.
3. W zawieranych obecnie z pracownikami Warsztatu umowach o pracę jako miejsce pracy wskazywany jest Warsztat Terapii Zajęciowej.
4. Dokonano korekty błędnie ujętego w sprawozdaniu za II kwartał 2021 r. wydatku w kwocie 51,90 zł, co zostało wykazane w złożonym sprawozdaniu za IV kwartał 2021 r.
5. Zapis dotyczący możliwości współfinansowania kosztów działalności Warsztatu środkami wpłacanymi przez uczestników (§ 27 Regulaminu organizacyjnego Warsztatu) został wprowadzony w 2004 roku. Zgodnie ze złożonym w trakcie kontroli pisemnym oświadczeniem Zarząd Stowarzyszenia nigdy nie podjął uchwały o obowiązkowych wpłatach za uczestnictwo w zajęciach Warsztatu. W związku z tegorocznym zaleceniem kontrolujących, zapis ten po 17 latach od daty jego wprowadzenia, został usunięty z Regulaminu.

KSIĘGOWA

Stowarzyszenia na Rzecz Niepełnosprawnych SPES

Hanna Piel
Hanna Piel



SPRAWOZDANIE NIEZALEŻNEGO BIEGŁEGO REWIDENTA Z BADANIA

Dla Walnego Zgromadzenia Członków i Komisji Rewizyjnej Stowarzyszenia na Rzecz Niepełnosprawnych SPES

Sprawozdanie z badania rocznego sprawozdania finansowego

Opinia

Przeprowadziliśmy badanie rocznego sprawozdania finansowego Stowarzyszenia na Rzecz Niepełnosprawnych SPES („Stowarzyszenie”), które składa się z wprowadzenia do sprawozdania finansowego, bilansu sporządzonego na dzień 31 grudnia 2021 roku oraz rachunku zysków i strat, za rok obrotowy od 1 stycznia do 31 grudnia 2021 roku oraz dodatkowych informacji i objaśnień („sprawozdanie finansowe”).

Naszym zdaniem, załączone sprawozdanie finansowe:

- przedstawia rzetelny i jasny obraz sytuacji majątkowej i finansowej Stowarzyszenia na dzień 31 grudnia 2021 roku oraz jej wyniku finansowego za rok obrotowy zakończony w tym dniu zgodnie z mającymi zastosowanie przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2021 roku, poz. 217, z późniejszymi zmianami) („Ustawa o rachunkowości”) oraz przyjętymi zasadami (polityką) rachunkowości;
- jest zgodne co do formy i treści z obowiązującymi Stowarzyszenie przepisami prawa oraz statutem Stowarzyszenia;
- zostało sporządzone na podstawie prawidłowo prowadzonych ksiąg rachunkowych zgodnie z przepisami rozdziału 2 Ustawy o rachunkowości.

Podstawa opinii

Nasze badanie przeprowadziliśmy zgodnie z Krajowymi Standardami Badania w brzmieniu Międzynarodowych Standardów Badania przyjętymi uchwałą Krajowej Rady Biegłych Rewidentów nr 3430/52a/2019 z dnia 21 marca 2019 roku w sprawie krajowych standardów badania oraz innych dokumentów, z późniejszymi zmianami („KSB”) oraz stosownie do ustawy z dnia 11 maja 2017 roku o biegłych rewidentach, firmach audytorskich oraz nadzorze publicznym (Dz. U. z 2020 roku, poz. 1415, z późniejszymi zmianami) („Ustawa o biegłych rewidentach”). Nasza odpowiedzialność zgodnie z tymi standardami została dalej opisana w sekcji naszego sprawozdania „Odpowiedzialność biegłego rewidenta za badanie sprawozdania finansowego”.

Jesteśmy niezależni od Stowarzyszenia zgodnie z Międzynarodowym Kodeksem etyki zawodowych księgowych (w tym Międzynarodowymi standardami niezależności) Rady Międzynarodowych Standardów Etycznych dla Księgowych („Kodeks IESBA”) przyjętym uchwałą Krajowej Rady Biegłych Rewidentów nr 3431/52a/2019 z dnia 25 marca 2019 roku w sprawie zasad etyki zawodowej biegłych rewidentów, z późniejszymi zmianami, oraz z innymi wymogami etycznymi, które mają zastosowanie do badania sprawozdań finansowych w Polsce. Wypełniliśmy nasze inne obowiązki etyczne zgodnie z tymi wymogami i Kodeksem IESBA. W trakcie przeprowadzania badania kluczowy biegły rewident

oraz firma audytorska pozostali niezależni od Stowarzyszenia zgodnie z wymogami niezależności określonymi w Ustawie o biegłych rewidentach.

Uważamy, że dowody badania, które uzyskaliśmy są wystarczające i odpowiednie, aby stanowić podstawę dla naszej opinii.

Odpowiedzialność Zarządu i Komisji Rewizyjnej za sprawozdanie finansowe

Zarząd Stowarzyszenia jest odpowiedzialny za sporządzenie, na podstawie prawidłowo prowadzonych ksiąg rachunkowych, sprawozdania finansowego, które przedstawia rzetelny i jasny obraz sytuacji majątkowej i finansowej i wyniku finansowego Stowarzyszenia zgodnie z przepisami Ustawy o rachunkowości, przyjętymi zasadami (polityką) rachunkowości oraz z obowiązującymi Stowarzyszenie przepisami prawa i statutem Stowarzyszenia, a także za kontrolę wewnętrzną, którą Zarząd uznaje za niezbędną, aby umożliwić sporządzenie sprawozdania finansowego niezawierającego istotnego zniekształcenia spowodowanego oszustwem lub błędem.

Sporządzając sprawozdanie finansowe Zarząd Stowarzyszenia jest odpowiedzialny za ocenę zdolności Stowarzyszenia do kontynuowania działalności, ujawnienie, jeżeli ma to zastosowanie, spraw związanych z kontynuacją działalności oraz za przyjęcie zasady kontynuacji działalności jako podstawy rachunkowości, z wyjątkiem sytuacji kiedy Zarząd albo zamierza dokonać likwidacji Stowarzyszenia, albo zaniechać prowadzenia działalności albo nie ma żadnej realnej alternatywy dla likwidacji lub zaniechania działalności.

Zarząd Stowarzyszenia oraz członkowie Rady Nadzorczej są zobowiązani do zapewnienia, aby sprawozdanie finansowe spełniało wymagania przewidziane w Ustawie o rachunkowości. Członkowie Rady Komisji Rewizyjnej są odpowiedzialni za nadzorowanie procesu sprawozdawczości finansowej Stowarzyszenia.

Odpowiedzialność biegłego rewidenta za badanie sprawozdania finansowego

Naszymi celami są uzyskanie racjonalnej pewności czy sprawozdanie finansowe jako całość nie zawiera istotnego zniekształcenia spowodowanego oszustwem lub błędem oraz wydanie sprawozdania z badania zawierającego naszą opinię. Racjonalna pewność jest wysokim poziomem pewności, ale nie gwarantuje, że badanie przeprowadzone zgodnie z KSB zawsze wykryje istniejące istotne zniekształcenie. Zniekształcenia mogą powstawać na skutek oszustwa lub błędu i są uważane za istotne, jeżeli można racjonalnie oczekiwać, że pojedynczo lub łącznie mogłyby wpłynąć na decyzje gospodarcze użytkowników podjęte na podstawie tego sprawozdania finansowego.

Koncepcja istotności stosowana jest przez biegłego rewidenta zarówno przy planowaniu i przeprowadzaniu badania jak i przy ocenie wpływu rozpoznanych podczas badania zniekształceń oraz nieskorygowanych zniekształceń, jeśli występują, na sprawozdanie finansowe, a także przy formułowaniu opinii biegłego rewidenta. W związku z powyższym wszystkie opinie i stwierdzenia zawarte w sprawozdaniu z badania są wyrażane z uwzględnieniem jakościowego i wartościowego poziomu istotności ustalonego zgodnie ze standardami badania i zawodowym osądem biegłego rewidenta.

Zakres badania nie obejmuje zapewnienia co do przyszłej rentowności Stowarzyszenia ani efektywności lub skuteczności prowadzenia jej spraw przez Zarząd Stowarzyszenia obecnie lub w przyszłości.

Podczas badania zgodnego z KSB stosujemy zawodowy osąd i zachowujemy zawodowy sceptycyzm, a także:

- identyfikujemy i oceniamy ryzyka istotnego zniekształcenia sprawozdania finansowego spowodowanego oszustwem lub błędem, projektujemy i przeprowadzamy procedury badania odpowiadające tym ryzykom i uzyskujemy dowody badania, które są wystarczające i odpowiednie, aby stanowić podstawę dla naszej opinii. Ryzyko niewykrycia istotnego

zniekształcenia wynikającego z oszustwa jest większe niż tego wynikającego z błędu, ponieważ oszustwo może dotyczyć zmywy, fałszerstwa, celowych pominięć, wprowadzenia w błąd lub obejścia kontroli wewnętrznej;

- uzyskujemy zrozumienie kontroli wewnętrznej stosowanej dla badania w celu zaprojektowania procedur badania, które są odpowiednie w danych okolicznościach, ale nie w celu wyrażenia opinii na temat skuteczności kontroli wewnętrznej Stowarzyszenia;
- oceniamy odpowiedniość zastosowanych zasad (polityki) rachunkowości oraz zasadność szacunków księgowych oraz powiązanych ujawnień dokonanych przez Zarząd Stowarzyszenia;
- wyciągamy wniosek na temat odpowiedniości zastosowania przez Zarząd Stowarzyszenia zasady kontynuacji działalności jako podstawy rachunkowości oraz, na podstawie uzyskanych dowodów badania, czy istnieje istotna niepewność związana ze zdarzeniami lub warunkami, która może poddawać w znaczącą wątpliwość zdolność Stowarzyszenia do kontynuacji działalności. Jeżeli dochodzimy do wniosku, że istnieje istotna niepewność, wymagane jest od nas zwrócenie uwagi w naszym sprawozdaniu biegłego rewidenta na powiązane ujawnienia w sprawozdaniu finansowym lub, jeżeli takie ujawnienia są nieadekwatne, modyfikujemy naszą opinię. Nasze wnioski są oparte na dowodach badania uzyskanych do dnia sporządzenia naszego sprawozdania biegłego rewidenta, jednakże przyszłe zdarzenia lub warunki mogą spowodować, że Stowarzyszenia zaprzestanie kontynuacji działalności;
- oceniamy ogólną prezentację, strukturę i zawartość sprawozdania finansowego, w tym ujawnienia, oraz czy sprawozdanie finansowe przedstawia będące ich podstawą transakcje i zdarzenia w sposób zapewniający rzetelną prezentację.

Kluczowym biegłym rewidentem odpowiedzialnym za badanie, którego rezultatem jest niniejsze sprawozdanie niezależnego biegłego rewidenta, jest Krzysztof Gmur.

Działający w imieniu:

PRO AUDIT Kancelaria Biegłych Rewidentów Spółka z o.o.
z siedzibą przy ul. E. Wasilewskiego 20, 30-305 Kraków
wpisanej na listę firm audytorskich pod numerem 2696
w imieniu której kluczowy biegły rewident zbadał sprawozdanie finansowe

Krzysztof Gmur
Nr ewid. 10141

Kraków, 28 czerwca 2022 roku

za rok 2021

- Formularz należy wypełnić w języku polskim;
- Sprawozdawca wypełnia tylko przeznaczone dla niego białe pola;
- W trakcie wypełniania formularza istnieje możliwość dodawania wierszy oraz zawijania tekstów w polach;
- We wszystkich polach, w których nie będą wpisane odpowiednie informacje, należy wstawić pojedynczy znak myślnika (---).

Data zamieszczenia sprawozdania 2022-10-14

I. Dane organizacji pożytku publicznego

1. Nazwa organizacji	STOWARZYSZENIE NA RZECZ NIEPEŁNOSPRAWNYCH SPES		
2. Adres siedziby i dane kontaktowe	Kraj POLSKA	Województwo ŚLĄSKIE	Powiat M. KATOWICE
Gmina M. KATOWICE	Ulica KOŚCIUSZKI	Nr domu 46	Nr lokalu
Miejscowość KATOWICE	Kod pocztowy 40-048	Poczta KATOWICE	Nr telefonu 32 205 38 80
Nr faksu	E-mail spes@spes.org.pl	Strona www www.spes.org.pl	
3. Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym	2001-09-17		
4. Data uzyskania statusu organizacji pożytku publicznego	2004-05-13		
5. Numer REGON	27102998200000	6. Numer KRS	0000014574
7. Skład organu zarządzającego organizacji <i>(Należy wpisać imiona, nazwiska oraz informacje o funkcji pełnionej przez poszczególnych członków organu zarządzającego)</i>	Imię i nazwisko	Funkcja	Wpisany do KRS
	Grzegorz Sikora	Prezes Zarządu	TAK
	Joanna Mazurek	Zastępca Prezesa Zarządu	TAK
	Hanna Pielą	Członek Zarządu	TAK
8. Skład organu kontroli lub nadzoru organizacji <i>(Należy wpisać imiona, nazwiska oraz informacje o funkcji pełnionej przez poszczególnych członków organu kontroli lub nadzoru)</i>			

Imię i nazwisko	Funkcja	Wpisany do KRS
Anna Klimza - Masłowska	Przewodnicząca Komisji Rewizyjnej	TAK
Piotr Zięba	Zastępca Przewodniczącej Komisji Rewizyjnej	TAK
Sławomir Gwioździk	Sekretarz Komisji Rewizyjnej	TAK
Krystyna Wierzbą	Członek Komisji Rewizyjnej	TAK
Bogna Latos	Członek Komisji Rewizyjnej	TAK

9. Cele statutowe organizacji

(Należy opisać cele na podstawie statutu organizacji)

Celem Stowarzyszenia jest:

- 1) podejmowanie dzieł miłosierdzia zgodnie z wskazaniami nauki społecznej Kościoła Katolickiego,
- 2) udział w budowaniu społeczeństwa obywatelskiego otwartego na integrację z osobami niepełnosprawnymi i cierpiącymi,
- 3) udzielanie pomocy z zakresu szeroko pojętej rehabilitacji osobom niepełnosprawnym, bez względu na rodzaj doświadczanej niepełnosprawności, która zwiększy możliwości ich niezależnego i samodzielnego życia,
- 4) udzielanie pomocy osobom i rodzinom, które z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku, choroby, pozbawienia środków do życia czy innych krytycznych wydarzeń, znalazły się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej.

10. Sposób realizacji celów statutowych organizacji

(Należy opisać sposób realizacji celów statutowych organizacji na podstawie statutu organizacji)

Stowarzyszenie realizuje swoje cele poprzez:

- 1) inicjowanie, wspieranie i realizowanie programów badawczych mających dostarczać wiedzy w zakresie zjawisk społecznych, ze szczególnym uwzględnieniem położenia środowiska osób niepełnosprawnych,
- 2) wspieranie i realizowanie programów wydawniczych oraz działania edukacyjne, informacyjne i promocyjne zmierzające do: podnoszenia poziomu świadomości obywatelskiej oraz kształtowania postaw odpowiedzialności społecznej, cechujących się świadomością członków społeczeństwa potrzeb i problemów pozostałych członków wspólnoty oraz rosnącym poczuciem odpowiedzialności za najbardziej potrzebujących (wyrażającym się poprzez m.in. zaangażowanie w wolontariat czy też wsparcie finansowe), jak również wspierające proces wyrównywania w społeczeństwie szans osób niepełnosprawnych oraz znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej,
- 3) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych, w szczególności prowadzoną w różnorodnych formach rehabilitację oraz zajęcia sportowe i rekreacyjne osób niepełnosprawnych dotkniętych upośledzeniem umysłowym, zmierzającą do poprawy jakości ich życia, rozwoju, wzrostu sprawności i niezależności, oraz działania wspierające integrację osób z upośledzeniem umysłowym w społeczeństwie,
- 4) działania w obszarze pomocy społecznej, ochrony zdrowia i rehabilitacji, realizowane w szczególności poprzez udzielanie pomocy psychologicznej i prawnej oraz poprzez formy poradnictwa socjalnego - świadczone na rzecz osób i rodzin, które z powodu niepełnosprawności, choroby, podeszłego wieku, pozbawienia środków do życia czy innych krytycznych wydarzeń znajdują się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej,
- 5) działalność charytatywną i pomoc społeczną prowadzoną na rzecz rodzin wychowujących poważnie niepełnosprawne dzieci, znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej i finansowej,
- 6) działania na rzecz organizacji pozarządowych oraz osób prawnych i jednostek organizacyjnych działających na podstawie przepisów ustawy z dnia 17 maja 1989 roku o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego.

II. Charakterystyka działalności organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

1. Opis działalności pożytku publicznego

1.1. Opis głównych działań podjętych przez organizację

1. Wspólnota św. Józefa (działa od roku 2010)

Gdy zmarł tata niepełnosprawnej Eli, martwiliśmy się o jej przyszłość. Została bez rodziców. Miała tylko nas czyli pracowników i wolontariuszy SPES. Zналиśmy Elę od dziecka. Jeździła na nasze obozy, przychodziła na sobotnie zajęcia integracyjne, po ukończeniu szkoły zaczęła pracować w Warsztacie Terapii Zajęciowej SPES. Z tej przyjaźni i odpowiedzialności za los niepełnosprawnych powstał Dom Św. Józefa, który ma charakter wspólnoty życia. Zamieszkali w nim ochotnicy, a nie pracownicy. Prowadzą go wspólnie niepełnosprawni mieszkańcy i wolontariusze (nazywamy ich socjuszami): gotują, sprzątają, prasują, plewią w ogrodzie. Jest normalnie. Jak w domu. Dom wspierają wolontariusze z zewnątrz. Cały czas udaje się zachować nieinstytucjonalny charakter miejsca.

Czas pandemii COVID-19, w szczególności samo-izolacja mieszkańców i socjuszy w 2020 roku, w znacznym stopniu wpłynęła na funkcjonowanie Domu i jego mieszkańców, na pogorszenie ich kondycji. W 2021 roku mieszkańcy mogli już wrócić na rehabilitację do WTZ (z przerwami, gdyż terapia w placówce w ciągu roku kilka razy była zawieszana decyzją wojewody), co dawało im przede wszystkim możliwość bycia wśród ludzi, a nam możliwość oddziaływania na nich terapeutycznie nie tylko w warunkach domowych. Ta sytuacja była bardzo potrzebna także socjuszom, którzy zakończyli samo-izolację i również próbowali wrócić do dawnych aktywności sprzed pandemii.

Z początkiem 2021 roku podjęliśmy decyzję o umieszczeniu w specjalistycznej placówce mamy jednego z podopiecznych, która była mieszkanką Domu, a której kondycja zdrowotna uniemożliwiała już sprawowanie wobec niej opieki.

Dla bezpieczeństwa mieszkańców i socjuszy zorganizowaliśmy szczepienia przeciwko COVID-19 w grupie 0. Umożliwiło to wprowadzenie się do Domu socjuszy – rodziny z trójką dzieci na czas określony i na zasadzie interwencyjnej do czasu znalezienia innego rozwiązania czy też rekrutowania nowych socjuszy. Zapewniliśmy stałe dyżury asystentów z zewnątrz podczas weekendów, tak aby w tym czasie socjusze mieli czas na odpoczynek i czas dla swoich rodzin. Decydujemy się na zakup sąsiedniego segmentu przy ul. Bałtyckiej oraz rozpoczynamy remont. Zakup ten był powodowany faktem, iż w dotychczasowym miejscu brakowało miejsca dla asystentów z zewnątrz oraz dla rodziny mieszkającej na stałe w Domu. Przykładowo, jeśli na weekendowy dyżur (od piątku do niedzieli) przychodziło małżeństwo, czy przyjeżdżali asystenci z odległych miast, praktycznie nie mieliśmy warunków zakwaterowania ich (brakuje łóżek, przestrzeni intymnej, miejsca do pracy własnej, miejsca dla dochodzących i dyżurujących w nocy, izolatki na wypadek choroby). Więcej miejsca potrzebujemy także pod kątem sytuacji interwencyjnych, abyśmy byli zawsze gotowi przyjąć do nas uczestnika, gdy jego rodzic trafia nagle do szpitala. Taką sytuację mieliśmy w roku bieżącym, gdy przyjęliśmy interwencyjnie uczestniczkę Warsztatu, której tato trafił nagle do szpitala.

Równolegle podejmujemy działania, służące bądź próbie rekrutacji nowych asystentów bądź też przejścia na formę instytucjonalną (zatrudnienie pracowników), co jest uzależnione od pozyskania stałego finansowania z Miasta Katowice.

Wykonany przez nas bilans wykazuje, iż nie stać nas na zatrudnienie pełnej potrzebnej obsady, a Urząd Miasta informuje, że nie otrzymamy finansowania. Z naszej analizy wynika, że coraz trudniej utrzymać nieinstytucjonalny charakter miejsca.

W roku 2021 w Domu mieszkały 4 osoby z niepełnosprawnością. Ilość socjuszy w ciągu roku się zmieniała: 1 socjusz pełnił służbę przez cały rok, 2 socjuszy wraz z dwójką małoletnich dzieci pełni służbę od 03.2021 roku do nadal. 1 socjusz (członek rodziny) pełnił służbę do listopada 2021 roku.

2. Wspólnoty Spotkań i Obozy Terapeutyczne (działają od roku 1986)

W warunkach sprzed pandemii:

W ramach Wspólnot Spotkań gromadzimy osoby niepełnosprawne intelektualnie, ich rodziny oraz asystentów – wolontariuszy. Ich celem jest budowanie życzliwej i przyjacielskiej relacji pomiędzy członkami Wspólnot. Niepełnosprawnym uczestnikom spotkania umożliwiają atrakcyjne spędzenie czasu wolnego w różnych formach, np. wyjścia grupowe na kręgielnię. Zajęcia odbywają się w soboty przy dwóch katowickich parafiach.

Dla wysokofunkcjonujących osób niepełnosprawnych intelektualnie organizujemy wyjścia integracyjne (Klub integracyjny), które służą poznawaniu kultury, przyrody czy nabywaniu umiejętności odnajdywania się w nowych społecznych sytuacjach.

Dla młodszych organizujemy spotkania (Wspólnota Spotkań dla dzieci), podczas których niepełnosprawne dzieci wraz z rodzicami w towarzystwie młodych asystentów bawią się, biorą udział w zajęciach ruchowych, rękodzielniczych czy kulinarnych.

Kontynuacją i podsumowaniem sobotnich spotkań są obozy wakacyjne.

W 2021 roku, ze względu na pandemię nadal organizowaliśmy Wspólnoty Spotkań online do czerwca 2021 roku. Spotkania odbywały się trzy razy w miesiącu via Skype: jedno z udziałem kapelana o charakterze religijnym (konferencja, modlitwy, Msza św.), drugie o charakterze stricte integracyjnym, polegające na rozmowach, prostych zadaniach do wykonania, trzecie w ramach Klubu Integracyjnego. Spotkania trwały około 1 godzinę i brało w nich udział ok 20-30 osób, w Klubie ok 15 osób. Wolontariusze zaangażowali się także w szkolenie podopiecznych i ich rodziców z obsługi komunikatora Skype. Jeśli chodzi o Wspólnotę dla Dzieci – w 2020 roku podejmowaliśmy próby spotkań online dla dzieci z niepełnosprawnością, niestety ze względu na formę

zdałną, najmłodszy nie potrafili aktywnie uczestniczyć w spotkaniach dlatego spotkania dla najmłodszych w 2021 roku zostały zawieszane. Ponadto asystenci w miarę możliwości organizowali indywidualne spacer z podopiecznymi, którzy szczególnie tego potrzebowali. Spacerzy miały na celu szczególnie zadbanie o kondycję fizyczną oraz dawały wsparcie emocjonalne, jak również wytchnienie rodzicom. Wolontariusze oraz pracownicy dbali również o systematyczny kontakt telefoniczny z rodzicami uczestników, dzięki temu stale podtrzymywaliśmy relacje i monitorowaliśmy bieżącą sytuację u rodzin uczestników.

W lecie zorganizowaliśmy obóz wakacyjny, na który udało nam się pozyskać około 20 wolontariuszy również spoza Katowic, mimo trudnego czasu pandemii. Jeden z asystentów jest Skautem Europy – pozyskał wielu znajomych z tej społeczności do służby podczas obozu. Dołożyliśmy wszelkich starań, aby obóz się odbył, gdyż była to wówczas jedyna bezpieczna (niewielkie ryzyko zarażenia COVID-19) forma odpoczynku (podczas obozu grupa nie kontaktuje się z osobami z zewnątrz) oraz bycia w osobistym kontakcie z ludźmi.

Po wakacjach wróciliśmy do spotkań stacjonarnych – gdyż większość podopiecznych, ich rodziców i asystentów była już wówczas zaszczepiona przeciwko COVID-19.

Wspólnota Spotkań Koszutka kontynuowała dotychczasowy schemat spotkań, natomiast ograniczyła swój zakres do jednego miejsca (zrezygnowaliśmy ze Wspólnoty Spotkań Giszowiec – osoby z tej Wspólnoty zaprosiliśmy na Koszutkę). Zajęcia zaczynały się grami integracyjnymi dedykowanymi dla osób z niepełnosprawnością oraz asystentów. Rodziców w większym stopniu włączyliśmy w organizację – robili zakupy i przygotowywali poczęstunek. Kolejnym punktem dnia była wspólna modlitwa prowadzona przez asystenta, ale angażująca wszystkich obecnych. Ostatnim punktem spotkania był poczęstunek. Ważny moment, gdy przy wspólnym stole rodzice, uczestnicy i asystenci rozmawiają ze sobą, słuchają się – są dla siebie grupą wsparcia. Koordynator dbał także o spotkania z asystentami – mini odprawy na koniec zajęć – aby podsumować spotkanie oraz zaplanować kolejne. Raz na kwartał w ramach Wspólnoty odbywała się Msza Św. z udziałem kapelana Stowarzyszenia SPES. Klub integracyjny kontynuował organizowanie wycieczek. Zasadniczym celem była integracja. Uczestnicy spędzali czas z pełnosprawnymi asystentami. Zdobywali wiedzę z różnych tematów, poszerzali horyzonty i nabierali obycia społecznego, np. poprzez trening zachowania się w kinie czy restauracji.

3. Warsztat Terapii Zajęciowej im. Ojca Stanisława Bocera OMI (działa od roku 1999)

Warsztat Terapii Zajęciowej to miejsce rehabilitacji dorosłych osób z niepełnosprawnością intelektualną. Aktualnie w zajęciach 7 pracownicy uczestniczy 35 osób. W Warsztacie dbamy o rozwój społeczny i zawodowy uczestników zmierzający do ogólnego doskonalenia i poprawy sprawności każdego z nich.

W ramach prowadzonej terapii uczestnicy wykonują produkty mające charakter powszechnie użyteczny. Są nimi: podpałka ekologiczna K-Lumet, kartki świąteczne oraz budki lęgowe dla ptaków, które cieszą się największym zainteresowaniem. Naszymi odbiorcami są nadleśnictwa, spółdzielnie mieszkaniowe, urzędy miast, firmy budowlane, które przeprowadzają termomodernizację oraz klienci indywidualni, którzy coraz częściej chcą mieć budki w swoich ogrodach. Budki lęgowe są rekomendowane przez Lasy Państwowe oraz Górnośląskie Towarzystwo Ornitologiczne.

W roku 2021 w związku z epidemią COVID-19, a w konsekwencji trzykrotnym zawieszeniem działalności Warsztatu Terapii Zajęciowej organizowano dla uczestników terapię w domach opartą na współpracy z rodzinami, wszędzie tam gdzie udało się ją uzyskać. Była to rehabilitacja w oparciu o organizowane, indywidualnie w domach stanowiska pracy, z czynnościami znanymi uczestnikom z terapii w Warsztacie. Uczestnicy w domach wykonywali podpałkę K-Lumet. Praca odbywała się w stałym kontakcie (online, telefon) z terapeutą z wykorzystaniem systemów motywacyjnych. Terapeuci sukcesywnie odbierali gotowe produkty od uczestników i dostarczali im nowe materiały niezbędne do dalszej pracy. Kontaktowali się również z uczestnikami Warsztatu oraz ich opiekunami, aby monitorować sytuację życiową, zaoferować swoją pomoc i wsparcie, w tym zwłaszcza na wypadek objęcia kwarantanną lub izolacją. Mobilizowali uczestników do podjęcia form aktywności własnej (spacery, gimnastyka, ćwiczenia oddechowe, obowiązki domowe, higiena osobista, procedury przeciwdziałające COVID - mycie rąk, maseczki – edukacja rodzin i uczestników). Terapeuci podczas rozmowy zadbali o utrzymanie relacji terapeutycznej, przeciwdziałając poczuciu osamotnienia oraz podtrzymaniu poczucia bezpieczeństwa.

W okresie od 4 do 20 maja 2021 na terenie Warsztatu odbywała się terapia w formie hybrydowej. Była przeprowadzona z podziałem uczestników w pracowniach na 2 grupy (dwu i trzyosobowe) oraz ich udziałem w zajęciach naprzemiennie w systemie 2dni/3dni i 3dni/2dni. Wprowadzenie zmiany było spowodowane troską o zapewnienie bezpieczeństwa i ochrony przed zakażeniem COVID 19 i było skorelowane z wytycznymi rządowymi oraz zaleceniami Głównego Inspektora Sanitarnego i Państwowej Inspekcji Pracy obowiązującymi podczas epidemii.

W czasie zawieszenia działalności Warsztatu za pośrednictwem komunikatorów odbywały się zajęcia ruchowe ogólnousprawniające, podtrzymujące kondycję i ćwiczenia oddechowe dla uczestników. Były to zajęcia online organizowane w ten sposób, iż fizjoterapeuta znajdował się na sali gimnastycznej Warsztatu natomiast chętni uczestnicy i/lub ich rodzice brali udział w zajęciach za pośrednictwem Skype'a.

W roku 2021 uczestnicy Warsztatu wzięli udział:

1. W akcji „Wieszamy budki dla dziuplaków”, która jest częścią projektu KATOobywatel. Projekt służy budowaniu społeczeństwa obywatelskiego. Miasto Katowice zakupiło blisko 100 budek lęgowych dla ptaków, by rozdać je mieszkańcom. Każdy mógł zgłosić się po budkę.
2. W przetargu na sprzedaż 200 sztuk budek lęgowych dla jeryzków, który wygrali. Przetarg został ogłoszony przez Miejski Dom Kultury "Batory" z Chorzowa. Sam projekt nazywał się „Ptasie familoki” i zrealizowany został w ramach budżetu obywatelskiego.

W roku 2021 budynek Warsztatu, wynajmowany przez Stowarzyszenie od ponad 20 lat, został wystawiony na sprzedaż wraz z sąsiadującymi budynkami (kaplicą, klasztorem) oraz terenem wokół za kwotę 4,5 mln zł (łącznie 1200 m² powierzchni i ponad 0,6 ha działki). Po licznych analizach Stowarzyszenie SPES zdecydowało się kupić cały teren wraz z budynkami (niestety nie było możliwości wykupu tylko budynku Warsztatu). Urochomiliśmy zbiórkę publiczną na ten cel. W drodze negocjacji udało nam się uzyskać rozłożenie płatności na nieoprocentowane raty. Wynegocjowaliśmy także kilkukrotne przesunięcie terminu płatności rat, pierwszą umowę przedwstępną podpisaliśmy w dniu 20 sierpnia 2021 r i wpłaciliśmy zadatek w wysokości 200 tys. zł. Podjęte zostały działania związane z pozyskaniem finansowania na doposażenie pracowni w ergonomiczne stanowiska pracy dla uczestników - zakupiono ergonomiczne krzesła oraz stoły z hydrauliczną regulacją wysokości oraz na wymianę zmywarko-wyparzarki (w ramach Programu Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych „Wyrównywanie różnic między regionami III”).

4. Ośrodek Poradnictwa (wcześniej Ośrodek Pomocy Kryzysowej, działa od roku 1994)

Ośrodek Poradnictwa nosił do tej pory nazwę Ośrodka Pomocy Kryzysowej – nowa nazwa (zmiana od 2020 roku) lepiej oddaje charakter działalności Ośrodka. Świadczymy bezpłatne poradnictwo prawne, obywatelskie, rodzinne i socjalne dla osób dotkniętych życiowym kryzysem przekraczającym ich własne możliwości radzenia sobie. Wspieramy przede wszystkim w trudnym dążeniu do odzyskania bądź zwiększenia zakresu niezależności życiowej. Jesteśmy często „ostatnią deską ratunku” dla osób doświadczających ubóstwa, braku środków do życia, braku środków na sfinansowanie kosztów leczenia, rehabilitacji i opieki nad dziećmi, zagrożonych eksmisją, kryzysami osobistymi i rodzinnymi, borykających się z trudnościami w kontaktach z urzędami, w uzyskaniu świadczeń i usług o charakterze socjalnym.

Zawężaliśmy naszą specjalizację do spraw dotyczących dostępu do świadczeń z pomocy społecznej, świadczeń rentowych, świadczeń opiekuńczych w związku z niepełnosprawnością, orzecznictwa o niepełnosprawności, niezdolności do pracy i samodzielnej egzystencji oraz innych form wsparcia i zabezpieczenia przez administrację rządową i samorządową ważnych potrzeb życiowych osób najuboższych i osób niepełnosprawnych.

Sytuacja pandemii COVID-19 wymusiła na nas rozwój poradnictwa zdalnego. W czasie obostrzeń w zakresie izolacji społecznej, zawiesiliśmy udzielanie pomocy w kontakcie osobistym w Ośrodku, w związku z czym powstała konieczność opracowania nowej metody komunikacji i stworzenia bazy informatyczno - technicznej dla obsługi klienta w kontakcie zdalnym. Dzięki środkom z programów rządowych i na bazie zdobytych doświadczeń, realizowaliśmy model e-poradnictwa, zapewniający naszym zdaniem właściwą obsługę klienta, przejrzystość zasad korzystania z naszej pomocy, z zachowaniem wymogów bezpieczeństwa w zakresie przekazywanych nam danych osobowych on-line. Od września 2021 roku przywróciliśmy poradnictwo prowadzone w trybie stacjonarnym, nadal realizując e-poradnictwo.

Statystyka dla Ośrodka Poradnictwa za rok 2021 przedstawia się następująco: ilość klientów to 153 osoby (klient liczony raz w roku), ilość klientów w statystyce miesięcznej (w kolejnych miesiącach narastająco, niezależnie od liczby porad w miesiącu) to 343 osoby korzystające z naszej pomocy; w ciągu całego roku zrealizowano 1044 godzin usług poradnictwa.

W ramach działalności Ośrodka realizujemy specjalistyczne programy, których podstawą są zgłaszane w poradnictwie sprawy z zakresu ochrony socjalnej. Są to: Program Pomocy Prawnej, Program Spraw Precedensowych i Inicjatywy Ustawodawczej, Program Edukacji Obywatelskiej "Twoje Prawa".

4.1. Program Edukacji Obywatelskiej "Twoje Prawa"(od roku 1999)

Na stronach internetowych publikujemy bezpłatny informator, zawierający omówienie regulacji prawnych dotyczących osób niepełnosprawnych oraz ich opiekunów. Informator przygotowany w sposób przejrzysty i na przystępnym poziomie językowym, omawia uprawnienia do świadczeń, usług i przywilejów przysługujących osobom niepełnosprawnym oraz członkom ich rodzin. Publikacja, dająca pełny (kompleksowy) i stale aktualizowany przegląd wymienionych zagadnień jest pierwszym tego typu ogólnie dostępnym poradnikiem (on-line) w kraju. Czytelnicy nabywają wyższych kompetencji obywatelskich, poprzez poznawanie przydatnych im procedur, zasad oraz regulacji prawnych. Ich działania będą cechować się wzrastającą skutecznością, co do rozwiązywania konkretnych problemów.

W 2021 roku odnotowaliśmy 1.138.859 wizyt na stronach internetowego serwisu poradnika „Twoje Prawa”, to jest około 95.000 wejść średnio miesięcznie. Wyniki wyszukiwania poszczególnych słów kluczowych w przeglądarce Google (zwykle w pierwszej 10-tce wyników) oraz statystyki wizyt - z roku na rok wzrasta ich liczba - dowodzą, że poradnik „Twoje Prawa” jest publikacją potrzebną, z której chętnie korzystają osoby poszukujące informacji i poradnictwa socjalnego.

Przy okazji tworzenia nowej strony internetowej, w 2020 r. rozpoczęliśmy przebudowę informatora „Twoje Prawa” - powstaje nowa jakość - platforma, na której znajdzie się opis doświadczeń i przykłady działań SPES, prezentowane wraz z historiami osób, którym Stowarzyszenie udzieliło pomocy i potrzebnego wsparcia. Dzięki nowej formule case study z elementami dziennikarstwa śledczego, regulacje prawne, przepisy zyskują twarz konkretnych osób - naszych klientów, a palące problemy – swoje rozwiązania. Sposób prezentacji informacji i formuła techniczna zachęca do działania – do finansowego wsparcia działań strażniczych i rzeczniczych, pozytywnych komentarzy w mediach społecznościowych itd. Publikację informatora w nowej formule planujemy na rok 2022 roku.

4.2. Program Spraw Precedensowych i Inicjatywy Ustawodawczej (od roku 1996)

Program realizujemy w oparciu o doświadczenia z pracy Ośrodka - podejmujemy sprawy zgłaszających się do Ośrodka osób, które znalazły się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej ze względu na przepis prawny, jego nieprawidłową interpretację, które rażąco naruszają zasady współżycia społecznego, określone w Konstytucji zasady równości i sprawiedliwości społecznej, obowiązek udzielania przez Państwo szczególnej pomocy rodzinom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej i społecznej i osobom niepełnosprawnym. Uczestniczymy w wybranych postępowaniach sądowych i administracyjnych, których wynik może zmieniać niekorzystną praktykę/wykładnię w obszarze ochrony socjalnej. Dostrzeżone problemy zgłaszamy podmiotom mającym wpływ na obowiązujące ustawodawstwo/przepisy prawa miejscowego - w zależności od sprawy: ministerstwu, posłom, senatorom, radnym, Rzecznikowi Praw Obywatelskich, Pełnomocnikowi Rządu ds. Osób Niepełnosprawnych etc., sporządzamy projekty zmian w obowiązującym ustawodawstwie. Działania te prowadzimy korespondencyjnie i poprzez osobisty kontakt w siedzibie danego podmiotu. Na stronie internetowej informujemy o podejmowanych w tym zakresie działaniach i ich efektach. W sprawach zakwalifikowanych do Programu klient wie, że nie chodzi jedynie o jego indywidualną sprawę, lecz o doprowadzenie do zmian systemowych, że działa dla dobra wspólnego – dlatego nie powinien rezygnować z ‘walki’, nawet jeśli jest już zmęczony postępowaniem i zniechęcony negatywnymi decyzjami/orzeczeniami. Budujemy w ten sposób odpowiedzialność społeczną klientów, poczucie sprawczości, angażujemy w proces zmian, zachęcamy do wspierania działań organizacji pozarządowych.

W 2021 roku kontynuowaliśmy działania w obszarze rzecznictwa m.in. w zakresie:

- 1) zmiany ustawy o świadczeniach rodzinnych w zakresie przesłanek uprawniających do świadczenia pielęgnacyjnego,
- 2) zmiany Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 01 lutego 2012 roku w zakresie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia,
- 3) dalszych zmian prawa miejscowego w Mieście Katowice w zakresie zasad wynajmowania lokali komunalnych
- 4) zmiany rozporządzenia w sprawie warsztatów terapii zajęciowej.

W październiku 2021 roku odbyło się spotkanie przedstawicieli SPES z Pełnomocnikiem Rządu do Spraw Osób Niepełnosprawnych w siedzibie Ministerstwa poświęcone inicjatywom ustawodawczym, głównie zmianie rozporządzenia w sprawie warsztatów terapii zajęciowej.

Głównym problemem, z jakim zgłaszali się do nas opiekunowie osób niepełnosprawnych w 2021 roku, były świadczenia opiekuńcze. Odczytując literalnie przepisy ustawy o świadczeniach rodzinnych, szerokie grono opiekunów pozbawione jest możliwości pobierania świadczenia pielęgnacyjnego. Natomiast biorąc pod uwagę wyroki Trybunału Konstytucyjnego uznające poszczególne przepisy za niekonstytucyjne oraz orzecznictwo sądów administracyjnych wskazujące na prokonstytucyjną interpretację ustawy, opiekunowie ci są jednak uprawnieni do świadczenia pielęgnacyjnego.

Odniesienie się do postulowanych zmian strona rządowa wiąże z wprowadzeniem nowego systemu orzekania o niepełnosprawności i niezdolności do pracy, nad którym prowadzi prace od 2016 roku.

Konsekwentnie od 2017 roku staramy się przekonać władarzy Miasta Katowice, aby zajmowanie pomieszczenia tymczasowego nie było traktowane jak zaspokojenie potrzeb mieszkaniowych i aby nie stosować wobec osób zajmujących to pomieszczenie tzw. kryterium metrażowego przy staraniu się o lokal komunalny. W marcu 2020 roku doszło do spotkania w Urzędzie Miasta Katowice - spotkanie to uznajemy za duży sukces, ponieważ o merytoryczną rozmowę z władzami Miasta staraliśmy się od lat. Z rozmów wynikało, że Miasto Katowice ma zamiar zmienić uchwałę – tak się jednak nie stało. Ponieważ SPES nie miało legitymacji do zaskarżenia kolejnej uchwały mieszkaniowej z dnia 30 maja 2019 roku, nr VIII/146/19, wystąpiliśmy z wnioskiem do Wojewody, by zaskarżył uchwałę, a następnie - gdyż czas upływał - również do Prokuratury Okręgowej. W rezultacie, Prokurator wniósł skargę do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Gliwicach w grudniu 2020 roku (przystąpiliśmy do tej sprawy w charakterze uczestnika postępowania), Wojewoda złożył skargę w lutym 2021 roku. Oba te podmioty zawarły w skargach również nasze zastrzeżenia co do zgodności uchwały z treścią ustawy o ochronie praw lokatorów (...) z dnia 21 czerwca 2001 roku. W marcu 2021 roku Wojewódzki Sąd Administracyjny w Gliwicach oddalił obie skargi, nie rozumiejąc naszym zdaniem istoty problemu; będąc stroną postępowania, złożyliśmy skargę kasacyjną do Naczelnego Sądu Administracyjnego, podobnie jak Prokurator i Wojewoda. Sprawa nadal jest w toku.

4.3. Program Pomocy Prawnej (od roku 2012)

W ramach Programu Pomocy Prawnej zapewniamy bezpłatną, profesjonalną, kompleksową pomoc prawną osobom, które znajdują się w szczególnie trudnej, krytycznej sytuacji życiowej, a jednocześnie ze względu na niepełnosprawność, wiek lub z innych powodów, są niezdolne do samodzielnego prowadzenia swych spraw wymagających pomocy prawnej. W zależności od charakteru sprawy pomoc prawną zapewnia nasz zespół bądź współpracujący z nami pro bono prawnicy. Komercyjnie działające kancelarie adwokackie i radcowskie w drodze umowy zobowiązują się prowadzić bezpłatnie sprawy wymagające reprezentacji i fachowego pełnomocnictwa w sądzie.

W ramach profesjonalnej pomocy prawnej ze strony naszego zespołu, w 2021 roku sporządzono między innymi 3 odpowiedzi na skargi kasacyjne do Naczelnego Sądu Administracyjnego oraz 17 skarg do wojewódzkich sądów administracyjnych (głównie w sprawach dotyczących świadczeń dla opiekunów osób niepełnosprawnych, z czego w przypadku 13 tych spraw skargi zostały uwzględnione).

Za szczególnie ważny uważamy wyrok Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie z dnia 23.02.2021 r., w którym sąd uchylił decyzję Ministra Rodziny i Polityki Społecznej i poprzedzając ją decyzję Wojewody Kujawsko - Pomorskiego odmawiającą świadczenia pielęgnacyjnego mamie opiekującej się dzieckiem w spektrum autyzmu. Powodem odmowy było pobieranie przez opiekuna renty socjalnej. Zespół SPES w sporządzonej skardze zarzucił, że decyzja narusza zasady wyrażone w Konstytucji RP:

- równości wobec prawa (art. 32 ust.1) i sprawiedliwości społecznej (art. 2),

- obowiązku udzielania szczególnej pomocy rodzinom, znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej i społecznej (art. 71 ust. 1 zdanie drugie) i osobom niepełnosprawnym (art. 69)

Sąd zgodził się z naszą argumentacją i uznał, że opiekun mający prawo do renty socjalnej, pomimo że jest uznany za całkowicie niezdolnego do pracy, może pobierać świadczenie pielęgnacyjne, jeśli faktycznie sprawuje opiekę pomimo swego stanu zdrowia i dokona wyboru świadczenia.

Niestety Minister Rodziny i Polityki Społecznej zaskarżył wyrok do Naczelnego Sądu Administracyjnego i ze względu na skomplikowany charakter sprawy wniósł o jej rozpoznanie na rozprawie (co wydłużył czas oczekiwania na ostateczne rozstrzygnięcie). Zespół SPES przygotował odpowiedź na skargę kasacyjną. Sprawa jest w toku.

W 2021 roku nie mieliśmy takiej sytuacji, by zgłaszana nam sprawa miała charakter wymagający zaangażowania w postaci kwalifikowanej pomocy prawnej kancelarii pro bono na etapie przedsądowym i sądowym. Natomiast, Kancelaria Ewa Brodzińska – Nowak z siedzibą w Chorzowie prowadziła w kontynuacji (od listopada 2017 roku) sprawę klientki Ośrodka, legitymującej się orzeczeniem zaliczającym ją do znacznego stopnia niepełnosprawności. Postępowanie w sprawie zasądzenia renty z tytułu utraconych dochodów i zwiększonych potrzeb i zadośćuczynienia od ubezpieczyciela zakończyło się sukcesem.

5. Program Pomocy Dzieciom (od roku 2012)

Program Pomocy Dzieciom adresujemy do rodzin w trudnej sytuacji materialnej, które opiekują się w swoich domach dziećmi w ciężkim stanie klinicznym. Są to dzieci wymagające ciągłego podtrzymania funkcji życiowych za pomocą respiratora, karmienia dojelitowego lub pozajelitowego i innych specjalistycznych czynności medycznych, zwykle z użyciem specjalistycznego sprzętu, realizowanych praktycznie 24 godziny na dobę i 7 dni w tygodniu. Koszty opieki nad tak ciężko chorym dzieckiem są ogromne. Dlatego podstawową formą pomocy w ramach programu jest wsparcie finansowe w postaci rocznego stypendium:

comiesięcznego świadczenia w wysokości dopasowanej do indywidualnych potrzeb konkretnej rodziny. Rodzina może rozdysonować otrzymane świadczenie zgodnie z własną oceną sytuacji, na najpilniejsze potrzeby, np. czynsz, zakup leków, bez konieczności przedstawiania organizacji dowodów księgowych. Z pomocą docieramy do rodzin w najdalszych zakątkach Polski. Wybieramy te, które są w najtrudniejszej sytuacji, mają mniej sił, zasobów i możliwości, aby podołać organizacji indywidualnej zbiórki. Pomoc, którą oferujemy to nie tylko świadczenia finansowe. Jest to wieloletnie towarzyszenie stypendystom umożliwiające im doprowadzenie do trwałej zmiany sytuacji życiowej. Czasem potrzebna jest pomoc prawna, innym razem dostosowanie mieszkania do potrzeb niepełnosprawnego dziecka, wsparcie w pozyskaniu mieszkania od gminy, czy wsparcie w podniesieniu kompetencji zawodowych.

W 2021 roku w sposób trwały poprawiła się sytuacja rodziny Góral. Córka pani Góral - Sara urodziła się ze złożoną wadą ośrodkowego układu nerwowego, zanikiem kory mózgowej, robaka mózdzku i wodogłowiem wrodzonym. Dziecko poczęło się w Holandii. Mamę czekało samotne macierzyństwo, bo na pomoc ojca dziecka nie mogła liczyć. Lekarze też nie pomogli.

Zaproponowali aborcję. Pomogła siostra, z którą po powrocie do Polski zamieszkały we Wrocławiu. W mieście znalazły dobry szpital i opiekę hospicyjną. Nie było łatwo, bo wynajmowały mieszkanie o bardzo wysokim czynszu, a ciocia Sary jest jedynym żywicielem rodziny. Mama dziewczynki pobiera świadczenie pielęgnacyjne - nie może iść do pracy z powodu konieczności całodobowej opieki nad dzieckiem. Szansą na poprawę ich sytuacji stał się zakup mieszkania, na które siostrze udało się dostać kredyt. Wprawdzie przez pandemię opóźnił się termin oddania lokalu, ale z końcem roku wprowadziły się do wymarzonego, nowego i przede wszystkim własnego domu. To 3 pokoje, z przestronnym przedpokojem i łazienką bez barier. Dzięki pomocy stypendialnej SPES mama Sary kupiła potrzebne sprzęty (łóżko rehabilitacyjne, leżak kąpielowy, mata rehabilitacyjna, poduszka ortopedyczna, kołderka obciążeniowa). Sara ma swój pokój, który daje poczucie bezpieczeństwa oraz przestrzeń do opieki i rehabilitacji. Ze stypendium mama pokrywa koszty leków i środków medycznych, rehabilitacji, wizyt i badań lekarskich. Ponadto kontynuuje naukę języka angielskiego sfinansowaną przez SPES.

W roku 2021 z pomocy łącznie korzystało 25 rodzin.

<p>1.2. Zasięg terytorialny prowadzonej przez organizację działalności pożytku publicznego</p> <p><i>(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji)</i></p>	<input type="checkbox"/> najbliższe sąsiedztwo (osiedle, dzielnica, sołectwo, wieś, przysiółek)	<input checked="" type="checkbox"/> województwo
	<input checked="" type="checkbox"/> gmina	<input type="checkbox"/> kilka województw
	<input type="checkbox"/> kilka gmin	<input checked="" type="checkbox"/> cały kraj
	<input type="checkbox"/> powiat	<input type="checkbox"/> poza granicami kraju
	<input type="checkbox"/> kilka powiatów	

2. Informacja dotycząca liczby odbiorców działań organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

2.1. Liczba odbiorców działań organizacji		Osoby fizyczne	322	
<i>(Należy oszacować liczbę odbiorców działań organizacji w okresie sprawozdawczym, w podziale na osoby fizyczne i osoby prawne)</i>		Osoby prawne	0	
2.2. Informacje na temat odbiorców innych, niż wymienieni w pkt 2.1, na rzecz których działała organizacja <i>(Np. zwierzęta, zabytki)</i>	nie dotyczy			
3. Informacja dotycząca działalności nieodpłatnej pożytku publicznego organizacji w okresie sprawozdawczym				
3.1. Organizacja prowadziła działalność nieodpłatną pożytku publicznego			<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie	
3.2. <i>Należy podać informację na temat przedmiotu działalności nieodpłatnej organizacji w okresie sprawozdawczym, wraz ze wskazaniem sfer(-y) działalności pożytku publicznego, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także kodu(-ów) PKD 2007 odpowiadającego(-ych) tej działalności. Jeżeli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności nieodpłatnej, należy podać informację na temat 3 głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów), zaczynając od głównego przedmiotu działalności</i>				
Lp.	Sfera działalności pożytku publicznego	Przedmiot działalności	Numer Kodu (PKD)	Szacunkowe koszty poniesione w ramach sfery z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych
1	pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób	Realizacja usług w obszarze pomocy społecznej (Ośrodek Poradnictwa), w szczególności porady specjalistyczne, mające na celu niesienie pomocy osobom i rodzinom znajdującym się w trudnej sytuacji i przeżywającym różnorakie trudności, w tym poradnictwo małżeńskie i rodzinne, poradnictwo socjalne oraz prawne. Wspólne poszukiwanie nowych i skutecznych rozwiązań problemów życiowych, podejmowanie działań zmierzających do aktywizowania klienta oraz do odkrywania i mobilizowania jego zasobów własnych. Poprzez udzielane wsparcie zwiększenie zakresu samodzielności i niezależności życiowej, ograniczenie deficytów w zakresie umiejętności życia codziennego, w tym pełnienia ról społecznych, wzrost kompetencji obywatelskich i społecznych. Integralnym celem udzielanej pomocy jest dążenie do utrzymania bądź odzyskania przez klienta równowagi psychicznej i kontroli nad swoim życiem.	88.99.Z	80 410,85 zł

2	pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób	Realizacja Programu Pomocy Dzieciom - udzielanie wsparcia finansowego i rzeczowego rodzinom wychowującym poważnie niepełnosprawne dzieci (w ciężkim stanie klinicznym), znajdującym się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej i finansowej. Zabezpieczenie wszystkich bieżących potrzeb związanych z opieką nad dzieckiem, zawsze we współdziałaniu: stypendysta, lokalny Ośrodek Pomocy Społecznej, społeczność lokalna, znajomi itp. - finansowanie leków, środków pomocniczych, odżywek, leczenia, rehabilitacji, specjalistycznego sprzętu itp. Zaangażowanie w sprawy rodziny pośrednio związane z dzieckiem, np. pomoc w uzyskaniu większego mieszkania bez barier architektonicznych; finansowanie szkoleń i kursów podnoszących kwalifikacje zawodowe żywiciela rodziny.	88.99.Z	283 252,94 zł
---	---	--	---------	---------------

4. Informacja dotycząca działalności odpłatnej pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

4.1. Organizacja prowadziła działalność odpłatną pożytku publicznego

Tak
 Nie

4.2. Należy podać informację na temat przedmiotu działalności odpłatnej organizacji w okresie sprawozdawczym, wraz ze wskazaniem sfer(-y) działalności pożytku publicznego, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także kodu(-ów) PKD 2007 odpowiadającego(-ych) tej działalności. Jeżeli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności odpłatnej, należy podać informację na temat trzech głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów), **zaczynając od głównego przedmiotu działalności**

Lp.	Sfera działalności pożytku publicznego	Przedmiot działalności	Numer Kodu (PKD)	Szacunkowe koszty poniesione w ramach sfery z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych
1	działalność na rzecz osób niepełnosprawnych	Realizacja różnorodnych działań rehabilitacyjnych (edukacja, socjoterapia, rehabilitacja zawodowa i społeczna, zajęcia ogólnousprawniające i integracyjne) - prowadzone w ramach takich placówek jak Warsztat Terapii Zajęciowej, Wspólnoty Spotkań, Obozy Terapeutyczne mających na celu poprawę sytuacji określonej grupy społecznej, jaką jest środowisko osób niepełnosprawnych dotkniętych upośledzeniem umysłowym oraz członków ich rodzin. Realizacja programu integracyjnego i socjoterapeutycznego – osoby niepełnosprawne intelektualnie i pełnosprawni wolontariusze wspólnie uczestniczą w: wyjściach integracyjnych (np. kręgielnia, skansen, nordic walking); czynnościach dnia codziennego (przygotowywanie posiłków, sprzątanie itp.). Aktywizowanie i motywowanie uczestników (osób z upośledzeniem umysłowym) do twórczego wykorzystania czasu wolnego poprzez sport i szeroko rozumianą kulturę. Nabywanie przez uczestników sprawności w zakresie samodzielnego przemieszczania się po mieście oraz zdobywanie umiejętności odnalezienia się w nowych społecznych sytuacjach.	94.99.Z	10 547,62 zł

2	działalność na rzecz osób niepełnosprawnych	Działalność związana z przystosowaniem zawodowym osób upośledzonych umysłowo wspierająca proces ich integracji ze społeczeństwem, prowadzona na terenie Warsztatu Terapii Zajęciowej. Stwarzanie uczestnikom niezdolnym do podjęcia pracy możliwości rehabilitacji społecznej i zawodowej w zakresie pozyskania lub przywracania umiejętności niezbędnych do podjęcia zatrudnienia poprzez: kształcenie i rozwijanie umiejętności wykonywania czynności życia codziennego oraz zaradności osobistej, kształcenie i rozwijanie psychofizycznych sprawności oraz podstawowych i specjalistycznych umiejętności zawodowych, umożliwiających uczestnictwo w szkoleniu zawodowym albo podjęcie pracy.	88.10.Z	37 664,50 zł
3	działalność na rzecz osób niepełnosprawnych	Działania w obszarze pomocy społecznej zapewniające schronienie (zakwaterowanie, wyżywienie, nadzór ochronny) oraz niezbędną pomoc i opiekę osobom z upośledzeniem umysłowym, o ograniczonej zdolności do samodzielnego funkcjonowania, pozbawionym wsparcia ze strony rodzin – realizowane we Wspólnocie św. Józefa (mieszkanie chronione/dom mieszkalny/wspólnotowy dom życia). Rodzinne i wspólnotowe rozwiązanie problemu osamotnienia osób niepełnosprawnych intelektualnie po śmierci ich rodziców/opiekunów; utrzymanie i umacnianie dotychczasowych więzi osób niepełnosprawnych intelektualnie z bliskimi osobami (przyjaciele – wolontariusze); zapewnienie bezpieczeństwa emocjonalnego; budowanie życzliwych relacji z drugim człowiekiem; aktywne uczestnictwo osób z upośledzeniem umysłowym w codziennym życiu Domu: wypełnianie obowiązków zabezpieczających sprawy bytowe, spędzanie czasu wolnego w sposób czynny.	87.20.Z	191 463,29 zł

5. Informacja dotycząca działalności gospodarczej organizacji w okresie sprawozdawczym

5.1. Organizacja prowadziła działalność gospodarczą	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
---	---

5.2. Należy podać informację na temat przedmiotu działalności gospodarczej organizacji wraz z opisem tej działalności w okresie sprawozdawczym, a także kodu(-ów) PKD 2007 odpowiadającego(-ych) tej działalności. Jeżeli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności gospodarczej, należy podać informację na temat 3 głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów), **zaczynając od głównego przedmiotu działalności**

Lp.	Numer Kodu (PKD)	Przedmiot i opis działalności
-----	------------------	-------------------------------

III. Przychody i koszty organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

1. Informacja o przychodach organizacji

1. Łączna kwota przychodów organizacji ogółem (zgodnie z rachunkiem zysków i strat)		3 131 706,50 zł
a) przychody z działalności nieodpłatnej pożytku publicznego		1 532 435,40 zł
b) przychody z działalności odpłatnej pożytku publicznego		1 317 967,08 zł
c) przychody z działalności gospodarczej		0,00 zł
d) przychody finansowe		229 761,36 zł
e) pozostałe przychody		51 542,66 zł
2. Informacja o źródłach przychodów organizacji		
2.1. Przychody z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych		883 674,14 zł
2.2. Ze źródeł publicznych ogółem:		1 047 125,75 zł
w tym:	a) ze środków europejskich w rozumieniu przepisów o finansach publicznych	0,00 zł
	b) ze środków budżetu państwa	24 000,00 zł
	c) ze środków budżetu jednostek samorządu terytorialnego	68 624,55 zł
	d) ze środków państwowych funduszy celowych	954 501,20 zł
2.3. Ze źródeł prywatnych ogółem:		673 172,86 zł
w tym:	a) ze składek członkowskich	9 435,00 zł
	b) z darowizn od osób fizycznych	618 470,59 zł
	c) z darowizn od osób prawnych	37 360,17 zł
	d) z ofiarności publicznej (zbiórek publicznych, kwest)	6 665,10 zł
	e) ze spadków, zapisów	0,00 zł
	f) z wpływów z majątku (w szczególności sprzedaży lub wynajmu składników majątkowych)	1 242,00 zł
	g) z działalności gospodarczej	0,00 zł
2.4. Z innych źródeł		527 733,75 zł
3. Informacje o kosztach poniesionych z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych w okresie sprawozdawczym		
3.1. Stan środków pochodzących z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych na pierwszy dzień roku sprawozdawczego		4 575 552,66 zł
3.2. Wysokość kwoty poniesionych kosztów z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych w okresie sprawozdawczym ogółem		876 224,90 zł
3.3. Działania, w ramach których poniesiono koszty ze środków pochodzących z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych w okresie sprawozdawczym (w szczególności określone w pkt II.1.1), oraz szacunkowe kwoty przeznaczone na te działania		

1	Ośrodek Pomocy Kryzysowej	80 410,85 zł
2	Warsztat Terapii Zajęciowej	37 664,50 zł
3	Program Pomocy Dzieciom	283 252,94 zł
4	Mieszkania Chronione	191 463,29 zł

3.4. Cele szczegółowe, w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, wskazane przez podatników podatku dochodowego od osób fizycznych, na które organizacja pożytku publicznego poniosła najwyższe koszty ze środków pochodzących z 1% podatku dochodowego w okresie sprawozdawczym wraz z kwotą kosztów

1	Program Pomocy Dzieciom	283 252,94 zł
2	Mieszkania Chronione	191 463,29 zł

4. Informacje o poniesionych kosztach w okresie sprawozdawczym	Koszty ogółem:	W tym: wysokość kosztów finansowana z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych
4.1. Koszty organizacji w okresie sprawozdawczym ogółem:	2 675 499,13 zł	876 224,90 zł
a) koszty z tytułu prowadzenia nieodpłatnej działalności pożytku publicznego	1 056 590,58 zł	363 663,79 zł
b) koszty z tytułu prowadzenia odpłatnej działalności pożytku publicznego	1 445 272,42 zł	512 561,11 zł
c) koszty z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej	0,00 zł	
d) koszty finansowe	4 900,00 zł	
e) koszty administracyjne	0,00 zł	0,00 zł
f) pozostałe koszty ogółem	168 736,13 zł	0,00 zł
4.2. Koszty kampanii informacyjnej lub reklamowej związanej z pozyskiwaniem 1% podatku dochodowego od osób fizycznych	93 171,75 zł	0,00 zł

5. Wynik działalności odpłatnej i nieodpłatnej pożytku publicznego lub działalności gospodarczej organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

5.1. Wynik działalności nieodpłatnej pożytku publicznego	475 844,82 zł
5.2. Wynik działalności odpłatnej pożytku publicznego	-127 305,34 zł
5.3. Wynik działalności gospodarczej	0,00 zł
w tym: wysokość środków przeznaczona na działalność pożytku publicznego	0,00 zł

IV. Korzystanie z uprawnień w okresie sprawozdawczym

1. Organizacja korzystała z następujących zwolnień <i>(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji. W przypadku zwolnienia z podatku dochodowego od osób prawnych - podać dodatkowo kwotę)</i>	<input checked="" type="checkbox"/> z podatku dochodowego od osób prawnych	295 096,93 zł
	<input checked="" type="checkbox"/> z podatku od nieruchomości	
	<input type="checkbox"/> z podatku od czynności cywilnoprawnych	
	<input type="checkbox"/> z podatku od towarów i usług	
	<input checked="" type="checkbox"/> z opłaty skarbowej	
	<input type="checkbox"/> z opłat sądowych	
	<input type="checkbox"/> z innych zwolnień, jakich:	
	<input type="checkbox"/> nie korzystała	

2. Organizacja korzystała z prawa do nieodpłatnego informowania przez jednostki publicznej radiofonii i telewizji o prowadzonej działalności nieodpłatnej pożytku publicznego, zgodnie z art. 23a ust. 1 ustawy z dnia 29 grudnia 1992 r. o radiofonii i telewizji.	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
3. Organizacja korzystała z uprawnienia do nabycia na szczególnych zasadach prawa własności lub prawa użytkowania wieczystego nieruchomości z zasobu Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego, lub zawarła na preferencyjnych warunkach z podmiotami publicznymi umowy użytkowania, najmu, dzierżawy lub użyczenia i przysługuje jej w odniesieniu do tych nieruchomości następujące prawo: (Należy wskazać jedną lub więcej pozycji)	<input type="checkbox"/> własność <input type="checkbox"/> użytkowanie wieczyste <input type="checkbox"/> najem <input type="checkbox"/> użytkowanie <input type="checkbox"/> użyczenie <input checked="" type="checkbox"/> dzierżawa <input type="checkbox"/> nie korzystała
V. Personel organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym	
1. Pracownicy oraz osoby zatrudnione na podstawie umowy cywilnoprawnej	
1.1. Liczba osób zatrudnionych w organizacji na podstawie stosunku pracy (Należy uwzględnić wszystkie osoby zatrudnione w organizacji na podstawie stosunku pracy (etat lub część etatu) w okresie sprawozdawczym, nawet jeżeli obecnie nie są już zatrudnione w organizacji)	25 osób
1.2. Przeciętna liczba zatrudnionych w organizacji na podstawie stosunku pracy w przeliczeniu na pełne etaty (Aby określić przeciętne zatrudnienie należy zsumować wszystkie osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy w poszczególnych miesiącach w okresie sprawozdawczym (wraz z ułamkami odpowiadającymi części etatu, np. 0,50 w przypadku osoby zatrudnionej na pół etatu), dodać do siebie sumy zatrudnionych z 12 miesięcy i podzielić przez 12. Wynik wpisać z dokładnością do 2 miejsc po przecinku)	17,75 etatów
1.3. Liczba osób w organizacji świadczących usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej (Jeżeli kilka umów cywilnoprawnych było wykonywanych przez jedną osobę, to dana osoba powinna być policzona tylko raz)	9 osób
2. Członkowie	
2.1. Organizacja posiada członków	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
2.2. Liczba członków organizacji wg stanu na ostatni dzień roku sprawozdawczego	35 osób fizycznych 0 osób prawnych
3. Wolontariat w okresie sprawozdawczym	
3.1. Organizacja korzystała ze świadczeń wykonywanych przez wolontariuszy (Zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wolontariuszami są osoby fizyczne, które ochotniczo i bez wynagrodzenia wykonują świadczenia na rzecz organizacji, niezależnie od tego, czy są to osoby niezwiązane z organizacją, członkowie, pracownicy, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej czy przedstawiciele władz organizacji)	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
3.2. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji <u>przez okres krótszy niż 30 dni</u> (Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym i czasu pracy)	13 osób

w tym:	a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego	0 osób
	b) inne osoby	13 osób

3.3. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji <u>przez okres od 30 dni do 6 miesięcy</u> <i>(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym)</i>		16 osób
w tym:	a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego	0 osób
	b) inne osoby	16 osób
3.4. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji przez okres <u>dłuższy niż 6 miesięcy</u> <i>(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym)</i>		30 osób
w tym:	a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego	12 osób
	b) inne osoby	18 osób
VI. Wynagrodzenia w okresie sprawozdawczym		
1. Łączna kwota wynagrodzeń (brutto) wypłaconych przez organizację w okresie sprawozdawczym		891 592,85 zł
w tym:	a) z tytułu umów o pracę	829 536,68 zł
	- wynagrodzenie zasadnicze	818 484,88 zł
	- nagrody	4 500,00 zł
	- premie	0,00 zł
	- inne świadczenia	6 551,80 zł
b) z tytułu umów cywilnoprawnych	62 056,17 zł	
2. Łączna kwota wynagrodzeń wypłaconych przez organizację pracownikom oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, w związku z prowadzoną działalnością pożytku publicznego		891 592,85 zł
w tym:	a) w związku z prowadzoną działalnością odpłatną pożytku publicznego	754 553,29 zł
	b) w związku z prowadzoną działalnością nieodpłatną pożytku publicznego	137 039,56 zł
3. Łączna kwota wynagrodzeń wypłaconych przez organizację pracownikom oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej w związku z prowadzoną przez organizację działalnością gospodarczą		0,00 zł
4. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu zarządzającego organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne <i>(Aby określić przeciętne miesięczne wynagrodzenie należy: 1. zsumować wszystkie kwoty wynagrodzeń wypłacone w ciągu roku sprawozdawczego (wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne); 2. podzielić zsumowaną kwotę przez 12 (miesiące) 3. podzielić przez liczbę członków zarządu)</i>		6 736,34 zł
5. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu kontroli lub nadzoru, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne <i>(zgodnie z objaśnieniem z punktu 4)</i>		0,00 zł
6. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom innych, niż organu zarządzającego, kontroli lub nadzoru, organów organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne <i>(zgodnie z objaśnieniem z punktu 4)</i>		0,00 zł
7. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego pracownikom organizacji, z pominięciem wynagrodzeń osób, o których mowa w pkt 4-6, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia, oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej <i>(zgodnie z objaśnieniem z punktu 4)</i>		2 458,65 zł

8. Wysokość najwyższego (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkowi organu zarządzającego, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne	10 715,60 zł
9. Wysokość najwyższego (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkowi organu kontroli lub nadzoru, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne	0,00 zł
10. Wysokość najwyższego (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkowi innych niż organ zarządzający, kontroli lub nadzoru, organów organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne	0,00 zł
11. Wysokość najwyższego (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego pracownikowi organizacji, z pominięciem wynagrodzeń osób, o których mowa w pkt 8-10, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia, oraz wynagrodzenia wypłaconego osobie świadczącej usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej	6 820,00 zł
12. Dodatkowe uwagi dotyczące wynagrodzeń <i>(Można wpisać informacje dotyczące wynagrodzeń, o których mowa w pkt 1-11, którymi organizacja chciałaby podzielić się z opinią publiczną)</i>	Do pkt 4,5,8,9. 1. Członkowie organu zarządzającego oraz członkowie organu kontroli nie pobierają wynagrodzenia z tytułu pełnienia swoich funkcji. 2. Członkowie Zarządu i Komisji Rewizyjnej wykonują swoje obowiązki jako wolontariusze, nieodpłatnie. 3. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie są zatrudnieni w Stowarzyszeniu w żadnej formie. 4. Wysokość wynagrodzenia podana w pkt. 4 dotyczy umów o pracę zawartych z członkami Zarządu, którzy wykonują zadania merytoryczne na rzecz i w ramach poszczególnych jednostek organizacyjnych i programów Stowarzyszenia (księgowy, psycholog, superwizor, koordynator programu, kierownik jednostki organizacyjnej, dyrektor). 5. Wysokość najwyższego (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia wypłaconego członkowi organu zarządzającego, wynikająca z podpisanej umowy o pracę (zgodnie z wyjaśnieniem zawartym powyżej w pkt. 4.) wyniosła 9.950,00 zł brutto. W punkcie tym została przedstawiona kwota wynagrodzenia miesięcznego łącznie z zapomogą pieniężną z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych na częściowe pokrycie kosztów leczenia specjalistycznego w kwocie 765,60 zł.

VII. Informacja o udzielonych przez organizację pożyczkach publicznych w okresie sprawozdawczym

1. Organizacja udzielała pożyczek publicznych	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
2. Wysokość udzielonych pożyczek publicznych	0,00 zł
3. Statutowa podstawa przyznania pożyczek publicznych	

VIII. Informacja o działalności zleconej organizacji publicznej przez organy administracji publicznej w okresie sprawozdawczym

1. Organizacja realizowała zadania zlecone przez organy jednostek samorządu terytorialnego	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
2. Informacja na temat głównych realizowanych zadań i kwot dotacji otrzymanych na ich realizację <i>(Należy podać nazwę zadania, jego główny(-e) cel(-e), nazwę organu udzielającego dotacji oraz kwotę przyznanej dotacji)</i>	

Lp	Nazwa zadania	Cel(-e) zadania	Nazwa organu udzielającego dotacji	Kwota
1	Współfinansowanie działalności Warsztatu Terapii Zajęciowej Stowarzyszenia SPES	Działalność związana z przystosowaniem zawodowym osób upośledzonych umysłowo wspierającym proces ich integracji ze społeczeństwem	Urząd Miasta Katowice	84 373,45 zł
2	Poradnictwo specjalistyczne realizowane przez Ośrodek Poradnictwa Stowarzyszenia na Rzecz Niepełnosprawnych SPES	Wspieranie działań na rzecz osób niepełnosprawnych, w tym przewlekłe chorych, poprzez integrację z otoczeniem i aktywizację społeczną	Wojewoda Śląski	24 000,00 zł

3. W okresie sprawozdawczym organizacja realizowała zadania zlecone przez organy administracji rządowej lub państwowe fundusze celowe	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
---	---

4. Informacja na temat realizowanych zadań i kwot dotacji otrzymanych na ich realizację
(Należy podać nazwę zadania, jego główny(-e) cel(-e), nazwę organu udzielającego dotacji oraz kwotę przyznanej dotacji)

Lp	Nazwa zadania	Cel(-e) zadania	Nazwa organu udzielającego dotacji	Kwota
1	Współfinansowanie działalności Warsztatu Terapii Zajęciowej Stowarzyszenia SPES	Działalność związana z przystosowaniem zawodowym osób upośledzonych umysłowo wspierającym proces ich integracji ze społeczeństwem	Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	759 360,00 zł
2	Zabezpieczenie przyszłości - tworzenie nowej placówki Stowarzyszenia SPES	Przygotowanie bazy pod utworzenie zespołu placówek (Zakład Aktywności Zawodowej, mieszkanie chronione, ośrodek wsparcia) dla absolwentów Warsztatu Terapii Zajęciowej prowadzonego przez Stowarzyszenie SPES	Narodowy Instytut Wolności	41 300,00 zł
3	Wzmocnienie instytucjonalne Stowarzyszenia SPES z uwzględnieniem obszaru rzecznictwa praw i edukacji obywatelskiej	Działanie Ośrodka Pomocy Kryzysowej - świadczenie usług bezpłatnego poradnictwa socjalno-obywatelskiego oraz kwalifikowanej pomocy prawnej w formie e-poradnictwa oraz realizacja programów specjalistycznych: Program Pomocy Prawnej, Program Spraw Precedensowych i Inicjatywy Ustawodawczej, Program Edukacji Obywatelskiej (informator "Twoje Prawa")	Narodowy Instytut Wolności	146 000,00 zł

IX. Informacja dotycząca realizowanych przez organizację pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym zamówień publicznych

(Należy wpisać realizowane zamówienia publiczne w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych oraz te, do których nie stosuje się przepisów ww. ustawy, np. zamówienia, których wartość nie przekroczyła wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 000 euro)

1. W okresie sprawozdawczym organizacja realizowała zamówienia publiczne	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
--	---

2. Informacja na temat realizowanych zamówień i kwot otrzymanych na ich realizację

Lp	Przedmiot zamówienia	Nazwa organu	Kwota
----	----------------------	--------------	-------

X. Informacje uzupełniające

1. Wykaz spółek, w których organizacja posiada co najmniej 20% udziałów lub akcji w kapitale zakładowym lub co najmniej 20% ogólnej liczby głosów w organie stanowiącym spółki

Lp.	Nazwa spółki	REGON	Siedziba spółki	% udziałów lub akcji w kapitale	% udziału w ogólnej liczbie głosów
-----	--------------	-------	-----------------	---------------------------------	------------------------------------

2. Wykaz fundacji, których organizacja jest fundatorem

3. Informacje o kontrolach przeprowadzonych w organizacji przez organy administracji publicznej w okresie sprawozdawczym

Lp	Organ kontrolujący	Liczba kontroli
1	Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Katowicach	1

4. Organizacja przeprowadziła badanie sprawozdania finansowego na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości lub rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 23 grudnia 2004 r. w sprawie obowiązku badania sprawozdań finansowych organizacji pożytku publicznego

Tak
 Nie

5. Dodatkowe informacje

(Można wpisać w poniższe pole inne informacje, którymi organizacja chciałaby podzielić się z opinią publiczną)

Stowarzyszenie SPES za rok obrotowy 2020 nie spełniło warunków określonych w Rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 13 listopada 2018 r. w sprawie obowiązku badania sprawozdań finansowych organizacji pożytku publicznego ((Dz. U. z 2018 r., poz. 2148), w związku z tym sprawozdanie finansowe za rok 2021 nie podlegało obowiązkowemu badaniu przez biegłego rewidenta. W celu uzyskania pewności w zakresie prawidłowości i rzetelności sporządzonego sprawozdania Zarząd zdecydował o przeprowadzeniu badania sprawozdania finansowego za 2021 rok przez biegłego rewidenta. Szczegółowe informacje, które znacznie wykraczają poza zakres objęty niniejszym sprawozdaniem, publikujemy na naszej stronie internetowej www.spes.org.pl w "Sprawozdaniu merytorycznym i finansowym za rok 2021".

Imię i nazwisko osoby upoważnionej lub imiona i nazwiska osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji	Grzegorz Sikora, Joanna Mazurek, Hanna Piela	Data wypełnienia sprawozdania	2022-10-14
--	--	-------------------------------	------------

Wprowadzenie do sprawozdania finansowego

1) nazwa, siedziba i adres oraz numer we właściwym rejestrze sądowym albo ewidencji

STOWARZYSZENIE NA RZECZ NIEPEŁNOSPRAWNYCH SPES KOŚCIUSZKI 46 40-048 KATOWICE KATOWICE ŚLĄSKIE

2) czas trwania działalności jednostki, jeśli jest ograniczony

Nie dotyczy

3) okres objęty sprawozdaniem finansowym

01.01.2021 - 31.12.2021

4) czy sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności przez jednostkę w dającej się przewidzieć przyszłości oraz czy nie istnieją okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania przez nią działalności

Roczne sprawozdanie sporządzono przy założeniu kontynuowania działalności przez organizację, przez co najmniej 12 miesięcy i dłużej. Nie są nam znane okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania przez organizację działalności.

5) omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji), ustalenia wyniku finansowego oraz sposobu sporządzenia sprawozdania finansowego w zakresie, w jakim ustawa pozostawia jednostce prawo wyboru

Przyjęte zasady (politykę) rachunkowości stosuje się w sposób ciągły, dokonując w kolejnych latach obrotowych jednakowego grupowania operacji gospodarczych, jednakowej wyceny aktywów i pasywów (w tym także dokonywania odpisów amortyzacyjnych i umorzeniowych), ustala się wynik finansowy i sporządza sprawozdanie tak, aby za kolejne lata informacje z nich wynikające były porównywalne.

Aktywa i pasywa wycenia się wg następujących zasad:

- Wartości niematerialne i prawne wycenia się na dzień bilansowy i wykazuje w bilansie wg cen nabycia pomniejszonych o odpisy amortyzacyjne, jeżeli cena nabycia była większa od 3 500 zł.; w pozostałych przypadkach w wartości netto po 100% umorzeniu.
- Środki trwałe wycenia się na dzień bilansowy i wykazuje w bilansie wg cen nabycia pomniejszonych o odpisy amortyzacyjne.
- Wycena majątku finansowego następuje wg cen nabycia pomniejszonych o odpisy spowodowane stałą utratą ich wartości.
- Do amortyzacji środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych stosuje się stawki przewidziane w wykazie rocznych stawek amortyzacyjnych stanowiących załącznik do ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych. Stosuje się amortyzację metodą liniową.

Ustalenie wyniku finansowego następuje poprzez zamknięcie na koniec roku obrotowego kont wynikowych i przeniesienie (przeksięgowanie) wszystkich zrealizowanych lub należnych przychodów oraz kosztów związanych z tymi przychodami oraz strat i zysków nadzwyczajnych oraz innych obciążeń wpływających na wynik, na konto Wynik finansowy.

Sprawozdanie finansowe zostało sporządzone zgodnie z ustawą o rachunkowości według wzoru z załącznika nr 6.

Data sporządzenia: 2022-06-27

Data zatwierdzenia: 2022-09-30

Hanna Pielą

Grzegorz Sikora
Joanna Mazurek
Hanna Pielą

Imię i nazwisko osoby, której powierzono prowadzenie ksiąg rachunkowych – na podstawie art. 52 ust 2 ustawy o rachunkowości

Imię i nazwisko kierownika jednostki, a jeżeli jednostką kieruje organ wieloosobowy, wszystkich członków tego organu – na podstawie art. 52 ust. 2 ustawy o rachunkowości

BILANS

zgodnie z załącznikiem nr 6 do ustawy o rachunkowości

sporządzony na dzień: 2021-12-31

		Stan na koniec	
		roku poprzedniego	roku bieżącego
AKTYWA			
A.	Aktywa trwałe	8 436 380,11	6 495 431,06
I.	Wartości niematerialne i prawne	7 002,69	3 890,40
II.	Rzeczowe aktywa trwałe	2 727 957,42	3 490 120,66
III.	Należności długoterminowe	1 420,00	1 420,00
IV.	Inwestycje długoterminowe	5 700 000,00	3 000 000,00
V.	Długoterminowe rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00
B.	Aktywa obrotowe	419 392,09	2 812 791,40
I.	Zapasy	0,00	0,00
II.	Należności krótkoterminowe	19 381,56	14 202,35
III.	Inwestycje krótkoterminowe	400 010,53	2 798 589,05
IV.	Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00
C.	Należne wpłaty na fundusz statutowy	0,00	0,00
AKTYWA razem		8 855 772,20	9 308 222,46
PASYWA			
A.	Fundusz własny	8 416 711,83	8 872 919,20
I.	Fundusz statutowy	7 760 977,45	8 416 711,83
II.	Pozostałe fundusze	0,00	0,00
III.	Zysk (strata) z lat ubiegłych	0,00	0,00
IV.	Zysk (strata) netto	655 734,38	456 207,37
B.	Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	439 060,37	435 303,26
I.	Rezerwy na zobowiązania	0,00	0,00
II.	Zobowiązania długoterminowe	0,00	0,00
III.	Zobowiązania krótkoterminowe	156 414,08	153 149,02
IV.	Rozliczenia międzyokresowe	282 646,29	282 154,24
PASYWA razem		8 855 772,20	9 308 222,46

Data sporządzenia: 2022-06-27

Data zatwierdzenia: 2022-09-30

Hanna Pielą

Grzegorz Sikora
Joanna Mazurek
Hanna Pielą

Imię, nazwisko i podpis osoby, której powierzono prowadzenie ksiąg rachunkowych - na podstawie art. 52 ust. 2 ustawy o rachunkowości

Imię, nazwisko i podpis kierownika jednostki, a jeżeli jednostką kieruje organ wieloosobowy, wszystkich członków tego organu

za okres od 2021-01-01 do 2021-12-31

Pozycja	Wyszczególnienie	Stan za	
		poprzedni rok	bieżący rok
1	2	3	4
A.	Przychody z działalności statutowej	2 912 918,67	2 850 402,48
I.	Przychody z nieodpłatnej działalności pożytku publicznego	1 880 668,32	1 532 435,40
II.	Przychody z odpłatnej działalności pożytku publicznego	1 032 250,35	1 317 967,08
III.	Przychody z pozostałej działalności statutowej	0,00	0,00
B.	Koszty działalności statutowej	2 467 744,49	2 501 863,00
I.	Koszty nieodpłatnej działalności pożytku publicznego	1 207 711,90	1 056 590,58
II.	Koszty odpłatnej działalności pożytku publicznego	1 260 032,59	1 445 272,42
III.	Koszty pozostałej działalności statutowej	0,00	0,00
C.	Zysk (strata) z działalności statutowej (A-B)	445 174,18	348 539,48
D.	Przychody z działalności gospodarczej	0,00	0,00
E.	Koszty działalności gospodarczej	0,00	0,00
F.	Zysk (strata) z działalności gospodarczej (D-E)	0,00	0,00
G.	Koszty ogólnego zarządu	0,00	0,00
H.	Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C+F-G)	445 174,18	348 539,48
I.	Pozostałe przychody operacyjne	123 221,61	51 542,66
J.	Pozostałe koszty operacyjne	46 455,09	168 736,13
K.	Przychody finansowe	133 971,86	229 761,36
L.	Koszty finansowe	178,18	4 900,00
M.	Zysk (strata) brutto (H+I-J+K-L)	655 734,38	456 207,37
N.	Podatek dochodowy	0,00	0,00
O.	Zysk (strata) netto (M-N)	655 734,38	456 207,37

Data sporządzenia: 2022-06-27

Data zatwierdzenia: 2022-09-30

Hanna Piela

Grzegorz Sikora
Joanna Mazurek
Hanna Piela

Imię, nazwisko i podpis osoby, której powierzono prowadzenie ksiąg rachunkowych - na podstawie art. 52 ust. 2 ustawy o rachunkowości

Imię, nazwisko i podpis kierownika jednostki, a jeżeli jednostką kieruje organ wieloosobowy, wszystkich członków tego organu

Informacja dodatkowa

1. informacje o wszelkich zobowiązaniach finansowych, w tym z tytułu dłużnych instrumentów finansowych, gwarancji i poręczeń lub zobowiązań warunkowych nieuwzględnionych w bilansie ze wskazaniem charakteru i formy wierzytelności zabezpieczonych rzeczowo

Zobowiązania krótkoterminowe – 153 149,02 zł, w tym:

- zobowiązania z tytułu dostaw i usług - 4 834,89 zł
- pozostałe zobowiązania z pracownikami - 12,07 zł
- niewykorzystana dotacja - 10 945,31 zł
- fundusze specjalne (Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych) - 137 356,75 zł

Stowarzyszenie nie ma żadnych zobowiązań z tytułu dłużnych instrumentów finansowych, gwarancji i poręczeń.

Stowarzyszenie nabyło w trybie bezprzetargowym od Urzędu Miasta Katowice lokal użytkowy z 40% bonifikatą. W przypadku, gdy Stowarzyszenie utraci status organizacji pożytku publicznego, zbędnie lub wykorzysta nieruchomości na inne cele niż uzasadniające udzielenie bonifikaty, będzie zobowiązane do zwrotu kwoty równej udzielonej bonifikacie po jej waloryzacji. Jako zabezpieczenie roszczenia Miasta Katowice ustalono hipotekę do kwoty 79 456,00 zł.

2. informacje o kwotach zaliczek i kredytów udzielonych członkom organów administrujących, zarządzających i nadzorujących ze wskazaniem oprocentowania, głównych warunków oraz wszelkich kwot spłaconych, odpisanych lub umorzonych, a także zobowiązań zaciągniętych w ich imieniu tytułem gwarancji i poręczeń wszelkiego rodzaju ze wskazaniem kwoty ogółem dla każdej kategorii

Stowarzyszenie nie udzielało żadnych zaliczek, kredytów i pożyczek osobom wchodzącym w skład organów administrujących, zarządzających i nadzorujących oraz nie zaciągało w ich imieniu zobowiązań tytułem gwarancji i poręczeń wszelkiego rodzaju.

3. uzupełniające dane o aktywach i pasywach

Rzeczowe aktywa trwałe	31.12.2020	31.12.2021
a) grunty	5 813,74	5 813,74
b) budynki, lokale, prawa do lokali		
i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	2 323 112,92	2 096 092,50
c) urządzenie techniczne i maszyny	191 415,72	222 303,99
d) środki transportu	77 197,85	51 178,40
e) inne środki trwałe	130 417,19	133 546,55
Razem	2 727 957,42	2 508 935,18

4. informacje o strukturze zrealizowanych przychodów ze wskazaniem ich źródeł, w tym w szczególności informacje o przychodach wyodrębnionych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz informacje o przychodach z tytułu składek członkowskich i dotacji pochodzących ze środków publicznych

1. Przychody z działalności statutowej nieodpłatnej pożytku publicznego	1 532 435,40
Dotacje Narodowego Instytutu Wolności *	177 300,00
Dotacja Wojewody Śląskiego - Ośrodek Pomocy Kryzysowej	24 000,00

1% podatku	883 674,14
Darowizny – Program Pomocy Dzieciom	148 046,44
Darowizny – Ośrodek Pomocy Kryzysowej	150,00
Darowizny – Ośrodek Pomocy Kryzysowej - Działania strażnicze	7 202,50
Darowizny osób fizycznych i prawnych (bez wskazanego celu szczegółowego)	282 627,32
Składki członkowskie określone statutem	9 435,00
2. Przychody z działalności statutowej odpłatnej pożytku publicznego	1 317 967,08
Dotacja Urzędu Miasta Katowice – Warsztat Terapii Zajęciowej	62 993,16
Dotacja Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych – Warsztat Terapii Zajęciowej	754 675,66
Dofinansowanie PFRON do projektu w ramach Programu wyrównywania różnic między regionami III w obszarze F „Zakup wyposażenia dla Warsztatu Terapii Zajęciowej Stowarzyszenia SPES”	22 525,54
Dofinansowanie Urzędu Miasta Katowice tzw. "wkładu własnego" do projektu w ramach Programu wtrównywanie różnic między regionam III w obszarze F "Zakup wyposażenia dla Warsztaty Terapii Zajęciowej Stowarzyszenia SPES".	5 631,39
Częściowa odpłatność – Mieszkania Chronione	159 320,17
Częściowa odpłatność - Obozy Terapeutyczne	33 305,00
Zbiórka publiczna – Warsztat Terapii Zajęciowej	6 665,10
Przychody ze sprzedaży wyrobów – Warsztat Terapii Zajęciowej	55 046,56
Darowizny – Warsztat Terapii Zajęciowej	19 100,00

Darowizny – Budowa domu, ratunek dla Ośrodka Terapii	198 704,50
3. Przychody finansowe	229 761,36
Odsetki bankowe - 1%	13,05
Odsetki bankowe – środki własne	3,25
Odsetki od obligacji Skarbu Państwa - 1%	183 796,05
Odsetki od obligacji Skarbu Państwa - środki własne	45 949,01
4. Pozostałe przychody	51 542,66
Przychody z tytułu amortyzacji środków trwałych sfinansowanych z dotacji	50 300,66
Przychody z tytułu sprzedaży składników majątku	1 242,00
Razem przychody	3 131 706,50

* w tym:

- 41 300,00 zł na realizację zadania w ramach Programu Rozwoju Organizacji Obywatelskich na lata 2018-2030 pod tytułem „Zabezpieczenie przyszłości – tworzenie nowej placówki Stowarzyszenia SPES”,

- 136 000,00 zł na realizację zadania w ramach Programu Rozwoju Organizacji Obywatelskich na lata 2018-2030 pod tytułem „Wzmocnienie instytucjonalne Stowarzyszenia SPES z uwzględnieniem obszaru rzecznictwa praw i edukacji obywatelskiej”

5. informacje o strukturze poniesionych kosztów

1. Koszty realizacji działalności statutowej nieodpłatnej pożytku publicznego	610 523,35
· Ośrodek Pomocy Kryzysowej, w tym:	247 727,48
Rzecznictwo Praw	146 000,00
· Program Pomocy Dzieciom	362 795,87

2. Koszty realizacji działalności statutowej odpłatnej pożytku publicznego	1 445 272,42
· Warsztat Terapii Zajęciowej	955 144,98
· Wspólnoty Spotkań	3 541,62
· Obozy Terapeutyczne	52 191,98
· Mieszkania Chronione	426 549,68
· Program Pomocy Dzieciom - pomoc społeczna zapewniająca schronienie	7 844,16
3. Pozostałe koszty realizacji zadań statutowych	93 171,75
Koszty kampanii 1%	93 171,75
4. Koszty administracyjne (w tym fundraiser)	352 895,48
Zużycie materiałów i energii	39 679,97
Usługi obce	93 963,75
Wynagrodzenia oraz ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia	188 866,77
Pozostałe koszty	11 797,54
Odpisy amortyzacyjne	18 587,45
5. Koszty finansowe	4 900,00
Oplata za przedterminowy wykup obligacji Skarbu Państwa	4 900,00
6. Pozostałe koszty	168 736,13
Nieumorzona wartość środków trwałych	168 736,13
Koszty razem	2 675 499,13

6. dane o źródłach zwiększenia i sposobie wykorzystania funduszu statutowego

Fundusz statutowy wg stanu na dzień 01.01.2021 r. wynosił: 7 760 977,45 zł

Zwiększenie funduszu statutowego o nadwyżkę przychodów nad kosztami z roku 2020: 655 734,38 zł

Razem fundusz statutowy wg stanu na dzień 31.12.2021 r. wynosi: 8 416 711,83 zł

7. jeżeli jednostka posiada status organizacji pożytku publicznego, zamieszcza w informacji dodatkowej dane na temat uzyskanych przychodów i poniesionych kosztów z tytułu 1% podatku dochodowego od osób fizycznych oraz sposobu wydatkowania środków pochodzących z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych

Przychody z tytułu 1% podatku dochodowego od osób fizycznych 883 674,14 zł, w tym:

- Program Pomocy Dzieciom	57 449,20 zł
- Dom dla niepełnosprawnych	187 116,73 zł
- Ośrodek Pomocy Kryzysowej	23,60 zł
- Wpłaty bez wskazania celu szczegółowego	639 084,61 zł

Koszty sfinansowane z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych 876 224,90 zł, w tym:

Ośrodek Pomocy Kryzysowej	70 410,85 zł
Rzecznictwo Praw	10 000,00 zł
Warsztat Terapii Zajęciowej	37 664,50 zł
Wspólnoty Spotkań	2 818,43 zł
Obozy Terapeutyczne	7 729,19 zł
Mieszkania Chronione	191 463,29 zł
Program Pomocy Dzieciom	283 252,94 zł
Wydatki administracyjne	272 885,70 zł

Koszty pokryte przychodami pochodzącymi ze środków 1% podatku dochodowego od osób fizycznych podzielono pomiędzy działalność nieodpłatną, odpłatną oraz pozostałą statutową.

8. inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki, w tym dodatkowe informacje i objaśnienia wymienione w załączniku nr 1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, o ile występują w jednostce

Nie dotyczy

Data sporządzenia: 2022-06-27

Data zatwierdzenia: 2022-09-30

Hanna Piela

Grzegorz Sikora
Joanna Mazurek
Hanna Piela

Imię i nazwisko osoby, której powierzono prowadzenie ksiąg rachunkowych – na podstawie art. 52 ust 2 ustawy o rachunkowości

Imię i nazwisko kierownika jednostki, a jeżeli jednostką kieruje organ wieloosobowy, wszystkich członków tego organu – na podstawie art. 52 ust. 2 ustawy o rachunkowości