



**STOWARZYSZENIE NA RZECZ NIEPEŁNOSPRAWNYCH SPES**  
**Sprawozdanie merytoryczne i finansowe**  
**za rok 2017**

---

**Pomagamy od roku 1986**

Stowarzyszenie na Rzecz Niepełnosprawnych SPES  
Organizacja Pożytku Publicznego  
Organizacja katolicka

Nr KRS 00000 14574

40-048 Katowice • ul. Kościuszki 46  
Tel. 32.205.38.80 • Fax 32.445.37.54  
e-mail: [spes@spes.org.pl](mailto:spes@spes.org.pl) • Internet: [www.spes.org.pl](http://www.spes.org.pl)

Nr konta:  
Bank Polska Kasa Opieki S.A.  
55 1240 2959 1111 0000 3126 0611

## Autorzy Sprawozdania

*Autor części merytorycznej*  
Joanna Mazurek

Zastępca Dyrektora Programów, Stowarzyszenie  
SPES

*Autor części finansowej*  
Hanna Pielą

Księgowa, Stowarzyszenie SPES

### *Zatwierdzenie sprawozdania*

Niniejsze „Sprawozdanie merytoryczne i finansowe za rok 2017” zatwierdzone zostało Uchwałą Komisji Rewizyjnej Stowarzyszenia SPES z dnia 30 czerwca 2018 r.

## Spis treści

A. SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE .....	5
A.I. Wstęp.....	5
I.1. Informacje rejestrowe.....	5
I.2. Zarząd i Koordynatorzy Programów.....	7
I.3. Komisja rewizyjna.....	7
A.II. Zasady, formy i zakres działalności .....	8
II.1. Historia i misja.....	8
II.2. Cele statutowe .....	9
II.3. Sposób realizacji celów statutowych .....	9
II.4. Struktura organizacyjna .....	9
II.5. Formy i zakres działalności.....	10
II.6. Standardy .....	10
II.7. Nagrody i wyróżnienia.....	11
A.III. Realizacja celów statutowych w roku 2016 .....	12
III.1. Wspólnota św. Józefa (działa od roku 2010).....	12
III.2. Wspólnoty Spotkań i Obozy Terapeutyczne (działają od roku 1986) .....	12
III.3. Warsztat Terapii Zajęciowej im. Ojca Stanisława Bocera OMI (działa od roku 1999) .....	13
III.4. Ośrodek Pomocy Kryzysowej (działa od roku 1994) .....	13
III.5. Program Pomocy Dzieciom (od roku 2012) .....	16
III.6. Znaczące inwestycje i remonty w okresie sprawozdawczym .....	17
A.IV. Osoby uzyskujące pomoc, personel i wolontariusze .....	17
IV.1. Osoby uzyskujące pomoc.....	17
IV.2. Wolontariusze .....	18
IV.3. Personel .....	18
IV.4. Informacja o wypłaconych wynagrodzeniach powyżej określonego w art. 9 ust. 1 pkt. 2 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96 poz. 873 z późn. zm.).....	19
A.V. Pozostałe informacje .....	19
V.1. Opis głównych zdarzeń prawnych o skutkach finansowych .....	19
V.2. Odpisy Uchwał Zarządu oraz odpisy Uchwał Komisji Rewizyjnej .....	20
V.3. Informacja o prowadzonej działalności gospodarczej .....	24
V.4. Informacja o wydatkach na wynagrodzenia .....	31
V.5. Informacja o udzielonych pożyczkach pieniężnych .....	32

V.6. Kwoty ulokowane na rachunkach bankowych.....	32
Finansowy majątek obrotowy na dzień 31.12.2016 r. (w PLN).....	32
Wyszczególnienie .....	32
V.7. Wartość nabytych obligacji i akcji oraz zmiany w ciągu roku .....	32
V.8. Nabyte nieruchomości .....	33
V.9. Dane o działalności zleconej przez administrację publiczną.....	33
V.10. Informacja o rozliczeniach z tytułu zobowiązań podatkowych .....	33
V.11. Informacja o otrzymanych darowiznach publikowana zgodnie z przepisami art. 18, ust. 1e ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych .....	34
V.12. Inne formy uzyskiwanej pomocy .....	34
A.VI. Kontrole działalności w roku 2016 .....	34
B. SPRAWOZDANIE FINANSOWE.....	35
B.I. Wprowadzenie do sprawozdania finansowego .....	35
B.II. Bilans na dzień 31.12.2016 r. (w PLN).....	37
B.III. Rachunek zysków i strat za 2016 rok .....	38
B.IV. Informacja dodatkowa za rok 2016 .....	38
IV.1. Objasnienie stosowanych metod wyceny aktywów i pasywów oraz przyczyn ewentualnych ich zmian w stosunku do roku poprzedniego.....	38
IV.2. Uzupełniające dane o aktywach i pasywach .....	39
IV.3. Informacje o strukturze zrealizowanych przychodów ze wskazaniem ich źródeł, w tym przychodów określonych statutem (w PLN) .....	42
IV.4. Informacje o strukturze kosztów stanowiących świadczenia pieniężne i niepieniężne określone statutem oraz o strukturze kosztów administracyjnych (w PLN).....	43
IV.5. Dane o źródłach zwiększenia i sposobie wykorzystania funduszu statutowego .....	44
IV.6. Dane dotyczące udzielonych zaliczek i pożyczek .....	44
IV.7. Dane dotyczące udzielonych gwarancji, poręczeń i innych zobowiązań związanych z działalnością statutową.....	44
IV.8. Informacje o tendencjach zmian w przychodach i kosztach oraz składnikach majątku i źródłach ich finansowania .....	44
IV.9. Zatrudnienie w roku 2016.....	44
IV.10. Informacja o wypłaconych wynagrodzeniach powyżej wysokości określonej w art. 9 ust. 1 pkt. 2 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96 poz. 873 z późn. zm.) .....	45
IV.11. Sprawozdanie z przepływu środków pieniężnych w roku 2016 .....	45
IV.12. Struktura przepływu środków pochodzących z 1 % podatku na przestrzeni lat 2005 – 2016 (na dzień 31 grudnia danego roku) .....	50
IV.13. Struktura przepływu środków Programu Pomocy Dzieciom na przestrzeni lat 2012 – 2016 (na dzień 31 grudnia danego roku) .....	52

C. SPRAWOZDANIE FINANSOWE I MERYTORYCZNE WEDŁUG WZORU MINISTERSTWA RODZINY, PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ .....	54
C.I. Sprawozdanie z działalności organizacji pożytku publicznego za rok 2016 na formularzu MRPiPS (załącznik nr 5) .....	54
D. ZAŁĄCZNIKI .....	55

## A. SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE

### A.I. Wstęp

#### I.1. Informacje rejestrowe

<i>Nazwa organizacji</i>	Stowarzyszenie na Rzecz Niepełnosprawnych SPES
<i>Adres siedziby</i>	ul. Kościuszki 46, 40-048 Katowice
<i>Telefon</i>	32 205 38 80
<i>Fax</i>	32 445 37 54
<i>e-mail</i>	spes@spes.org.pl
<i>Strona internetowa</i>	www.spes.org.pl
<i>Data rozpoczęcia działalności</i>	1986
<i>Data rejestracji</i>	8.12.1990 r., Rejestr Stowarzyszeń, nr St.398, Sąd Okręgowy w Katowicach
<i>Rejestracja w KRS</i>	17.09.2001 r., Krajowy Rejestr Sądowy, Sąd Rejonowy w Katowicach
<i>Uzyskanie statusu Organizacji Pożytku Publicznego</i>	12.05.2004 r., postanowienie Sądu Rejonowego w Katowicach - Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego
<i>Uzyskanie statusu Organizacji Katolickiej</i>	16.07.2012 r., dekret Arcybiskupa Metropolity Katowickiego Wiktora Skworca zatwierdzający statut Stowarzyszenia SPES
<i>Nr KRS</i>	00000 14574
<i>Nr REGON</i>	271029982
<i>Rodzaj przeważającej działalności wg PKD</i>	9499Z - Działalność pozostałych organizacji członkowskich, gdzie indziej niesklasyfikowana

*Konto bankowe*

Bank Polska Kasa Opieki S.A.  
55 1240 2959 1111 0000 3126 0611

## **I.2. Zarząd i Koordynatorzy Programów**

Grzegorz Sikora, Dyrektor Programów, psycholog i pedagog. Od maja 2016 pełni nieodpłatnie funkcję prezesa zarządu. Absolwent Studium Nauczycielskiego w Katowicach, Uniwersytetu Śląskiego oraz Szkoły Wyższej Psychologii Społecznej. Od roku 1987 wolontariusz Wspólnoty Spotkań Koszutka, odpowiedzialny za Wspólnotę od roku 1989. W roku 1990 był inicjatorem utworzenia Stowarzyszenia SPES oraz jego kolejnych jednostek organizacyjnych i programów. Odbił szkolenie podstawowe i zaawansowane w stosowaniu terapii krótkoterminowej (SFBT) w Centrum Terapii Krótkoterminowej w Łodzi oraz ukończył Studium Psychoterapii Stowarzyszenia Psychologów Chrześcijańskich.

Joanna Mazurek, Zastępca Dyrektora Programów, absolwentka Politechniki Śląskiej oraz Górnośląskiej Wyższej Szkoły Pedagogicznej (oligofrenopedagogika). Od maja 2016 pełni nieodpłatnie funkcję zastępcy prezesa zarządu. Od roku 1994 wolontariusz, od roku 1997 odpowiedzialny Wspólnoty Spotkań Koszutka, a od roku 2012 Wspólnoty Spotkań Giszowiec. W latach 1999 - 2009 oraz od roku 2013 - 2016 kierownik Warsztatu Terapii Zajęciowej. Odbiła szkolenie podstawowe w stosowaniu terapii krótkoterminowej (SFBT) w Centrum Terapii Krótkoterminowej w Łodzi, szkolenie TSK w Centrum Komunikacji Gordona. Posiada certyfikat trenera w zakresie zastosowania psychologii praktycznej w biznesie (Instytut Terapii Gestalt w Krakowie).

Hanna Piela, księgowa, absolwentka Wyższej Szkoły Bankowości i Finansów. Od maja 2016 pełni nieodpłatnie funkcję członka zarządu. W zespole SPES od roku 2013. Od roku 2012 wolontariusz, a od roku 2014 odpowiedzialny Wspólnoty Spotkań Załęże.

Monika Pinkowska, Koordynator Programu Pomocy Dzieciom, doradca do spraw rodzinnych i socjalnych, absolwentka Uniwersytetu Śląskiego (filologia rosyjska) oraz Wyższej Szkoły Pedagogicznej im. Janusza Korczaka (pedagogika). Od roku 1997 wolontariusz Wspólnoty Spotkań Koszutka. Obecnie socjusz domu rodzinnego (Wspólnota Św. Józefa).

Weronika Błażejewska – Palowska, od 2009 roku Kierownik Warsztatu Terapii Zajęciowej, wolontariusz Wspólnoty Spotkań Giszowiec. Absolwentka Uniwersytetu Śląskiego (oligofrenopedagogika). W zespole SPES od 2006 roku.

Dobrosława Walkiewicz, Kierownik Ośrodka Pomocy Kryzysowej, Koordynator Programu Spraw Precedensowych i Inicjatywy Ustawodawczej, wolontariusz Wspólnoty Spotkań Giszowiec. Absolwentka Wydziału Teologii Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego, ukończyła Podyplomowe Studia Nauk o Rodzinie. W zespole SPES od 2013 roku.

Marcin Urbaniak – specjalista ds. technicznych, informatyk. Absolwent Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania. W zespole SPES od roku 2004.

## **I.3. Komisja rewizyjna**

Anna Klimza – Masłowska, pełni nieodpłatnie funkcję przewodniczącego komisji rewizyjnej, wcześniej przez wiele lat pełniła nieodpłatnie funkcję prezesa zarządu. Lekarz medycyny. W latach 1987-1994 była wolontariuszem Wspólnoty Spotkań Koszutka.

Piotr Zięba, pełni nieodpłatnie funkcję zastępcy przewodniczącego komisji rewizyjnej. Absolwent Politechniki Śląskiej. Menedżer i właściciel firmy prywatnej.

Sławomir Gwioździk, pełni nieodpłatnie funkcję sekretarza komisji rewizyjnej. Absolwent Politechniki Śląskiej oraz Szkoły Głównej Handlowej. Menedżer w międzynarodowej instytucji finansowej.

Krystyna Wierzba, pełni nieodpłatnie funkcję członka komisji rewizyjnej (od maja 2016), wcześniej przez wiele lat pełniła nieodpłatnie funkcję zastępcy prezesa zarządu. Inżynier górnictwa. Wraz z niepełnosprawnym synem Tomaszem jest członkiem Wspólnoty Spotkań Koszutka od momentu jej powstania.

Bogna Latos, pełni nieodpłatnie funkcję członka komisji rewizyjnej (od maja 2016), wcześniej przez wiele lat pełniła nieodpłatnie funkcję członka zarządu. Absolwentka Śląskiej Akademii Medycznej, farmaceuta. Od 1989 roku wolontariusz Wspólnoty Spotkań Koszutka.

## **A.II. Zasady, formy i zakres działalności**

### **II.1. Historia i misja**

Stowarzyszenie SPES powstało w efekcie zaangażowania świeckich katolików, członków Sekcji Pomocy Człowiekowi katowickiego Klubu Inteligencji Katolickiej oraz Biskupiego Komitetu Pomocy Uwięzionym i Internowanym w Katowicach, organizujących od początku lat osiemdziesiątych pomoc dla osób znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej. Ich ochotnicza praca dla dobra osób z upośledzeniem umysłowym oraz członków ich rodzin doprowadziła do powstania w roku 1986 Świetlicy Terapeutycznej (obecnie Wspólnoty Spotkań), która stała się zalążkiem dalszego rozwoju Stowarzyszenia SPES.

Rejestracja sądowa Stowarzyszenia SPES w roku 1990, była inicjatywą osób, które po przełomie roku 1989 pragnęły wziąć udział w budowaniu społeczeństwa obywatelskiego, jednocześnie realizując wskazania katolickiej nauki społecznej, a w szczególności kierować się nauczaniem Ojca Świętego Jana Pawła II.

Wierzymy, iż niepełnosprawność i każde ludzkie cierpienie, jest znakiem kondycji istnienia ludzkiego, bardzo potrzebnym dla społecznego zdrowia i równowagi. Naszą misją jest zmniejszanie luki między możliwościami jednostek a wymaganiami życia społecznego.

Stowarzyszenie SPES prowadzi działalność statutową na rzecz osób niepełnosprawnych oraz osób, które z powodu choroby, podeszłego wieku, pozbawienia środków do życia czy innych krytycznych wydarzeń znalazły się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej. Naszych podopiecznych i klientów wspieramy przede wszystkim w trudnym dążeniu do odzyskania bądź zwiększenia zakresu niezależności życiowej.



## II.2. Cele statutowe

Celem Stowarzyszenia jest:

- udział w budowaniu społeczeństwa obywatelskiego otwartego na integrację z osobami niepełnosprawnymi i cierpiącymi,
- udzielanie pomocy z zakresu szeroko pojętej rehabilitacji osobom niepełnosprawnym, bez względu na rodzaj doświadczanej niepełnosprawności, która zwiększy możliwości ich niezależnego i samodzielnego życia,
- udzielanie pomocy osobom i rodzinom, które z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku, choroby, pozbawienia środków do życia czy innych krytycznych wydarzeń, znalazły się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej.

## II.3. Sposób realizacji celów statutowych

Stowarzyszenie realizuje swoje cele poprzez:

- 1) inicjowanie, wspieranie i realizowanie programów badawczych mających dostarczać wiedzy w zakresie zjawisk społecznych, ze szczególnym uwzględnieniem położenia środowiska osób niepełnosprawnych,
- 2) wspieranie i realizowanie programów wydawniczych oraz działania edukacyjne i informacyjne zmierzające do podnoszenia poziomu świadomości obywatelskiej oraz wspierające proces wyrównywania szans osób niepełnosprawnych w społeczeństwie,
- 3) prowadzoną w różnorodnych formach rehabilitację osób niepełnosprawnych dotkniętych upośledzeniem umysłowym, zmierzającą do poprawy jakości życia, rozwoju, wzrostu sprawności i niezależności oraz wspierającą proces integracji osób z upośledzeniem umysłowym w społeczeństwie,
- 4) działania w obszarze pomocy społecznej, ochrony zdrowia i rehabilitacji, realizowane w szczególności poprzez udzielanie pomocy psychologicznej i prawnej oraz poprzez formy poradnictwa socjalnego - świadczone na rzecz osób i rodzin, które z powodu niepełnosprawności, choroby, podeszłego wieku, pozbawienia środków do życia czy innych krytycznych wydarzeń znajdują się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej.

## II.4. Struktura organizacyjna

Stowarzyszenie SPES jest działającą dla dobra wspólnego organizacją pozarządową, zrzeszającą osoby fizyczne identyfikujące się z jego misją. Najwyższą władzą Stowarzyszenia jest Walne Zebranie Członków. Zarząd, wybierany przez Walne Zebranie, kieruje działalnością Stowarzyszenia i reprezentuje je na zewnątrz. Komisja rewizyjna jest władzą powoływaną przez Walne Zebranie do sprawowania kontroli nad działalnością Stowarzyszenia.

## II.5. Formy i zakres działalności

Stowarzyszenie SPES funkcjonuje głównie w obszarze ochrony zdrowia, rehabilitacji i pomocy społecznej. Cele statutowe realizowane są w ramach jednostek organizacyjnych i programów. W okresie sprawozdawczym funkcjonowały:

- Wspólnota św. Józefa – miejsce zamieszkania dla podopiecznych pozbawionych opieki swych rodzin naturalnych, pkt. A.III.1., s. 12;
- Wspólnoty Spotkań: „Koszutka”, „Giszowiec”, „Załęże” i Obozy Terapeutyczne – program socjoterapeutycznym i integracyjny dla osób z upośledzeniem umysłowym, członków ich rodzin oraz wolontariuszy, pkt. A.III.2., s. 12; Klub Integracyjny – wyodrębniony ze Wspólnot Spotkań, program socjoterapeutyczny dla osób z upośledzeniem umysłowym i wolontariuszy odbywający się w formie atrakcyjnie tematycznych spotkań oraz wyjść integracyjnych, pkt. A.III.2. s. 12;
- Warsztat Terapii Zajęciowej im. Ojca Stanisława Bocera OMI – rehabilitacja społeczna i zawodowa dla dorosłych osób upośledzonych umysłowo głębszego stopnia, pkt. A.III.3, s. 13;
- Ośrodek Pomocy Kryzysowej – bezpłatna pomoc prawna oraz w postaci poradnictwa obywatelskiego, rodzinnego i socjalnego oraz programy rzecznictwa praw (Program Edukacji Obywatelskiej „Twoje Prawa”, Program Pomocy Prawnej, Program Spraw Precedensowych i Inicjatywy Ustawodawczej), pkt. A.III.4, A.III.4.1., A.III.4.2., A.III.4.3., s. 13 – 15;
- Program Pomocy Dzieciom – comiesięczna pomoc finansowa dla rodzin podejmujących trud całodobowej domowej opieki nad dziećmi w ciężkim stanie klinicznym, pkt. A.III.5, s. 16.

Podopieczni Warsztatu Terapii Zajęciowej, Wspólnot Spotkań i Wspólnoty św. Józefa to osoby zamieszkujące na terenie miasta Katowice. Klientami Ośrodka Pomocy Kryzysowej są głównie osoby z terenu aglomeracji katowickiej. Osoby korzystające z pomocy w ramach programów pochodzą z terenu całej Polski.

## II.6. Standardy

Stowarzyszenie SPES jest, działającą zgodnie z przepisami prawa o stowarzyszeniach oraz ustawy o organizacjach pożytku publicznego, organizacją charytatywną. W swej działalności kierujemy się społeczną nauką Kościoła Katolickiego. Posiadamy status prywatnego stowarzyszenia wiernych i osobowość prawną kościelną. Jesteśmy również sygnatariuszem „Karty Zasad Działania Organizacji Pozarządowych” przyjętej podczas I Ogólnopolskiego Forum Inicjatyw Pozarządowych w roku 1996.

Wzorujemy się na doświadczeniach organizacji funkcjonujących w krajach o długoletnich tradycjach w zakresie samoorganizacji społeczeństw. Zabiegamy o to, by świadczyć usługi najwyższej jakości. Wzorem w tym zakresie są dla nas renomowane instytucje komercyjne i pozarządowe.

Staramy się, by nasze usługi były dostępne dla każdego. Siedziby naszych placówek pozbawione są barier architektonicznych. Kanały dostępu dostosowywane są do potrzeb Klientów. Prowadzimy z naszymi Klientami korespondencję drogą tradycyjną

i elektroniczną. Odpowiedzi na najczęściej pojawiające się pytania publikujemy na stronach internetowych (Program Edukacji Obywatelskiej).

## II.7. Nagrody i wyróżnienia

### 1996

Dotacja ze środków Amerykańskiej Agencji ds. Rozwoju Międzynarodowego (USAID) dla najlepszych projektów organizacji działających na rzecz rozwoju demokracji



### 2000

Dyplom honorowy kapituły Konkursu na najlepszą Inicjatywę Obywatelską "Pro Publico Bono"



### 2002/2003

Dotacja instytucjonalna Fundacji im. Stefana Batorego z udziałem środków Fundacji Forda



### 2003

Godło Programu "Firma Przyjazna Klientowi" dla Ośrodka Pomocy Kryzysowej SPES



### 2007

Wyróżnienie portalu ngo.pl za umieszczanie w bazie organizacji pożytku publicznego pełnego zestawu informacji i regularne ich uzupełnianie



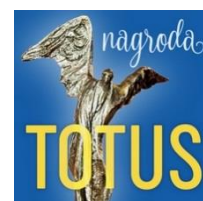
### 2013

Nagroda im. Ks. Józefa Tischnera w kategorii inicjatyw duszpasterskich i społecznych współtworzących polski kształt dialogu Kościoła i świata za „imponująco wszechstronną działalność i wielką otwartość na nowe wyzwania”



### 2016

Nominacja do nagrody Fundacji Episkopatu Polski TOTUS 2016 za pracę na rzecz osób z niepełnosprawnością intelektualną i ich rodzin, będącą świadectwem chrześcijańskiego ideału miłości bliźniego



## 2017

Nagroda Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej „Dla Dobra Wspólnego” honorująca szczególnie zaangażowane osoby, organizacje i wartościowe przedsięwzięcia społeczne



## A.III. Realizacja celów statutowych w roku 2017

### III.1. Wspólnota św. Józefa (działa od roku 2010)

*Ilość podopiecznych w roku 2017: 3 osoby. Zatrudnienie: 1 osoba. Ochotnicy (wolontariusze): 3 osoby.*

Wspólnota św. Józefa powstała jako odpowiedź na wołanie ubogich o przyjaźń i więź i jako wyraz troski o przyszłość niepełnosprawnych intelektualnie podopiecznych, osamotnionych po śmierci rodziców. Jesteśmy przekonani, że Dom oparty na zasadach wspólnotowych, gdzie panuje rodzinna atmosfera jest miejscem, które najpełniej zabezpiecza potrzeby emocjonalne, duchowe oraz bytowe niepełnosprawnych mieszkańców. Niepełnosprawni mieszkańcy wraz z socjuszami uczestniczą w prowadzeniu gospodarstwa domowego, każdy na miarę swoich możliwości. Socjusze organizują bieżące sprawy Domu, dbając jednocześnie o kwestie bezpieczeństwa i zdrowia mieszkańców, a przede wszystkim o przyjacielskie relacje. Wspólnotę współtworzą także wolontariusze i małżeństwa, posługujące w miarę potrzeb, a mieszkające poza Domem.

Obecnie Wspólnota mieszka w wynajętym lokalu. Docelowo przeprowadzi się do budynku – segment w zabudowie szeregowej - zakupionego przez Stowarzyszenie SPES w 2012 roku. Nowa lokalizacja będzie korzystniejsza ze względu na fakt, iż w pobliżu znajduje się Warsztat Terapii Zajęciowej SPES, do którego uczęszczają mieszkańcy. Bliskość obu miejsc usprawni organizację pomocy. Budynek jest w przebudowie. Niezbędna była likwidacja barier architektonicznych. Zakończono montaż instalacji, w tym fotowoltaicznej oraz pompy ciepła. Wykonano większość prac wykończeniowych, tj. malowanie ścian, wstawienie drzwi, kładzenie paneli/płytek.

### III.2. Wspólnoty Spotkań i Obozy Terapeutyczne (działają od roku 1986)

*Ilość uczestników w roku 2017: 63 osoby. Zatrudnienie: 0 osób. Ochotnicy (wolontariusze): 55 osób. Siedziby: Katowice, ul. Misjonarzy Oblatów MN 12; Katowice, ul. Gliwicka 76; Katowice, ul. Młodzieżowa 10.*

W ramach Wspólnot Spotkań gromadzimy osoby niepełnosprawne intelektualnie, ich rodziny oraz asystentów-wolontariuszy. Ich celem jest budowanie życzliwej i przyjacielskiej relacji pomiędzy członkami Wspólnot. Niepełnosprawnym uczestnikom spotkania umożliwiają atrakcyjne spędzenie czasu wolnego w różnych formach, np. wyjścia grupowe na kręgielnię. Zajęcia odbywają się w soboty przy trzech katowickich parafiach. Dla wysokofunkcjonujących osób niepełnosprawnych intelektualnie organizujemy wyjścia integracyjne (Klub integracyjny), które służą poznawaniu

kultury, przyrody czy nabywaniu umiejętności odnajdywania się w nowych społecznych sytuacjach. Kontynuacją i podsumowaniem sobotnich spotkań są letnie i zimowe obozy wakacyjne.

W maju 2017 roku odbyło się pierwsze spotkanie Wspólnoty Spotkań dla dzieci. Kilkoro rodziców z dziećmi - w tym dziećmi z niepełnosprawnością - oraz młodzi wolontariusze zaczęli się spotykać w przedszkolu Sióstr Szkolnych de Notre Dame w Katowicach – Brynowie.

### **III.3. Warsztat Terapii Zajęciowej im. Ojca Stanisława Bocera OMI (działa od roku 1999)**

*Ilość uczestników w roku 2017: 30 osób. Zatrudnienie: 13 osób/10,3 etatu. Ochotnicy (wolontariusze): 1 osoba. Siedziba: Katowice, ul. Panewnicka 463.*

W Warsztacie realizujemy terapię zajęciową dla trzydziestu dorosłych osób niepełnosprawnych intelektualnie. Uczestnicy zajęć doskonalą proste czynności życia codziennego i umiejętności zawodowe. Dzięki temu uzyskują większą samodzielność, pokonują własne ograniczenia, mają satysfakcję z wyników własnej pracy. W praktyce tworzymy miejsce, które umożliwia rozwój bądź powstrzymuje utratę sprawności - dla osób, które nie mają szansy zatrudnienia na otwartym (bądź chronionym) rynku pracy.

W obszarze zawodowym kontynuujemy wprowadzone już wcześniej nowatorskie podejście, które przełamuje stereotypowe spojrzenie na warsztaty terapii zajęciowej jako miejsca, w których terapia zajęciowa utożsamiana jest głównie z arteterapią i rękodzielnictwem. Uczestnicy Warsztatu kształtują swoje umiejętności w oparciu o produkty mające charakter powszechnie użyteczny. Stale dopracowywane stanowiska pracy oraz linie produkcyjne dały możliwość uczestnictwa w procesie produkcyjnym każdej osobie niezależnie od stopnia niepełnosprawności.

Wyrobem wiodącym od kilku już lat są budki lęgowe dla ptaków wykonywane we współpracy z ornitologiem oraz zgodnie z instrukcją ochrony lasu. Jakość wykonania sprawiła, że produkt cieszy się popularnością i ma swoich stałych odbiorców. Dużym zainteresowaniem cieszą się także budki dla miejskich ptaków - jerzyków, które są kupowane przez spółdzielnie mieszkaniowe i firmy budowlane zajmujące się termomodernizacją budynków oraz rewitalizacją osiedli. W konsekwencji tych działań w roku 2017 prawie 1000 sztuk różnego rodzaju budek znalazło swoich odbiorców.

Do naszej oferty wyrobów bardzo dobrze wpisała się produkcja ekologicznej podpałki K-Lumet, którą produkujemy na podstawie umowy franczyzowej wg ściśle określonych procedur. W cyklu produkcyjnym wykorzystywane są urządzenia m.in. rozłupywarka do drewna, topielnik parafiny czy kołowrotek do formowania podpałki. Proces technologiczny wyrobu doskonale kształtuje dodatkowe umiejętności tj. segregowanie patyczków, porcjowanie, czy zatapianie podpałki w parafinie, charakter tych czynności ma istotne znaczenie zwłaszcza w terapii osób ze znaczną niepełnosprawnością.

### **III.4. Ośrodek Pomocy Kryzysowej (działa od roku 1994)**

*Ilość klientów w roku 2017: 446 klientów, 870 osób korzystających z pomocy w statystyce miesięcznej (w kolejnych miesiącach, narastająco), 1677 godzin usług. Zatrudnienie: 7 osób/3 etaty. Siedziba: Katowice, ul. Kościuszki 46.*

W Ośrodku udzielamy poradnictwa obywatelskiego, rodzinnego i socjalnego oraz bezpłatnej pomocy prawnej osobom znajdującym się w trudnych, skrajnie dramatycznych sytuacjach życiowych, napotykających na trudności w realizowaniu wymogów współczesnego życia społecznego. Ośrodek jest miejscem wyjątkowym, w którym umożliwiamy „wyjście na prostą” osobom doświadczającym ubóstwa, braku środków do życia, braku środków na sfinansowanie kosztów leczenia, rehabilitacji i opieki nad dziećmi, zagrożonym eksmisją, kryzysami osobistymi i rodzinnymi, borykającym się z trudnościami w kontaktach z urzędami, w uzyskaniu świadczeń i usług o charakterze socjalnym. Dla klientów zostały wywalczone, m.in. świadczenia pieniężne, orzeczenia o niepełnosprawności, umorzenia długów.

W ramach działalności Ośrodka realizujemy programy bezpośrednio związane i wynikające z charakteru spraw zgłaszających się do nas osób: Program Edukacji Obywatelskiej "Twoje Prawa", Program Spraw Precedensowych i Inicjatywy Ustawodawczej, Program Pomocy Prawnej.

#### **III.4.1. Program Edukacji Obywatelskiej "Twoje Prawa" (od roku 1999)**

*Ilość osób korzystających w roku 2017: 404.000 wizyt w roku na stronach internetowego serwisu poradnika „Twoje Prawa”.*

Na stronach internetowych publikujemy bezpłatny informator, zawierający omówienie regulacji prawnych dotyczących osób niepełnosprawnych oraz ich opiekunów. Informator przygotowany w sposób przejrzysty i na przystępnym poziomie językowym, omawia uprawnienia do świadczeń, usług i przywilejów przysługujących osobom niepełnosprawnym oraz członkom ich rodzin. Publikacja, dająca pełny (kompleksowy) i stale aktualizowany przegląd wymienionych zagadnień jest pierwszym tego typu ogólnie dostępnym poradnikiem (on-line) w kraju. Wyniki wyszukiwania poszczególnych słów kluczowych w przeglądarce Google (zwykle w pierwszej 10-tce wyników) oraz statystyki wizyt dowodzą, że poradnik „Twoje Prawa” jest publikacją potrzebną, z której chętnie korzystają osoby potrzebujące informacji i poradnictwa socjalnego. Odbiorcy projektu nabywają wyższych kompetencji obywatelskich, poprzez poznawanie przydatnych im procedur, zasad oraz regulacji prawnych. Ich działania będą cechować się wzrastającą skutecznością, co do rozwiązywania konkretnych problemów. Skuteczniejsze i bardziej racjonalne działania odbiorców projektu wpłyną również na poprawę jakości społecznego wizerunku osoby niepełnosprawnej, dotychczas często utożsamianej z niekompetencją, niezaradnością i postawami roszczeniowymi.

#### **III.4.2. Program Spraw Precedensowych i Inicjatywy Ustawodawczej (od roku 1996)**

Program Spraw Precedensowych i Inicjatywy Ustawodawczej realizujemy w oparciu o doświadczenia z naszej pracy oraz sprawy trafiających do nas osób, które znalazły się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej ze względu na przepis prawny, bądź interpretację i wykładnię przepisów rażąco naruszających zasady współżycia społecznego.

Prowadzimy postępowania na drodze sądowej w celu osiągnięcia zmiany prawa lub zmiany powszechnej praktyki stosowania prawa oraz sporządzamy projekty zmian w obowiązującym ustawodawstwie. Opracowane projekty legislacyjne przedkładamy osobom i instytucjom posiadającym wpływ na obowiązujące ustawodawstwo.

Rok 2017 przyniósł ważną dla najbardziej potrzebujących mieszkańców Katowic zmianę przepisów prawa miejscowego - Uchwałę Rady Miasta Katowice nr XXXVI/700/17 z dnia 2 lutego 2017 r. zmieniającą uchwałę w sprawie przyjęcia "Zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu miasta Katowice. Zmiana jest konsekwencją rozstrzygnięcia sądowego - wyroku NSA w Warszawie z dnia 25.11.2016 podtrzymującego wyrok WSA w Gliwicach stwierdzający nieważność uchwały lokalowej katowickiego samorządu. Katowicki samorząd przyjął uchwałę uzależniającą przyznanie lokalu socjalnego od spełnienia kryterium powierzchni lokalu, w którym przebywa wnioskodawca. W praktyce kryterium powierzchni ustalone na 6 m<sup>2</sup> osoba samotna mogła spełnić wyłącznie przebywając w noclegowni. Władze Miasta dopuściły tym samym do naruszania podstawowych praw i godności mieszkańców znajdujących się w krytycznej sytuacji życiowej. W podjętym postępowaniu sądowym wykazaliśmy, iż tak skonstruowane przepisy prawa miejscowego zostały wydane z przekroczeniem delegacji z ustawy o ochronie praw lokatorów i mieszkaniowym zasobie gminy.

W lutym 2017 roku, dzięki pomocy prawnej Ośrodka Pomocy Kryzysowej dziewczynka, u której rozpoznano niedosłuch centralny została wyrokiem Sądu Rejonowego w Katowicach zaliczona do osób niepełnosprawnych. Precedens w sprawie o tej samej tematyce, ale dotyczącej innego dziecka uzyskaliśmy w 2016 roku po 5 latach starań. Utorowało to drogę dla osób w podobnej sytuacji do otrzymywania należnych świadczeń (np. refundacji kosztownych leków i sprzętu) oraz do pracy nad inicjatywą ustawodawczą. Zabiegamy o zmianę przepisów w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002 r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności osób w wieku do 16 roku życia. Zgodnie z wyrokiem brak jest podstaw prawnych do stosowania zawężonego katalogu stanów chorobowych wymienionych w rozporządzeniu, gdyż zostało wydane w tym zakresie z przekroczeniem delegacji ustawowej.

Szczegółowy opis spraw prowadzonych w ramach Programu znajduje się na naszej stronie internetowej [www.spes.org.pl/co-robimy/program-spraw-precedensowych-i-inicjatywy-ustawodawczej](http://www.spes.org.pl/co-robimy/program-spraw-precedensowych-i-inicjatywy-ustawodawczej)

### **III.4.3. Program Pomocy Prawnej (od roku 2012)**

*Ilość klientów w roku 2017: 4 klientów, w tym 2 klientów korzystających z pomocy prawnej kancelarii adwokackich i radcowskich.*

Program Pomocy Prawnej zakłada udzielanie bezpłatnej profesjonalnej kompleksowej pomocy prawnej osobom, które znajdują się w szczególnie trudnej, krytycznej sytuacji życiowej, a jednocześnie ze względu na niepełnosprawność, wiek lub z innych powodów, są niezdolne do samodzielnego prowadzenia swych spraw wymagających pomocy prawnej. W zależności od charakteru sprawy pomoc prawną zapewnia nasz zespół bądź współpracujący z nami pro bono prawnicy. Komercyjnie działające kancelarie adwokackie i radcowskie w drodze umowy zobowiązują się prowadzić bezpłatnie sprawy wymagające reprezentacji i fachowego pełnomocnictwa w sądzie. Obecnie w naszym programie biorą udział: Kancelaria Ślęzak Zapiór i

Wspólnicy, Kancelaria Prawnicza Marcin Dutkiewicz, Kancelaria Adwokacka Ewa Brzezińska – Nowak.

W ramach Programu zespół Ośrodka uzyskał wyrok Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Krakowie, zgodnie z którym uchylono decyzje odmawiające prawa do świadczenia pielęgnacyjnego mamie sprawującej opiekę nad niepełnosprawnym od 26 roku życia synem. Ustawodawca nie zmienił zakwestionowanego w 2014 roku przez Trybunał Konstytucyjny przepisu ustawy o świadczeniach rodzinnych w zakresie w jakim różnicuje prawa opiekunów do tego świadczenia, dlatego gminy wydają decyzje odmowne rodzicom dorosłych niepełnosprawnych w oparciu o niekonstytucyjny przepis. Zgodnie z wyrokiem Sądu jest to sprzeczne z zasadami państwa prawa, które urzędnicy mają obowiązek wcielać w życie.

Na stronie internetowej [www.spes.org.pl/co-robimy/program-pomocy-prawnej](http://www.spes.org.pl/co-robimy/program-pomocy-prawnej) publikujemy wybrane sprawy, które w wyniku podjętych przez nas działań zakończyły się sukcesem.

### **III.5. Program Pomocy Dzieciom (od roku 2012)**

*Ilość rodzin korzystających w roku 2017: Od 1 stycznia do 14 marca 2017 r. – 24 rodziny, od 14 marca do 30 kwietnia 2017 r. – 23 rodziny, od 30 kwietnia do 27 listopada 2017 r. – 27 rodzin, od 27 listopada do 31 grudnia 2017 r. – 26 rodzin z dziećmi w ciężkim stanie klinicznym z terenu całej Polski. Zatrudnienie: 2 osoby/1,1 etatu. Ochotnicy (wolontariusze): 1 osoba.*

Program Pomocy Dzieciom adresujemy do rodzin w trudnej sytuacji materialnej, które opiekują się w swoich domach dziećmi w ciężkim stanie klinicznym. Są to dzieci wymagające ciągłego podtrzymania funkcji życiowych za pomocą respiratora, karmienia dojelitowego lub pozajelitowego i innych specjalistycznych czynności medycznych, zwykle z użyciem specjalistycznego sprzętu, realizowanych praktycznie 24 godziny na dobę i 7 dni w tygodniu. Koszty opieki nad tak ciężko chorym dzieckiem są ogromne.

Celem udziału rodzin w programie jest przede wszystkim dążenie do trwałej poprawy sytuacji życiowej, wzrost niezależności, wymagające od rodzin aktywnej postawy i wykorzystania własnych zasobów. Z pomocą docieramy do rodzin w najdalszych zakątkach Polski. Wybieramy te, które są w najtrudniejszej sytuacji, mają mniej sił, zasobów i możliwości, aby podołać organizacji indywidualnej zbiórki.

Podstawową formą pomocy w ramach programu jest wsparcie finansowe w postaci rocznego stypendium: comiesięcznego świadczenia w wysokości dopasowanej do indywidualnych potrzeb konkretnej rodziny. Rodzina może rozdysonować otrzymane świadczenie zgodnie z własną oceną sytuacji, na najpilniejsze potrzeby, np. czynsz, zakup leków, bez konieczności przedstawiania organizacji dowodów księgowych. Warunki dodatkowego wsparcia są negocjowane z rodziną i wymagają rozliczenia się.

Oprócz stypendium, kierowaliśmy wsparcie finansowe głównie w te obszary, w których rodzina miała niewielkie możliwości uzyskania pomocy z innych źródeł. W efekcie pomogliśmy przeprowadzić 11 inwestycji remontowo-budowlanych związanych z likwidacją barier architektonicznych. Łącznie przekazaliśmy dla rodzin 240 tys. zł.



Zakończyliśmy pierwszy etap remontu mieszkania chronionego udostępnionego rodzinie Majrowskich (woj. warmińsko-mazurskie). Przebudowana została łazienka oraz toaleta. Połączenie obu pomieszczeń pozwoliło na stworzenie przestronnej łazienki bez barier architektonicznych. Prysznic jest bezbrodzikowy, dzięki czemu zarówno niepełnosprawny Dawid, jak i jego brat Damian mogą z niego korzystać bez przeszkód. W lokalu poszerzono futryny, odmalowano ściany, wymieniono podłogi oraz drzwi. Wykonano także dodatkowe wyjście na zewnątrz, tj. wstawiono drzwi balkonowe w jednym z pokoi, co będzie umożliwiało niepełnosprawnym braciom wyjazd na podjazd dla wózków inwalidzkich. Montaż pochylni zaplanowany jest na 2018 rok.

Pozytywne efekty udziału w Programie widoczne są także u rodziny Wojnar (woj. małopolskie). Kupili mały skromny domek do remontu. Od kilku lat pięcioosobowa rodzina mieszka w budynku wynajętym od osoby prywatnej, jednak towarzyszyła temu ciągła obawa o przyszłość. Wiele wspólnych rozmów, szukania rozwiązań trudnej sytuacji mieszkaniowej, comiesięczne świadczenie w formie stypendium, które dało stabilizację tak bardzo potrzebną do myślenia o tym co jutro, dofinansowanie kursów zawodowych...to wszystko przyniosło wymierne efekty: więcej wiary we własne możliwości, stała praca ojca rodziny na umowę o pracę, otwierającą drogę do zaciągnięcia kredytu, włączenie w pomoc przyjaciół oraz gminę.

### **III.6. Znaczące inwestycje i remonty w okresie sprawozdawczym**

W roku sprawozdawczym zostały wykonane prace remontowe na terenie Warsztatu Terapii Zajęciowej. Rozpoczęto remont tarasu - koszt na koniec 2017 r. wyniósł 60.000 zł. Zakończenie prac przewiduje się na wiosnę 2018 r.

W Ośrodku Pomocy Kryzysowej wymieniona została stolarka okienna – wartość robót wyniosła 16.119,40 zł. oraz wykonano remont instalacji grzewczych wody i centralnego ogrzewania na kwotę 9.225,00 zł.

W lokalu zamieszkiwanym przez stypendystów Programu Pomocy Dzieciom dokonano wymiany podłóg, naprawy i malowania ścian, wstawiono nowe drzwi balkonowe, wyremontowano łazienkę na kwotę 53.786,41 zł.

W remontowanym budynku przeznaczonym na Mieszkanie Chronione (ul. Bałtycka 47f, Katowice) kontynuowano roboty ogólnobudowlane na kwotę 595.211,95 zł. Zakres robót obejmował:

- ściany zewnętrzne, działowe, konstrukcje stalowe,
- instalację wodną, kanalizacyjną, gazową,
- instalację elektryczną,
- montaż baterii fotowoltaicznych i pompy ciepła,
- montaż windy dla niepełnosprawnych,
- wykończenie podłóg.

## **A.IV. Osoby uzyskujące pomoc, personel i wolontariusze**

### **IV.1. Osoby uzyskujące pomoc**

Naszymi Klientami są osoby niepełnosprawne intelektualnie (z upośledzeniem umysłowym), cierpiące na zaburzenia psychiczne i doświadczające innych rodzajów niepełnej sprawności. Pomoc uzyskują również rodziny i osoby zagrożone ubóstwem,

zagubione we współczesnej rzeczywistości, pozbawione podstawowych środków do życia, nie posiadające środków na sfinansowanie kosztów leczenia, rehabilitacji bądź pomocy prawnej, zagrożone eksmisją, osoby doświadczające przemocy w rodzinie, przeżywające kryzysy osobiste i rodzinne, poszukujące informacji o przysługujących uprawnieniach i świadczeniach i inni.

Łączna liczba odbiorców (podopiecznych), którzy skorzystali z bezpośredniej pomocy Stowarzyszenia w roku 2016 wyniosła 551 osób, w tym: 431 klientów Ośrodka Pomocy Kryzysowej, 25 rodzin objętych Programem Pomocy Dzieciom, 95 osób z upośledzeniem umysłowym – uczestnicy korzystający z jednej lub kilku jednostek organizacyjnych Stowarzyszenia (Warsztatu Terapii Zajęciowej, Wspólnot Spotkań, Obozów Terapeutycznych, Wspólnoty św. Józefa).

Ponadto odbiorcami pomocy Stowarzyszenia są osoby korzystające z internetowego serwisu poradnika „Twoje Prawa” publikowanego na stronie Stowarzyszenia. W roku 2016 zarejestrowano 369.000 unikatowych wizyt w roku na stronach poradnika.

## IV.2. Wolontariusze

Łączna liczba wolontariuszy zaangażowanych w realizację zadań w ramach poszczególnych jednostek organizacyjnych Stowarzyszenia w roku 2016 wyniosła 63 osoby, w tym: 2 osoby na terenie Warsztatu Terapii Zajęciowej, 1 osoba w ramach Programu Pomocy Dzieciom, pozostałe 60 osób zaangażowanych w organizację i prowadzenie zajęć sobotnich w ramach Wspólnot Spotkań „Koszutka”, „Załęże”, „Giszowiec”, „Klub Integracyjny” i wakacyjnych Obozów Terapeutycznych dla osób niepełnosprawnych intelektualnie oraz trzy z nich tworzące również Wspólnotę św. Józefa (mieszkanie/dom chroniony).

## IV.3. Personel

Lp.	Stanowisko	(w etatach)	
		Stan zatrudnienia na 31.12.2016	Przeciętny stan zatrudnienia
<b>Ośrodek Pomocy Kryzysowej</b>			
1	Doradca ds. rodziny i socjalnych	1,70	1,70
2	Asystent doradcy ds. rodziny i socjalnych	0,80	0,81
3	Informatyk, administrator bezpieczeństwa informacji, szef techniczny	0,10	0,10
4	Księgowy	0,10	0,10
5	Zastępca Dyrektora Programów	0,10	0,03
6	Pracownik techniczny	-	0,24
<b>Razem</b>		<b>2,80</b>	<b>2,98</b>
<b>Warsztat Terapii Zajęciowej</b>			
7	Psycholog	0,20	0,20
8	Kierownik Warsztatu	1,00	0,76
9	Terapeuta zajęciowy	5,00	5,67
10	Terapeuta zajęciowy, fizjoterapeuta	1,00	0,33
11	Fizjoterapeuta, asystent terapeuty zajęciowego	-	0,67
12	Asystent terapeuty zajęciowego	1,00	0,19
13	Pracownik techniczny, informatyk	0,70	0,77

14	Księgowy	0,70	0,77
15	Fizjoterapeuta/rehabilitant - konsultant	0,60	0,60
16	Asystent terapeuty, pracownik techniczny, konserwator, kierowca	1,00	0,92
17	Zastępca Dyrektora Programów	0,10	0,03
<b>Razem</b>		<b>11,30</b>	<b>10,91</b>
<b>Program Pomocy Dzieciom</b>			
18	Koordinator PPD	1,00	1,00
19	Pracownik techniczny, informatyk	0,10	0,03
20	Księgowy	0,10	0,03
21	Zastępca Dyrektora Programów	0,10	0,03
<b>Razem</b>		<b>1,30</b>	<b>1,09</b>
<b>Ośrodek Zatrudnienia Wspomagane</b>			
22	Pracownik biurowy, pracownik obsługi	0,50	0,06
<b>Razem</b>		<b>0,50</b>	<b>0,06</b>
<b>Pozostałe</b>			
23	Dyrektor Programów	0,10	0,10
24	Zastępca Dyrektora Programów	0,45	0,23
25	Informatyk, administrator bezpieczeństwa informacji	0,10	0,10
26	Księgowy	0,10	0,10
<b>Razem</b>		<b>0,75</b>	<b>0,53</b>
<b>OGÓŁEM</b>		<b>16,65</b>	<b>15,57</b>

\* nie uwzględnia się osób przebywających na urlopie bezpłatnym

#### IV.4. Informacja o wypłaconych wynagrodzeniach powyżej określonego w art. 9 ust. 1 pkt. 2 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96 poz. 873 z późn. zm.)

W Stowarzyszeniu SPES nie wystąpiły osoby, które przekroczyły w/w wynagrodzenie.

#### A.V. Pozostałe informacje

#### V.1. Opis głównych zdarzeń prawnych o skutkach finansowych

Nazwa organu zlecającej zadanie	Okres realizacji umowy	Przedmiot umowy	Przyznana kwota
Prezydent Miasta Katowice - środki Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	01.01.- 31.12.2017	Działalność Warsztatu Terapii Zajęciowej dla osób dorosłych z upośledzeniem umysłowych	479 880,00 zł

Miasto Katowice Wydział Polityki Społecznej	01.01. - 31.12.2016	Poradnictwo specjalistyczne realizowane przez Ośrodek Pomocy Kryzysowej Stowarzyszenia na Rzecz Niepełnosprawnych SPES	60 000,00 zł
Miasto Katowice Wydział Polityki Społecznej	01.01.2016- 31.12.2016	Współfinansowanie działalności Warsztatu Terapii Zajęciowej dla osób dorosłych z upośledzeniem umysłowym	53.319,90 zł
Wojewoda Śląski	04.08. - 31.12.2016	Poradnictwo specjalistyczne realizowane przez Ośrodek Pomocy Kryzysowej Stowarzyszenia na Rzecz Niepełnosprawnych SPES	12 000,00 zł

## V.2. Odpisy Uchwał Zarządu oraz odpisy Uchwał Komisji Rewizyjnej

<p>Uchwała Zarządu Stowarzyszenia na Rzecz Niepełnosprawnych SPES z dnia 1 stycznia 2017 r.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Odpłatność za udział w zimowym i letnim Obozie Terapeutycznym wynosi 450,00 zł. dla niepełnosprawnych uczestników.</li><li>2. Ulgi w odpłatności przyznawane są na pisemny wniosek.</li><li>3. Asystenci (wolontariusze) oraz ich niepełnoletnie dzieci nie ponoszą odpłatności.</li><li>4. Tracą moc wcześniejsze uchwały dotyczące odpłatności za udział w Obozie Terapeutycznym.</li><li>5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.</li></ol> <p style="text-align: center;">Grzegorz Sikora (-) Joanna Mazurek (-) Hanna Piela (-)</p>
---

Uchwała  
Zarządu Stowarzyszenia na Rzecz niepełnosprawnych SPES  
z dnia 1 stycznia 2017 r.  
w sprawie Polityki rachunkowości

Wprowadza się z dniem 01.01.2017 r. zmiany do Polityki rachunkowości stosowanej w Stowarzyszeniu na Rzecz Niepełnosprawnych SPES w Katowicach polegające na:

- 1) zmianie działu IV. Zasady ewidencji i rozliczania przychodów i kosztów, który otrzymuje brzmienie:

**„IV.1. Ewidencja przychodów**

Wszystkie przychody występujące w Stowarzyszeniu są związane bezpośrednio z działalnością pożytku publicznego oraz z realizacją zadań określonych w Statucie Stowarzyszenia.

Stowarzyszenie dokonuje ewidencji przychodów w podziale na źródła ich pochodzenia.

Wpłaty na rachunek bankowy o numerze 80 1240 2959 1111 0010 2904 3289 zarachowuje się jako darowizny dedykowane Programowi Pomocy Dzieciom – wyjątek stanowią wpłaty ze wskazaniem innej jednostki lub programu Stowarzyszenia.

Wpłaty na rachunek bankowy o numerze 55 1240 2959 1111 0000 3126 0611 zarachowuje się zgodnie z wolą darczyńcy.

**IV.2. Ewidencja kosztów**

Wszystkie koszty występujące w Stowarzyszeniu są kosztami statutowymi.

Ewidencję i rozliczanie kosztów prowadzi się na kontach zespołu 4 i 5.

Na kontach zespołu 4 ujmuje się koszty według rodzaju.

Na kontach zespołu 5 ewidencja prowadzona jest w podziale na jednostki i programy Stowarzyszenia według miejsca ich powstania oraz źródła ich finansowania. Podział na jednostki i programy wynika ze Statutu i funkcjonuje bez względu na to czy odpłatność jest czy nie jest pobierana w danym okresie.

Ponadto na kontach zespołu 5 odrębnie ujmuje się Koszty administracyjne oraz Koszty kampanii 1%.

Koszty administracyjne to koszty niezbędne dla prowadzenia działalności statutowej Stowarzyszenia. Do kosztów administracyjnych zalicza się takie koszty, które Stowarzyszenie musiałoby ponieść nawet wtedy, gdyby nie prowadziło żadnej działalności merytorycznej dotyczącej jednostek organizacyjnych lub programów, a także te koszty w przypadku których niemożliwe jest jednoznaczne wyodrębnienie jednostek organizacyjnych lub koszt dotyczy wielu jednostek, gdzie podział na poszczególne jednostki jest nieuzasadniony ze względu na czasochłonność operacji księgowych z tym związanych

Plan kont buduje się poprzez rozdzielenie jednostek lub programów oddzielając działalność odpłatną od nieodpłatnej.

Stowarzyszenie nie łączy działalności odpłatnej z nieodpłatną.”

- 2) dodaniu w Załączniku Nr 2 do Polityki rachunkowości kont:  
902 – Darowizny uczestników WTZ  
903 – Pomoc rodzinom PPD

Grzegorz Sikora (-)  
Joanna Mazurek (-)  
Hanna Piela (-)

Uchwała  
Zarządu Stowarzyszenia na Rzecz Niepełnosprawnych SPES  
z dnia 9 stycznia 2017 r.  
w sprawie Polityki rachunkowości

Wprowadza się z dniem 09.01.2017 r. zmiany do Polityki rachunkowości stosowanej w Stowarzyszeniu na Rzecz Niepełnosprawnych SPES w Katowicach:

- 1) po dziale V dodaje się dział VI w brzmieniu:

**VI. Gospodarka kasowa**

**VI. 1. Prowadzenie kasy**

1. Obroty gotówkowe ograniczone są do minimum i dotyczą głównie przyjmowania wpłat oraz odprowadzania środków pieniężnych na rachunek bankowy.
2. Prowadzenie kasy powierza się osobie zobowiązanej do złożenia oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 5a.
3. Do podstawowych obowiązków kasjera należy przyjmowanie, wypłacanie i przechowywanie wartości pieniężnych, za co jest odpowiedzialny materialnie.
4. W przypadku nagłego opuszczenia pracy przez kasjera wskutek choroby lub innych przyczyn, należy niezwłocznie protokolarnie ustalić zawartość kasy, którą przyjmuje pracownik wyznaczony do tej czynności przez Zarząd Stowarzyszenia. Protokół taki podpisują: pracownik przejmujący kasę i Prezes lub Zastępca Prezesa Stowarzyszenia lub osoby przez nich upoważnione.
5. Przekazywanie prowadzenia kasy innej osobie musi się odbyć komisyjnie z przygotowaniem protokołu stwierdzającego stan gotówki w kasie.

**VI. 2. Dowody kasowe**

Wszystkie operacje kasowe muszą być udokumentowane dowodami kasowymi, zróżnicowanymi według tytułów:

- a) przyjmowanie wpłat do kasy odbywa się na dowodach KP-Kasa przyjmie, który powinien zawierać:
- nazwę organizacji,
  - datę wpłaty,
  - określenie wpłacającego,
  - tytuł wpłaty,
  - kwotę wpłaty cyfrowo i słownie,
  - podpis kasjera.

Dowód wpłaty wystawia się w dwóch egzemplarzach – jeden otrzymuje wpłacający, drugi jest zachowywany do raportu kasowego.

- b) wypłata gotówki z kasy dokonywana jest na podstawie dowodu wypłaty KW-Kasa wypłaci, który powinien zawierać:
- nazwę organizacji,
  - datę wypłaty,
  - określenie przyjmującego gotówkę,
  - tytuł wypłaty,
  - kwotę wypłaty cyfrowo i słownie,
  - podpisy.

Dowód KW wystawia się w dwóch egzemplarzach - jeden otrzymuje pobierający gotówkę, drugi jest zachowywany do raportu kasowego. Gotówkę wypłaca się osobie wymienionej na dowodzie wypłaty, która kwituje jej odbiór własnym podpisem. Wypłata gotówki z kasy na podstawie dowodów wypłaty może nastąpić dopiero po zaakceptowaniu tytułu wypłaty przez Prezesa lub Zastępcę Prezesa Stowarzyszenia lub osobę przez nich upoważnioną.

Nieprawidłowo udokumentowane wydatki z kasy stanowią niedobór kasowy, za który materialną odpowiedzialność ponosi kasjer.

- c) na podstawie dowodów kasowych za okresy mieszczące się w ramach danego miesiąca sporządzany jest Raport kasowy.

**VI. 3. Kontrola kasy**

1. Kasjer zobowiązany jest kontrolować zgodność rzeczywistego stanu gotówki w kasie i uzgodnić go z raportem kasowym.
2. Stan gotówki w kasie podlega inwentaryzacji, co najmniej raz w roku. Inwentaryzacja gotówki w kasie musi być przeprowadzona na ostatni dzień każdego roku obrotowego. Wzór protokołu inwentaryzacji kasy stanowi załącznik nr 5b.
3. Ujawnione niedobory lub nadwyżki gotówki powinny być wykazane w raporcie kasowym.

**VI. 4. Bezpieczeństwo**

1. Za stan gotówki w kasie odpowiada kasjer.
2. Wartości pieniężne powinny być przechowywane i transportowane w warunkach zapewniających należyłą ochronę przed zniszczeniem, utratą lub zagarnięciem zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. W kasie może znajdować się gotówka do wysokości 1.000,00 zł. Gotówka jest odprowadzana do banku po przekroczeniu wymienionej kwoty lub nie rzadziej niż raz na kwartał danego roku.

Grzegorz Sikora (-)  
Joanna Mazurek (-)  
Hanna Piela (-)

**Uchwała**

Zarządu Stowarzyszenia na Rzecz Niepełnosprawnych SPES  
z dnia 31 stycznia 2017 r.

Postanawia się co następuje:

1. Uchyla się, na podstawie § 29 ust. 2, Regulamin organizacyjny Warsztatu Terapii Zajęciowej Stowarzyszenia na Rzecz Niepełnosprawnych SPES z siedzibą w Katowicach, ul. Panewnicka 463 z dnia 30.04.2012 roku wraz z załącznikiem 1, stanowiącym jego integralną część.
2. Z dniem 1 lutego 2017 roku wprowadza się w jego miejsce Regulamin organizacyjny Warsztatu Terapii Zajęciowej Stowarzyszenia na Rzecz Niepełnosprawnych SPES im. Ojca Stanisława Bocera, omi z siedzibą w Katowicach, ul. Panewnicka 463 z dnia 31 stycznia 2017 roku wraz z załącznikiem 1, stanowiącym jego integralną część.

Grzegorz Sikora (-)  
Joanna Mazurek (-)  
Hanna Piela (-)

Uchwała  
Zarządu Stowarzyszenia na Rzecz Niepełnosprawnych SPES  
z dnia 28 lutego 2017 roku

§ 1

Zarząd uchwała budżet jednostek organizacyjnych Stowarzyszenia na rok 2017 wraz z planem etatowym oraz zasadami gospodarowania budżetem, które stanowią załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Grzegorz Sikora (-)  
Joanna Mazurek (-)  
Hanna Piela (-)

Uchwała  
Zarządu Stowarzyszenia na Rzecz Niepełnosprawnych SPES  
z dnia 31 marca 2017 roku

Zarząd Stowarzyszenia na Rzecz Niepełnosprawnych SPES przyjmuje treść Sprawozdania finansowego za rok obrotowy 2016, stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały.

Grzegorz Sikora (-)  
Joanna Mazurek (-)  
Hanna Piela (-)

Uchwała  
Zarządu Stowarzyszenia na Rzecz Niepełnosprawnych SPES  
z dnia 20 kwietnia 2017 roku

Z dniem 20 kwietnia 2017 r., w związku ze złożoną deklaracją członkowską, Zarząd przyjmuje w poczet członków Stowarzyszenia SPES Pana Bogusława Szymurę.

Grzegorz Sikora (-)  
Joanna Mazurek (-)  
Hanna Piela (-)

Uchwała  
Zarządu Stowarzyszenia na Rzecz Niepełnosprawnych SPES  
z dnia 24 kwietnia 2017 roku

Zarząd Stowarzyszenia na Rzecz Niepełnosprawnych SPES przyjmuje treść Sprawozdania merytorycznego i finansowego za rok 2016, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały oraz postanawia przedłożyć w/w załącznik do zatwierdzenia przez Komisję Rewizyjną.

Grzegorz Sikora (-)  
Joanna Mazurek (-)  
Hanna Piela (-)



**Uchwała**  
**Zarządu Stowarzyszenia na Rzecz Niepełnosprawnych SPES**  
**z dnia 24 kwietnia 2017 roku**

Zarząd Stowarzyszenia na Rzecz Niepełnosprawnych SPES przyjmuje treść Sprawozdania merytorycznego i finansowego za rok 2016, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały oraz postanawia przedłożyć w/w załącznik do zatwierdzenia przez Komisję Rewizyjną.

Grzegorz Sikora (-)  
Joanna Mazurek (-)  
Hanna Piela (-)

**Uchwała Zarządu**  
**Stowarzyszenia na Rzecz Niepełnosprawnych SPES**  
**z dnia 22 maja 2017 r.**

1. Uchyła się Schemat awansu zawodowego – rok 2016 Stowarzyszenia na Rzecz Niepełnosprawnych SPES z dnia 01.01.2016 r.
2. Z dniem 1 czerwca 2017 r. wprowadza się w jego miejsce Schemat awansu zawodowego Stowarzyszenia na Rzecz Niepełnosprawnych SPES z dnia 22.05.2017 r., który stanowi integralny załącznik do niniejszej uchwały.
3. Uchwała oraz załączony Schemat awansu zawodowego zostały opracowane we współpracy z zespołem pracowników Stowarzyszenia, pozytywnie zaopiniowane przez Komisję Rewizyjną Stowarzyszenia oraz zatwierdzone przez Zarząd Stowarzyszenia.

Zaopiniował/a pozytywnie:

.....  
*Przewodnicząca*      *Zastępca*      *Sekretarz*      *Członek*      *Członek*  
*Komisji Rewizyjnej*      *Przewodniczącej*      *Komisji Rewizyjnej*      *Komisji Rewizyjnej*      *Komisji Rewizyjnej*

Grzegorz Sikora (-)  
Joanna Mazurek (-)  
Hanna Piela (-)

**Uchwała**  
**Zarządu Stowarzyszenia na Rzecz Niepełnosprawnych SPES**  
**z dnia 9 czerwca 2017 r.**  
**w sprawie Polityki rachunkowości**

Wprowadza się z dniem 09.06.2017 r. zmiany do Polityki rachunkowości stosowanej w Stowarzyszeniu na Rzecz Niepełnosprawnych SPES w Katowicach polegające na dopisaniu w dziale II po punkcie 10, punktu 11 w brzmieniu:

„11. W Stowarzyszeniu występują zaliczki jednorazowe, wypłacane bezgotówkowo pracownikom zatrudnionym w Stowarzyszeniu na podstawie umowy o pracę lub wskazanym wolontariuszom (koordynatorom zadań). Zaliczki jednorazowe mogą być wypłacane na poczet podróży służbowej, zakupu materiałów i usług, itp.

Wszystkie zaliczki wypłaca się na podstawie wypełnionego w wewnętrznym systemie i zatwierdzonego przez upoważnione osoby dokumentu zaliczki (po uprzednim złożeniu i zatwierdzeniu wniosku o zaliczkę, w którym określa rodzaj zakupu bądź cel, któremu zaliczka ma służyć). Zaliczkobiorca otrzymuje zaliczkę przelewem na specjalnie do tego celu założone imienne subkonto, do którego posiada kartę debetową, za pomocą której dokonuje zapłaty lub w uzasadnionych przypadkach dokonuje wypłaty gotówkowej.

Rozliczenia zaliczki dokonuje zaliczkobiorca, składając księgowej podpisany dokument rozliczenia zaliczki (wypełniony w wewnętrznym systemie Internal) wraz z dołączonymi do niego fakturami, rachunkami lub innymi dokumentami potwierdzającymi poniesione wydatki. Rozliczenie zaliczki powinno nastąpić najszybciej jak to możliwe, jednak nie później niż 5 pełnych dni przed zakończeniem miesiąca, w którym zaliczka została pobrana. W przypadku nierozliczenia zaliczki w ustalonym terminie kwota przyznanej zaliczki zostanie potrącona z wynagrodzenia zaliczkobiorcy wypłacanego w najbliższym terminie.

Niewydatkowaną kwotę zaliczki wynikającą z rozliczenia, zaliczkobiorca zwraca niezwłocznie dokonując przelewu na rachunek bankowy Stowarzyszenia. W przypadku niezwrócenia tej kwoty zostanie ona potrącona z wynagrodzenia zaliczkobiorcy wypłacanego w najbliższym terminie. W uzasadnionych przypadkach zaliczkobiorca może otrzymać następną zaliczkę po rozliczeniu poprzedniej, przed zwrotem pozostałych z poprzedniej zaliczki środków, jednak ich wysokość nie może przekroczyć kwoty 700,00 zł.”

Grzegorz Sikora (-)  
Joanna Mazurek (-)  
Hanna Piela (-)

**Uchwała Komisji Rewizyjnej**  
**Stowarzyszenia na Rzecz Niepełnosprawnych SPES**  
z dnia 30 czerwca 2017 roku  
w sprawie rozpatrzenia i zatwierdzenia sprawozdania finansowego Stowarzyszenia  
za rok obrotowy 2016 trwający od 01.01.2016 do 31.12.2016

1. Komisja Rewizyjna Stowarzyszenia na Rzecz Niepełnosprawnych SPES zatwierdza Sprawozdanie finansowe za rok obrotowy 2016, trwający od 01.01.2016 r. do 31.12.2016 r., obejmujące:
  - a) Wprowadzenie do sprawozdania finansowego,
  - b) Bilans sporządzony na dzień 31.12.2016 r. zamykający się po stronie aktywów i pasywów sumą bilansową 5.533.055,78 zł. (słownie: pięć milionów pięćset trzydzieści trzy tysiące pięćdziesiąt pięć złotych i siedemdziesiąt osiem groszy),
  - c) Rachunek zysków i strat za okres 01.01.2016 r. – 31.12.2016 r. wykazujący wynik finansowy w postaci zysku w kwocie netto 352.427,17 zł. (słownie: trzysta pięćdziesiąt dwa tysiące czterysta dwadzieścia siedem złotych i siedemnaście groszy),
  - d) Informację dodatkową, obejmującą wprowadzenie do sprawozdania finansowego oraz dodatkowe informacje i objaśnienia.
2. Jednolity tekst Sprawozdania finansowego stanowi załącznik do niniejszej Uchwały.

Anna Klimza – Masłowska (-)  
Piotr Zięba (-)  
Krystyna Wierzba (-)  
Sławomir Gwioździk (-)  
Bogna Latos (-)

**Uchwała Komisji Rewizyjnej**  
**Stowarzyszenia na Rzecz Niepełnosprawnych SPES**  
z dnia 30 czerwca 2017 roku  
w sprawie rozpatrzenia i zatwierdzenia sprawozdania merytorycznego Stowarzyszenia  
za rok obrotowy 2016 trwający od 01.01.2016 do 31.12.2016

1. Komisja Rewizyjna Stowarzyszenia na Rzecz Niepełnosprawnych SPES niniejszą Uchwałą postanawia przyjąć i zatwierdzić Sprawozdanie merytoryczne za rok 2016 sporządzone zgodnie z wymogami ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Jednolity tekst Sprawozdania merytorycznego stanowi załącznik do niniejszej Uchwały.

Anna Klimza – Masłowska (-)  
Piotr Zięba (-)  
Krystyna Wierzba (-)  
Sławomir Gwioździk (-)  
Bogna Latos (-)

**Uchwała**  
**Zarządu Stowarzyszenia na Rzecz Niepełnosprawnych SPES**  
**z dnia 23 października 2017 roku**  
**w sprawie Karty Domu Wspólnotowego z Osobami Niepełnosprawnymi Świętego Józefa z**  
**dnia 15.01.2014 roku**

§ 1

Zarząd wprowadza zmiany w Karcie Domu Wspólnotowego z Osobami Niepełnosprawnymi Świętego Józefa z dnia 15.01.2014 roku, polegające na tym, iż § 4 otrzymuje brzmienie:

1. Mieszkańcy ponoszą częściową odpłatność w wysokości 85% całości swych dochodów.
2. Koszty zaspokajania potrzeb indywidualnych (np. leki, odzież, środki higieniczne, organizacja czasu wolnego, itp.) Mieszkańcy i Socjusze ponoszą ze środków własnych.
3. W Domu Wspólnotowym mogą być zatrudnieni pracownicy.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Grzegorz Sikora (-)  
Joanna Mazurek (-)  
Hanna Piela (-)

**Uchwała**  
**Zarządu Stowarzyszenia na Rzecz Niepełnosprawnych SPES w Katowicach**  
**z dnia 23 listopada 2017 r.**  
**w sprawie inwentaryzacji składników majątkowych w roku 2017**

wprowadza się Instrukcję inwentaryzacyjną oraz zgodnie z art. 26 i art. 27 ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 roku (tj. Dz. U. 2009 Nr 152 poz.1223) zarządza się przeprowadzenie okresowej inwentaryzacji za rok 2017 wg niżej podanych zasad:

1. Do wykonania czynności inwentaryzacyjnych powołuje się komisję inwentaryzacyjną w składzie:  
Dobrosława Walkiewicz  
Katarzyna Forfecka-Koziółek
2. Ustala się następujący harmonogram inwentaryzacji rocznej składników majątkowych:
  - 2.1. Inwentaryzację środków trwałych i wyposażenia w drodze spisu z natury przeprowadzić wg stanu na dzień 31 października 2017 r.
  - 2.2. Inwentaryzację należności z tytułu dostaw i usług przeprowadzić wg stanu na dzień 31 października 2017 r. w drodze uzyskania potwierdzenia sald.
  - 2.3. Weryfikację sald wartości niematerialnych i prawnych wg stanu na dzień 31 października 2017 r.
  - 2.4. Weryfikację sald należności i zobowiązań publicznoprawnych przeprowadzić wg stanu na dzień 31 października 2017 r.
  - 2.5. Weryfikację sald na rachunkach bankowych przeprowadzić wg stanu na dzień 31 października 2017 r.
  - 2.6. Weryfikację sald udzielonych pożyczek wg stanu na dzień 31 października 2017 r.
  - 2.7. Weryfikację sald rozliczeń międzyokresowych kosztów i przychodów przeprowadzić wg stanu na dzień 31 października 2017 r.
3. Inwentaryzację wg pkt. 2.1. przeprowadzi Komisja Inwentaryzacyjna.
4. Inwentaryzację wg pkt. 2.2.-2.7. przeprowadzi księgowa Stowarzyszenia.
5. Termin rozpoczęcia prac inwentaryzacyjnych - 1 grudnia 2017 r., termin zakończenia prac inwentaryzacyjnych i złożenia protokołów - 28 grudnia 2017 r.

Grzegorz Sikora (-)  
Joanna Mazurek (-)  
Hanna Piela (-)

**Uchwała**  
**Zarządu Stowarzyszenia na Rzecz Niepełnosprawnych SPES**  
**z dnia 11 grudnia 2017 r.**

Postanawia się co następuje:

3. Uchyła się, na podstawie § 29 ust. 2, Regulamin organizacyjny Warsztatu Terapii Zajęciowej Stowarzyszenia na Rzecz Niepełnosprawnych SPES z siedzibą w Katowicach, ul. Panewnicka 463 z dnia 31.01.2017 roku wraz z załącznikiem 1, stanowiącym jego integralną część.
4. Z dniem 1 stycznia 2018 roku wprowadza się w jego miejsce Regulamin organizacyjny Warsztatu Terapii Zajęciowej Stowarzyszenia na Rzecz Niepełnosprawnych SPES im. Ojca Stanisława Bocera, omi z siedzibą w Katowicach, ul. Panewnicka 463 z dnia 11 grudnia 2017 roku.

Grzegorz Sikora (-)  
Joanna Mazurek (-)  
Hanna Piela (-)

**Uchwała**  
**Zarządu Stowarzyszenia na Rzecz Niepełnosprawnych SPES**  
**z dnia 11 grudnia 2017 r.**  
**w sprawie Polityki rachunkowości**

Wprowadza się z dniem 01.12.2017 r. zmiany do Polityki rachunkowości stosowanej w Stowarzyszeniu na Rzecz Niepełnosprawnych SPES w Katowicach polegające na dopisaniu w Załączniku Nr 2 do Polityki rachunkowości konta 990 Przepływ środków pieniężnych.

Konto 990 służy do rozliczenia przepływu środków pieniężnych zamieszczanego w sprawozdaniu finansowym Stowarzyszenia.

Na koncie 990, okresowo - na koniec roku obrotowego, po uzgodnieniu kont bilansowych – ujmuje się:

- na stronie Wn konta - kwoty wpływów
- na stronie Ma konta – kwoty zrealizowanych wydatków.

Grzegorz Sikora (-)  
Joanna Mazurek (-)  
Hanna Piela (-)

**Uchwała**  
**Zarządu Stowarzyszenia na Rzecz Niepełnosprawnych SPES**  
**z dnia 11 grudnia 2017 r.**

Z dniem 1 stycznia 2018 r. wprowadza się dla wszystkich pracowników Stowarzyszenia 3-miesięczny okres rozliczeniowy czasu pracy.

Grzegorz Sikora (-)  
Joanna Mazurek (-)  
Hanna Piela (-)

### **V.3. Informacja o prowadzonej działalności gospodarczej**

Stowarzyszenie nie prowadziło w roku 2017 działalności gospodarczej.

## V.4. Informacja o wydatkach na wynagrodzenia

### Personel zatrudniony w formie umów o pracę

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota	Średnie wynagrodzenie miesięczne na etat (brutto)
1.	Wynagrodzenia zasadnicze brutto	723 502,45 zł	-
2.	Premie, nagrody uznaniowe brutto	0,00 zł	-
	Ogółem wynagrodzenia brutto (poz. 1 i 2)	723 502,45 zł	3 436,90 zł*
	Narzuty (pracodawcy)	142 356,66 zł	-
	<b>Razem z narzutami</b>	<b>865 859,11 zł</b>	-

\* Łączną sumę wynagrodzeń wszystkich pracowników wypłaconych w każdym miesiącu podzielono przez liczbę etatów w tym miesiącu. Otrzymano 12 kwot, które dodano do siebie i podzielono przez 12 m-cy. Wynikiem jest średnie miesięczne wynagrodzenie na etat.

### Umowy zlecenia

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota
1.	Zapewnienie posiłków, zakupów, prace porządkowe dla mieszkańców Wspólnoty Św. Józefa	3 093,70 zł

### Umowy o dzieło

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota
1.	Modyfikacja strony internetowej	1 051,00 zł

### Wynagrodzenia, diety i świadczenia dla członków Zarządu i Komisji Rewizyjnej

Wyszczególnienie	Kwota
Członkowie Zarządu i Komisji Rewizyjnej	0,00 zł

## V.5. Informacja o udzielonych pożyczkach pieniężnych

Stowarzyszenie nie udzielało w okresie sprawozdawczym pożyczek pieniężnych.

## V.6. Kwoty ulokowane na rachunkach bankowych

### Finansowy majątek obrotowy na dzień 31.12.2017 r. (w PLN)

Lp.	Wyszczególnienie	Bank	Kwota
1.	Rachunek bankowy - podstawowy	Bank Pekao S.A	30 777,80
2.	Rachunki bankowe - pomocnicze	Bank Pekao S.A	24 498,84
3.	Rachunek bankowy - podstawowy	Raiffeisen POLBANK	221 062,17
4.	Rachunek bankowy - pomocniczy - walutowy	Raiffeisen POLBANK	120 956,10*
5.	Rachunek lokat	Raiffeisen POLBANK	800 000,00
6.	Rachunek bankowy - Otwarte Konto Oszczędnościowe	ING Bank Śląski	1 140 699,91
7.	Rachunek bankowy - pomocniczy	ING Bank Śląski	4 055,68
8.	Rachunek bankowy - pomocniczy	mBank	230,76
9.	Rachunek lokat	Bank BGŻ BNP Paribas	2 000 000,00
10.	Rachunek bankowy - pomocniczy	Bank BGŻ BNP Paribas	37,46
11.	Konto Paypal		1 035,33
	<b>Razem</b>		<b>4 343 354,05</b>

\* na rachunku znajdują się środki finansowe w wysokości 29 000 eur, przekazane przez niemiecką organizację Renovabis. Wartość środków przeliczono według kursu NBP na dzień 31.12.2017 r.

## V.7. Wartość nabytych obligacji i akcji oraz zmiany w ciągu roku

Stowarzyszenie nie nabyło w okresie sprawozdawczym obligacji oraz akcji w spółkach prawa handlowego.



## V.8. Nabyte nieruchomości

W okresie sprawozdawczym Stowarzyszenie nie nabyło nieruchomości.

## V.9. Dane o działalności zleconej przez administrację publiczną

Nazwa organu zlecającej zadanie	Nr i data zawarcia umowy	Okres realizacji umowy	Przedmiot umowy	Przyznana kwota (w PLN)	Rozliczona kwota (w PLN)
Prezydent Miasta Katowice - środki Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	Aneks nr 1/2017 z dn. 07.04.2017 do umowy nr 3/2001 z dnia 27.03.2001	01.01.- 31.12.2017	Działalność Warsztatu Terapii Zajęciowej dla osób dorosłych z upośledzeniem umysłowych	479.880,00	479.880,00
Miasto Katowice Wydział Polityki Społecznej	Umowa nr PS-III.526.8.2017 z dnia 02.01.2017	01.01. - 31.12.2017	Współfinansowanie działalności Warsztatu Terapii Zajęciowej dla osób dorosłych z upośledzeniem umysłowym	53.319,90	53.319,90
Miasto Katowice Wydział Polityki Społecznej	Aneks nr 1/2017 z dn. 02.01.2017 do Umowy nr PS-III.526.70.2016 z dn. 07.07.2016	01.01. - 31.12.2017	Poradnictwo specjalistyczne realizowane przez Ośrodek Pomocy Kryzysowej Stowarzyszenia na Rzecz Niepełnosprawnych SPES	60.000,00	60.000,00
Wojewoda Śląski	Umowa nr PSI.946.2.4.8.2017 z dn. 28.07.2016	01.07. - 31.12.2017	Poradnictwo specjalistyczne realizowane przez Ośrodek Pomocy Kryzysowej Stowarzyszenia na Rzecz Niepełnosprawnych SPES	12.000,00	12.000,00

## V.10. Informacja o rozliczeniach z tytułu zobowiązań podatkowych

Prawidłowo naliczono i odprowadzono podatek dochodowy od osób fizycznych. Nie występują zaległe zobowiązania podatkowe.

## V.11. Informacja o otrzymanych darowiznach publikowana zgodnie z przepisami art. 18, ust. 1e ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych

Kwota darowizn otrzymanych w roku 2016 ogółem (w PLN)	Wyszczególnienie darowizn pochodzących od osób prawnych, jeżeli jednorazowa kwota darowizny przekracza 15.000,00 zł lub jeżeli suma wszystkich darowizn w danym roku podatkowym od jednego darczyńcy przekracza 35.000,00 zł	
	Kwota	Nazwa i adres darczyńcy
154 463,23	-	-

O celu przeznaczenia otrzymanych darowizn informujemy w: „Informacji dodatkowej za rok 2017” oraz w „Sprawozdaniu finansowym z przepływu środków pieniężnych w roku 2017”

## V.12. Inne formy uzyskiwanej pomocy

Dzięki kontynuowaniu udziału w programie Google dla Organizacji Non-profit mamy bezpłatny dostęp do narzędzi Google, w tym do Kalendarza, Ad Grants i YouTube dla Organizacji Non-Profit oraz wartość 10.000 dolarów USD miesięcznie do wykorzystania na reklamy AdWords. Dzięki temu możemy łatwiej docierać do nowych ofiarodawców i wolontariuszy, zwiększyć skuteczność swoich działań i informować o realizowanych inicjatywach.

## A.VI. Kontrole działalności w roku 2017

### **Kontrola przeprowadzona w Warsztacie Terapii Zajęciowej Stowarzyszenia SPES w dniu 31 stycznia 2017 r. przez Państwowy Powiatowy Inspektorat Sanitarny w Katowicach**

Kontrola dotyczyła oceny stanu sanitarnego placówki pracy pozaszkolnej. Podczas kontroli nie stwierdzono nieprawidłowości i nie wydano zaleceń pokontrolnych.

### **Kontrola przeprowadzona w Warsztacie Terapii Zajęciowej Stowarzyszenia SPES w dniach 27 i 28 listopada 2017 r. przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Katowicach**

Kontrolę działalności Warsztatu przeprowadzono na podstawie losowo wybranej dokumentacji prowadzonej przez Warsztat w 2017 roku. Podczas kontroli nie stwierdzono nieprawidłowości i nie wydano zaleceń pokontrolnych.

### **W dniu 23 listopada 2017 została przeprowadzona kontrola przez Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego**

Kontrola dotyczyła prawidłowości realizacji inwestycji dofinansowanej przez Samorząd Województwa Śląskiego w 2016 r. ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych – zadanie inwestycyjne pn. „Przebudowa i adaptacja budynku mieszkalnego na potrzeby mieszkania chronionego Stowarzyszenia SPES, przy ul. Bałtyckiej 47f, 40-778 Katowice”. Kontrolujący nie wnieśli żadnych uwag oraz nie wydali zaleceń.

## **B. SPRAWOZDANIE FINANSOWE**

Sprawozdanie finansowe zostało sporządzone zgodnie z ustawą o rachunkowości i przedstawione w niniejszym dokumencie w następującej kolejności:

1. Wprowadzenie do sprawozdania finansowego
2. Bilans
3. Rachunek zysków i strat (Wariant porównawczy)
4. Informacja dodatkowa

Stowarzyszenie SPES za rok obrotowy 2016 nie spełniło co najmniej dwu z warunków określonych w art. 64 ust. 1 pkt 4) ustawy o rachunkowości (średnioroczne zatrudnienie w przeliczeniu na pełne etaty nie wyniosło co najmniej 50 osób, suma aktywów bilansu na koniec roku obrotowego nie stanowiła równowartości w walucie polskiej co najmniej 2 500 000 euro, przychody netto ze sprzedaży towarów i produktów oraz operacji finansowych za rok obrotowy nie stanowiły równowartości w walucie polskiej co najmniej 5 000 000 euro), w związku z tym sprawozdanie finansowe nie podlega badaniu przez biegłego rewidenta.

### **B.I. Wprowadzenie do sprawozdania finansowego**

1. Nazwa: Stowarzyszenie na Rzecz Niepełnosprawnych SPES
2. Siedziba: 40-048 Katowice, ul. Kościuszki 46, tel. (32) 205-38-80, e-mail: spes@spes.org.pl
3. Informacje o posiadanych jednostkach organizacyjnych: Ośrodek Pomocy Kryzysowej, Warsztat Terapii Zajęciowej, Ośrodek Zatrudnienia Wspomaganego, Wspólnota Spotkań, Wspólnota św. Józefa (Mieszkanie Chronione), Program Pomocy Dzieciom, Koszt Obsługi Programów: Program Edukacji Obywatelskiej, Program Pomocy Prawnej, Program Spraw Precedensowych i Inicjatywy Ustawodawczej. Wymienione jednostki nie sporządzają samodzielnie sprawozdania finansowego.
4. Podstawowy przedmiot działalności wg PKD: 9499Z (Działalność pozostałych organizacji członkowskich gdzie indziej niesklasyfikowana).
5. Wskazanie właściwego sądu prowadzącego rejestr lub innego organu prowadzącego rejestr, data wpisu, numer ewidencji: Sąd Rejonowy w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, 17.09.2001, KRS 0000014574.
6. Statystyczny numer identyfikacyjny w systemie REGON: 271029982.
7. Dane dotyczące członków Zarządu (imię i nazwisko oraz funkcja):
  - a. Grzegorz Sikora – Prezes Zarządu
  - b. Joanna Mazurek – Zastępca Prezesa Zarządu
  - c. Hanna Pielą – Członek Zarządu
8. Określenie celów statutowych organizacji: podejmowanie dzieł miłosierdzia zgodnie z wskazaniami nauki społecznej Kościoła Katolickiego; udział w budowie społeczeństwa obywatelskiego otwartego na integrację z osobami niepełnosprawnymi i cierpiącymi, udzielanie pomocy z zakresu szeroko pojętej

rehabilitacji osobom niepełnosprawnym, która zwiększy możliwości ich niezależnego i samodzielnego życia; udzielanie pomocy osobom i rodzinom, które z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku, choroby, pozbawienia środków do życia czy innych krytycznych wydarzeń, znalazły się w sytuacji kryzysu życiowego.

9. Okres objęty sprawozdaniem finansowym: 01.01.2017 – 31.12.2017.

10. Roczne sprawozdanie sporządzono przy założeniu kontynuowania działalności przez organizację, przez co najmniej 12 miesięcy i dłużej. Nie są nam znane okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania przez organizację działalności.

11. Omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości:

Przyjęte zasady (politykę) rachunkowości stosuje się w sposób ciągły, dokonując w kolejnych latach obrotowych jednakowego grupowania operacji gospodarczych, jednakowej wyceny aktywów i pasywów (w tym także dokonywania odpisów amortyzacyjnych i umorzeniowych), ustala się wynik finansowy i sporządza sprawozdanie tak, aby za kolejne lata informacje z nich wynikające były porównywalne.

Aktywa i pasywa wycenia się wg następujących zasad:

- Wartości niematerialne i prawne wycenia się na dzień bilansowy i wykazuje w bilansie wg cen nabycia pomniejszonych o odpisy amortyzacyjne, jeżeli cena nabycia była większa od 3 500 zł; w pozostałych przypadkach w wartości netto po 100% umorzeniu.
- Środki trwałe wycenia się na dzień bilansowy i wykazuje w bilansie wg cen nabycia pomniejszonych o odpisy amortyzacyjne.
- Wycena majątku finansowego następuje wg cen nabycia pomniejszonych o odpisy spowodowane stałą utratą ich wartości.
- Do amortyzacji środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych stosuje się stawki przewidziane w wykazie rocznych stawek amortyzacyjnych stanowiących załącznik do ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych. Stosuje się amortyzację metodą liniową.

Ustalenie wyniku finansowego następuje poprzez zamknięcie na koniec roku obrotowego kont wynikowych i przeniesienie (przeksięgowanie) wszystkich zrealizowanych lub należnych przychodów oraz kosztów związanych z tymi przychodami oraz strat i zysków nadzwyczajnych oraz innych obciążeń wpływających na wynik, na konto Wynik finansowy.

## B.II. Bilans na dzień 31.12.2017 r. (w PLN)

Aktywa		Stan na dzień		Pasywa		Stan na dzień	
		01.01.2017	31.12.2017			01.01.2017	31.12.2017
<b>A.</b>	<b>AKTYWA TRWAŁE</b>	<b>1 480 553,10</b>	<b>2 136 805,76</b>	<b>A.</b>	<b>FUNDUSZ WŁASNY</b>	<b>5 461 990,55</b>	<b>6 367 349,33</b>
I.	Wartości niematerialne i prawne	3 453,84	8 384,23	I.	Fundusz statutowy	5 271 800,24	5 461 990,55
II.	Rzeczowe aktywa trwałe	1 477 099,26	2 128 421,53	II.	Pozostałe fundusze	0,00	0,00
III.	Należności długoterminowe	0,00	0,00	III.	Zysk (strata z lat ubiegłych)	-162 236,86	0,00
IV.	Inwestycje długoterminowe	0,00	0,00	IV.	Zysk (strata) netto	352 427,17	905 358,78
V.	Długoterminowe rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00				
<b>B.</b>	<b>AKTYWA OBROTOWE</b>	<b>4 052 502,68</b>	<b>4 384 522,92</b>	<b>B.</b>	<b>ZOBOWIĄZANIA I REZERWY NA ZOBOWIĄZANIA</b>	<b>71 065,23</b>	<b>153 979,35</b>
I.	Zapasy	0,00	0,00	I.	Rezerwy na zobowiązania	0,00	0,00
II.	Należności krótkoterminowe	28 566,74	28 163,39	II.	Zobowiązania długoterminowe	0,00	52 195,10
III.	Inwestycje krótkoterminowe	4 023 935,94	4 356 359,53	III.	Zobowiązania krótkoterminowe	34 313,43	73 648,04
IV.	Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00	IV.	Rozliczenia międzyokresowe	36 751,80	28 136,21
	NALEŻNE WPŁATY NA FUNDUSZ STATUTOWY	0,00	0,00				
<b>AKTYWA RAZEM</b>		<b>5 533 055,78</b>	<b>6 521 328,68</b>	<b>PASYWA RAZEM</b>		<b>5 533 055,78</b>	<b>6 521 328,68</b>

### B.III. Rachunek zysków i strat za 2017 rok (w PLN)

Pozycja	Wyszczególnienie	Kwota za rok poprzedni	Kwota za rok obrotowy
1	2	3	4
<b>A.</b>	<b>Przychody z działalności statutowej</b>	<b>2 202 410,24</b>	<b>2 722 799,32</b>
I.	Przychody z nieodpłatnej działalności pożytku publicznego	1 273 771,26	2 071 790,40
II.	Przychody z odpłatnej działalności pożytku publicznego	928 638,98	651 008,92
III.	Przychody z pozostałej działalności statutowej	0,00	0,00
<b>B.</b>	<b>Koszty działalności statutowej</b>	<b>1 921 228,01</b>	<b>1 935 398,79</b>
I.	Koszty nieodpłatnej działalności pożytku publicznego	919 525,78	882 708,74
II.	Koszty odpłatnej działalności pożytku publicznego	1 001 702,23	1 052 690,05
III.	Koszty pozostałej działalności statutowej	0,00	0,00
<b>C.</b>	<b>Zysk (strata) z działalności statutowej (A-B)</b>	<b>281 182,23</b>	<b>787 400,53</b>
<b>D.</b>	<b>Przychody z działalności gospodarczej</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>E.</b>	<b>Koszty działalności gospodarczej</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>F.</b>	<b>Zysk (strata) z działalności gospodarczej (D-E)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>G.</b>	<b>Koszty ogólnego zarządu</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>H.</b>	<b>Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C+F-G)</b>	<b>281 182,23</b>	<b>787 400,53</b>
I.	Pozostałe przychody operacyjne	8 615,56	59 459,96
J.	Pozostałe koszty operacyjne	147,00	0,00
K.	Przychody finansowe	62 776,38	60 409,61
L.	Koszty finansowe	0,00	1 911,32
<b>M.</b>	<b>Zysk (strata) brutto (H+I-J+K-L)</b>	<b>352 427,17</b>	<b>905 358,78</b>
<b>N.</b>	<b>Podatek dochodowy</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>O.</b>	<b>Zysk (strata) netto (M-N)</b>	<b>352 427,17</b>	<b>905 358,78</b>

### B.IV. Informacja dodatkowa za rok 2017

#### IV.1. Objaśnienie stosowanych metod wyceny aktywów i pasywów oraz przyczyn ewentualnych ich zmian w stosunku do roku poprzedniego

1. Wartości niematerialne i prawne oraz środki trwałe wyceniane są według cen nabycia pomniejszonych o odpisy umorzeniowe.
2. Środki trwałe w budowie wyceniane są w wysokości ogółu kosztów pozostających w bezpośrednim związku z ich nabyciem, ulepszeniem, przebudową, rozbudową, modernizacją, adaptacją.
3. Należności wykazywane są w kwocie wymaganej zapłaty.
4. Zobowiązania wykazywane są w kwocie wymagającej zapłaty.

#### IV.1.1. Informacje o znaczących zdarzeniach jakie wystąpiły po dniu bilansowym

W Stowarzyszeniu SPES po dniu bilansowym nie wystąpiły znaczące zdarzenia mające wpływ na sytuację majątkową, finansową oraz wynik finansowy.

## IV.2. Uzupełniające dane o aktywach i pasywach

### IV.2.1. Zmiany w ciągu roku obrotowego wartości środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz finansowego majątku trwałego

#### Środki trwałe (w PLN)

	Grunty własne	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	Urządzenia techniczne i maszyny	Środki transportu	Pozostałe	Razem
Wartość brutto na początek okresu	5 813,74	493 980,75	164 314,55	158 077,47	56 477,51	878 664,02
Zwiększenia, w tym:	-	-	12 568,09	-	-	12 568,09
· nabycie	-	-	8 668,99	-	-	8 668,99
· przemieszczenia wewnętrzne	-	-	-	-	-	-
· aktualizacja wartości	-	-	3 899,10	-	-	3 899,10
· inne	-	-	-	-	-	-
Zmniejszenia, w tym:	-	-	9 280,54	-	4 269,20	13 549,74
· likwidacja	-	-	9 280,54	-	4 269,20	13 549,74
· aktualizacja wartości	-	-	-	-	-	-
· sprzedaż	-	-	-	-	-	-
· przemieszczenia wewnętrzne	-	-	-	-	-	-
· inne	-	-	-	-	-	-
Wartość brutto na koniec okresu	5 813,74	493 980,75	167 602,10	158 077,47	52 208,31	877 682,37
Umorzenia na początek okresu:	-	14 091,63	100 346,51	140 430,11	52 125,76	306 994,01
Zwiększenia, w tym:	-	12 693,42	13 473,47	9 073,06	1 339,00	36 578,95
· umorzenia bieżące	-	12 693,42	13 473,47	9 073,06	1 339,00	36 578,95
· przemieszczenia wewnętrzne	-	-	-	-	-	-
· inne	-	-	-	-	-	-
Zmniejszenia, w tym:	-	-	9 280,54	-	4 269,20	13 549,74
· likwidacja	-	-	9 280,54	-	4 269,20	13 549,74
· sprzedaż	-	-	-	-	-	-
· przemieszczenia wewnętrzne	-	-	-	-	-	-
· inne	-	-	-	-	-	-
Umorzenia na koniec okresu	-	26 785,05	104 539,44	149 503,17	49 195,56	330 023,22

<b>WARTOŚĆ KSIĘGOWA NETTO:</b>	<u>5 813,74</u>	<u>467 195,70</u>	<u>63 062,66</u>	<u>8 574,30</u>	<u>3 012,75</u>	<u>547 659,15</u>
--------------------------------	-----------------	-------------------	------------------	-----------------	-----------------	-------------------

**Inwestycje długoterminowe, wartość firmy, wartości niematerialne i prawne (w PLN)**

	Inwestycje długoterminowe	Wartość firmy	Wartości niematerialne i prawne	Środki trwale w budowie	Razem
Wartość brutto na początek okresu	- zł	- zł	49 551,39 zł	905 429,25 zł	954 980,64 zł
Zwiększenia, w tym:	- zł	- zł	9 824,01 zł	675 333,13 zł	685 157,14 zł
· nabycie	- zł	- zł	9 824,01 zł	- zł	9 824,01 zł
· przemieszczenia	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł
· inne	- zł	- zł	- zł	675 333,13 zł	675 333,13 zł
Zmniejszenia, w tym:	- zł	- zł	18 772,23 zł	- zł	18 772,23 zł
· likwidacja	- zł	- zł	18 772,23 zł	- zł	18 772,23 zł
· aktualizacja wartości	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł
· sprzedaż	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł
· przemieszczenie	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł
· inne	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł
Wartość brutto na koniec okresu	- zł	- zł	40 603,17 zł	1 580 762,38 zł	1 621 365,55 zł
Umorzenie na początek okresu:	- zł	- zł	46 097,55 zł	- zł	46 097,55 zł
<u>Zwiększenia, w tym::</u>	- zł	- zł	4 893,62 zł	- zł	4 893,62 zł
· umorzenia bieżące	- zł	- zł	4 893,62 zł	- zł	4 893,62 zł
· inne	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł
Zmniejszenia, w tym:	- zł	- zł	18 772,23 zł	- zł	18 772,23 zł
· likwidacja	- zł	- zł	18 772,23 zł	- zł	18 772,23 zł
· sprzedaż	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł
· inne	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł
Umorzenia na koniec okresu:	- zł	- zł	32 218,94 zł	- zł	32 218,94 zł
<b>WARTOŚĆ KSIĘGOWA NETTO:</b>	<u>- zł</u>	<u>- zł</u>	<u>8 384,23 zł</u>	<u>1 580 762,38 zł</u>	<u>1 589 146,61 zł</u>

**IV.2.2. Podział zobowiązań według pozycji bilansu o pozostałym na dzień bilansowy, przewidywanym umową okresie spłaty (w PLN)**

Wyszczególnienie zobowiązań stan na	Razem		Z tego płatne do 1 roku	
	31.12.2016	31.12.2017	31.12.2016	31.12.2017
Zobowiązania z tytułu dostaw i usług	3 695,28 zł	73 647,41 zł	3 695,28 zł	73 647,41 zł
Zobowiązania z tytułu ubezpieczeń	205,35 zł	0,63 zł	205,35 zł	0,63 zł



Pozostałe zobowiązania z pracownikami	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
Fundusze specjalne	30 412,80 zł	52 195,10 zł	0,00 zł	0,00 zł
<b>Razem zobowiązania</b>	<b>34 313,43 zł</b>	<b>125 843,14 zł</b>	<b>3 900,63 zł</b>	<b>73 648,04 zł</b>

#### IV.2.3. Podział należności według pozycji bilansu o pozostałym na dzień bilansowy, przewidywanym umową okresie spłaty (w PLN)

Wyszczególnienie należności stan na	Razem		Z tego płatne do 1 roku	
	31.12.2016	31.12.2017	31.12.2016	31.12.2017
Należności z tytułu dostaw i usług	4 318,70 zł	1 900,36 zł	4 157,00 zł	1 620,00 zł
Kaucje	4 720,00 zł	4 720,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
Należności publicznoprawne	0,00 zł	5 325,00 zł	0,00 zł	5 325,00 zł
Pozostałe należności	19 528,04 zł	16 218,03 zł	269,82 zł	118,03 zł
<b>Razem należności</b>	<b>28 566,74 zł</b>	<b>28 163,39 zł</b>	<b>4 426,82 zł</b>	<b>7 063,03 zł</b>

#### IV.2.4. Wykaz czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych kosztów (w PLN)

Wyszczególnienie	Stan na 31.12.2017
Czynne krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe kosztów	0,00 zł
Bierne krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe kosztów	0,00 zł
Rozliczenia międzyokresowe przychodów	28 136,21 zł

#### IV.2.5. Wykaz zobowiązań zabezpieczonych na majątku Stowarzyszenia (w PLN)

Wyszczególnienie	Stan na 31.12.2017
Hipoteka (lokal przy ul. Kościuszki 46 - na okres 10 lat od 09.03.2015 r.)	79 456,00

W 2015 roku Stowarzyszenie nabyło w trybie bezprzetargowym od Urzędu Miasta Katowice lokal użytkowy z 40% bonifikatą. W przypadku, gdy Stowarzyszenie przed upływem 10 lat licząc od dnia nabycia, utraci status organizacji pożytku publicznego, zbędnie lub wykorzysta nieruchomość na inne cele niż uzasadniające udzielenie bonifikaty, będzie zobowiązane do zwrotu kwoty równej udzielonej bonifikacie po jej waloryzacji. Jako zabezpieczenie roszczenia Miasta Katowice ustalono hipotekę do kwoty 79 456,00 zł.

### IV.3. Informacje o strukturze zrealizowanych przychodów ze wskazaniem ich źródeł, w tym przychodów określonych statutem (w PLN)

<b>1. Składki członkowskie określone statutem</b>	<b>9 550,00 zł</b>
<b>2. Przychody z działalności statutowej nieodpłatnej pożytku publicznego:</b>	<b>2 062 240,40 zł</b>
Dotacja Urzędu Miasta Katowice – Ośrodek Pomocy Kryzysowej	60 000,00 zł
Dotacja Wojewody Śląskiego – Ośrodek Pomocy Kryzysowej	12 000,00 zł
1% podatku	1 842 722,17 zł
Darowizny – Program Pomocy Dzieciom	101 361,35 zł
Darowizny – Ośrodek Pomocy Kryzysowej	800,00 zł
Darowizny osób fizycznych i prawnych (bez wskazanego celu szczegółowego)	45 356,88 zł
<b>3. Przychody z działalności statutowej odpłatnej pożytku publicznego:</b>	<b>651 008,92 zł</b>
Dotacja Urzędu Miasta Katowice – Warsztat Terapii Zajęciowej	53 319,90 zł
Dotacja Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych – Warsztat Terapii Zajęciowej	479 880,00 zł
Częściowa odpłatność – Wspólnoty Spotkań	250,00 zł
Częściowa odpłatność – Obozy Terapeutyczne	19 450,00 zł
Częściowa odpłatność – Mieszkania Chronione	48 406,08 zł
Częściowa odpłatność za przewóz uczestników – Warsztat Terapii Zajęciowej	3 050,00 zł
Częściowa odpłatność – PPD-pomoc społeczna zapewniająca schronienie	1 009,24 zł
Zbiórka publiczna – Warsztat Terapii Zajęciowej	2 558,70 zł
Przychody ze sprzedaży wyrobów – Warsztat Terapii Zajęciowej	36 140,00 zł
Darowizny – Warsztat Terapii Zajęciowej	6 740,00 zł
Darowizny – Wspólnoty Spotkań	205,00 zł
<b>4. Przychody finansowe</b>	<b>60 409,61 zł</b>
Odsetki bankowe - 1%	5 768,04 zł
Odsetki bankowe – środki własne	2 411,05 zł
Odsetki od lokat terminowych – 1%	38 128,24 zł
Odsetki od lokat terminowych – środki własne	14 102,28 zł

<b>5. Pozostałe przychody</b>	<b>59 459,96 zł</b>
Przychody z tytułu amortyzacji środków trwałych zrefundowanych	8 615,59 zł
Rozrachunki z PFRON – dofinansowanie do wynagrodzeń	50 510,37 zł
Zwrot opłat	334,00 zł
<b>Razem przychody</b>	<b>2 842 668,89 zł</b>

#### **IV.4. Informacje o strukturze kosztów stanowiących świadczenia pieniężne i niepieniężne określone statutem oraz o strukturze kosztów administracyjnych (w PLN)**

<b>1. Koszty realizacji działalności statutowej nieodpłatnej pożytku publicznego</b>	<b>645 851,06 zł</b>
• Ośrodek Pomocy Kryzysowej	331 680,82 zł
• Program Pomocy Dzieciom	314 170,24 zł
<b>2. Koszty realizacji działalności statutowej odpłatnej pożytku publicznego</b>	<b>1 052 690,05 zł</b>
• Warsztat Terapii Zajęciowej	860 657,53 zł
• Wspólnoty Spotkań	22 886,95 zł
• Obozy Terapeutyczne	69 422,04 zł
• Mieszkania Chronione	88 183,89 zł
• PPD-pomoc społeczna zapewniająca schronienie	9 689,14 zł
• Ośrodek Zatrudniania Wspomagane	1 850,50 zł
<b>3. Pozostałe koszty realizacji zadań statutowych</b>	<b>72 309,69 zł</b>
Koszty kampanii 1%	72 309,69 zł
<b>4. Koszty administracyjne</b>	<b>164 547,99 zł</b>
Zużycie materiałów i energii	26 884,81 zł
Usługi obce	52 175,50 zł
Wynagrodzenia oraz ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia	71 025,17 zł
Podatki i opłaty	3 700,00 zł
Pozostałe koszty	10 762,51 zł
<b>5. Pozostałe koszty operacyjne</b>	<b>1 911,32 zł</b>

Odsetki	8,92 zł
Różnica wyceny waluty	1 902,40 zł
<b>Koszty razem</b>	<b>1 937 310,11 zł</b>

#### **IV.5. Dane o źródłach zwiększenia i sposobie wykorzystania funduszu statutowego**

Fundusz statutowy wg stanu na dzień 01.01.2017 r. wynosił: 5 271 800,24 zł.

Zwiększenie funduszu statutowego o nadwyżkę  
 przychodów nad kosztami z roku 2016: 190 190,31 zł.

RAZEM fundusz statutowy wg stanu na dzień 31.12.2017 r. wynosi: 5 461 990,55 zł.

#### **IV.6. Dane dotyczące udzielonych zaliczek i pożyczek**

Stowarzyszenie na Rzecz Niepełnosprawnych SPES nie udzielało żadnych zaliczek i pożyczek osobom wchodzącym w skład organów zarządzających, nadzorujących i administrujących jednostki.

#### **IV.7. Dane dotyczące udzielonych gwarancji, poręczeń i innych zobowiązań związanych z działalnością statutową**

Stowarzyszenie na Rzecz Niepełnosprawnych SPES nie udzielało żadnych gwarancji, poręczeń oraz innych zobowiązań związanych z działalnością statutową.

#### **IV.8. Informacje o tendencjach zmian w przychodach i kosztach oraz składnikach majątku i źródłach ich finansowania**

Wszystkie przychody przeznaczone są na finansowanie działalności statutowej. Stowarzyszenie nie przewiduje istotnych zmian w strukturze przychodów i kosztów na rok 2018.

#### **IV.9. Zatrudnienie w roku 2017**

Przeciętne zatrudnienie w 2017 roku wyniosło 17,96 etatu.

Stan zatrudnienia na dzień 31.12.2017\*

Lp.	Stanowisko	Stan zatrudnienia w osobach	Stan zatrudnienia w etatach
<b>Ośrodek Pomocy Kryzysowej</b>			
1	Zastępca Dyrektora Programów	1	0,10
2	Doradca ds. rodziny i socjalnych	2	1,70
3	Asystent Programów	2	1,00
4	Informatyk, administrator bezpieczeństwa informacji, szef techniczny	1	0,10

5	Księgowy	1	0,10
<b>Razem</b>		<b>7</b>	<b>3,00</b>
<b>Warsztat Terapii Zajęciowej</b>			
6	Psycholog	1 (1 os. z poz. 2)	0,20
7	Kierownik Warsztatu	1	1,00
8	Terapeuta zajęciowy	5	5,00
9	Terapeuta zajęciowy, fizjoterapeuta	1	1,00
10	Asystent terapii zajęciowej	1	1,00
11	Pracownik techniczny, informatyk	1 (os. z poz. 4)	0,70
12	Księgowy	1 (os. z poz. 5)	0,70
13	Fizjoterapeuta/rehabilitant-konsultant	1	0,60
14	Zastępca Dyrektora Programów	1 (os. z poz. 1)	0,10
<b>Razem</b>		<b>13</b>	<b>10,30</b>
<b>Program Pomocy Dzieciom</b>			
15	Asystent Programów	1	1,00
16	Zastępca Dyrektora Programów	1 (os. z poz. 1,14)	0,10
<b>Razem</b>		<b>2</b>	<b>1,10</b>
<b>Mieszkania Chronione</b>			
17	Koordinator Mieszkań Chronionych	1	1,00
<b>Razem</b>		<b>1</b>	<b>1,00</b>
<b>Pozostałe</b>			
18	Dyrektor Programów	1 (os. z poz. 2,6)	0,10
19	Asystent Programów	2 (os. z poz. 3)	1,00
20	Zastępca Dyrektora Programów	1 (os. z poz. 1,14,16)	0,45
21	Informatyk, administrator bezpieczeństwa informacji	1 (os. z poz. 4,11)	0,20
22	Księgowy	1 (os. z poz. 5,12)	0,20
<b>Razem</b>		<b>6</b>	<b>1,95</b>
<b>OGÓŁEM</b>			<b>17,35</b>

\* nie uwzględnia się osób przebywających na urlopie bezpłatnym

#### **IV.10. Informacja o wypłaconych wynagrodzeniach powyżej wysokości określonej w art. 9 ust. 1 pkt. 2 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96 poz. 873 z późn. zm.)**

Nie wypłacono wynagrodzeń powyżej wysokości określonej w wyżej wymienionym przepisie.

#### **IV.11. Sprawozdanie z przepływu środków pieniężnych w roku 2017**

##### **Przepływy środków pieniężnych (w PLN)**

1.1.	Saldo na 01.01.2017 r.	<b>4 005 633,62 zł</b>
1.2.	Wpływy w roku 2017	2 839 990,18 zł

1.3.	Ogółem przepływ środków w roku 2017	6 845 623,80 zł
1.4.	Wydatki w roku 2017	2 502 269,75 zł
1.5.	<b>Saldo na 31 grudzień 2017 roku</b>	<b>4 343 354,05 zł</b>

### Specyfikacja salda na 1 stycznia 2017 do pozycji 1.1. (w PLN)

1.	Środki znajdujące się na rachunku bieżącym PFRON	<b>0,00 zł</b>
2.	Środki własne na rachunkach bieżących (pochodzące z darowizn osób fizycznych i prawnych, składek członkowskich), w tym:	<b>571 545,21 zł</b>
		5 307,54 zł
		2 674,68 zł
	<del>- odsetki bankowe</del>	
	<del>- odsetki od lokat, które wygasły w 2015 roku</del>	
3.	Środki na rachunkach bieżących pochodzące z wpłat 1%, w tym:	<b>1 534 088,41 zł</b>
		29 395,21 zł
		14 041,83 zł
	<del>- odsetki bankowe</del>	
	<del>- odsetki od lokat, które wygasły w 2015 roku</del>	
4.	Lokaty założone z wpłat 1% w latach 2006-2017	<b>1 596 000,00 zł</b>
5.	Lokaty założone z pozostałych przychodów	<b>304 000,00 zł</b>
	<b>Razem saldo na 1 stycznia 2017 roku</b>	<b>4 005 633,62 zł</b>

### Specyfikacja salda na 31 grudnia 2017 roku – do pozycji 1.5. (w PLN)

1.	Środki znajdujące się na rachunku bieżącym PFRON	<b>0,00 zł</b>
2.	Środki własne na rachunkach bieżących (pochodzące z darowizn osób fizycznych i prawnych, składek członkowskich), w tym:	<b>30 305,56 zł</b>
		2 411,05 zł
		13 519,17 zł
	<del>- odsetki bankowe</del>	
	<del>- odsetki od lokat, które wygasły w 2017 roku</del>	
3.	Środki na rachunkach bieżących pochodzące z wpłat 1%, w tym:	<b>1 513 048,49 zł</b>
		5 768,04 zł
		44 008,19 zł
	<del>- odsetki bankowe</del>	
	<del>- odsetki od lokat, które wygasły w 2016 roku</del>	
4.	Lokaty założone z wpłat 1% w latach 2006-2017	<b>2 044 000,00 zł</b>
5.	Lokaty założone z pozostałych przychodów	<b>756 000,00 zł</b>
	<b>Razem saldo na 31 grudnia 2017 roku</b>	<b>4 343 354,05 zł</b>

Wyjaśnienie dodatkowe do pozycji 4 oraz 5

Założenie lokat:

- Raiffeisen POLBANK 800.000,00 zł. w miesiącu listopadzie 2017 r.
- BGŻ BNP Paribas 2.000.000,00 zł. w miesiącu wrześniu 2017 r.

## Struktura wpływów w roku 2017 - do pozycji 1.2. (w PLN)

<b>4.1.</b>	<b>Dotacje na działalność bieżącą Ośrodka Pomocy Kryzysowej</b>	<b>72 000,00 zł</b>
	• Miasto Katowice	60 000,00 zł
	• Wojewoda Śląski	12 000,00 zł
<b>4.2.</b>	<b>Dotacje na działalność bieżącą Warsztatu Terapii Zajęciowej</b>	<b>533 199,90 zł</b>
	• Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	479 880,00 zł
	• Miasto Katowice	53 319,90 zł
<b>4.3.</b>	<b>Dofinansowanie do wynagrodzeń niepełnosprawnych pracowników</b>	<b>45 185,37 zł</b>
	• Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	45 185,37 zł
<b>4.4.</b>	<b>Pozostałe wpływy</b>	<b>277 414,25 zł</b>
	• Darowizny osób fizycznych i prawnych	154 463,23 zł
	• Częściowa odpłatność uczestników Wspólnot Spotkań	250,00 zł
	• Częściowa odpłatność uczestników Obozów Terapeutycznych	19 450,00 zł
	• Częściowa odpłatność za transport Warsztatu Terapii Zajęciowej	3 050,00 zł
	• Częściowa odpłatność – Mieszkania Chronione	48 406,08 zł
	• Częściowa odpłatność – PPD-pomoc społeczna zapewniająca schronienie	1 009,24 zł
	• Składki członkowskie	9 550,00 zł
	• Zbiórka Publiczna Warsztatu Terapii Zajęciowej	2 558,70 zł
	• Wpływy ze sprzedaży wyrobów Warsztatu Terapii Zajęciowej	38 677,00 zł
<b>4.5.</b>	<b>Wpływy 1%</b>	<b>1 892 498,40 zł</b>
	• Wpłaty 1% podatku dochodowego z Urzędów Skarbowych, w tym:	1 842 722,17 zł
	Mieszkania Chronione	6 173,20 zł
	Program Pomocy Dzieciom	360 652,20 zł
	Działalność charytatywna	709,80 zł
	Wpłaty bez wskazanego celu szczegółowego	1 475 186,97 zł
	• Odsetki bankowe - środki 1%	5 768,04 zł
	• Odsetki od lokat - środki 1%	44 008,19 zł
<b>4.6.</b>	<b>Pozostałe</b>	<b>19 692,26 zł</b>
	• Odsetki bankowe – środki własne	2 411,05 zł
	• Odsetki od lokat – środki własne	13 519,17 zł
	• Pozostałe (zwroty)	3 762,04 zł
	<b>WPŁYWY RAZEM</b>	<b>2 839 990,18 zł</b>



## Struktura wydatków w roku 2017 - do pozycji 1.4. (w PLN)

<b>5.1.</b>	<b>Wydatki dotyczące Ośrodka Pomocy Kryzysowej</b>	<b>309 560,19 zł</b>
	• Wydatki pokryte z dotacji administracji samorządowej i publicznej	72 000,00 zł
	• Wydatki sfinansowane z 1%	224 872,22 zł
	• Wydatki sfinansowane z darowizn celowych	800,00 zł
	• Wydatki sfinansowane z dofinansowania do wynagrodzeń PFRON	11 887,97 zł
<b>5.2.</b>	<b>Wydatki dotyczące Warsztatu Terapii Zajęciowej</b>	<b>835 175,50 zł</b>
	• Wydatki pokryte z dotacji PFRON	479 880,00 zł
	• Wydatki pokryte z dotacji Miasta Katowice	53 319,90 zł
	• Wydatki sfinansowane z 1%	291 553,59 zł
	• Wydatki sfinansowane z częściowej odpłatności za transport	3 050,00 zł
	• Wydatki sfinansowane ze sprzedaży wyrobów	532,01 zł
	• Wydatki sfinansowane z darowizn	100,00 zł
	• Wydatki sfinansowane z darowizn celowych	6 740,00 zł
<b>5.3.</b>	<b>Wydatki dotyczące Wspólnot Spotkań</b>	<b>22 334,37 zł</b>
	• Wydatki sfinansowane z częściowej odpłatności uczestników	250,00 zł
	• Wydatki sfinansowane z 1%	21 831,37 zł
	• Wydatki sfinansowane z darowizn celowych	205,00 zł
	• Wydatki sfinansowane ze składek członkowskich	48,00 zł
<b>5.4.</b>	<b>Wydatki dotyczące Obozów Terapeutycznych</b>	<b>69 422,04 zł</b>
	• Wydatki sfinansowane z częściowej odpłatności uczestników	19 450,00 zł
	• Wydatki sfinansowane z 1%	24 201,88 zł
	• Wydatki sfinansowane ze sprzedaży wyrobów	25 309,97 zł
	• Wydatki sfinansowane ze sprzedaży wyrobów	460,19 zł
<b>5.5.</b>	<b>Wydatki dotyczące Mieszkań Chronionych</b>	<b>714 390,09 zł</b>
	• Wydatki sfinansowane z 1%	665 954,01 zł
	• Wydatki sfinansowane z częściowej odpłatności	48 406,08 zł
	• Wydatki sfinansowane z darowizn celowych	30,00 zł
<b>5.6.</b>	<b>Wydatki dotyczące Programu Pomocy Dzieciom</b>	<b>309 438,26 zł</b>
	• Wydatki sfinansowane z 1%	87 376,51 zł
	• Wydatki sfinansowane z darowizn	16 902,64 zł
	• Wydatki sfinansowane z darowizn celowych	185 506,75 zł
	• Wydatki sfinansowane z dofinansowania do wynagrodzeń PFRON	19 652,36 zł

<b>5.7.</b>	<b>Wydatki dotyczące PPD-pomoc społeczna zapewniająca schronienie</b>	<b>7 360,08 zł</b>
	• Wydatki sfinansowane z 1%	6 350,84 zł
	• Wydatki sfinansowane z częściowej odpłatności	1 009,24 zł
<b>5.8.</b>	<b>Wydatki dotyczące Ośrodka Zatrudniania Wspomagane</b>	<b>1 771,73 zł</b>
	• Wydatki sfinansowane z 1%	394,72 zł
	• Wydatki sfinansowane z dofinansowania do wynagrodzeń PFRON	1 377,01 zł
<b>5.9.</b>	<b>Wydatki administracyjne</b>	<b>158 359,79 zł</b>
	• Wydatki sfinansowane z 1%	144 617,21 zł
	• Wydatki sfinansowane ze składek członkowskich	1 344,55 zł
	• Wydatki sfinansowane z darowizn	130,00 zł
	• Wydatki sfinansowane z dofinansowania do wynagrodzeń PFRON	12 268,03 zł
<b>5.10.</b>	<b>Koszty kampanii 1%</b>	<b>72 309,69 zł</b>
	• Wydatki sfinansowane ze składek członkowskich	1 414,02 zł
	• Wydatki sfinansowane z darowizn	70 895,67 zł
<b>5.11.</b>	<b>Koszty finansowe</b>	<b>1 911,32 zł</b>
	• Wydatki sfinansowane z 1%	1 911,32 zł
<b>5.11.</b>	<b>Pozostałe wydatki</b>	<b>236,69 zł</b>
	• Wydatki sfinansowane z 1%	236,69 zł
	<b>WYDATKI RAZEM</b>	<b>2 502 269,75 zł</b>

#### IV.12. Struktura przepływu środków pochodzących z 1 % podatku na przestrzeni lat 2005 – 2017 (na dzień 31 grudnia danego roku)

##### Struktura wpływów i wydatków z 1% (w PLN)

rok	Stan Funduszu 1% na 1 stycznia	kwota wpływu	zwrot z inwestycji	koszty statutowe pokryte z 1%	Stan Funduszu 1% na 31 grudnia
2005	-	20 962,39	-	-	20 962,39
2006	20 962,39	34 611,28	700,95	-	56 274,62
2007	56 274,62	37 331,05	2 650,91	-	96 256,58
2008	96 256,58	149 965,37	5 194,07	-	251 416,02
2009	251 416,02	2 073 752,62	48 930,82	379 563,42	1 994 536,04
2010	1 994 536,04	1 254 694,12	131 949,44	507 493,93	2 873 685,67
2011	2 873 685,67	801 274,25	121 050,11	568 008,06	3 228 001,97

2012	3 228 001,97	947 372,23	134 768,16	902 923,66	3 407 218,70
2013	3 407 218,70	828 056,57	144 366,18	577 440,37	3 802 201,08
2014	3 802 201,08	647 436,57	118 130,75	686 855,76	3 880 912,64
2015	3 880 912,64	812 257,25	60 672,87	1 363 391,64	3 390 451,12
2016	3 390 451,12	994 670,15	54 483,66	1 320 447,26	3 119 157,67
2016 korekta*				-10 930,74	3 130 088,41
2017	3 130 088,41	1 842 722,17	49 776,23	1 469 300,36	3 553 286,45
<b>razem:</b>		<b>10 445 106,02</b>	<b>872 674,15</b>	<b>7 764 493,72</b>	

\*Korekta stanu środków funduszu 1% została dokonana na skutek wejścia w życie z dniem 19 lipca 2016 r. rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie zamieszczania informacji przez organizacje pożytku publicznego z zakresu 1% podatku dochodowego od osób fizycznych. Określa ono wymogi dotyczące zamieszczania informacji o finansowaniu lub dofinansowaniu ze środków pochodzących z 1% podatku dochodowego kosztów promocji polegającej na zachęcaniu do przekazania 1% podatku. Ze względu na problemy techniczne związane z wyeksponowaniem na stronie internetowej Stowarzyszenia tej informacji z zachowaniem responsywności strony oraz wskaźnika 20% powierzchni – dokonuje się przeniesienia danych zamieszczonych w sprawozdaniach finansowych z lat ubiegłych dotyczących kosztów związanych z zamieszczaniem informacji polegających na publicznym zachęcaniu do przekazania 1% podatku dochodowego poniesionych w latach 2012 – 2015, a sfinansowanych wpływami z 1%. Koszty te zostają przekwalifikowane jako pokryte z darowizn.

## Struktura wydatków z funduszu 1% w podziale na jednostki organizacyjne i programy Stowarzyszenia (w PLN)

Lata 2009 – 2013

	2009	2010	2011	2012	2013
Wydatki z Funduszu 1%	379 563,42	507 493,93	568 008,06	902 923,66	577 440,37
w tym:					
Ośrodek Pomocy Kryzysowej	73 427,88	288 612,11	360 497,22	224 437,50	264 994,56
Warsztat Terapii Zajęciowej	76 128,53	53 555,34	84 222,64	91 207,40	155 499,08
Wspólnoty Spotkań	19 546,79	6 680,79	5 315,22	6 735,18	13 712,61
Mieszkanie Chronione	1 168,56	770,44	14 401,22	518 518,20	35 873,98
Koszty administracyjne	12 107,94	38 304,81	41 375,85	29 643,26	31 579,29
Koszty kampanii 1%	197 183,72 <sup>1</sup>	113 820,00 <sup>1</sup>	59 213,42 <sup>2</sup>	13 749,50	17 208,28
Obozy Terapeutyczne	-	750,44	2 064,12	3 539,15	30 335,03
Koszt Obsługi Programów	-	5 000,00	918,37	11 178,72	8 260,41
Program Pomocy Dzieciom	-	-	-	3 914,75	24 415,21
Pozostałe	-	-	-	-	- 4 438,08 <sup>3</sup>

<sup>1</sup> W tym kwota z umowy przekazana Fundacji Nasza Szkoła (Siedlce) – organizacji pożytku publicznego, która jako dysponent praw autorskich do programu wykonującego rozliczenia podatkowe, zapewniła wpis w programie dla Stowarzyszenia SPES.  
<sup>2</sup> W tym koszt wysyłki listów do osób, które przekazały 1% podatku w roku poprzednim.

<sup>3</sup> W tym korekta naliczenia odpisu na ZFŚS, wypłacone zapomogi z ZFŚS, rozliczone a niezwrócone do 31.12.2013 r. zaliczki, koszty finansowe.

#### Lata 2014 – 2017

	2014	2015	2016	2016 - korekta <sup>7</sup>	2017
Wydatki z Funduszu 1%	686 855,76	1 363 391,64	1 320 447,26	10 930,74	1 469 300,36
w tym:					
Ośrodek Pomocy Kryzysowej	239 272,74	338 634,74	245 092,61	4 068,84	224 872,22
Warsztat Terapii Zajęciowej	220 400,20	362 367,04	328 723,41	373,92	291 553,59
Ośrodek Zatrudniania Wspomaganego	-	-	3 233,83	-	394,72
Wspólnoty Spotkań	9 077,01	11 649,63	16 588,64	-	21 831,37
Mieszkanie Chronione	35 408,21	37 305,33	194 038,97 <sup>5</sup>	-	665 954,01
Koszty administracyjne	65 370,77	366 046,10 <sup>4</sup>	111 060,68	5 715,54	144 617,21
Koszty kampanii 1%	16 561,62	40 407,23	2 613,75	-	-
Obozy Terapeutyczne	20 889,96	17 138,51	19 949,11	97,17	24 201,88
Koszt Obsługi Programów	-	-	-	-	-
Program Pomocy Dzieciom	79 875,13	189 606,02	398 717,17	675,27	93 727,35
Pozostałe	0,12	237,04 <sup>4</sup>	429,09 <sup>6</sup>	-	2 148,01 <sup>8</sup>

<sup>4</sup>koszty finansowe (odsetki) 237,04 zł., zakup lokalu 290 000,00 zł.

<sup>5</sup>środek trwały w budowie 177 728,97 zł.

<sup>6</sup>rozliczona a niezwrócona do 31.12.2016 r. zaliczka, doładowanie Viatoll, mylny wydatek

<sup>7</sup>wyjaśnienie dotyczące korekty dokonanej w 2016 roku znajduje się pod tabelą w punkcie 1a

<sup>8</sup> rozliczona a niezwrócona do 31.12.2017 r. zaliczka, doładowanie Viatoll, koszty finansowe

### IV.13. Struktura przepływu środków Programu Pomocy Dzieciom na przestrzeni lat 2012 – 2017 (na dzień 31 grudnia danego roku)

#### Struktura wpływów Programu Pomocy Dzieciom (w PLN)

Rok	Razem	w tym:			
		1% podatku dochodowego	darowizny	zbiórki publiczne za zgodą MAC	Roraty 2013 uBoga droga
2012	46 830,99	20 937,60	9 516,21	16 377,18	0,00
2013	133 759,98	59 470,60*	36 348,26	37 941,12	0,00
2014	405 141,20	230 642,47	12 459,95	28 972,64	133 066,14
2015	288 231,89	246 299,28	41 226,94	705,67	0,00
2016	477 670,16	319 024,34	158 645,82	0,00	0,00
2017	461 983,55	360 652,20	101 331,35	0,00	0,00
Suma	1 813 617,77	1 237 026,49	359 528,53	83 996,61	133 066,14

### Struktura wydatków Programu Pomocy Dzieciom (w PLN)

Rok	Razem	w tym:	
		pomoc rodzinom	obsługa Programu
2012	3 914,75	-	3 914,75
2013	98 617,73	91 336,13	7 281,60
2014	177 904,29	150 275,14	27 629,15
2015	276 202,26	245 073,59	31 128,67
2016	544 358,67	474 474,90	69 883,77
2017	309 438,26	241 739,39	67 698,87
<b>Suma</b>	<b>1 410 435,96</b>	<b>1 202 899,15</b>	<b>207 536,81</b>

### Struktura wpływów i wydatków Programu Pomocy Dzieciom (w PLN)

Rok	Stan środków na 1 stycznia	Wpływy	Wydatki	Stan środków na 31 grudnia
2012	0,00	46 830,99	3 914,75	42 916,24
2013	42 916,24	133 759,98	98 617,73	78 058,49
2014	78 058,49	405 141,20	177 904,29	305 295,40
2015	305 295,40	288 231,89	276 202,26	317 325,03
2016	317 325,03	477 670,16	544 358,67	250 636,52
2017	250 636,52	461 983,55	309 438,26	403 181,81
<b>razem:</b>		<b>1 813 617,77</b>	<b>1 410 435,96</b>	

## **C. SPRAWOZDANIE FINANSOWE I MERYTORYCZNE WEDŁUG WZORU MINISTERSTWA RODZINY, PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ**

**C.I. Sprawozdanie z działalności organizacji pożytku  
publicznego za rok 2017 na formularzu MRPiPS  
(załącznik nr 5)**

**Katowice, dnia**

**Sporządzono:**

**Zatwierdzono:**

**Grzegorz Sikora**

**Prezes Zarządu**

**Anna Klimza-Masłowska**

**Przewodniczący Komisji Rewizyjnej**

**Joanna Mazurek**

**Zastępca Prezesa Zarządu**

**Piotr Zięba**

**Zastępca Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej**

**Hanna Piela**

**Członek Zarządu**

**Sławomir Gwioździk**

**Sekretarz Komisji Rewizyjnej**

**Krystyna Wierzba**

**Członek Komisji Rewizyjnej**

**Bogna Latos**

**Członek Komisji Rewizyjnej**

## **D. ZAŁĄCZNIKI**

1. Regulamin organizacyjny Warsztatu Terapii Zajęciowej Stowarzyszenia na Rzecz Niepełnosprawnych SPES im. Ojca Stanisława Bocera, omi z siedzibą w Katowicach, ul. Panewnicka 463 z dnia 31 stycznia 2017 roku.
2. Uchwała budżetowa z dnia 28 lutego 2017 r.
3. Schemat awansu zawodowego Stowarzyszenia na Rzecz Niepełnosprawnych SPES z dnia 22 maja 2017 r.
4. Regulamin organizacyjny Warsztatu Terapii Zajęciowej Stowarzyszenia na Rzecz Niepełnosprawnych SPES im. Ojca Stanisława Bocera, omi z siedzibą w Katowicach, ul. Panewnicka 463 z dnia 11 grudnia 2017 roku.

## Regulamin organizacyjny

### Warsztatu Terapii Zajęciowej Stowarzyszenia na Rzecz Niepełnosprawnych SPES im. Ojca Stanisława Bocera, omi z siedzibą w Katowicach ul. Panewnicka 463

#### I. Postanowienia ogólne

##### § 1

*Regulamin organizacyjny* ustala organizację procesu terapii zajęciowej w Warsztacie Terapii Zajęciowej Stowarzyszenia na Rzecz Niepełnosprawnych SPES im. Ojca Stanisława Bocera, omi oraz związane z tym prawa i obowiązki uczestników, pracowników oraz Stowarzyszenia.

##### § 2

1. *Regulamin organizacyjny* obowiązuje wszystkich uczestników i pracowników Warsztatu.
2. Zobowiązuje się asystentów do zapoznania uczestników z przepisami niniejszego *Regulaminu*.

##### § 3

1. Warsztat Terapii Zajęciowej im. Ojca Stanisława Bocera, omi zwany dalej Warsztatem jest jednostką organizacyjną Stowarzyszenia na Rzecz Niepełnosprawnych SPES.
2. Warsztat działa na podstawie:
  - 1) ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U.11.127.721),
  - 2) rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2004 r. w sprawie warsztatów terapii zajęciowej (Dz.U.04.63.587),
  - 3) statutu Stowarzyszenia na Rzecz Niepełnosprawnych SPES,
  - 4) niniejszego *Regulaminu organizacyjnego*.

##### § 4

Ilekrót w *Regulaminie organizacyjnym* jest mowa o:

1. *Stowarzyszeniu* - należy przez to rozumieć Stowarzyszenie na Rzecz Niepełnosprawnych SPES,
2. *Warsztacie* - należy przez to rozumieć Warsztat Terapii Zajęciowej Stowarzyszenia na Rzecz Niepełnosprawnych SPES im. Ojca Stanisława Bocera, omi,
3. *Uczestniku* - należy przez to rozumieć osobę niepełnosprawną zakwalifikowaną do uczestnictwa w terapii zajęciowej organizowanej przez Warsztat na podstawie odpowiednich przepisów,
4. *Prezesa* - należy przez to rozumieć również innego pracownika upoważnionego do działania w określonym zakresie w imieniu Stowarzyszenia,
5. *Pracownikowi* - należy przez to rozumieć pracownika Warsztatu zatrudnionego w dowolnej formie,
6. *Radzie programowej* – należy przez to rozumieć radę programową Warsztatu, w skład której wchodzi wszyscy pracownicy merytoryczni Warsztatu,
7. *Indywidualnym programie* – należy przez to rozumieć indywidualny program rehabilitacji i terapii przygotowany co pół roku dla uczestnika Warsztatu przez radę programową Warsztatu.

#### II. Terapia zajęciowa

##### § 5

1. Warsztat oznacza wyodrębnioną organizacyjnie i finansowo placówkę stwarzającą uczestnikom niezdolnym do podjęcia pracy możliwość rehabilitacji społecznej i zawodowej w zakresie pozyskania lub przywrócenia umiejętności niezbędnych do podjęcia zatrudnienia.
2. Realizacja celu określonego w ust. 1 następuje w szczególności poprzez:
  - kształcenie i rozwijanie umiejętności wykonywania czynności życia codziennego oraz zaradności osobistej,



- kształcenie i rozwijanie psychofizycznych sprawności oraz podstawowych i specjalistycznych umiejętności zawodowych, umożliwiających uczestnictwo w szkoleniu zawodowym albo podjęcie pracy.

## § 6

Zadania Warsztatu w zakresie rehabilitacji społecznej i zawodowej są realizowane za pośrednictwem:

- 1) różnorodnych form terapii czynnościowej, a w szczególności terapii zajęciowej i terapii pracą,
- 2) fizjoterapii bądź ogólnego usprawniania fizycznego.

## § 7

1. Terapia zajęciowa jest realizowana przez pięć dni w tygodniu, od poniedziałku do piątku.
2. Przypadające w tygodniu święta, określone odrębnymi przepisami, są dniami wolnymi.
3. Zajęcia terapii zajęciowej rozpoczynają się w Warsztacie o godzinie 8.00, a kończą o godzinie 15.00.
4. Zajęcia Warsztatu odbywają się według ramowego planu dnia oraz innych harmonogramów.
5. Ramowy plan dnia oraz harmonogramy pozostałych zajęć zatwierdza kierownik Warsztatu.
6. Przerwa wakacyjna w funkcjonowaniu Warsztatu jest ustalana decyzją kierownika Warsztatu.
7. Przy ustalaniu przerwy wakacyjnej mogą być uwzględniane propozycje uczestników i pracowników.

## § 8

1. Rehabilitacja uczestników prowadzona jest w grupach terapii zajęciowej nazywanych pracowniami.
2. W Warsztacie funkcjonuje sześć pracowni: gospodarstwa domowego, techniczna, ceramiczna, ogrodnicza i dwie pracownie rękodzieła.
3. Na jedną pracownię nie powinno przypadać więcej niż pięciu uczestników.
4. Kierownik Warsztatu zapewnia odpowiednie warunki pracy, planuje organizację i rozkład zajęć, w tym:
  - 1) ustala liczebność grup terapii zajęciowej, z zastrzeżeniem ust. 3,
  - 2) wyznacza terapeutów prowadzących poszczególne pracownie,
  - 3) wyznacza uczestników do poszczególnych pracowni.

## § 9

1. Nieobecność uczestnika w zajęciach, spóźnienie się na zajęcia lub wcześniejsze opuszczenie zajęć usprawiedliwiają ważne przyczyny, a w szczególności:
  - 1) niezdolność do udziału w zajęciach spowodowana chorobą uczestnika,
  - 2) konieczność wykonania badań specjalistycznych oraz zabiegów leczniczych lub usprawniających wykonywanych na zlecenie lekarza, jeśli czynności te nie mogą być wykonane poza godzinami zajęć,
  - 3) konieczność uzyskania zaopatrzenia ortopedycznego lub jego naprawy,
  - 4) uczestniczenie, raz w roku w wymiarze do 21 dni roboczych, w turnusie rehabilitacyjnym na wniosek lekarza.
2. Jeżeli uczestnik nie może stawić się na zajęcia z przyczyny z góry wiadomej, ma obowiązek uprzedzić o tym kierownika Warsztatu, przynajmniej dzień wcześniej.
3. W razie nieobecności uczestnika w zajęciach w innych okolicznościach niż określone w ust. 2, uczestnik bądź jego opiekun, ma obowiązek zawiadomić kierownika o przyczynie nieobecności i przewidywanym czasie jej trwania w pierwszym dniu nieobecności a najdalej w dniu następnym.
4. Uczestnik bądź jego prawny opiekun ma obowiązek usprawiedliwić nieobecność w zajęciach przedstawiając kierownikowi zaświadczenie lekarskie zawierające medyczną podstawę zwolnienia oraz ilość dni zwolnienia od zajęć.

## § 10

1. Kierownik może wyrazić zgodę na zwolnienie uczestnika z zajęć, w wymiarze do 21 dni roboczych w roku w celu uczestniczenia w innych formach terapii lub rehabilitacji niż określone w § 9.

2. Udzielenie zwolnienia, o którym mowa w ust. 1, może być rozważane pod warunkiem złożenia przez uczestnika bądź opiekuna pisemnego wniosku w tej sprawie.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 nie stosuje się przepisów § 9 ust. 1 pkt. 4.

#### **§ 11**

1. Uczestnik ma prawo do okolicznościowych zwolnień od pracy.
2. Zwolnienie okolicznościowe, w ilości 2 dni, przysługuje z powodu: ślubu, urodzenia się dziecka oraz pogrzebu - mających miejsce w najbliższej rodzinie uczestnika.

#### **§ 12**

1. Kierownik Warsztatu może zwolnić uczestnika od zajęć na czas niezbędny do załatwienia ważnych spraw urzędowych, osobistych lub rodzinnych, które wymagają załatwienia w godzinach zajęć.
2. Nieobecność na zajęciach dla załatwienia spraw wymienionych w ust. 1 wymaga przedstawienia usprawiedliwienia sporządzonego przez instytucję do tego upoważnioną bądź też przez uczestnika lub jego opiekuna.

#### **§ 13**

Warsztat jest obowiązany do prowadzenia, w sposób zgodny z ustawą o ochronie danych osobowych oraz ustawą o ochronie zdrowia psychicznego:

- 1) dokumentacji stanowiącej podstawę do zakwalifikowania osoby niepełnosprawnej do uczestnictwa w Warsztacie,
- 2) dokumentacji zawierającej informacje o miejscu zamieszkania, stanie rodzinnym uczestnika, jego warunkach mieszkaniowych i bytowych,
- 3) dokumentacji współpracy z rodzinami lub opiekunami uczestnika, w tym:
  - daty i czasu trwania kontaktów,
  - formy kontaktów,
  - oceny współpracy,
- 4) dokumentacji zawierającej informacje dotyczące działalności rehabilitacyjnej, w tym w zakresie realizacji indywidualnych programów,
- 5) indywidualnych arkuszy obserwacji,
- 6) dokumentacji dotyczącej stanu zdrowia uczestników Warsztatu,
- 7) dokumentacji zawierającej informacje o przyczynach zaprzestania uczestnictwa w Warsztacie.

#### **§ 14**

1. Zajęcia w Warsztacie prowadzone są zgodnie z indywidualnym programem przygotowanym co pół roku dla uczestnika przez radę programową Warsztatu.
2. Warsztat zapewnia warunki niezbędne do pełnej realizacji indywidualnego programu.
3. Indywidualny program określa:
  - 1) formy rehabilitacji,
  - 2) zakres rehabilitacji,
  - 3) metody i zakres nauki umiejętności, o których mowa w § 5,
  - 4) formy współpracy z rodziną lub opiekunami,
  - 5) planowane efekty rehabilitacji,
  - 6) osoby odpowiedzialne za realizację programu.

### **III. Uczestnicy Warsztatu**

#### **§ 15**

1. Uczestnikiem Warsztatu może być osoba niepełnosprawna ze zdiagnozowanym upośledzeniem umysłowym, która posiada orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, ze wskazaniem do terapii zajęciowej, wydane przez właściwy organ.
2. Kandydatów do uczestnictwa w zajęciach Warsztatu przyjmuje i zatwierdza, na podstawie wskazań zawartych w orzeczeniu, o którym mowa w ust. 1, kierownik, w uzgodnieniu z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Katowicach.
3. Przyjęcie kandydata na uczestnika Warsztatu odbywa się w oparciu o rekomendację rady programowej.
4. W opracowywaniu rekomendacji rada programowa uwzględnia:

- 1) stan zdrowia, charakter i zakres ograniczeń wynikających z niepełnosprawności kandydata w kontekście możliwości prowadzenia terapii w pięcioosobowej pracowni oraz w kontekście ograniczeń wynikających z niepełnosprawności uczestników już realizujących terapię,
- 2) sytuację życiową kandydata i członków jego najbliższej rodziny, w tym: okres pozostawania poza wszelkiego typu formami terapii, rehabilitacji i edukacji,
- 3) gotowość kandydata oraz członków jego najbliższej rodziny do przyjęcia warunków kontraktu terapeutycznego.

#### § 16

Uczestnik Warsztatu ma prawo do:

- 1) podmiotowych, respektujących godność i wartość każdej osoby, relacji z pracownikami i pozostałymi uczestnikami Warsztatu,
- 2) uczestnictwa w terapii zajęciowej organizowanej na terenie Warsztatu,
- 3) pomocy pracowników Warsztatu w realizowaniu indywidualnego programu,
- 4) udziału w półrocznej ocenie indywidualnych efektów rehabilitacji,
- 5) opieki medycznej,
- 6) udziału w zajęciach rehabilitacji ruchowej,
- 7) ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków na koszt Stowarzyszenia,
- 8) zgłaszania i wyrażania wszelkich uwag i opinii dotyczących prowadzonej terapii i funkcjonowania Warsztatu,
- 9) pomocy w uzyskiwaniu dostępu do należnych świadczeń przysługujących osobom niepełnosprawnym.

#### § 17

Uczestnik Warsztatu ma obowiązek:

- 1) przestrzegać *Regulaminu organizacyjnego*,
- 2) wykonywać polecenia kierownika, terapeutów i pozostałych pracowników Warsztatu,
- 3) regularnie i aktywnie uczestniczyć w terapii zajęciowej organizowanej na terenie Warsztatu,
- 4) realizować indywidualny program,
- 5) przestrzegać ustalonego czasu i harmonogramu zajęć,
- 6) przestrzegać przyjętego w Warsztacie porządku i zasad współżycia społecznego,
- 7) chronić mienie Warsztatu i użytkować je zgodnie z przeznaczeniem,
- 8) dbać o porządek i czystość na stanowisku pracy i w otoczeniu Warsztatu.

#### § 18

1. Uczestnik Warsztatu, który narusza ustalony w Warsztacie czas zajęć, porządek i dyscyplinę, może być skreślony z listy uczestników.
2. Decyzję o skreśleniu uczestnika z listy uczestników podejmuje kierownik Warsztatu w oparciu o rekomendację rady programowej Warsztatu.

#### § 19

1. Uczestnicy Warsztatu biorą udział w treningu ekonomicznym w dwóch formach: pieniężnej i niepieniężnej.
2. Uczestnik Warsztatu biorący udział w ramach indywidualnego programu w pieniężnej formie treningu ekonomicznego, może otrzymać do swojej dyspozycji środki finansowe w wysokości nieprzekraczającej 20% minimalnego wynagrodzenia za pracę.
3. Wysokość środków finansowych, o których mowa w ust.2, oraz ich przeznaczenie, indywidualnie dla każdego uczestnika, ustala rada programowa Warsztatu zgodnie z indywidualnym programem.
4. Szczegółowe zasady ustalania wysokości środków finansowych otrzymywanych przez uczestnika Warsztatu w ramach treningu ekonomicznego oraz zasady gospodarowania nimi określa Załącznik nr 1 do *Regulaminu organizacyjnego*, który stanowi integralną jego część.
5. Uczestnik Warsztatu biorący udział w ramach indywidualnego programu w niepieniężnej formie treningu ekonomicznego realizują treningi mające na celu uzmysłowienie istoty pieniądza.

#### § 20

1. Uczestnik Warsztatu, który ze względu na charakter i zakres ograniczeń wynikających z niepełnosprawności, nie jest zdolny do samodzielnej podróży środkami komunikacji miejskiej, może korzystać z dowozu zorganizowanego przez Warsztat bądź Stowarzyszenie na Rzecz Niepełnosprawnych SPES.
2. Decyzję o zakwalifikowaniu uczestnika do korzystania ze zorganizowanego transportu podejmuje kierownik Warsztatu w oparciu o rekomendację rady programowej.
3. Forma i zakres dowozu uczestników do Warsztatu jest uzależniona od aktualnych możliwości finansowych i organizacyjnych Warsztatu bądź Stowarzyszenia na Rzecz Niepełnosprawnych SPES.
4. Pierwszeństwo korzystania ze zorganizowanego dowozu, z uwzględnieniem ust. 1, mają uczestnicy pozostający w trudnej sytuacji rodzinnej lub materialnej.
5. Dowóz uczestników do Warsztatu odbywa się na ustalonej, przez kierownika Warsztatu, trasie przejazdu wraz z postojami na wyznaczonych przystankach.

#### **IV. Pracownicy Warsztatu**

##### **§ 21**

Pracownikami Warsztatu są:

- 1) kierownik Warsztatu,
- 2) terapeuci zajęciowi,
- 3) fizjoterapeuta,
- 4) psycholog,
- 5) inne osoby niezbędne do prawidłowego funkcjonowania Warsztatu.

##### **§ 22**

1. Warsztatem kieruje osoba, której Prezes Zarządu powierzył stanowisko kierownika Warsztatu.
2. Kierownik Warsztatu podlega służbowo i jest zatrudniany przez Prezesa Zarządu.
3. Kierownik Warsztatu w szczególności:
  - 1) kieruje bieżącą działalnością Warsztatu i reprezentuje go na zewnątrz,
  - 2) zapewnia odpowiednie warunki pracy i organizowanych zajęć,
  - 3) sprawuje nadzór nad pracą personelu merytorycznego, administracyjnego oraz pomocniczego Warsztatu,
  - 4) sprawuje opiekę nad uczestnikami oraz stwarza warunki do prawidłowego realizowania indywidualnych programów,
  - 5) odpowiada za terminowe opracowanie indywidualnych programów,
  - 6) odpowiada za bieżące prowadzenie dokumentacji wymaganej przepisami niniejszego *Regulaminu organizacyjnego*,
  - 7) odpowiada za planowanie rozkładu zajęć w Warsztacie, przerw urlopowych uczestników oraz urlopów pracowników,
  - 8) występuje do Prezesa Zarządu z wnioskami w sprawie zatrudniania i zwalniania pracowników,
  - 9) sporządza sprawozdania z działalności Warsztatu dla organów uprawnionych do kontroli,
  - 10) wykonuje inne zadania na zlecenie Zarządu związane z prawidłowym funkcjonowaniem Warsztatu.

##### **§ 23**

1. Pracownicy Warsztatu są zatrudniani i zwalniani przez Prezesa Zarządu na wniosek kierownika Warsztatu.
2. Pracownicy Warsztatu podlegają służbowo i wypełniają polecenia kierownika Warsztatu.
3. Czas pracy zatrudnionych w Warsztacie pracowników jest określony w Kodeksie Pracy.

##### **§ 24**

Pracownicy Warsztatu w szczególności:

- 1) szanują prawa i godność uczestników,
- 2) odpowiadają za bezpieczeństwo uczestników w czasie zajęć oraz podczas przewozu,
- 3) starannie przygotowują się do prowadzonych zajęć,
- 4) współdziałają z innymi pracownikami Warsztatu,

- 5) systematycznie doksztalcają się i podnoszą poziom swojej wiedzy z zakresu realizowanej terapii,
- 6) prowadzą dokumentację umożliwiającą ustalanie frekwencji uczestników w zajęciach prowadzonych na terenie Warsztatu,
- 7) realizują terapię zajęciową lub fizjoterapię zgodnie z indywidualnymi programami,
- 8) prowadzą i dokumentują pracę środowiskową z uczestnikami oraz ich prawnymi opiekunami,
- 9) terminowo przygotowują dokumentację wymaganą przepisami niniejszego *Regulaminu organizacyjnego*,
- 10) prowadzą indywidualne arkusze obserwacji,
- 11) aktywnie uczestniczą w okresowych ocenach indywidualnych efektów rehabilitacji w odniesieniu do wszystkich uczestników i opracowują stosowny dokument według wzoru
- 12) aktywnie uczestniczą w tworzeniu indywidualnych programów dla wszystkich uczestników,
- 13) aktywnie uczestniczą w przygotowywaniu sprawozdań z działalności Warsztatu,
- 14) aktywnie uczestniczą w zebraniach rady programowej Warsztatu,
- 15) aktywnie uczestniczą w zebraniach dla rodziców i opiekunów uczestników,
- 16) wykonują inne zadania powierzone przez kierownika lub Prezesa Zarządu.

### § 25

1. Pracownicy merytoryczni Warsztatu tworzą radę programową Warsztatu.
2. Rada Programowa zbiera się na posiedzeniach organizowanych celem realizacji obowiązków wynikających z § 14 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2004 r. w sprawie warsztatów terapii zajęciowej oraz § 10a. pkt 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych . Ponadto, pracownicy merytoryczni Warsztatu spotykają się na zebraniach zespołu, organizowanych w miarę potrzeb, celem omówienia spraw bieżących.
3. Do zakresu działań rady programowej należy:
  - 1) opracowywanie co pół roku indywidualnych programów dla każdego uczestnika Warsztatu,
  - 2) wskazywanie osób odpowiedzialnych za realizację indywidualnych programów,
  - 3) dokonywanie, co pół roku, okresowej oceny realizacji indywidualnych programów,
  - 4) ocenianie, nie rzadziej niż raz na pół roku, indywidualnych efektów rehabilitacji przy udziale uczestników Warsztatu,
  - 5) dokonywanie, nie rzadziej niż co 3 lata, kompleksowej oceny realizacji indywidualnych programów rehabilitacji uczestników Warsztatu oraz zajmowanie stanowiska w kwestii osiągniętych przez nich postępów w rehabilitacji.

## V. Przepisy porządkowe

### § 26

Warsztat posługuje się pieczęcią z logo Stowarzyszenia oraz napisem: „Warsztat Terapii Zajęciowej im. Ojca Stanisława Bocera, omi, ul. Panewnicka 463, 40-774 Katowice”.

### § 27

1. Koszty działalności Warsztatu mogą być współfinansowane ze środków wpłacanych miesięcznie przez uczestników zwanych dalej czesnym.
2. Wysokość czesnego jest ustalana uchwałą Zarządu Stowarzyszenia SPES po otrzymaniu informacji o wysokości uzyskanego w danym roku dofinansowania na działalność Warsztatu ze środków PFRON i środków samorządowych.
3. Uczestnicy oraz ich opiekunowie otrzymują informację o wysokości czesnego (lub informację o jego wprowadzeniu), z zachowaniem formy pisemnej, z trzymiesięcznym wyprzedzeniem.
4. Wysokość czesnego nie może przekroczyć równowartości 50% renty socjalnej.
5. Zarząd Stowarzyszenia SPES może podjąć decyzję o:
  - a) całkowitym zwolnieniu z czesnego w przypadku, gdy dochód wszystkich wspólnie zamieszkujących wraz z uczestnikiem członków gospodarstwa domowego jest równy lub niższy wysokości kryterium dochodowego określonego zgodnie z przepisami ustawy o pomocy społecznej,

- b) częściowym lub całkowitym zwolnieniu z czesnego w przypadku, gdy po wpłacie czesnego dochód wszystkich wspólnie zamieszkujących wraz z uczestnikiem członków gospodarstwa domowego byłby równy lub niższy wysokości kryterium dochodowego określonego zgodnie z przepisami ustawy o pomocy społecznej.
- 6. W sytuacjach szczególnie uzasadnionych trudną sytuacją życiową uczestnika lub jego rodziny, Zarząd Stowarzyszenia SPES może podjąć decyzję o zawieszeniu czesnego na ustalony okres lub umorzeniu powstałej zaległości w całości lub części.
- 7. Zwolnienie z wpłat czesnego z powodów wymienionych w ust. 5 pkt. a) i b) wymaga przedstawienia kierownikowi Warsztatu dokumentów potwierdzających podstawę zwolnienia, w tym zaświadczenia jednostki organizacyjnej ośrodka pomocy społecznej.
- 8. Wpłaty czesnego za dany miesiąc należy dokonać najpóźniej do 20 dnia tego miesiąca. Wpłat czesnego można dokonywać gotówką za potwierdzeniem dowodem wpłaty KP w siedzibie Warsztatu lub przelewem na rachunek bankowy.
- 9. Zaleganie z wpłatą czesnego przez okres przekraczający trzy miesiące jest podstawą do skreślenia uczestnika z listy uczestników. Z wnioskiem o skreślenie występuje do Zarządu kierownik Warsztatu.

#### **§ 28**

- 1. Warsztat prowadzi działalność o charakterze niedochodowym. Ewentualny dochód ze sprzedaży produktów i usług przeznacza się, w porozumieniu z uczestnikami Warsztatu, na pokrycie wydatków związanych z integracją społeczną uczestników.
- 2. Produkty wykonane przez uczestników są przechowywane na terenie pracowni.
- 3. Przedmioty wytworzone przez pracownie mogą być przekazywane nieodpłatnie osobom bądź instytucjom wspierającym działalność Warsztatu oraz w formie pamiątek i upominków w trakcie przedsięwzięć promujących działalność Warsztatu w społeczności lokalnej oraz służących integracji społecznej uczestników (np. Dzień Otwartych Drzwi).

### **VI. Postanowienia końcowe**

#### **§ 29**

- 1. Wszelkie sprawy sporne nie ujęte w niniejszym *Regulaminie organizacyjnym* podlegają rozstrzygnięciu przez kierownika Warsztatu w oparciu o przepisy wymienione w § 3.
- 2. Niniejszy *Regulamin organizacyjny* został ustalony na czas nieoznaczony i może być zmieniony przez Prezesa Zarządu.
- 3. *Regulamin organizacyjny* wchodzi w życie z dniem jego ogłoszenia.

Katowice, 2017-01-31

Za Zarząd

**Załącznik nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego**  
**Warsztatu Terapii Zajęciowej**  
**Stowarzyszenia na Rzecz Niepełnosprawnych SPES**  
**im. Ojca Stanisława Bocera, omi**  
**z siedzibą w Katowicach ul. Panewnicka 463**

**w sprawie treningu ekonomicznego**

Na podstawie § 19 ust. 4 Regulaminu Organizacyjnego Warsztatu wprowadza się szczegółowe zasady gospodarowania środkami finansowymi, otrzymywanymi przez uczestnika Warsztatu w ramach pieniężnej formy treningu ekonomicznego.

**§ 1**

Zasady ustalania wysokości środków przeznaczonych do treningu ekonomicznego:

1. Szczegółowe zasady przyznawania środków przeznaczonych do treningu ekonomicznego są ujęte w półrocznym indywidualnym programie uczestnika (kontrakt terapeutyczny), który przygotowuje rada programowa z zastrzeżeniem § 1, pkt. 2-3 niniejszych „Zasad”.
2. Podstawą przyznania środków pieniężnych do treningu ekonomicznego będzie stopień opanowania umiejętności uczestnika do udziału w treningu na podstawie kryteriów opisanych w Inwentarzu PAC-2 Gunzburga i osiągnięcie wyników wysokich (minimum poziom x) w sferze Komunikowanie się, umiejętność samodzielnego poruszania się środkami komunikacji publicznej na dystansach innych niż Warsztat Terapii Zajęciowej – dom oraz umiejętność czytania. Za stawienie się na zajęcia oraz aktywne realizowanie programu terapeutycznego (kontraktu terapeutycznego) uczestnik otrzymuje - 1,00 zł za dzień pracy, w zależności od założonego do osiągnięcia celu, zgodnie z propozycją terapeuty prowadzącego, zaakceptowaną przez radę programową.
3. W przypadku szczególnego zaangażowania w realizację programu (kontraktu) uczestnik może otrzymać dodatkowe środki (premię) w wysokości 1,00 zł, zgodnie z propozycją terapeuty prowadzącego, zaakceptowaną przez radę programową.
4. Uczestnik może otrzymać dodatkowe środki finansowe (nagrodę) ściśle powiązane z półrocznymi ocenami efektów rehabilitacji, które podkreślają stopień zaangażowania uczestnika w realizację indywidualnego półrocznego programu rehabilitacji (kontraktu).
5. Wysokość dodatkowych nagród, o których mowa w ust. 4, ustala rada programowa, w odpowiedzi na propozycję terapeuty prowadzącego. Uczestnicy osiągający wyniki wysokiemogą otrzymać do 30,00 zł premii.
6. Akceptacja wysokości środków przeznaczonych do treningu ekonomicznego dokonywana na zebraniu rady programowej, realizowana jest z użyciem druku, którego wzór stanowi załącznik nr 1a do niniejszego załącznika.

**§ 2**

Zasady gospodarowania środkami przeznaczonymi do treningu ekonomicznego:

1. Szczegółowe zasady gospodarowania środkami przeznaczonymi do treningu ekonomicznego są ujęte w półrocznym indywidualnym programie uczestnika (kontrakt terapeutyczny), który przygotowuje rada programowa.
2. Środki przeznaczone do treningu ekonomicznego są przelewane na elektroniczne konto treningowe. Uczestnik dysponuje przyznanymi środkami, samodzielnie je wypłaca i je wydaje. Wypłaty dokonuje upoważniony do tego pracownik Warsztatu, tj. księgowa na podstawie informacji przekazanej raz w tygodniu, w piątek na druku, którego wzór stanowi załącznik 1a do niniejszego załącznika.
3. Uczestnik przechowuje środki przeznaczone do treningu ekonomicznego w skrzynce oszczędnościowej znajdującej się na terenie pracowni.
4. Kluczyk do skrzynki oszczędnościowej jest w dyspozycji terapeuty prowadzącego. Zapasowy kluczyk znajduje się w dyspozycji upoważnionego pracownika Warsztatu.
5. Uczestnikowi wypłacane są środki przeznaczone do treningu ekonomicznego ze skrzynki oszczędnościowej w celu wykorzystania indywidualnie w zakresie ustalonym kontraktem.
6. Każda wypłata środków przeznaczonych do treningu ekonomicznego ze skrzynki oszczędnościowej winna być odnotowana na druku stanowiącym załącznik nr 1b do niniejszego załącznika.
7. Zakupy są dokumentowane rachunkiem, paragonem lub dowodem zakupu, które dołączane są do druku stanowiącym załącznik nr 1b do niniejszego załącznika.

8. Ocena efektów treningu ekonomicznego następuje w ramach półrocznej indywidualnej oceny efektów rehabilitacji uczestnika. Jej elementem jest rozliczenie finansowe, które jest wykonywane z użyciem druku stanowiącego załącznik nr 1b do niniejszego załącznika.

Katowice, 2017-01-31

Za Zarząd



## **Uchwała budżetowa**

### **I. Plan etatowy**

1. Planuje się następujący podział zatrudnienia:
  - WTZ – 11 etatów z możliwością zmniejszenia/zwiększenia w granicach 20%. Przyjmuje się, iż zaangażowanie psychologa w WTZ nie powinno przekraczać 0,2 etatu (1 dzień tygodniowo), szefa technicznego i księgowej po 0,8 etatu (4 dni tygodniowo),
  - OPK – 2,8 etatu z możliwością zmniejszenia/zwiększenia w granicach 20%,
  - PPD – 2 etaty z możliwością zmniejszenia/zwiększenia w związku z planowaniem kolejnej edycji Programu, w której przewiduje się: objęcie pomocą większej ilości podopiecznych, rozszerzenie rodzaju udzielanej im pomocy - co wiąże się z większymi nakładami pracy,
  - MCH – 1 etat z możliwością zmniejszenia/zwiększenia w granicach 60% w związku z rozpoczęciem robót adaptacyjnych mieszkania przy ul. Bałtyckiej,
  - administracja – w odniesieniu do Polityki rachunkowości ustala się plan etatów w wysokości szacunkowo 1 etatu. Przyjmuje się to przy założeniu, iż koszty administracyjne to takie koszty, które Stowarzyszenie musiałoby ponieść nawet wtedy, gdyby nie prowadziło żadnej działalności merytorycznej dotyczącej jednostek organizacyjnych lub programów. Ustalony 1 etat dzieli się na osoby, które w jakikolwiek sposób są zaangażowane w obsługę więcej niż 1 jednostki organizacyjnej/programu (inny sposób wyliczenia zaangażowania nie byłby możliwy ze względu na czasochłonność operacji z tym związanych, która przekraczałaby wartość tego kosztu).
2. Zmniejszenie lub zwiększenie planu etatowego w granicach opisanych w pkt. 1 następuje w oparciu o analizę bieżących potrzeb dokonywanych przez Zarząd.
3. Decyzje dotyczące rodzaju umowy, zatrudnienia i wynagrodzenia ustala się w oparciu o Schemat awansu zawodowego.
4. Pracownik zatrudniony na umowę o pracę na czas nieokreślony objęty zostaje grupowym ubezpieczeniem na życie. Koszt składek tego ubezpieczenia pokrywa pracodawca.

### **II. Zasady gospodarowania budżetem w roku 2017**

1. Budżetem jednostek organizacyjnych SPES, w wykonaniu uchwały budżetowej Zarządu, gospodarują Dyrektor i Zastępca Dyrektora Programów.
  - 1a. Osobami upoważnionymi do przyjmowania faktur, dokonywania płatności, dekretowania dokumentu, określenia i wyboru źródła finansowania są Dyrektorzy i Kierownicy jednostek organizacyjnych oraz osoby przez nich upoważnione.
  - 1b. Do wykonywania zadań dotyczących Programu Pomocy Dzieciom, Wspólnot Spotkań, Obozów Terapeutycznych i Mieszkania Chronionego oraz dysponowaniu budżetem wyznacza się Koordynatorów. Dyrektorzy, kierownicy jednostek i Koordynatorzy w ramach działalności odpłatnej mogą decydować o wysokości odpłatności ponoszonej przez beneficjenta.

2. Dla każdej jednostki organizacyjnej oraz poszczególnych kategorii wydatków ustala się rezerwę budżetową w wysokości 20% ustalonego budżetu. Wykorzystanie rezerwy budżetowej pozostaje w gestii Dyrektorów, Kierowników jednostek organizacyjnych oraz osób przez nich upoważnionych. Uchwalona rezerwa jednostek organizacyjnych oraz uzyskane oszczędności mogą być wydatkowane w uchwalonych kategoriach wydatków, z możliwością dokonywania przesunięć pomiędzy kategoriami wydatków oraz jednostkami organizacyjnymi oraz do pokrywania kosztów nowouruchomionych programów oraz programów w organizacji.
3. Na stanowisku Dyrektora Programów nie są wypłacane premie, jak również uchwalone uposażenie Dyrektora Programów nie może być zwiększone – jest ono określone w budżetach poszczególnych jednostek organizacyjnych.
4. Pracownicy, wolontariusze i uczestnicy mogą korzystać z majątku ruchomego na terenie jednostek organizacyjnych Stowarzyszenia (dotyczy to np. telefonu, laptopa, itp.). W uzasadnionych przypadkach pracownicy, wolontariusze i uczestnicy mogą korzystać z majątku ruchomego poza jednostkami organizacyjnymi Stowarzyszenia wyłącznie do realizowania celów statutowych Stowarzyszenia. Złożony w tej sprawie pisemny wniosek akceptuje bezpośredni przełożony. Po zakończeniu korzystania ze składnika majątku składane jest oświadczenie o jego zdaniu.
5. Na wniosek pracownika pracodawca może wyrazić zgodę na przejazd w podróży służbowej samochodem osobowym niebędącym własnością pracodawcy. W takim przypadku pracownikowi/wolontariuszowi przysługuje zwrot kosztów przejazdu w wysokości stanowiącej iloczyn przejechanych kilometrów przez stawkę za jeden kilometr przebiegu, ustaloną Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. z 2002 r. nr 27, poz. 271 ze zm.) lub w porozumieniu z pracownikiem/wolontariuszem zwrot kosztów zakupionego paliwa.
6. Koszty stałe ponoszone na utrzymanie lokalu przy ul. Kościuszki 46/3, tj. czynsz i media, księguje się z podziałem na:
  - koszty administracyjne – w wysokości 60%,
  - koszty Programu Pomocy Dzieciom – 40%.Pozostałe koszty związane z wymienionym lokalem księguje się w koszty administracyjne.

### **III. Budżet Ośrodka Pomocy Kryzysowej – 322.000,00 zł**

w tym:

1. Wynagrodzenia i pochodne – 200.000,00 zł.
2. Wydatki bieżące – 92.000,00 zł.
3. Remonty, inwestycje, naprawy – 4.000,00 zł.
4. Rezerwa – 26.000,00 zł.

### **IV. Budżet Programu Pomocy Dzieciom – 620.000,00 zł**

w tym:

1. Wydatki dotyczące ubogich rodzin opiekujących się dziećmi w ciężkim stanie klinicznym, tj. stypendia, zakup sprzętu i wyposażenia, spłata zadłużenia, karty apteczne i inne – 530.000,00 zł.
2. Wydatki bieżące - koszty obsługi Programu Pomocy Dzieciom – 90.000,00 zł.

Koszty obsługi Programu Pomocy Dzieciom mogą być pokrywane środkami pochodzącymi z 1% podatku dochodowego, gdzie wskazany cel szczegółowy dotyczył tego Programu.

**V. Budżet Warsztatu Terapii Zajęciowej – 860.000,00 zł**

w tym:

1. Wynagrodzenia i pochodne – 580.000,00 zł.
2. Wydatki bieżące – 196.000,00 zł.
3. Remonty, inwestycje, naprawy – 20.000,00 zł.
4. Rezerwa – 64.000,00 zł.

**VII. Budżet Ośrodka Zatrudniania Wspomaganego – 10.000,00 zł.**

**VI. Budżet Mieszkania Chronionego – Wspólnoty św. Józefa – 1.200.000,00 zł**

w tym:

1. Wydatki bieżące – 155.000,00 zł.
2. Remonty, inwestycje, naprawy – 1.145.000,00 zł.

**VII. Budżet Wspólnot Spotkań – 18.000,00 zł.**

**VIII. Budżet Obozów Terapeutycznych – 60.000,00 zł.**

**IX. Koszty kampanii 1% - 40.000,00 zł.**

**X. Koszty administracyjne – 127.000,00 zł.**

w tym:

1. Wynagrodzenia i pochodne – 37.000,00 zł.
2. Wydatki bieżące – 90.000,00 zł.

**XI. Źródła finansowania**

1. Dotacje ustawowe
2. Dotacje konkursowe ze źródeł administracji państwowej, samorządowej oraz funduszy pozarządowych
3. Darowizny i dotacje osób fizycznych i prawnych
4. Składki członkowskie
5. Odpłatność beneficjentów
6. 1% podatku dochodowego od osób fizycznych
7. Dochód z majątku
8. Zbiórki publiczne
9. Pozostałe przychody

Katowice, 28.02.2017

## Schemat awansu zawodowego

### 1. Wstęp

Ubiegający się o awans zawodowy pracownik, występuje z wnioskiem do bezpośredniego przełożonego o rozpoczęcie „postępowania kwalifikacyjnego”. Wniosek zawiera w szczególności plan rozwoju zawodowego to jest propozycje pracownika w zakresie podnoszenia kwalifikacji, wykorzystywania wiedzy pochodzącej z specjalistycznych szkoleń lub samokształcenia w obszarze własnej aktywności zawodowej, opis aktualnych i przewidywanych wyników zaangażowania zawodowego oraz osiągnięć zawodowych. Zaakceptowanie przez przełożonego planu rozwoju zawodowego jest podstawą do rozpoczęcia postępowania kwalifikacyjnego. Za realizację postępowania kwalifikacyjnego (uruchomienie odpowiednich szkoleń lub innych form kształcenia i samokształcenia, organizację hospitacji i superwizji, dokumentowanie przebiegu postępowania) odpowiada pracownik. Stowarzyszenie zapewnia pracownikom finansowanie lub dofinansowanie studiów, szkoleń i kursów ustalonych w planie rozwoju zawodowego oraz umożliwia korzystanie w tym czasie z hospitacji zajęć, konsultacji i superwizji wspierających proces rozwoju zawodowego. Niniejszy „Schemat” zawiera wytyczne oraz wskaźniki awansu zawodowego, które ułatwiają dokonanie wspólnego z pracownikiem opisu wyników zaangażowania zawodowego oraz osiągnięć zawodowych.

### 2. Wytyczne dla postępowania kwalifikacyjnego

- 2.1. W przypadku pracowników aktywnie realizujących plan rozwoju zawodowego, osiągających bardzo dobre wyniki w pracy, możliwe jest skrócenie (maksymalnie do połowy) okresów postępowania kwalifikacyjnego wymaganych do awansu zawodowego, zarówno co do stażu wymaganego na danym stopniu awansu zawodowego, jak również co do czasu trwania postępowania kwalifikacyjnego.
- 2.2. Osoby nie posiadające odpowiedniego wykształcenia wymaganego „Schematem” lecz posiadające doświadczenie zawodowe wymagane na danym stanowisku pracy i/lub legitymujące się wolontariatem w strukturach Stowarzyszenia oraz specjalistycznymi umiejętnościami, mogą być zatrudniane od stopnia specjalisty kontraktowego pod warunkiem rozpoczęcia studiów specjalistycznych oraz zobowiązania się do ich ukończenia w okresie wynikającym z planu studiów.
- 2.3. Osoby posiadające wymagane na danym stanowisku pracy specjalistyczne kwalifikacje i umiejętności zawodowe oraz wieloletnie (minimum 10 letnie) doświadczenie zawodowe, posiadające wymagane „Schematem” wykształcenie wraz z dodatkowymi szkoleniami specjalistycznymi, mogą być zatrudniane od stopnia awansu zawodowego odpowiadającego posiadanemu ogółem doświadczeniu zawodowemu i kwalifikacjom.

### 3. Etapy awansu

Pracownik w okresie próbnym	Stażysta	Pracownik ds. Technicznych	Specjalista Kontraktowy	Specjalista Mianowany
*	2.250	2.250	3.000	3.600

\* minimalna kwota wynagrodzenia brutto obowiązująca zgodnie z przepisami prawa pracy

Specjalista Dyplomowany	Specjalista Konsultant	Z-ca Dyrektora Programów	Dyrektor Programów
4.500	5.500	6.000	9.950

#### 4. Minimalne wymogi kwalifikacyjne

- a) Warsztat Terapii Zajęciowej:
  - studia wyższe na kierunku psychologia, pedagogika, pedagogika specjalna, oligofrenopedagogika, terapia zajęciowa, fizjoterapia, rehabilitacja ruchowa,
  - inne studia wyższe oraz studia podyplomowe na kierunku oligofrenopedagogiki lub terapii zajęciowej,
  - inne wyższe wykształcenie specjalistyczne oraz studia podyplomowe lub specjalistyczne szkolenia aktualizujące i wzbogacające merytoryczną wiedzę w obszarze własnej specjalizacji zawodowej, jak również realizacja innych form kształcenia i samokształcenia - w zakresie ustalonym z bezpośrednim przełożonym w planie awansu zawodowego i jego modyfikacjach.
- b) Ośrodek Poradnictwa Specjalistycznego:
  - studia wyższe na kierunku praca socjalna, pedagogika, socjologia, psychologia, nauki o rodzinie, prawo,
  - inne studia wyższe oraz studia podyplomowe z zakresu pracy socjalnej, nauk o rodzinie i pokrewnych,
  - inne wyższe wykształcenie specjalistyczne oraz studia podyplomowe lub specjalistyczne szkolenia aktualizujące i wzbogacające merytoryczną wiedzę w obszarze własnej specjalizacji zawodowej, jak również realizacja innych form kształcenia i samokształcenia - w zakresie ustalonym z bezpośrednim przełożonym w planie awansu zawodowego i jego modyfikacjach.
- c) Administracja, personel techniczny:
  - studia wyższe kierunkowe: informatyka, rachunkowość,
  - inne wyższe wykształcenie specjalistyczne oraz studia podyplomowe lub specjalistyczne szkolenia aktualizujące i wzbogacające merytoryczną wiedzę w obszarze własnej specjalizacji zawodowej, jak również realizacja innych form kształcenia i samokształcenia - w zakresie ustalonym z bezpośrednim przełożonym w planie awansu zawodowego i jego modyfikacjach.

#### 5. Stażysta

- a) stopień awansu zawodowego poprzedzony umową na minimum 3 miesięczny okres próbny, po którym – w przypadku przedłużenia umowy – pracownik może być zatrudniony jako stażysta na czas określony,
- b) po ukończeniu rocznego stażu, w przypadku pozytywnej oceny jego przebiegu, możliwe jest rozpoczęcie rocznego postępowania kwalifikacyjnego pozwalającego na dalszy awans zawodowy do stopnia specjalisty kontraktowego.

#### 6. Specjalista (terapeuta, doradca ds. rodziny i socjalnych) **kontraktowy**

- a) umowa na czas określony,
- b) po przepracowaniu dwóch lat na stanowisku specjalisty kontraktowego możliwe jest rozpoczęcie jednorocznego postępowania kwalifikacyjnego pozwalającego na dalszy awans zawodowy do stopnia specjalisty mianowanego.

#### 7. Specjalista (terapeuta, doradca ds. rodziny i socjalnych) **mianowany**

- a) umowa na czas nieokreślony,
- b) po przepracowaniu dwóch lat na stanowisku specjalisty mianowanego możliwe jest rozpoczęcie jednorocznego postępowania kwalifikacyjnego pozwalającego na dalszy awans zawodowy do stopnia specjalisty dyplomowanego.

#### 8. Specjalista (terapeuta, doradca ds. rodziny i socjalnych) **dyplomowany**

po przepracowaniu dwóch lat na stanowisku specjalisty dyplomowanego możliwe jest rozpoczęcie jednorocznego postępowania kwalifikacyjnego pozwalającego na dalszy awans zawodowy do stopnia specjalisty konsultanta.

#### 9. Specjalista (terapeuta, doradca ds. rodziny i socjalnych) **konsultant**

- a) minimum 15 letnie specjalistyczne doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie,
- b) ukończone specjalistyczne szkolenia, kursy, staże potwierdzające najwyższe kwalifikacje w danej dziedzinie.

## 10. Wskaźniki awansu zawodowego - Warsztat Terapii Zajęciowej

- a) *Programowanie i realizowanie terapii (Indywidualny Program Rehabilitacji)*  
Prawidłowe programowanie procesu terapii w IPR (z uwzględnieniem systemu ocen i modyfikacji IPR), prowadzenie terapii zgodnie z IPR, dopracowane środki i metody prowadzonej terapii uwzględniające możliwości i potrzeby uczestnika, poszukiwanie nowych rozwiązań terapeutycznych i optymalizacja procesu terapii, zaangażowanie całej grupy w proces terapii, uwzględnianie treningów indywidualnych.
- b) *Planowanie pracy terapeutycznej*  
Wdrażanie szczegółowych rozwiązań w zakresie pracy terapeutycznej (rękodzieła, wyrobów, usług) i organizacji stanowisk terapii i/lub systematyczne dokonywanie ulepszeń i optymalizacji w tym zakresie, poszukiwanie oszczędności; poszukiwanie i wdrażanie produkcji opartej o tanie źródła zaopatrzenia oraz z uwzględnieniem zapotrzebowania i istniejących rynków zbytu (sprzedaż zewnętrzna, kiermasz).
- c) *Bezpośrednie efekty pracy pracowni terapeutycznej*  
Wyroby, rękodzieło, inne efekty terapii (usługi) wykonywane zgodnie z planem terapii, dokładnie i estetycznie, zgodnie z programami pracy, z udziałem wszystkich uczestników.
- d) *Relacje z uczestnikami*  
Bardzo dobre relacje, zapewnienie dyscypliny w grupie opartej o szacunek i wzmacnianie pozytywne; poszukiwanie rozwiązań problemów zgłaszanych przez uczestników, rodziców czy też ujawnionych w procesie terapii.
- e) *Relacje z zespołem*  
Gotowość do współpracy w całym zespole; dyspozycyjność wobec innych członków zespołu, poszukiwanie rozwiązań zgłaszanych z tego zakresu problemów.
- f) *Relacje z rodzinami uczestników*  
Dobra współpraca z rodzinami, czynne poszukiwanie rozwiązań problemów zgłaszanych przez rodziców uczestników, terminowo realizowane wizyty domowe.
- g) *Dyspozycyjność*  
Elastyczność w przyjmowaniu zleczanych zadań, w szczególności gotowość do udzielania wsparcia uczestnikom w sytuacjach kryzysowych.
- h) *Podnoszenie kwalifikacji*  
Podejmowane z własnej inicjatywy - w zakresie ustalonym na bieżąco z przełożonym – studia i szkolenia lub podnoszenie kwalifikacji (umiejętności) w trybie samokształcenia, które są powiązane z udokumentowanymi wdrożeniami terapeutycznymi na terenie pracowni.
- i) *Jakość i terminowość prowadzonej dokumentacji*  
Prawidłowo, terminowo i zgodnie z obowiązującymi zasadami sporządzona dokumentacja (IPR, oceny), terminowo i prawidłowo prowadzona pozostała dokumentacja powiązana z procesem terapii.
- j) *Miejsce pracy*  
Dbanie o należyty stan pomieszczeń i wyposażenia, używanie środków ochrony osobistej; czyste i schludne ubiory uczestników i terapeutów.
- k) *Zarządzanie czasem pracy*  
Efektywnie wykorzystany czas pracy w przebiegu zajęć terapeutycznych z grupą i indywidualnych oraz planowanie i efektywne wykorzystanie dodatkowych dni wolnych od zajęć terapeutycznych prowadzonych z grupą.
- l) *Zapewnienie bezpieczeństwa*  
Organizacja i prowadzenie zajęć w warunkach zapewniających bezpieczeństwo własne i uczestników zajęć.

## 11. Wskaźniki awansu zawodowego - Ośrodek Poradnictwa Specjalistycznego

- a) *Przygotowanie i realizacja pracy z klientem*  
Prowadzenie pracy z klientem zgodnie z założonymi celami i wynikami superwizji/konsultacji, dopracowane środki i metody prowadzonej pracy socjalnej. Oddziaływania w zakresie zasobów klienta i jego środowiska dobrze przygotowane, zaplanowane i przeprowadzone; wysokie zaangażowanie własne.
- b) *Aktywne poszukiwanie rozwiązań*  
Poszukiwanie rozwiązań problemów zgłaszanych przez klientów w oparciu o zasoby grup, społeczności, organizacji i instytucji, w ramach oddziaływań indywidualnych jak i programów rzecznictwa praw.
- c) *Relacje z klientami*  
Dbałość o dobre relacje z klientami, poszukiwanie rozwiązań problemów zgłaszanych przez klientów.
- d) *Relacje z zespołem*  
Gotowość do współpracy w zespole; dyspozycyjność wobec innych członków zespołu, poszukiwanie rozwiązań zgłaszanych z tego zakresu problemów.
- e) *Dyspozycyjność*  
Elastyczność w przyjmowaniu zleczanych zadań oraz ich podejmowanie z własnej inicjatywy.
- f) *Podnoszenie kwalifikacji*  
Podejmowane z własnej inicjatywy - w zakresie ustalonym na bieżąco z przełożonym – studia i szkolenia lub podnoszenie kwalifikacji (umiejętności) w trybie samokształcenia, które są następnie w widoczny sposób powiązane z udokumentowanymi wdrożeniami w pracy z klientem.
- g) *Jakość i terminowość prowadzonej dokumentacji*  
Na bieżąco, terminowo i prawidłowo prowadzona dokumentacja powiązana z udzielanym klientom wsparciem oraz realizowanymi programami rzecznictwa praw.
- h) *Miejsce pracy*  
Dbanie o należyty stan pomieszczeń i wyposażenia, odpowiedni do pracy z klientami ubiór.
- i) *Zarządzanie czasem pracy*  
Optymalnie i elastycznie zarządza czasem pracy własnej.
- j) *Zapewnienie bezpieczeństwa*  
Uważna realizacja procedur bezpieczeństwa (obiekt, dane osobowe).

### Katowice, 2017-05-22

Opracował: Zespół pracowników Stowarzyszenia SPES

Zaopiniował/a pozytywnie:

.....  
*Przewodnicząca  
Komisji Rewizyjnej*

.....  
*Zastępca  
Przewodniczącej  
Komisji Rewizyjnej*

.....  
*Sekretarz  
Komisji Rewizyjnej*

.....  
*Członek  
Komisji Rewizyjnej*

.....  
*Członek  
Komisji Rewizyjnej*

Zatwierdził:

.....  
*Prezes Zarządu*                      *Zastępca*                      *Członek Zarządu*  
*Prezesa Zarządu*



## Regulamin organizacyjny

### Warsztatu Terapii Zajęciowej Stowarzyszenia na Rzecz Niepełnosprawnych SPES im. Ojca Stanisława Bocera, omi z siedzibą w Katowicach ul. Panewnicka 463

#### I. Postanowienia ogólne

##### § 1

*Regulamin organizacyjny* ustala organizację procesu terapii zajęciowej w Warsztacie Terapii Zajęciowej Stowarzyszenia na Rzecz Niepełnosprawnych SPES im. Ojca Stanisława Bocera, omi oraz związane z tym prawa i obowiązki uczestników, pracowników oraz Stowarzyszenia.

##### § 2

3. *Regulamin organizacyjny* obowiązuje wszystkich uczestników i pracowników Warsztatu.
4. Zobowiązuje się asystentów do zapoznania uczestników z przepisami niniejszego *Regulaminu*.

##### § 3

3. Warsztat Terapii Zajęciowej im. Ojca Stanisława Bocera, omi zwany dalej Warsztatem jest jednostką organizacyjną Stowarzyszenia na Rzecz Niepełnosprawnych SPES.
4. Warsztat działa na podstawie:
  - 5) ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U.11.127.721),
  - 6) rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2004 r. w sprawie warsztatów terapii zajęciowej (Dz.U.04.63.587),
  - 7) statutu Stowarzyszenia na Rzecz Niepełnosprawnych SPES,
  - 8) niniejszego *Regulaminu organizacyjnego*.

##### § 4

Ilekrót w *Regulaminie organizacyjnym* jest mowa o:

8. *Stowarzyszeniu* - należy przez to rozumieć Stowarzyszenie na Rzecz Niepełnosprawnych SPES,
9. *Warsztacie* - należy przez to rozumieć Warsztat Terapii Zajęciowej Stowarzyszenia na Rzecz Niepełnosprawnych SPES im. Ojca Stanisława Bocera, omi,
10. *Uczestniku* - należy przez to rozumieć osobę niepełnosprawną zakwalifikowaną do uczestnictwa w terapii zajęciowej organizowanej przez Warsztat na podstawie odpowiednich przepisów,
11. *Prezesa* - należy przez to rozumieć również innego pracownika upoważnionego do działania w określonym zakresie w imieniu Stowarzyszenia,
12. *Pracownika* - należy przez to rozumieć pracownika Warsztatu zatrudnionego w dowolnej formie,
13. *Radzie programowej* – należy przez to rozumieć radę programową Warsztatu, w skład której wchodzi wszyscy pracownicy merytoryczni Warsztatu,
14. *Indywidualnym programie* – należy przez to rozumieć indywidualny program rehabilitacji i terapii przygotowany co pół roku dla uczestnika Warsztatu przez radę programową Warsztatu.

#### II. Terapia zajęciowa

##### § 5

3. Warsztat oznacza wyodrębnioną organizacyjnie i finansowo placówkę stwarzającą uczestnikom niezdolnym do podjęcia pracy możliwość rehabilitacji społecznej i zawodowej w zakresie pozyskania lub przywrócenia umiejętności niezbędnych do podjęcia zatrudnienia.
4. Realizacja celu określonego w ust. 1 następuje w szczególności poprzez:
  - kształcenie i rozwijanie umiejętności wykonywania czynności życia codziennego oraz zaradności osobistej,

- kształcenie i rozwijanie psychofizycznych sprawności oraz podstawowych i specjalistycznych umiejętności zawodowych, umożliwiających uczestnictwo w szkoleniu zawodowym albo podjęcie pracy.

#### § 6

Zadania Warsztatu w zakresie rehabilitacji społecznej i zawodowej są realizowane za pośrednictwem:

- 3) różnorodnych form terapii czynnościowej, a w szczególności terapii zajęciowej i terapii pracą,
- 4) fizjoterapii bądź ogólnego usprawniania fizycznego.

#### § 7

8. Terapia zajęciowa jest realizowana przez pięć dni w tygodniu, od poniedziałku do piątku.
9. Przypadające w tygodniu święta, określone odrębnymi przepisami, są dniami wolnymi.
10. Zajęcia terapii zajęciowej rozpoczynają się w Warsztacie o godzinie 8.00, a kończą o godzinie 15.00.
11. Zajęcia Warsztatu odbywają się według ramowego planu dnia oraz innych harmonogramów.
12. Ramowy plan dnia oraz harmonogramy pozostałych zajęć zatwierdza kierownik Warsztatu.
13. Przerwa wakacyjna w funkcjonowaniu Warsztatu jest ustalana decyzją kierownika Warsztatu.
14. Przy ustalaniu przerwy wakacyjnej mogą być uwzględniane propozycje uczestników i pracowników.

#### § 8

5. Rehabilitacja uczestników prowadzona jest w grupach terapii zajęciowej nazywanych pracowniami.
6. W Warsztacie funkcjonuje sześć pracowni: gospodarstwa domowego, techniczna, ceramiczna, ogrodnicza i dwie pracownie rękodzieła.
7. Na jedną pracownię nie powinno przypadać więcej niż pięciu uczestników.
8. Kierownik Warsztatu zapewnia odpowiednie warunki pracy, planuje organizację i rozkład zajęć, w tym:
  - 4) ustala liczebność grup terapii zajęciowej, z zastrzeżeniem ust. 3,
  - 5) wyznacza terapeutów prowadzących poszczególne pracownie,
  - 6) wyznacza uczestników do poszczególnych pracowni.

#### § 9

5. Nieobecność uczestnika w zajęciach, spóźnienie się na zajęcia lub wcześniejsze opuszczenie zajęć usprawiedliwiają ważne przyczyny, a w szczególności:
  - 5) niezdolność do udziału w zajęciach spowodowana chorobą uczestnika,
  - 6) konieczność wykonania badań specjalistycznych oraz zabiegów leczniczych lub usprawniających wykonywanych na zlecenie lekarza, jeśli czynności te nie mogą być wykonane poza godzinami zajęć,
  - 7) konieczność uzyskania zaopatrzenia ortopedycznego lub jego naprawy,
  - 8) uczestniczenie, raz w roku w wymiarze do 21 dni roboczych, w turnusie rehabilitacyjnym na wniosek lekarza.
6. Jeżeli uczestnik nie może stawić się na zajęcia z przyczyny z góry wiadomej, ma obowiązek uprzedzić o tym kierownika Warsztatu, przynajmniej dzień wcześniej.
7. W razie nieobecności uczestnika w zajęciach w innych okolicznościach niż określone w ust. 2, uczestnik bądź jego opiekun, ma obowiązek zawiadomić kierownika o przyczynie nieobecności i przewidywanym czasie jej trwania w pierwszym dniu nieobecności a najdalej w dniu następnym.
8. Uczestnik bądź jego prawny opiekun ma obowiązek usprawiedliwić nieobecność w zajęciach przedstawiając kierownikowi zaświadczenie lekarskie zawierające medyczną podstawę zwolnienia oraz ilość dni zwolnienia od zajęć.

#### § 10

4. Kierownik może wyrazić zgodę na zwolnienie uczestnika z zajęć, w wymiarze do 21 dni roboczych w roku w celu uczestniczenia w innych formach terapii lub rehabilitacji niż określone w § 9.

5. Udzielenie zwolnienia, o którym mowa w ust. 1, może być rozważane pod warunkiem złożenia przez uczestnika bądź opiekuna pisemnego wniosku w tej sprawie.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 nie stosuje się przepisów § 9 ust. 1 pkt. 4.

#### **§ 11**

3. Uczestnik ma prawo do okolicznościowych zwolnień od pracy.
4. Zwolnienie okolicznościowe, w ilości 2 dni, przysługuje z powodu: ślubu, urodzenia się dziecka oraz pogrzebu - mających miejsce w najbliższej rodzinie uczestnika.

#### **§ 12**

3. Kierownik Warsztatu może zwolnić uczestnika od zajęć na czas niezbędny do załatwienia ważnych spraw urzędowych, osobistych lub rodzinnych, które wymagają załatwienia w godzinach zajęć.
4. Nieobecność na zajęciach dla załatwienia spraw wymienionych w ust. 1 wymaga przedstawienia usprawiedliwienia sporządzonego przez instytucję do tego upoważnioną bądź też przez uczestnika lub jego opiekuna.

#### **§ 13**

Warsztat jest obowiązany do prowadzenia, w sposób zgodny z ustawą o ochronie danych osobowych oraz ustawą o ochronie zdrowia psychicznego:

- 8) dokumentacji stanowiącej podstawę do zakwalifikowania osoby niepełnosprawnej do uczestnictwa w Warsztacie,
- 9) dokumentacji zawierającej informacje o miejscu zamieszkania, stanie rodzinnym uczestnika, jego warunkach mieszkaniowych i bytowych,
- 10) dokumentacji współpracy z rodzinami lub opiekunami uczestnika, w tym:
  - daty i czasu trwania kontaktów,
  - formy kontaktów,
  - oceny współpracy,
- 11) dokumentacji zawierającej informacje dotyczące działalności rehabilitacyjnej, w tym w zakresie realizacji indywidualnych programów,
- 12) indywidualnych arkuszy obserwacji,
- 13) dokumentacji dotyczącej stanu zdrowia uczestników Warsztatu,
- 14) dokumentacji zawierającej informacje o przyczynach zaprzestania uczestnictwa w Warsztacie.

#### **§ 14**

4. Zajęcia w Warsztacie prowadzone są zgodnie z indywidualnym programem przygotowanym co pół roku dla uczestnika przez radę programową Warsztatu.
5. Warsztat zapewnia warunki niezbędne do pełnej realizacji indywidualnego programu.
6. Indywidualny program określa:
  - 1) formy rehabilitacji,
  - 2) zakres rehabilitacji,
  - 3) metody i zakres nauki umiejętności, o których mowa w § 5,
  - 4) formy współpracy z rodziną lub opiekunami,
  - 5) planowane efekty rehabilitacji,
  - 6) osoby odpowiedzialne za realizację programu.

### **III. Uczestnicy Warsztatu**

#### **§ 15**

5. Uczestnikiem Warsztatu może być osoba niepełnosprawna ze zdiagnozowanym upośledzeniem umysłowym, która posiada orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, ze wskazaniem do terapii zajęciowej, wydane przez właściwy organ.
6. Kandydatów do uczestnictwa w zajęciach Warsztatu przyjmuje i zatwierdza, na podstawie wskazań zawartych w orzeczeniu, o którym mowa w ust. 1, kierownik, w uzgodnieniu z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Katowicach.
7. Przyjęcie kandydata na uczestnika Warsztatu odbywa się w oparciu o rekomendację rady programowej.
8. W opracowywaniu rekomendacji rada programowa uwzględnia:

- 4) stan zdrowia, charakter i zakres ograniczeń wynikających z niepełnosprawności kandydata w kontekście możliwości prowadzenia terapii w pięcioosobowej pracowni oraz w kontekście ograniczeń wynikających z niepełnosprawności uczestników już realizujących terapię,
- 5) sytuację życiową kandydata i członków jego najbliższej rodziny, w tym: okres pozostawania poza wszelkiego typu formami terapii, rehabilitacji i edukacji,
- 6) gotowość kandydata oraz członków jego najbliższej rodziny do przyjęcia warunków kontraktu terapeutycznego.

#### § 16

Uczestnik Warsztatu ma prawo do:

- 10) podmiotowych, respektujących godność i wartość każdej osoby, relacji z pracownikami i pozostałymi uczestnikami Warsztatu,
- 11) uczestnictwa w terapii zajęciowej organizowanej na terenie Warsztatu,
- 12) pomocy pracowników Warsztatu w realizowaniu indywidualnego programu,
- 13) udziału w półrocznej ocenie indywidualnych efektów rehabilitacji,
- 14) opieki medycznej,
- 15) udziału w zajęciach rehabilitacji ruchowej,
- 16) ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków na koszt Stowarzyszenia,
- 17) zgłaszania i wyrażania wszelkich uwag i opinii dotyczących prowadzonej terapii i funkcjonowania Warsztatu,
- 18) pomocy w uzyskiwaniu dostępu do należnych świadczeń przysługujących osobom niepełnosprawnym.

#### § 17

Uczestnik Warsztatu ma obowiązek:

- 9) przestrzegać *Regulaminu organizacyjnego*,
- 10) wykonywać polecenia kierownika, terapeutów i pozostałych pracowników Warsztatu,
- 11) regularnie i aktywnie uczestniczyć w terapii zajęciowej organizowanej na terenie Warsztatu,
- 12) realizować indywidualny program,
- 13) przestrzegać ustalonego czasu i harmonogramu zajęć,
- 14) przestrzegać przyjętego w Warsztacie porządku i zasad współżycia społecznego,
- 15) chronić mienie Warsztatu i użytkować je zgodnie z przeznaczeniem,
- 16) dbać o porządek i czystość na stanowisku pracy i w otoczeniu Warsztatu.

#### § 18

3. Uczestnik Warsztatu, który narusza ustalony w Warsztacie czas zajęć, porządek i dyscyplinę, może być skreślony z listy uczestników.
4. Decyzję o skreśleniu uczestnika z listy uczestników podejmuje kierownik Warsztatu w oparciu o rekomendację rady programowej Warsztatu.

#### § 19

6. Uczestnicy Warsztatu biorą udział w treningu ekonomicznym w formie niepieniężnej.
7. Cel treningu o którym mowa w ust.1, ustala rada programowa Warsztatu w indywidualnym programie rehabilitacji.

#### § 20

6. Uczestnik Warsztatu, który ze względu na charakter i zakres ograniczeń wynikających z niepełnosprawności, nie jest zdolny do samodzielnej podróży środkami komunikacji miejskiej, może korzystać z dowozu zorganizowanego przez Warsztat bądź Stowarzyszenie na Rzecz Niepełnosprawnych SPES.
7. Decyzję o zakwalifikowaniu uczestnika do korzystania ze zorganizowanego transportu podejmuje kierownik Warsztatu w oparciu o rekomendację rady programowej.
8. Forma i zakres dowozu uczestników do Warsztatu jest uzależniona od aktualnych możliwości finansowych i organizacyjnych Warsztatu bądź Stowarzyszenia na Rzecz Niepełnosprawnych SPES.
9. Pierwszeństwo korzystania ze zorganizowanego dowozu, z uwzględnieniem ust. 1, mają uczestnicy pozostający w trudnej sytuacji rodzinnej lub materialnej.

10. Dowóz uczestników do Warsztatu odbywa się na ustalonej, przez kierownika Warsztatu, trasie przejazdu wraz z postojami na wyznaczonych przystankach.

#### **IV. Pracownicy Warsztatu**

##### **§ 21**

Pracownikami Warsztatu są:

- 6) kierownik Warsztatu,
- 7) terapeuci zajęciowi,
- 8) fizjoterapeuta,
- 9) psycholog,
- 10) inne osoby niezbędne do prawidłowego funkcjonowania Warsztatu.

##### **§ 22**

4. Warsztatem kieruje osoba, której Prezes Zarządu powierzył stanowisko kierownika Warsztatu.
5. Kierownik Warsztatu podlega służbowo i jest zatrudniany przez Prezesa Zarządu.
6. Kierownik Warsztatu w szczególności:
  - 11) kieruje bieżącą działalnością Warsztatu i reprezentuje go na zewnątrz,
  - 12) zapewnia odpowiednie warunki pracy i organizowanych zajęć,
  - 13) sprawuje nadzór nad pracą personelu merytorycznego, administracyjnego oraz pomocniczego Warsztatu,
  - 14) sprawuje opiekę nad uczestnikami oraz stwarza warunki do prawidłowego realizowania indywidualnych programów,
  - 15) odpowiada za terminowe opracowanie indywidualnych programów,
  - 16) odpowiada za bieżące prowadzenie dokumentacji wymaganej przepisami niniejszego *Regulaminu organizacyjnego*,
  - 17) odpowiada za planowanie rozkładu zajęć w Warsztacie, przerw urlopowych uczestników oraz urlopów pracowników,
  - 18) występuje do Prezesa Zarządu z wnioskami w sprawie zatrudniania i zwalniania pracowników,
  - 19) sporządza sprawozdania z działalności Warsztatu dla organów uprawnionych do kontroli,
  - 20) wykonuje inne zadania na zlecenie Zarządu związane z prawidłowym funkcjonowaniem Warsztatu.

##### **§ 23**

4. Pracownicy Warsztatu są zatrudniani i zwalniani przez Prezesa Zarządu na wniosek kierownika Warsztatu.
5. Pracownicy Warsztatu podlegają służbowo i wypełniają polecenia kierownika Warsztatu.
6. Czas pracy zatrudnionych w Warsztacie pracowników jest określony w Kodeksie Pracy.

##### **§ 24**

Pracownicy Warsztatu w szczególności:

- 17) szanują prawa i godność uczestników,
- 18) odpowiadają za bezpieczeństwo uczestników w czasie zajęć oraz podczas przewozu,
- 19) starannie przygotowują się do prowadzonych zajęć,
- 20) współdziałają z innymi pracownikami Warsztatu,
- 21) systematycznie doszkadzają się i podnoszą poziom swojej wiedzy z zakresu realizowanej terapii,
- 22) prowadzą dokumentację umożliwiającą ustalanie frekwencji uczestników w zajęciach prowadzonych na terenie Warsztatu,
- 23) realizują terapię zajęciową lub fizjoterapię zgodnie z indywidualnymi programami,
- 24) prowadzą i dokumentują pracę środowiskową z uczestnikami oraz ich prawnymi opiekunami,
- 25) terminowo przygotowują dokumentację wymaganą przepisami niniejszego *Regulaminu organizacyjnego*,
- 26) prowadzą indywidualne arkusze obserwacji,
- 27) aktywnie uczestniczą w okresowych ocenach indywidualnych efektów rehabilitacji w odniesieniu do wszystkich uczestników i opracowują stosowny dokument według wzoru

- 28) aktywnie uczestniczą w tworzeniu indywidualnych programów dla wszystkich uczestników,
- 29) aktywnie uczestniczą w przygotowywaniu sprawozdań z działalności Warsztatu,
- 30) aktywnie uczestniczą w zebraniach rady programowej Warsztatu,
- 31) aktywnie uczestniczą w zebraniach dla rodziców i opiekunów uczestników,
- 32) wykonują inne zadania powierzone przez kierownika lub Prezesa Zarządu.

#### **§ 25**

4. Pracownicy merytoryczni Warsztatu tworzą radę programową Warsztatu.
5. Rada Programowa zbiera się na posiedzeniach organizowanych celem realizacji obowiązków wynikających z § 14 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2004 r. w sprawie warsztatów terapii zajęciowej oraz § 10a. pkt 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych. Ponadto, pracownicy merytoryczni Warsztatu spotykają się na zebraniach zespołu, organizowanych w miarę potrzeb, celem omówienia spraw bieżących.
6. Do zakresu działań rady programowej należy:
  - 6) opracowywanie co pół roku indywidualnych programów dla każdego uczestnika Warsztatu,
  - 7) wskazywanie osób odpowiedzialnych za realizację indywidualnych programów,
  - 8) dokonywanie, co pół roku, okresowej oceny realizacji indywidualnych programów,
  - 9) ocenianie, nie rzadziej niż raz na pół roku, indywidualnych efektów rehabilitacji przy udziale uczestników Warsztatu,
  - 10) dokonywanie, nie rzadziej niż co 3 lata, kompleksowej oceny realizacji indywidualnych programów rehabilitacji uczestników Warsztatu oraz zajmowanie stanowiska w kwestii osiągniętych przez nich postępów w rehabilitacji.

### **V. Przepisy porządkowe**

#### **§ 26**

Warsztat posługuje się pieczęcią z logo Stowarzyszenia oraz napisem: „Warsztat Terapii Zajęciowej im. Ojca Stanisława Bocera, omi, ul. Panewnicka 463, 40-774 Katowice”.

#### **§ 27**

10. Koszty działalności Warsztatu mogą być współfinansowane ze środków wpłacanych miesięcznie przez uczestników zwanych dalej czesnym.
11. Wysokość czesnego jest ustalana uchwałą Zarządu Stowarzyszenia SPES po otrzymaniu informacji o wysokości uzyskanego w danym roku dofinansowania na działalność Warsztatu ze środków PFRON i środków samorządowych.
12. Uczestnicy oraz ich opiekunowie otrzymują informację o wysokości czesnego (lub informację o jego wprowadzeniu), z zachowaniem formy pisemnej, z trzymiesięcznym wyprzedzeniem.
13. Wysokość czesnego nie może przekroczyć równowartości 50% renty socjalnej.
14. Zarząd Stowarzyszenia SPES może podjąć decyzję o:
  - a) całkowitym zwolnieniu z czesnego w przypadku, gdy dochód wszystkich wspólnie zamieszkujących wraz z uczestnikiem członków gospodarstwa domowego jest równy lub niższy wysokości kryterium dochodowego określonego zgodnie z przepisami ustawy o pomocy społecznej,
  - b) częściowym lub całkowitym zwolnieniu z czesnego w przypadku, gdy po wpłacie czesnego dochód wszystkich wspólnie zamieszkujących wraz z uczestnikiem członków gospodarstwa domowego byłby równy lub niższy wysokości kryterium dochodowego określonego zgodnie z przepisami ustawy o pomocy społecznej.
15. W sytuacjach szczególnie uzasadnionych trudną sytuacją życiową uczestnika lub jego rodziny, Zarząd Stowarzyszenia SPES może podjąć decyzję o zawieszeniu czesnego na ustalony okres lub umorzeniu powstałej zaległości w całości lub części.
16. Zwolnienie z wpłat czesnego z powodów wymienionych w ust. 5 pkt. a) i b) wymaga przedstawienia kierownikowi Warsztatu dokumentów potwierdzających podstawę zwolnienia, w tym zaświadczenia jednostki organizacyjnej ośrodka pomocy społecznej.
17. Wpłaty czesnego za dany miesiąc należy dokonać najpóźniej do 20 dnia tego miesiąca. Wpłat czesnego można dokonywać gotówką za potwierdzeniem dowodem wpłaty KP w siedzibie Warsztatu lub przelewem na rachunek bankowy.

18. Zaleganie z wpłatą czesnego przez okres przekraczający trzy miesiące jest podstawą do skreślenia uczestnika z listy uczestników. Z wnioskiem o skreślenie występuje do Zarządu kierownik Warsztatu.

#### **§ 28**

4. Warsztat prowadzi działalność o charakterze niedochodowym. Ewentualny dochód ze sprzedaży produktów i usług przeznaczają się, w porozumieniu z uczestnikami Warsztatu, na pokrycie wydatków związanych z integracją społeczną uczestników.
5. Produkty wykonane przez uczestników są przechowywane na terenie Warsztatu.
6. Przedmioty wytworzone przez pracownie mogą być przekazywane nieodpłatnie osobom bądź instytucjom wspierającym działalność Warsztatu oraz w formie pamiątek i upominków w trakcie przedsięwzięć promujących działalność Warsztatu w społeczności lokalnej oraz służących integracji społecznej uczestników (np. Dzień Otwartych Drzwi).

### **VI. Postanowienia końcowe**

#### **§ 29**

4. Wszelkie sprawy sporne nie ujęte w niniejszym *Regulaminie organizacyjnym* podlegają rozstrzygnięciu przez kierownika Warsztatu w oparciu o przepisy wymienione w § 3.
5. Niniejszy *Regulamin organizacyjny* został ustalony na czas nieoznaczony i może być zmieniony przez Prezesa Zarządu.
6. *Regulamin organizacyjny* wchodzi w życie z dniem jego ogłoszenia.

Za Zarząd

Katowice, 2017-12-11

# Wprowadzenie do sprawozdania finansowego

1) nazwa, siedziba i adres oraz numer we właściwym rejestrze sądowym albo ewidencji

STOWARZYSZENIE NA RZECZ NIEPEŁNOSPRAWNYCH SPES KOŚCIUSZKI 46 40-048 KATOWICE KATOWICE ŚLĄSKIE

2) czas trwania działalności jednostki, jeśli jest ograniczony

3) okres objęty sprawozdaniem finansowym

01.01.2017 - 31.12.2017

4) czy sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności przez jednostkę w dającej się przewidzieć przyszłości oraz czy nie istnieją okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania przez nią działalności

Roczne sprawozdanie sporządzono przy założeniu kontynuowania działalności przez organizację, przez co najmniej 12 miesięcy i dłużej. Nie są nam znane okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania przez organizację działalności.

5) omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji), ustalenia wyniku finansowego oraz sposobu sporządzenia sprawozdania finansowego w zakresie, w jakim ustawa pozostawia jednostce prawo wyboru

Przyjęte zasady (politykę) rachunkowości stosuje się w sposób ciągły, dokonując w kolejnych latach obrotowych jednakowego grupowania operacji gospodarczych, jednakowej wyceny aktywów i pasywów (w tym także dokonywania odpisów amortyzacyjnych i umorzeniowych), ustala się wynik finansowy i sporządza sprawozdanie tak, aby za kolejne lata informacje z nich wynikające były porównywalne.

Aktywa i pasywa wycenia się wg następujących zasad:

- Wartości niematerialne i prawne wycenia się na dzień bilansowy i wykazuje w bilansie wg cen nabycia pomniejszonych o odpisy amortyzacyjne, jeżeli cena nabycia była większa od 3 500 zł.; w pozostałych przypadkach w wartości netto po 100% umorzeniu.
- Środki trwałe wycenia się na dzień bilansowy i wykazuje w bilansie wg cen nabycia pomniejszonych o odpisy amortyzacyjne.
- Wycena majątku finansowego następuje wg cen nabycia pomniejszonych o odpisy spowodowane stałą utratą ich wartości.
- Do amortyzacji środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych stosuje się stawki przewidziane w wykazie rocznych stawek amortyzacyjnych stanowiących załącznik do ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych. Stosuje się amortyzację metodą liniową.

Ustalenie wyniku finansowego następuje poprzez zamknięcie na koniec roku obrotowego kont wynikowych i przeniesienie (przesięgowanie) wszystkich zrealizowanych lub należnych przychodów oraz kosztów związanych z tymi przychodami oraz strat i zysków nadzwyczajnych oraz innych obciążeń wpływających na wynik, na konto Wynik finansowy.

Data sporządzenia:

Data zatwierdzenia: 2018-07-13



Imię i nazwisko osoby, której powierzono prowadzenie ksiąg rachunkowych – na podstawie art. 52 ust 2 ustawy o rachunkowości

Imię i nazwisko kierownika jednostki, a jeżeli jednostką kieruje organ wieloosobowy, wszystkich członków tego organu – na podstawie art. 52 ust. 2 ustawy o rachunkowości

# BILANS

zgodnie z załącznikiem nr 6 do ustawy o rachunkowości

sporządzony na dzień: 2017-12-31

		Stan na	
		2017-01-01	2017-12-31
<b>AKTYWA</b>			
<b>A.</b>	<b>Aktywa trwałe</b>	<b>1,480,553.10</b>	<b>2,136,805.76</b>
I.	Wartości niematerialne i prawne	3,453.84	8,384.23
II.	Rzeczowe aktywa trwałe	1,477,099.26	2,128,421.53
III.	Należności długoterminowe	0.00	0.00
IV.	Inwestycje długoterminowe	0.00	0.00
V.	Długoterminowe rozliczenia międzyokresowe	0.00	0.00
<b>B.</b>	<b>Aktywa obrotowe</b>	<b>4,052,502.68</b>	<b>4,384,522.92</b>
I.	Zapasy	0.00	0.00
II.	Należności krótkoterminowe	28,566.74	28,163.39
III.	Inwestycje krótkoterminowe	4,023,935.94	4,356,359.53
IV.	Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe	0.00	0.00
<b>C.</b>	<b>Należne wpłaty na fundusz statutowy</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>AKTYWA razem</b>		<b>5,533,055.78</b>	<b>6,521,328.68</b>
<b>PASYWA</b>			
<b>A.</b>	<b>Fundusz własny</b>	<b>5,461,990.55</b>	<b>6,367,349.33</b>
I.	Fundusz statutowy	5,271,800.24	5,461,990.55
II.	Pozostałe fundusze	0.00	0.00
III.	Zysk (strata) z lat ubiegłych	-162,236.86	0.00
IV.	Zysk (strata) netto	352,427.17	905,358.78
<b>B.</b>	<b>Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania</b>	<b>71,065.23</b>	<b>153,979.35</b>
I.	Rezerwy na zobowiązania	0.00	0.00
II.	Zobowiązania długoterminowe	0.00	52,195.10
III.	Zobowiązania krótkoterminowe	34,313.43	73,648.04
IV.	Rozliczenia międzyokresowe	36,751.80	28,136.21
<b>PASYWA razem</b>		<b>5,533,055.78</b>	<b>6,521,328.68</b>

Data sporządzenia: 2018/03/31

Data zatwierdzenia: 2018/03/31

Hanna Piela

Grzegorz Sikora - Prezes Zarządu  
Joanna Mazurek - Zastępca Prezesa Zarządu  
Hanna Piela - Członek Zarządu

Imię, nazwisko i podpis osoby, której powierzono prowadzenie ksiąg rachunkowych - na podstawie art. 52 ust. 2 ustawy o rachunkowości

Imię, nazwisko i podpis kierownika jednostki, a jeżeli jednostką kieruje organ wieloosobowy, wszystkich członków tego organu

za okres od 2017-01-01 do 2017-12-31

Pozycja	Wyszczególnienie	Stan na koniec	
		roku poprzedniego	roku bieżącego
1	2	3	4
<b>A.</b>	<b>Przychody z działalności statutowej</b>	<b>2,202,410.24</b>	<b>2,722,799.32</b>
I.	Przychody z nieodpłatnej działalności pożytku publicznego	1,273,771.26	2,071,790.40
II.	Przychody z odpłatnej działalności pożytku publicznego	928,638.98	651,008.92
III.	Przychody z pozostałej działalności statutowej	0.00	0.00
<b>B.</b>	<b>Koszty działalności statutowej</b>	<b>1,921,228.01</b>	<b>1,935,398.79</b>
I.	Koszty nieodpłatnej działalności pożytku publicznego	919,525.78	882,708.74
II.	Koszty odpłatnej działalności pożytku publicznego	1,001,702.23	1,052,690.05
III.	Koszty pozostałej działalności statutowej	0.00	0.00
<b>C.</b>	<b>Zysk (strata) z działalności statutowej (A-B)</b>	<b>281,182.23</b>	<b>787,400.53</b>
<b>D.</b>	<b>Przychody z działalności gospodarczej</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>E.</b>	<b>Koszty działalności gospodarczej</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>F.</b>	<b>Zysk (strata) z działalności gospodarczej (D-E)</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>G.</b>	<b>Koszty ogólnego zarządu</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>H.</b>	<b>Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C+F-G)</b>	<b>281,182.23</b>	<b>787,400.53</b>
I.	Pozostałe przychody operacyjne	8,615.56	59,459.96
J.	Pozostałe koszty operacyjne	147.00	0.00
<b>K.</b>	<b>Przychody finansowe</b>	<b>62,776.38</b>	<b>60,409.61</b>
<b>L.</b>	<b>Koszty finansowe</b>	<b>0.00</b>	<b>1,911.32</b>
<b>M.</b>	<b>Zysk (strata) brutto (H+I-J+K-L)</b>	<b>352,427.17</b>	<b>905,358.78</b>
<b>N.</b>	<b>Podatek dochodowy</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>O.</b>	<b>Zysk (strata) netto (M-N)</b>	<b>352,427.17</b>	<b>905,358.78</b>

Data sporządzenia: 2018-03-31

Data zatwierdzenia: 2018-03-31

Hanna Piela

Grzegorz Sikora - Prezes Zarządu  
Joanna Mazurek - Zastępca Prezesa Zarządu  
Hanna Piela - Członek Zarządu

Imię, nazwisko i podpis osoby, której powierzono prowadzenie ksiąg rachunkowych - na podstawie art. 52 ust. 2 ustawy o rachunkowości

Imię, nazwisko i podpis kierownika jednostki, a jeżeli jednostką kieruje organ wieloosobowy, wszystkich członków tego organu

## Informacja dodatkowa

1. informacje o wszelkich zobowiązaniach finansowych, w tym z tytułu dłużnych instrumentów finansowych, gwarancji i poręczeń lub zobowiązań warunkowych nieuwzględnionych w bilansie ze wskazaniem charakteru i formy wierzytelności zabezpieczonych rzeczowo

1. Zobowiązania - 125.843,14 zł.

w tym:

- z tytułu dostaw i usług - 73.647,41 zł.

- z tytułu ubezpieczeń - 0,63 zł

- Fundusze specjalne - 52.195,10 zł.

2. Dane dotyczące udzielonych gwarancji, poręczeń i innych zobowiązań związanych z działalnością statutową

Stowarzyszenie na Rzecz Niepełnosprawnych SPES nie udzielało żadnych gwarancji, poręczeń oraz innych zobowiązań związanych z działalnością statutową.

3. Wykaz zobowiązań zabezpieczonych na majątku Stowarzyszenia

W 2015 roku Stowarzyszenie nabyło w trybie bezprzetargowym od Urzędu Miasta Katowice lokal użytkowy z 40% bonifikatą. W przypadku, gdy Stowarzyszenie przed upływem 10 lat licząc od dnia nabycia, utraci status organizacji pożytku publicznego, zbędzie lub wykorzysta nieruchomości na inne cele niż uzasadniające udzielenie bonifikaty, będzie zobowiązane do zwrotu kwoty równej udzielonej bonifikacie po jej waloryzacji. Jako zabezpieczenie roszczenia Miasta Katowice ustalono hipotekę do kwoty 79.456,00 zł.

2. informacje o kwotach zaliczek i kredytów udzielonych członkom organów administrujących, zarządzających i nadzorujących ze wskazaniem oprocentowania, głównych warunków oraz wszelkich kwot spłaconych, odpisanych lub umorzonych, a także zobowiązań zaciągniętych w ich imieniu tytułem gwarancji i poręczeń wszelkiego rodzaju ze wskazaniem kwoty ogółem dla każdej kategorii

Stowarzyszenie na Rzecz Niepełnosprawnych SPES nie udzielało żadnych zaliczek, kredytów i pożyczek osobom wchodzącym w skład organów zarządzających, nadzorujących i administrujących oraz nie zaciągało żadnych zobowiązań w ich imieniu tytułem gwarancji i poręczeń.

3. uzupełniające dane o aktywach i pasywach

1. Grunty

Wartość brutto na początek okresu - 5.813,74 zł.

Wartość brutto na koniec okresu - 5.813,74 zł.

Wartość księgowa netto - 5.813,74 zł.

2. Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej

Wartość brutto na początek okresu - 493.980,75 zł.

Wartość brutto na koniec okresu - 493.980,75 zł.

Umorzenia na początek okresu - 14.091,63 zł.

Zwiększenia - 12.693,42 zł.

Umorzenia na koniec okresu - 26.785,05 zł.

Wartość księgową netto - 467.195,70 zł.

### 3. Urządzenia techniczne i maszyny

Wartość brutto na początek okresu - 164.314,55 zł.

Zwiększenia - 12.568,09 zł.

Zmniejszenia - 9.280,54 zł.

Wartość brutto na koniec okresu - 167.602,10 zł.

Umorzenia na początek okresu - 100.346,51 zł.

Zwiększenia - 13.473,47 zł.

Zmniejszenia - 9.280,54 zł.

Umorzenia na koniec okresu - 104.539,44 zł.

Wartość księgową netto - 63.062,66 zł.

### 4. Środki transportu

Wartość brutto na początek okresu - 158.077,47 zł.

Wartość brutto na koniec okresu - 158.077,47 zł.

Umorzenia na początek okresu - 140.430,11 zł.

Zwiększenia - 9.073,06 zł.

Umorzenia na koniec okresu - 149.503,17 zł.

Wartość księgową netto - 8.574,30 zł.

### 5. Pozostałe

Wartość brutto na początek okresu - 56.477,51 zł.

Zmniejszenia - 4.269,20 zł.

Wartość brutto na koniec okresu - 52.208,31 zł.

Umorzenia na początek okresu - 52.125,76 zł.

Zwiększenia - 1.339,00 zł.

Zmniejszenia - 4.269,20 zł.

Umorzenia na koniec okresu - 49.195,56 zł.

Wartość księgową netto - 3.012,75 zł.

4. informacje o strukturze zrealizowanych przychodów ze wskazaniem ich źródeł, w tym w szczególności informacje o przychodach wyodrębnionych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz informacje o przychodach z tytułu składek członkowskich i dotacji pochodzących ze środków publicznych

1. Składki członkowskie określone statutem 9 550,00 zł

2. Przychody z działalności statutowej nieodpłatnej pożytku publicznego: 2 062 240,40 zł

Dotacja Urzędu Miasta Katowice – Ośrodek Pomocy Kryzysowej 60 000,00 zł

Dotacja Wojewody Śląskiego – Ośrodek Pomocy Kryzysowej 12 000,00 zł

1% podatku 1 842 722,17 zł

Darowizny – Program Pomocy Dzieciom 101 361,35 zł

Darowizny – Ośrodek Pomocy Kryzysowej 800,00 zł

Darowizny osób fizycznych i prawnych (bez wskazanego celu szczegółowego) 45 356,88 zł

3. Przychody z działalności statutowej odpłatnej pożytku publicznego: 651 008,92 zł

Dotacja Urzędu Miasta Katowice – Warsztat Terapii Zajęciowej 53 319,90 zł

Dotacja Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych – Warsztat Terapii Zajęciowej 479 880,00 zł

Częściowa odpłatność – Wspólnoty Spotkań 250,00 zł

Częściowa odpłatność – Obozy Terapeutyczne 19 450,00 zł

Częściowa odpłatność – Mieszkania Chronione 48 406,08 zł

Częściowa odpłatność za przewóz uczestników – Warsztat Terapii Zajęciowej	3 050,00 zł
Częściowa odpłatność – PPD-pomoc społeczna zapewniająca schronienie	1 009,24 zł
Zbiórka publiczna – Warsztat Terapii Zajęciowej	2 558,70 zł
Przychody ze sprzedaży wyrobów – Warsztat Terapii Zajęciowej	36 140,00 zł
Darowizny – Warsztat Terapii Zajęciowej	6 740,00 zł
Darowizny – Wspólnoty Spotkań	205,00 zł

4. Przychody finansowe 60 409,61 zł

Odsetki bankowe - 1%	5 768,04 zł
Odsetki bankowe – środki własne	2 411,05 zł
Odsetki od lokat terminowych – 1%	38 128,24 zł
Odsetki od lokat terminowych – środki własne	14 102,28 zł

5. Pozostałe przychody 59 459,96 zł

Przychody z tytułu amortyzacji środków trwałych zrefundowanych	8 615,59 zł
Rozrachunki z PFRON – dofinansowanie do wynagrodzeń	50 510,37 zł
Zwrot opłat	334,00 zł
Razem przychody	2 842 668,89 zł

5. informacje o strukturze poniesionych kosztów

1. Koszty realizacji działalności statutowej nieodpłatnej pożytku publicznego 645 851,06 zł

Ośrodek Pomocy Kryzysowej	331 680,82 zł
Program Pomocy Dzieciom	314 170,24 zł

2. Koszty realizacji działalności statutowej odpłatnej pożytku publicznego 1 052 690,05 zł

Warsztat Terapii Zajęciowej	860 657,53 zł
Wspólnoty Spotkań	22 886,95 zł
Obozy Terapeutyczne	69 422,04 zł
Mieszkania Chronione	88 183,89 zł
PPD-pomoc społeczna zapewniająca schronienie	9 689,14 zł
Ośrodek Zatrudniania Wspomagane	1 850,50 zł

3. Pozostałe koszty realizacji zadań statutowych 72 309,69 zł

Koszty kampanii 1%	72 309,69 zł
--------------------	--------------

4. Koszty administracyjne 164 547,99 zł

Zużycie materiałów i energii	26 884,81 zł
Usługi obce	52 175,50 zł
Wynagrodzenia oraz ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia	71 025,17 zł
Podatki i opłaty	3 700,00 zł
Pozostałe koszty	10 762,51 zł

5. Pozostałe koszty operacyjne 1 911,32 zł

Odsetki	8,92 zł
Różnica wyceny waluty	1 902,40 zł
Koszty razem	1 937 310,11 zł

6. dane o źródłach zwiększenia i sposobie wykorzystania funduszu statutowego

Fundusz statutowy wg stanu na dzień 01.01.2017 r. wynosił: 5 271 800,24 zł.

Zwiększenie funduszu statutowego o nadwyżkę przychodów nad kosztami z roku 2016: 190 190,31 zł.

RAZEM fundusz statutowy wg stanu na dzień 31.12.2017 r. wynosi: 5 461 990,55 zł.

7. jeżeli jednostka posiada status organizacji pożytku publicznego, zamieszcza w informacji dodatkowej dane na temat uzyskanych przychodów i poniesionych kosztów z tytułu 1% podatku dochodowego od osób fizycznych oraz sposobu wydatkowania środków pochodzących z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych



Stan Funduszu 1% na dzień 01.01.2017 r. - 3.130.088,41 zł.

Wpływy 1% w 2017 r. - 1.842.722,17 zł.

Zwroty z inwestycji - 49.776,23 zł.

w tym:

- odsetki bankowe - 5.768,04 zł.

- odsetki od lokat - 44.008,19 zł.

Koszty statutowe pokryte z 1% - 1.469.300,36 zł.

w tym:

- Ośrodek Pomocy Kryzysowej - 224.872,22 zł.

- Warsztat Terapii Zajęciowej - 291.553,59 zł.

- Ośrodek Zatrudniania Wspomaganeego - 394,72 zł.

- Wspólnoty Spotkań - 21.831,37 zł.

- Mieszkania Chronione - 665.954,01 zł.

- Koszty administracyjne - 144.617,21 zł.

- Obozy Terapeutyczne - 24.201,88 zł.

- Program Pomocy Dzieciom - 93.727,35 zł.

- Pozostałe - 2.148,01 zł.

Stan Funduszu 1% na dzień 31.12.2017 r. - 3.553.286,45 zł.

8. inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki, w tym dodatkowe informacje i objaśnienia wymienione w załączniku nr 1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, o ile występują w jednostce

Należności - 28.163,39 zł.

w tym:

- należności z tytułu dostaw i usług - 1.900,36 zł

- kaucje - 4.720,00 zł.

- należności publicznoprawne - 5.325,00 zł.

- pozostałe - 16.218,03 zł.

Imię i nazwisko osoby, której powierzono prowadzenie ksiąg rachunkowych – na podstawie art. 52 ust 2 ustawy o rachunkowości

Imię i nazwisko kierownika jednostki, a jeżeli jednostką kieruje organ wieloosobowy, wszystkich członków tego organu – na podstawie art. 52 ust. 2 ustawy o rachunkowości

Ministerstwo Rodzin, Pracy i Polityki Społecznej	<b>Roczne sprawozdanie merytoryczne z działalności organizacji pożytku publicznego</b>
	za rok 2017

- Formularz należy wypełnić w języku polskim;
- Sprawozdawca wypełnia tylko przeznaczone dla niego białe pola;
- W trakcie wypełniania formularza istnieje możliwość dodawania wierszy oraz zawijania tekstów w polach;
- We wszystkich polach, w których nie będą wpisane odpowiednie informacje, należy wstawić pojedynczy znak myślnika (---).

<b>Data zamieszczenia sprawozdania</b>	2018-07-13
--	------------

### I. Dane organizacji pożytku publicznego

1. Nazwa organizacji	STOWARZYSZENIE NA RZECZ NIEPEŁNOSPRAWNYCH SPES		
2. Adres siedziby i dane kontaktowe	Kraj POLSKA	Województwo ŚLĄSKIE	Powiat M. KATOWICE
Gmina M. KATOWICE	Ulica KOŚCIUSZKI	Nr domu 46	Nr lokalu
Miejscowość KATOWICE	Kod pocztowy 40-048	Poczta KATOWICE	Nr telefonu 32 205 38 80
Nr faksu 32 445 37 54	E-mail spes@spes.org.pl	Strona www www.spes.org.pl	
3. Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym			
4. Data uzyskania statusu organizacji pożytku publicznego	2004-05-13		
5. Numer REGON	27102998200000	6. Numer KRS	0000014574
7. Skład organu zarządzającego organizacji <i>(Należy wpisać imiona, nazwiska oraz informacje o funkcji pełnionej przez poszczególnych członków organu zarządzającego)</i>	Imię i nazwisko	Funkcja	Wpisany do KRS
	Grzegorz Sikora	Prezes Zarządu	TAK
	Joanna Mazurek	Zastępca Prezesa Zarządu	TAK
	Hanna Pielą	Członek Zarządu	TAK
8. Skład organu kontroli lub nadzoru organizacji <i>(Należy wpisać imiona, nazwiska oraz informacje o funkcji pełnionej przez poszczególnych członków organu kontroli lub nadzoru)</i>			

Imię i nazwisko	Funkcja	Wpisany do KRS
Anna Klimza-Mastowska	Przewodnicząca Komisji Rewizyjnej	TAK
Piotr Zięba	Zastępca Przewodniczącej Komisji Rewizyjnej	TAK
Sławomir Gwioździk	Sekretarz Komisji Rewizyjnej	TAK
Krystyna Wierzba	Członek Komisji Rewizyjnej	TAK
Bogna Latos	Członek Komisji Rewizyjnej	TAK

**9. Cele statutowe organizacji**  
*(Należy opisać cele na podstawie statutu organizacji)*

Celem Stowarzyszenia jest:  
- udział w budowaniu społeczeństwa obywatelskiego otwartego na integrację z osobami niepełnosprawnymi i cierpiącymi,  
- udzielanie pomocy z zakresu szeroko pojętej rehabilitacji osobom niepełnosprawnym, bez względu na rodzaj doświadczanej niepełnosprawności, która zwiększy możliwości ich niezależnego i samodzielnego życia,  
- udzielanie pomocy osobom i rodzinom, które z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku, choroby, pozbawienia środków do życia czy innych krytycznych wydarzeń, znalazły się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej.

**10. Sposób realizacji celów statutowych organizacji**  
*(Należy opisać sposób realizacji celów statutowych organizacji na podstawie statutu organizacji)*

Stowarzyszenie realizuje swoje cele poprzez:  
1) inicjowanie, wspieranie i realizowanie programów badawczych mających dostarczać wiedzy w zakresie zjawisk społecznych, ze szczególnym uwzględnieniem położenia środowiska osób niepełnosprawnych,  
2) wspieranie i realizowanie programów wydawniczych oraz działania edukacyjne i informacyjne zmierzające do podnoszenia poziomu świadomości obywatelskiej oraz wspierające proces wyrównywania szans osób niepełnosprawnych w społeczeństwie,  
3) prowadzoną w różnorodnych formach rehabilitację osób niepełnosprawnych dotkniętych upośledzeniem umysłowym, zmierzającą do poprawy jakości życia, rozwoju, wzrostu sprawności i niezależności oraz wspierającą proces integracji osób z upośledzeniem umysłowym w społeczeństwie,  
4) działania w obszarze pomocy społecznej, ochrony zdrowia i rehabilitacji, realizowane w szczególności poprzez udzielanie pomocy psychologicznej i prawnej oraz poprzez formy poradnictwa socjalnego - świadczone na rzecz osób i rodzin, które z powodu niepełnosprawności, choroby, podeszłego wieku, pozbawienia środków do życia czy innych krytycznych wydarzeń znajdują się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej.

## II. Charakterystyka działalności organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

### 1. Opis działalności pożytku publicznego

1. Wspólnota św. Józefa (działa od roku 2010)  
Ilość podopiecznych w roku 2017: 3 osoby. Zatrudnienie: 1 osoba. Ochotnicy (wolontariusze): 3 osoby.

Wspólnota św. Józefa powstała jako odpowiedź na wołanie ubogich o przyjaźń i więź i jako wyraz troski o przyszłość niepełnosprawnych intelektualnie podopiecznych, osamotnionych po śmierci rodziców. Jesteśmy przekonani, że Dom oparty na zasadach wspólnotowych, gdzie panuje rodzinna atmosfera jest miejscem, które najlepiej zabezpiecza potrzeby emocjonalne, duchowe oraz bytowe niepełnosprawnych mieszkańców. Niepełnosprawni mieszkańcy wraz z socjuszami (wolontariuszami) uczestniczą w prowadzeniu gospodarstwa domowego, każdy na miarę swoich możliwości. Socjusze organizują bieżące sprawy Domu, dbając jednocześnie o kwestie bezpieczeństwa i zdrowia mieszkańców, a przede wszystkim o przyjacielskie relacje. Wspólnotę współtworzą także wolontariusze i małżeństwa, posługujące w miarę potrzeb, a mieszkające poza Domem. Obecnie Wspólnota mieszka w wynajętym lokalu. W 2017 roku realizowany był remont i adaptacja budynku zakupionego na

1.1. Opis głównych działań podjętych przez organizację

potrzeby mieszkania - zakończenie zadania nastąpi w 2018 r. Na realizację tego celu pozyskaliśmy dofinansowanie m.in. z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych poprzez Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego, Bank Gospodarstwa Krajowego, Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach, fundacji niemieckiego Episkopatu Renovabis.

2. Wspólnoty Spotkań i Obozy Terapeutyczne (działają od roku 1986)

Ilość uczestników w roku 2017: 63 osoby. Zatrudnienie: 0 osób. Ochotnicy (wolontariusze): 55 osób. Siedziby: Katowice, ul. Misjonarzy Oblatów MN 12; Katowice, ul. Gliwicka 76; Katowice, ul. Młodzieżowa 10.

W ramach Wspólnot Spotkań gromadzimy osoby niepełnosprawne intelektualnie, ich rodziny oraz asystentów-wolontariuszy. Ich celem jest budowanie życzliwej i przyjacielskiej relacji pomiędzy członkami Wspólnot. Niepełnosprawnym uczestnikom spotkania umożliwiają atrakcyjne spędzenie czasu wolnego w różnych formach, np. wyjścia grupowe na kręgielnię. Zajęcia odbywają się w soboty przy trzech katowickich parafiach. Dodatkowo organizujemy wyjścia integracyjne (Klub integracyjny), które służą poznawaniu kultury, przyrody czy nabywaniu umiejętności odnajdywania się w nowych społecznych sytuacjach. Kontynuacją i podsumowaniem sobotnich spotkań są letnie i zimowe obozy wakacyjne. W maju 2017 roku odbyło się pierwsze spotkanie Wspólnoty Spotkań dla dzieci. Kilkoro rodziców z dziećmi - w tym dziećmi z niepełnosprawnością - oraz młodzi wolontariusze zaczęli się spotykać w przedszkolu Sióstr Szkolnych de Notre Dame w Katowicach-Brynowie.

3. Warsztat Terapii Zajęciowej im. Ojca Stanisława Bocera OMI (działa od roku 1999)

Ilość uczestników w roku 2017: 30 osób. Zatrudnienie: 13 osób/10,3 etatu. Ochotnicy (wolontariusze): 1 osoba. Siedziba: Katowice, ul. Panewnicka 463.

W Warsztacie realizujemy terapię zajęciową dla trzydziestu dorosłych osób niepełnosprawnych intelektualnie. Uczestnicy zajęć doskonalą proste czynności życia codziennego i umiejętności zawodowe. Dzięki temu uzyskują większą samodzielność, pokonują własne ograniczenia, mają satysfakcję z wyników własnej pracy. W praktyce tworzymy miejsce, które umożliwi rozwój bądź powstrzyma utratę sprawności - dla osób, które nie mają szansy zatrudnienia na otwartym (bądź chronionym) rynku pracy.

W obszarze zawodowym kontynuujemy wprowadzone już wcześniej nowatorskie podejście, które przełamuje stereotypowe spojrzenie na warsztaty terapii zajęciowej jako miejsca, w których terapia zajęciowa utożsamiana jest głównie z arteterapią i rękodzielnictwem. Uczestnicy Warsztatu kształtują swoje umiejętności w oparciu o produkty mające charakter powszechnie użyteczny. Stale dopracowywane stanowiska pracy oraz linie produkcyjne dały możliwość uczestnictwa w procesie produkcyjnym każdej osobie niezależnie od stopnia niepełnosprawności.

Wyrobem wiodącym od kilku już lat są budki lęgowe dla ptaków wykonywane we współpracy z ornitologiem oraz zgodnie z instrukcją ochrony lasu. Jakość wykonania sprawiła, że produkt cieszy się popularnością i ma swoich stałych odbiorców. Dużym zainteresowaniem cieszą się także budki dla miejskich ptaków - jerzyków, które są kupowane przez spółdzielnie mieszkaniowe i firmy budowlane zajmujące się termomodernizacją budynków oraz rewitalizacją osiedli. W konsekwencji tych działań w roku 2017 prawie 1000 sztuk różnego rodzaju budek znalazło swoich odbiorców. Do naszej oferty wyrobów bardzo dobrze wpisała się produkcja ekologicznej podpałki K-Lumet, którą produkujemy na podstawie umowy franczyzowej wg ściśle określonych procedur.

4. Ośrodek Pomocy Kryzysowej (działa od roku 1994)

Ilość klientów w roku 2017: 446 klientów, 870 osób korzystających z pomocy w statystyce miesięcznej (w kolejnych miesiącach, narastająco), 1677 godzin usług. Zatrudnienie: 7 osób/3 etaty. Siedziba: Katowice, ul. Kościuszki 46.

W Ośrodku udzielamy poradnictwa obywatelskiego, rodzinnego i socjalnego oraz bezpłatnej pomocy prawnej osobom znajdującym się w trudnych, skrajnie dramatycznych sytuacjach życiowych, napotykających na trudności w realizowaniu wymogów współczesnego życia społecznego. Ośrodek jest miejscem wyjątkowym, w którym umożliwiamy „wyjście na prostą” osobom doświadczającym ubóstwa, braku środków do życia, braku środków na sfinansowanie kosztów leczenia, rehabilitacji i opieki nad dziećmi, zagrożonym eksmisją, kryzysami osobistymi i rodzinnymi, borykającym się z trudnościami w kontaktach z urzędami, w uzyskaniu świadczeń i usług o charakterze socjalnym. Dla klientów zostały wywalczone, m.in. świadczenia pieniężne, orzeczenia o niepełnosprawności, umorzenia długów. W ramach działalności Ośrodka realizujemy programy bezpośrednio związane i wynikające z charakteru spraw zgłaszających się do nas osób: Program Edukacji Obywatelskiej "Twoje Prawa", Program Spraw Precedensowych i Inicjatywy Ustawodawczej, Program Pomocy Prawnej.

#### 4.1. Program Edukacji Obywatelskiej "Twoje Prawa"

(od roku 1999)

Ilość osób korzystających w roku 2017: 404.000 wizyt w roku na stronach internetowego serwisu poradnika „Twoje Prawa”.

Na stronach internetowych publikujemy bezpłatny informator, zawierający omówienie regulacji prawnych dotyczących osób niepełnosprawnych oraz ich opiekunów. Informator przygotowany w sposób przejrzysty i na przystępnym poziomie językowym, omawia uprawnienia do świadczeń, usług i przywilejów przysługujących osobom niepełnosprawnym oraz członkom ich rodzin. Publikacja, dająca pełny (kompleksowy) i stale aktualizowany przegląd wymienionych zagadnień jest pierwszym tego typu ogólnie dostępnym poradnikiem (on-line) w kraju. Wyniki wyszukiwania poszczególnych słów kluczowych w przeglądarce Google (zwykle w pierwszej 10-tce wyników) oraz statystyki wizyt dowodzą, że poradnik „Twoje Prawa” jest publikacją potrzebną, z której chętnie korzystają osoby potrzebujące informacji i poradnictwa socjalnego. Odbiorcy projektu nabywają wyższych kompetencji obywatelskich, poprzez poznawanie przydatnych im procedur, zasad oraz regulacji prawnych. Ich działania będą cechować się wzrastającą skutecznością, co do rozwiązywania konkretnych problemów. Skuteczniejsze i bardziej racjonalne działania odbiorców projektu wpłyną również na poprawę jakości społecznego wizerunku osoby niepełnosprawnej, dotychczas często utożsamianej z niekompetencją, niezaradnością i postawami roszczeniowymi.

#### 4.2. Program Spraw Precedensowych i Inicjatywy Ustawodawczej (od roku 1996)

Program Spraw Precedensowych i Inicjatywy Ustawodawczej realizujemy w oparciu o doświadczenia z naszej pracy oraz sprawy trafiających do nas osób, które znalazły się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej ze względu na przepis prawny, bądź interpretację i wykładnię przepisów rażąco naruszających zasady współżycia społecznego. Prowadzimy postępowania na drodze sądowej w celu osiągnięcia zmiany prawa lub zmiany powszechnej praktyki stosowania prawa oraz sporządzamy projekty zmian w obowiązującym ustawodawstwie. Opracowane projekty legislacyjne przedkładamy osobom i instytucjom posiadającym wpływ na obowiązujące ustawodawstwo. Rok 2017 przyniósł ważną dla najbardziej potrzebujących mieszkańców Katowic zmianę przepisów prawa miejscowego - Uchwałę Rady Miasta Katowice nr XXXVI/700/17 z dnia 2 lutego 2017 r. zmieniającą uchwałę w sprawie przyjęcia "Zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu miasta Katowice. Zmiana jest konsekwencją rozstrzygnięcia sądowego – wyroku NSA w Warszawie z dnia 25.11.2016 podtrzymującego wyrok WSA w Gliwicach stwierdzający nieważność uchwały lokalowej katowickiego samorządu. Katowicki samorząd przyjął uchwałę uzależniającą przyznanie lokalu socjalnego od spełnienia kryterium powierzchni lokalu, w którym przebywa wnioskodawca. W praktyce kryterium powierzchni ustalone na 6 m<sup>2</sup> osoba samotna mogła spełnić wyłącznie przebywając w noclegowni. Władze Miasta dopuściły tym samym do naruszania podstawowych praw i godności mieszkańców znajdujących się w krytycznej sytuacji życiowej. W podjętym postępowaniu sądowym wykazaliśmy, iż tak skonstruowane przepisy prawa miejscowego zostały wydane z przekroczeniem delegacji z ustawy o ochronie praw lokatorów i mieszkaniowym zasobie gminy. W lutym 2017 roku, dzięki pomocy prawnej Ośrodka Pomocy Kryzysowej dziewczynka, u której rozpoznano niedosłuch centralny została wyrokiem Sądu Rejonowego w Katowicach zaliczona do osób niepełnosprawnych. Precedens w sprawie o tej samej tematyce, ale dotyczącej innego dziecka uzyskaliśmy w 2016 roku po 5 latach starań. Utorowało to drogę dla osób w podobnej sytuacji do otrzymywania należnych świadczeń (np. refundacji kosztownych leków i sprzętu) oraz do pracy nad inicjatywą ustawodawczą. Zabiegamy o zmianę przepisów w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002 r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności osób w wieku do 16 roku życia. Zgodnie z wyrokiem brak jest podstaw prawnych do stosowania zawężonego katalogu stanów chorobowych wymienionych w rozporządzeniu, gdyż zostało wydane w tym zakresie z przekroczeniem delegacji ustawowej. Szczegółowy opis spraw prowadzonych w ramach Programu znajduje się na naszej stronie internetowej [www.spes.org.pl/co-robimy/program-spraw-precedensowych-i-inicjatywy-ustawodawczej](http://www.spes.org.pl/co-robimy/program-spraw-precedensowych-i-inicjatywy-ustawodawczej)

#### 4.3. Program Pomocy Prawnej (od roku 2012)

Ilość klientów w roku 2017: 4 klientów, w tym 2 klientów korzystających z pomocy prawnej kancelarii adwokackich i radcowskich.

Program Pomocy Prawnej zakłada udzielanie bezpłatnej profesjonalnej kompleksowej pomocy prawnej osobom, które znajdują się w szczególnie trudnej, krytycznej sytuacji życiowej, a jednocześnie ze względu na niepełnosprawność, wiek lub z innych powodów, są niezdolne do samodzielnego prowadzenia swych spraw wymagających pomocy prawnej. W zależności od charakteru sprawy pomoc prawną zapewnia nasz zespół bądź współpracujący z nami pro bono prawnicy. Komercyjnie działające

kancelarie adwokackie i radcowskie w drodze umowy zobowiązują się prowadzić bezpłatnie sprawy wymagające reprezentacji i fachowego pełnomocnictwa w sądzie. Obecnie w naszym programie biorą udział: Kancelaria Ślęzak Zapiór i Wspólnicy, Kancelaria Prawnicza Marcin Dutkiewicz, Kancelaria Adwokacka Ewa Brzezińska – Nowak.

W ramach Programu zespół Ośrodka uzyskał wyrok Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Krakowie, zgodnie z którym uchylono decyzje odmawiające prawa do świadczenia pielęgnacyjnego mamie sprawującej opiekę nad niepełnosprawnym od 26 roku życia synem. Ustawodawca nie zmienił zakwestionowanego w 2014 roku przez Trybunał Konstytucyjny przepisu ustawy o świadczeniach rodzinnych w zakresie w jakim różnicuje prawa opiekunów do tego świadczenia, dlatego gminy wydają decyzje odmowne rodzicom dorosłych niepełnosprawnych w oparciu o niekonstytucyjny przepis. Zgodnie z wyrokiem Sądu jest to sprzeczne z zasadami państwa prawa, które urzędnicy mają obowiązek wcielać w życie. Na stronie internetowej [www.spes.org.pl/co-robimy/program-pomocy-prawnej](http://www.spes.org.pl/co-robimy/program-pomocy-prawnej) publikujemy wybrane sprawy, które w wyniku podjętych przez nas działań zakończyły się sukcesem.

#### 5. Program Pomocy Dzieciom (od roku 2012)

Ilość rodzin korzystających w roku 2017: Od 1 stycznia do 14 marca 2017 r. – 24 rodziny, od 14 marca do 30 kwietnia 2017 r. – 23 rodziny, od 30 kwietnia do 27 listopada 2017 r. – 27 rodzin, od 27 listopada do 31 grudnia 2017 r. – 26 rodzin z dziećmi w ciężkim stanie klinicznym z terenu całej Polski.

Zatrudnienie: 2 osoby/1,1 etatu. Ochotnicy (wolontariusze): 1 osoba.

Program Pomocy Dzieciom adresujemy do rodzin w trudnej sytuacji materialnej, które opiekują się w swoich domach dziećmi w ciężkim stanie klinicznym. Są to dzieci wymagające ciągłego podtrzymania funkcji życiowych za pomocą respiratora, karmienia dojelitowego lub pozajelitowego i innych specjalistycznych czynności medycznych, zwykle z użyciem specjalistycznego sprzętu, realizowanych praktycznie 24 godziny na dobę i 7 dni w tygodniu. Koszty opieki nad tak ciężko chorym dzieckiem są ogromne. Celem udziału rodzin w programie jest przede wszystkim dążenie do trwałej poprawy sytuacji życiowej, wzrost niezależności, wymagające od rodzin aktywnej postawy i wykorzystania własnych zasobów. Z pomocą docieramy do rodzin w najdalszych zakątkach Polski. Wybieramy te, które są w najtrudniejszej sytuacji, mają mniej sił, zasobów i możliwości, aby podołać organizacji indywidualnej zbiórki. Podstawową formą pomocy w ramach programu jest wsparcie finansowe w postaci rocznego stypendium: comiesięcznego świadczenia w wysokości dopasowanej do indywidualnych potrzeb konkretnej rodziny. Rodzina może rozdysonować otrzymane świadczenie zgodnie z własną oceną sytuacji, na najpilniejsze potrzeby, np. czynsz, zakup leków, bez konieczności przedstawiania organizacji dowodów księgowych. Warunki dodatkowego wsparcia są negocjowane z rodziną i wymagają rozliczenia. Oprócz stypendium, kierowaliśmy wsparcie finansowe głównie w te obszary, w których rodzina miała niewielkie możliwości uzyskania pomocy z innych źródeł. W efekcie pomogliśmy przeprowadzić 11 inwestycji remontowo-budowlanych związanych z likwidacją barier architektonicznych. Łącznie przekazaliśmy dla rodzin 240 tys. zł. Zakończyliśmy pierwszy etap remontu mieszkania chronionego udostępnionego rodzinie (woj. warmińsko-mazurskie). Kontynuujemy remont domu dla kolejnej rodziny (woj. małopolskie).

1.2. Zasięg terytorialny prowadzonej przez organizację działalności pożytku publicznego  (Należy wskazać jedną lub więcej pozycji)	<input type="checkbox"/> najbliższe sąsiedztwo (osiedle, dzielnica, sołectwo, wieś, przysiółek)	<input type="checkbox"/> województwo
	<input checked="" type="checkbox"/> gmina	<input checked="" type="checkbox"/> kilka województw
	<input type="checkbox"/> kilka gmin	<input checked="" type="checkbox"/> cały kraj
	<input type="checkbox"/> powiat	<input type="checkbox"/> poza granicami kraju
	<input type="checkbox"/> kilka powiatów	

## 2. Informacja dotycząca liczby odbiorców działań organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

2.1. Liczba odbiorców działań organizacji  (Należy oszacować liczbę odbiorców działań organizacji w okresie sprawozdawczym, w podziale na osoby fizyczne i osoby prawne)	Osoby fizyczne	568	
	Osoby prawne	0	

2.2. Informacje na temat innych (niż wymienionych w pkt 2.1) odbiorców, na rzecz których organizacja działała  (Np. zwierzęta, zabytki)	
---	--

### 3. Informacja dotycząca działalności nieodpłatnej pożytku publicznego organizacji w okresie sprawozdawczym

3.1. Organizacja prowadziła działalność nieodpłatną pożytku publicznego			<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
3.2. Należy podać informację na temat przedmiotu działalności nieodpłatnej organizacji w okresie sprawozdawczym, wraz ze wskazaniem sfer/y działalności pożytku publicznego, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z późn. zm.), a także kodu/ów <a href="#">PKD 2007</a> odpowiadającego/yh tej działalności. Jeśli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności nieodpłatnej, należy podać informację na temat trzech głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów), <b>zaczynając od głównego przedmiotu działalności</b>	Sfera działalności pożytku publicznego	Przedmiot działalności	Numer Kodu (PKD)
	pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób	Realizacja usług w obszarze pomocy społecznej (Ośrodek Pomocy Kryzysowej), w szczególności porady specjalistyczne, mające na celu niesienie pomocy osobom i rodzinom znajdującym się w trudnej sytuacji i przeżywającym różnorakie trudności, w tym poradnictwo małżeńskie i rodzinne, poradnictwo socjalne oraz poradnictwo prawne. Wspólne poszukiwanie nowych i skutecznych rozwiązań problemów życiowych, podejmowanie działań zmierzających do aktywizowania klienta oraz do odkrywania i mobilizowania jego zasobów własnych. Poprzez udzielane wsparcie zwiększenie zakresu samodzielności i niezależności życiowej, ograniczenie deficytów w zakresie umiejętności życia codziennego, w tym pełnienia ról społecznych, wzrost kompetencji obywatelskich i społecznych. Integralnym celem udzielanej pomocy jest dążenie do utrzymania bądź odzyskania przez klienta równowagi psychicznej i kontroli nad swoim życiem.	88.99.Z



<p>działalność na rzecz osób niepełnosprawnych</p>	<p>Działalność w zakresie zdrowia psychicznego świadczona przez psychologów i psychoterapeutów. Udzielanie nieodpłatnej interdyscyplinarnej pomocy o charakterze psychologicznym klientom Ośrodka Pomocy Kryzysowej. Wsparcie jest realizowane w każdej sytuacji dla klienta życiowo trudnej: przemocy w rodzinie, kryzysów rozwojowych i sytuacyjnych, osamotnienia, uzależnienia, braku dostępu do leczenia i rehabilitacji, przeciążenia doświadczaniem podeszłego wieku czy doświadczaniem niepełnej sprawności, utraty warunków życiowych, ubóstwa, nieporadności w załatwianiu spraw o charakterze urzędowym czy innych spraw życia codziennego.</p>	<p>86.90.E</p>
--	--	----------------

pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób	Realizacja Programu Pomocy Dzieciom - udzielanie wsparcia finansowego i rzeczowego rodzinom wychowującym poważnie niepełnosprawne dzieci (w ciężkim stanie klinicznym), znajdującym się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej i finansowej. Zabezpieczenie wszystkich bieżących potrzeb związanych z opieką nad dzieckiem, zawsze we współdziałaniu (stypendysta, lokalny Ośrodek Pomocy Społecznej, społeczność lokalna, znajomi itp.) – finansowanie leków, środków pomocniczych, odżywek, leczenia, rehabilitacji, specjalistycznego sprzętu itp. Zaangażowanie w sprawy rodziny pośrednio związane z dzieckiem, np. pomoc w uzyskaniu większego mieszkania bez barier architektonicznych; finansowanie szkoleń i kursów podnoszących kwalifikacje zawodowe bezrobotnego ojca rodziny.	89.99.Z
---	---	---------

#### 4. Informacja dotycząca działalności odpłatnej pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

4.1. Organizacja prowadziła działalność odpłatną pożytku publicznego	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
--	---

4.2. Należy podać informację na temat przedmiotu działalności odpłatnej organizacji w okresie sprawozdawczym, wraz ze wskazaniem sfer/ty działalności pożytku publicznego, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także kodu/ów [PKD 2007](#) odpowiadającego/ych tej działalności. Jeśli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności odpłatnej, należy podać informację na temat trzech głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów), **zaczynając od głównego przedmiotu działalności**

Sfera działalności pożytku publicznego	Przedmiot działalności	Numer Kodu (PKD)
działalność na rzecz osób niepełnosprawnych	<p>Realizacja różnorodnych działań rehabilitacyjnych (edukacja, socjoterapia, rehabilitacja zawodowa i społeczna, zajęcia ogólnousprawniające i integracyjne) - prowadzone w ramach takich placówek jak Warsztat Terapii Zajęciowej, Wspólnoty Spotkań, Obozy Terapeutyczne mających na celu poprawę sytuacji określonej grupy społecznej, jaką jest środowisko osób niepełnosprawnych dotkniętych upośledzeniem umysłowym oraz członków ich rodzin. Realizacja programu integracyjnego i socjoterapeutycznego – osoby niepełnosprawne intelektualnie i pełnosprawni wolontariusze wspólnie uczestniczą w: wyjściach integracyjnych (np. kręgielnia, skansen, nordic walking); czynnościach dnia codziennego (przygotowywanie posiłków, sprzątanie itp.). Aktywizowanie i motywowanie uczestników (osób z upośledzeniem umysłowym) do twórczego wykorzystania czasu wolnego poprzez sport i szeroko rozumianą kulturę. Nabywanie przez uczestników sprawności w zakresie samodzielnego przemieszczania się po mieście oraz zdobywanie umiejętności odnalezienia się w nowych społecznych sytuacjach.</p>	94.99.Z

działalność na rzecz osób niepełnosprawnych	Działalność związana z przystosowaniem zawodowym osób upośledzonych umysłowo wspierająca proces ich integracji ze społeczeństwem, prowadzona na terenie Warsztatu Terapii Zajęciowej. Stwarzanie uczestnikom niezdolnym do podjęcia pracy możliwości rehabilitacji społecznej i zawodowej w zakresie pozyskania lub przywracania umiejętności niezbędnych do podjęcia zatrudnienia poprzez: kształcenie i rozwijanie umiejętności wykonywania czynności życia codziennego oraz zaradności osobistej, kształcenie i rozwijanie psychofizycznych sprawności oraz podstawowych i specjalistycznych umiejętności zawodowych, umożliwiających uczestnictwo w szkoleniu zawodowym albo podjęcie pracy.	88.10.Z
---	--	---------

<p>działalność na rzecz osób niepełnosprawnych</p>	<p>Działania w obszarze pomocy społecznej zapewniające schronienie (zakwaterowanie, wyżywienie, nadzór ochronny) oraz niezbędną pomoc i opiekę osobom z upośledzeniem umysłowym, o ograniczonej zdolności do samodzielnego funkcjonowania, pozbawionym wsparcia ze strony rodzin – realizowane we Wspólnocie św. Józefa (mieszkanie chronione/dom mieszkalny/wspólnota wy dom życia). Rodzinne i wspólnotowe rozwiązanie problemu osamotnienia osób niepełnosprawnych intelektualnie po śmierci ich rodziców/opiekunów; utrzymanie i umacnianie dotychczasowych więzi osób niepełnosprawnych intelektualnie z bliskimi osobami (przyjaciele – wolontariusze); zapewnienie bezpieczeństwa emocjonalnego; budowanie życzliwych relacji z drugim człowiekiem; aktywne uczestnictwo osób z upośledzeniem umysłowym w codziennym życiu Domu: wypełnianie obowiązków zabezpieczających sprawy bytowe, spędzanie czasu wolnego w sposób czynny.</p>	<p>87.20.Z</p>
--	--	----------------

5. Informacja dotycząca działalności gospodarczej organizacji w okresie sprawozdawczym		
5.1. Organizacja prowadziła działalność gospodarczą		<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
5.2. Należy podać informację na temat przedmiotu działalności gospodarczej organizacji wraz z opisem tej działalności w okresie sprawozdawczym, a także kodu/ów <a href="#">PKD 2007</a> odpowiadającego/ych tej działalności. Jeśli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności gospodarczej, należy podać informację na temat trzech głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów), <b>zaczynając od głównego przedmiotu działalności</b>	Numer Kodu (PKD)	Przedmiot i opis działalności
III. Przychody i koszty organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym		
1. Informacja o przychodach organizacji		
1. łączna kwota przychodów organizacji ogółem (zgodnie z rachunkiem wyników/zysków i strat)	2,842,668.89 zł	
a) Przychody z działalności nieodpłatnej pożytku publicznego	2,071,790.40 zł	
b) Przychody z działalności odpłatnej pożytku publicznego	651,008.92 zł	
c) Przychody z działalności gospodarczej	0.00 zł	
d) Przychody finansowe	60,409.61 zł	
e) Pozostałe przychody	59,459.96 zł	
2. Informacja o źródłach przychodów organizacji		
2.1. Przychody z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych	1,842,722.17 zł	
2.2. Ze źródeł publicznych ogółem:	605,199.90 zł	
a) ze środków europejskich w rozumieniu przepisów o finansach publicznych	0.00 zł	
b) ze środków budżetu państwa	12,000.00 zł	
c) ze środków budżetu jednostek samorządu terytorialnego	113,319.90 zł	
d) ze środków państwowych funduszy celowych	479,880.00 zł	
2.3. Ze źródeł prywatnych ogółem:	166,571.93 zł	
a) ze składek członkowskich	9,550.00 zł	
b) z darowizn od osób fizycznych	142,590.23 zł	
c) z darowizn od osób prawnych	11,873.00 zł	
d) z ofiarności publicznej (zbiórek publicznych, kwest)	2,558.70 zł	

e) ze spadków, zapisów		0.00 zł
f) z wpływów z majątku (w szczególności sprzedaży lub wynajmu składników majątkowych)		0.00 zł
2.4. Z innych źródeł		228,174.89 zł
<b>3. Informacje o sposobie wydatkowania środków pochodzących z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych</b>		
3.1. Stan środków pochodzących z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych na pierwszy dzień roku sprawozdawczego		3,130,088.41 zł
3.2. Wysokość kwoty pochodzącej z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych wydatkowanej w okresie sprawozdawczym ogółem		1,469,300.36 zł
3.3. Działania, na które wydatkowano środki pochodzące z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych w okresie sprawozdawczym (w szczególności określone w pkt II.1.1), oraz szacunkowe kwoty przeznaczone na te działania		
1	Mieszkanie Chronione	665,954.01 zł
2	Warsztat Terapii Zajęciowej	291,553.59 zł
3	Ośrodek Pomocy Kryzysowej	224,872.22 zł
4	Program Pomocy Dzieciom	93,727.35 zł
3.4. Cele szczegółowe, w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, wskazane przez podatników podatku dochodowego od osób fizycznych, na które organizacja pożytku publicznego wydatkowała najwięcej środków pochodzących z 1% podatku dochodowego w okresie sprawozdawczym wraz z wydaną kwotą		
1	Mieszkanie Chronione	665,954.01 zł
<b>4. Informacje o poniesionych kosztach w okresie sprawozdawczym</b>		
	Koszty ogółem:	W tym: wysokość kosztów finansowana z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych
4.1. Koszty organizacji w okresie sprawozdawczym ogółem:	1,937,310.11 zł	1,469,300.16 zł
a) koszty z tytułu prowadzenia nieodpłatnej działalności pożytku publicznego	882,708.74 zł	465,364.79 zł
b) koszty z tytułu prowadzenia odpłatnej działalności pożytku publicznego	1,052,690.05 zł	1,003,935.37 zł
c) koszty z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej	0.00 zł	
d) koszty finansowe	1,911.32 zł	
e) koszty administracyjne	0.00 zł	
f) pozostałe koszty ogółem	0.00 zł	0.00 zł
4.2. Koszty kampanii informacyjnej lub reklamowej związanej z pozyskiwaniem 1% podatku dochodowego od osób fizycznych		0.00 zł
<b>5. Wynik działalności odpłatnej i nieodpłatnej pożytku publicznego lub działalności gospodarczej organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym</b>		
5.1. Wynik działalności nieodpłatnej pożytku publicznego		1,189,081.66 zł
5.2. Wynik działalności odpłatnej pożytku publicznego		-401,681.13 zł
5.3. Wynik działalności gospodarczej		0.00 zł
w tym: wysokość środków przeznaczona na działalność pożytku publicznego		0.00 zł

#### IV. Korzystanie z uprawnień w okresie sprawozdawczym

<p>1. Organizacja korzystała z następujących zwolnień</p> <p><i>(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji wraz z kwotą przyznanego zwolnienia)</i></p>	<input checked="" type="checkbox"/> z podatku dochodowego od osób prawnych	1,510,558.68 zł
	<input checked="" type="checkbox"/> z podatku od nieruchomości	2,158.00 zł
	<input type="checkbox"/> z podatku od czynności cywilnoprawnych	0.00 zł
	<input type="checkbox"/> z podatku od towarów i usług	0.00 zł
	<input type="checkbox"/> z opłaty skarbowej	0.00 zł
	<input type="checkbox"/> z opłat sądowych	0.00 zł
	<input type="checkbox"/> z innych zwolnień, jakich:	0.00 zł
	<input type="checkbox"/> nie korzystała	

2. Organizacja korzystała z prawa do nieodpłatnego informowania przez jednostki publicznej radiofonii i telewizji o prowadzonej działalności nieodpłatnej pożytku publicznego, zgodnie z art. 23a ust. 1 ustawy z dnia 29 grudnia 1992 r. o radiofonii i telewizji (Dz. U. z 2011 r. Nr 43, poz. 226, z późn. zm.)

Tak  
 Nie

3. Organizacja korzystała z uprawnienia do nabycia na szczególnych zasadach prawa własności lub prawa użytkowania wieczystego nieruchomości z zasobu Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego, lub zawarła na preferencyjnych warunkach z podmiotami publicznymi umowy użytkowania, najmu, dzierżawy lub użyczenia i przysługuje jej w odniesieniu do tych nieruchomości następujące prawo:

*(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji)*

- własność
- użytkowanie wieczyste
- najem
- użytkowanie
- użyczenie
- dzierżawa
- nie korzystała

#### V. Personel organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

##### 1. Pracownicy oraz osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej

1.1. Liczba osób zatrudnionych w organizacji na podstawie stosunku pracy <i>(W odpowiedzi należy uwzględnić wszystkie osoby zatrudnione w organizacji na podstawie stosunku pracy (etat lub część etatu) w okresie sprawozdawczym, nawet jeśli obecnie nie są już zatrudnione w organizacji)</i>	24.0 osób
---	-----------

1.2. Przeciętna liczba zatrudnionych w organizacji na podstawie stosunku pracy w przeliczeniu na pełne etaty <i>(Aby określić przeciętne zatrudnienie należy zsumować wszystkie osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy w poszczególnych miesiącach w okresie sprawozdawczym (wraz z ułamkami odpowiadającymi części etatu, np. 0,5 w przypadku osoby zatrudnionej na pół etatu), dodać do siebie sumy zatrudnionych z 12 miesięcy i podzielić przez 12. Wynik wpisać z dokładnością do 1 miejsca po przecinku)</i>	18.0 etatów
--	-------------

1.3. Liczba osób w organizacji świadczących usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej	2.0 osób
--	----------

##### 2. Członkowie

2.1. Organizacja posiada członków

Tak  
 Nie

36.00 osób fizycznych



2.2. Liczba członków organizacji wg stanu na ostatni dzień roku sprawozdawczego	0.00 osób prawnych
<b>3. Wolontariat w okresie sprawozdawczym</b>	
<p>3.1. Organizacja korzystała ze świadczeń wykonywanych przez wolontariuszy  <i>(Zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wolontariuszami są osoby fizyczne, które ochotniczo i bez wynagrodzenia wykonują świadczenia na rzecz organizacji, niezależnie od tego, czy są to osoby niezwiązane z organizacją, członkowie, pracownicy, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej czy przedstawiciele władz organizacji)</i></p>	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
<p>3.2. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji <u>przez okres krótszy niż 30 dni</u>  <i>(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym i czasu pracy)</i></p>	0.00 osób
<p>w tym: a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego</p>	0.00 osób
<p>b) inne osoby</p>	0.00 osób

3.3. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji <u>przez okres od 30 dni do 6 miesięcy</u> <i>(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym)</i>	6.00 osób
w tym: a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego	1.00 osób
b) inne osoby	5.00 osób
3.4. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji przez okres <u>dłuższy niż 6 miesięcy</u> <i>(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji OKw okresie sprawozdawczym)</i>	50.00 osób
w tym: a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego	13.00 osób
b) inne osoby	37.00 osób
<b>VI. Wynagrodzenia w okresie sprawozdawczym</b>	
1. Łączna kwota wynagrodzeń (brutto) wypłaconych przez organizację w okresie sprawozdawczym	727,647.15 zł
a) z tytułu umów o pracę	723,502.45 zł
- wynagrodzenie zasadnicze	723,502.45 zł
- nagrody	0.00 zł
- premie	0.00 zł
- inne świadczenia	0.00 zł
b) z tytułu umów cywilnoprawnych	4,144.70 zł
2. Łączna kwota wynagrodzeń wypłaconych przez organizację pracownikom oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, w związku z prowadzoną działalnością pożytku publicznego	727,647.15 zł
w tym: a) w związku z prowadzoną działalnością odpłatną pożytku publicznego	480,837.76 zł
b) w związku z prowadzoną działalnością nieodpłatną pożytku publicznego	246,809.39 zł
3. Łączna kwota wynagrodzeń wypłaconych przez organizację pracownikom oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą organizacji	0.00 zł
4. Wysokość <b>przeciętnego</b> miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu zarządzającego organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne <i>Aby określić przeciętne miesięczne wynagrodzenie należy: 1. zsumować wszystkie kwoty wynagrodzeń wypłacone w ciągu roku sprawozdawczego (wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne); 2. podzielić zsumowaną kwotę przez 12 (miesiące)</i>	0.00 zł
5. Wysokość <b>przeciętnego</b> miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu kontroli lub nadzoru, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne <i>(patrz komentarz do punktu 4)</i>	0.00 zł
6. Wysokość <b>przeciętnego</b> miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom innych, niż organu zarządzającego, kontroli lub nadzoru, organów organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne <i>(patrz komentarz do punktu 4)</i>	0.00 zł
7. Wysokość <b>przeciętnego</b> miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego pracownikom organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia, oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej <i>(patrz komentarz do punktu 4)</i>	60,637.26 zł

8. Wysokość <b>najwyższego</b> miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu zarządzającego, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne	0.00 zł
9. Wysokość <b>najwyższego</b> miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu kontroli lub nadzoru, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne	0.00 zł
10. Wysokość <b>najwyższego</b> miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom innych, niż organu zarządzającego, kontroli lub nadzoru, organów organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne	0.00 zł
11. Wysokość <b>najwyższego</b> miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego pracownikom organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia, oraz wynagrodzenia wypłaconego osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej	9,950.00 zł
12. Dodatkowe uwagi dotyczące wynagrodzeń <i>(Można podzielić się z opinią publiczną dodatkowymi uwagami dotyczącymi poziomu lub konstrukcji wynagrodzeń w organizacji, wówczas należy wpisać te uwagi w przygotowane pole)</i>	Do pkt 4. Członkowie organu zarządzającego oraz kontroli nie pobierają wynagrodzenia z tytułu pełnienia swoich funkcji. Do pkt 7. Wyliczono przeciętne miesięczne wynagrodzenie dla wszystkich pracowników - wynik nie stanowi kwoty przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia przypadającego na jednego pracownika.

**VII. Informacja o udzielonych przez organizację pożytku publicznego pożyczkach pieniężnych w okresie sprawozdawczym**

1. Organizacja udzielała pożyczek pieniężnych	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
2. Wysokość udzielonych pożyczek pieniężnych	0.00 zł
3. Statutowa podstawa przyznania pożyczek pieniężnych	

**VIII. Informacja o działalności zleconej organizacji pożytku publicznego przez organy administracji publicznej w okresie sprawozdawczym**

1. Organizacja realizowała zadania zlecone przez organy jednostek samorządu terytorialnego	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
--	---

2. Informacja na temat głównych realizowanych zadań i kwot dotacji otrzymanych na ich realizację  
*(Należy podać nazwę zadania, jego główny(-e) cel(-e), nazwę organu udzielającego dotacji oraz kwotę przyznanej dotacji)*

Lp	Nazwa zadania	Cel(-e) zadania	Nazwa organu udzielającego dotacji	Kwota
1	Wspieranie działań na rzecz osób niepełnosprawnych, w tym przewlekle chorych, poprzez integrację z otoczeniem i aktywizację społeczną	Poradnictwo specjalistyczne realizowane przez Ośrodek Pomocy Kryzysowej Stowarzyszenia na Rzecz Niepełnosprawnych SPES	Urząd Miasta Katowice	60,000.00 zł
2	Współfinansowanie działalności Warsztatu Terapii Zajęciowej Stowarzyszenia SPES	Działalność związana z przystosowaniem zawodowym osób upośledzonych umysłowo wspierającym proces ich integracji ze społeczeństwem	Urząd Miasta Katowice	53,319.90 zł

3. W okresie sprawozdawczym organizacja realizowała zadania zlecone przez organy administracji rządowej lub państwowe fundusze celowe	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
---	---

4. Informacja na temat realizowanych zadań i kwot dotacji otrzymanych na ich realizację  
*(Należy podać nazwę zadania, jego główny(-e) cel(-e), nazwę organu udzielającego dotacji oraz kwotę przyznanej dotacji)*

Lp	Nazwa zadania	Cel(-e) zadania	Nazwa organu udzielającego dotacji	Kwota
1	Współfinansowanie działalności Warsztatu Terapii Zajęciowej Stowarzyszenia SPES	Działalność związana z przystosowaniem zawodowym osób upośledzonych umysłowo wspierającym proces ich integracji ze społeczeństwem	Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	479,880.00 zł
2	Wspieranie działań mających na celu przeciwdziałanie zjawisku wykluczenia społecznego osób skrajnie ubogich i zagrożonych bezdomnością	Poradnictwo specjalistyczne realizowane przez Ośrodek Pomocy Kryzysowej Stowarzyszenia na Rzecz Niepełnosprawnych SPES	Wojewoda Śląski	12,000.00 zł

#### IX. Informacja dotycząca realizowanych przez organizację pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym zamówień publicznych

(Należy wpisać realizowane zamówienia publiczne w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.) oraz te, do których nie stosuje się przepisów ww. ustawy, np. zamówienia, których wartość nie przekroczyła wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14.000 euro)

1. W okresie sprawozdawczym organizacja realizowała zamówienia publiczne	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
--	---

2. Informacja na temat realizowanych zamówień i kwot otrzymanych na ich realizację

Lp	Przedmiot zamówienia	Nazwa organu	Kwota
----	----------------------	--------------	-------

#### X. Informacje uzupełniające

1. Wykaz spółek, w których organizacja posiada co najmniej 20% udziałów lub akcji w kapitale zakładowym lub co najmniej 20% ogólnej liczby głosów w organie stanowiącym spółki

Lp	Nazwa spółki	Siedziba spółki	% udziałów lub akcji w kapitale	% udziału w ogólnej liczbie głosów
----	--------------	-----------------	---------------------------------	------------------------------------

2. Wykaz fundacji, których organizacja jest fundatorem

3. Informacje o kontrolach przeprowadzonych w organizacji przez organy administracji publicznej w okresie sprawozdawczym

Lp	Organ kontrolujący	Liczba kontroli
1	Państwowy Powiatowy Inspektorat Sanitarny w Katowicach	1
2	Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Katowicach	1
3	Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego w Katowicach	1

4. Organizacja przeprowadziła badanie sprawozdania finansowego na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223, z późn. zm.) lub rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 23 grudnia 2004 r. w sprawie obowiązku badania sprawozdań finansowych organizacji pożytku publicznego (Dz. U. Nr 285, poz. 2852)

Tak  
 Nie

5. Dodatkowe informacje

(Można wpisać w poniższe pole inne informacje, którymi organizacja chciałaby podzielić się z opinią publiczną)

Szczegółowe informacje, które znacznie wykraczają poza zakres objęty niniejszym sprawozdaniem, publikujemy na naszej stronie internetowej w "Sprawozdaniu merytorycznym i finansowym za rok 2017".

Czytelny podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych do  
składania oświadczeń woli w imieniu  
organizacji

Grzegorz Sikora, Hanna Piela /  
2018-07-13

Data wypełnienia sprawozdania