



STOWARZYSZENIE NA RZECZ NIEPEŁNOSPRAWNYCH SPES
Sprawozdanie merytoryczne i finansowe
za rok 2016

Pomagamy od roku 1986

Stowarzyszenie na Rzecz Niepełnosprawnych SPES
Organizacja Pożytku Publicznego
Organizacja katolicka

Nr KRS 00000 14574

40-048 Katowice • ul. Kościuszki 46
Tel. 32.205.38.80 • Fax 32.445.37.54
e-mail: spes@spes.org.pl • Internet: www.spes.org.pl

Nr konta:
Bank Polska Kasa Opieki S.A.
55 1240 2959 1111 0000 3126 0611

SPIS TREŚCI

Autorzy Sprawozdania	6
A. SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE	6
A.I. Wstęp	6
I.1. Informacje rejestrowe	6
I.2. Zarząd i Koordynatorzy Programów	7
I.3. Komisja rewizyjna	7
A.II. Zasady, formy i zakres działalności	8
II.1. Historia i misja	8
II.2. Cele statutowe	8
II.3. Sposób realizacji celów statutowych	9
II.4. Struktura organizacyjna	9
II.5. Formy i zakres działalności	9
II.6. Standardy	10
II.7. Nagrody i wyróżnienia	10
A.III. Realizacja celów statutowych w roku 2016	11
III.1. Wspólnota św. Józefa	11
III.2. Wspólnoty Spotkań i Obozy Terapeutyczne	12
III.3. Warsztat Terapii Zajęciowej im. O. Stanisława Bocera, omi	12
III.4. Ośrodek Pomocy Kryzysowej	13
III.4.1. Program Edukacji Obywatelskiej (Twoje Prawa)	14
III.4.2. Program Spraw Precedensowych i Inicjatywy Ustawodawczej	14
III.4.3. Program Pomocy Prawnej	15
III.5. Program Pomocy Dzieciom	16
III.6. Znaczące inwestycje i remonty w okresie sprawozdawczym	18
A.IV. Osoby uzyskujące pomoc, personel i wolontariusze	18

IV.1.	Osoby uzyskujące pomoc	18
IV.2.	Wolontariusze	19
IV.3.	Personel	19
IV.4.	Informacja o wypłaconych wynagrodzeniach powyżej wysokości określonej w art. 9 ust. 1 pkt. 2) ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie	20
A.V.	Pozostałe informacje	20
V.1.	Opis głównych zdarzeń prawnych o skutkach finansowych	20
V.2.	Odpisy Uchwał Zarządu oraz odpisy Uchwał Komisji Rewizyjnej	21
V.3.	Informacja o prowadzonej działalności gospodarczej	28
V.4.	Informacja o wydatkach na wynagrodzenia	28
V.5.	Informacja o udzielonych pożyczkach pieniężnych	29
V.6.	Kwoty ulokowane na rachunkach bankowych	29
V.7.	Wartość nabytych obligacji i akcji oraz zmiany w ciągu roku	29
V.8.	Nabyte nieruchomości	29
V.9.	Dane o działalności zleconej przez administrację publiczną	30
V.10.	Informacja o rozliczeniach z tytułu zobowiązań podatkowych	30
V.11.	Informacja o otrzymanych darowiznach publikowana zgodnie z przepisami art. 18, ust. 1e ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych	31
V.12.	Inne formy uzyskiwanej pomocy	31
A.VI.	Kontrole działalności w roku 2016	31
B.	SPRAWOZDANIE FINANSOWE	33
B.I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego	33
B.II.	Bilans	35
B.III.	Rachunek zysków i strat	36

B.IV.	Informacja dodatkowa	37
IV.1.	Objaśnienie stosowanych metod wyceny aktywów i pasywów oraz przyczyn ewentualnych ich zmian w stosunku do roku poprzedniego	37
IV.1.1.	Zmiany metod księgowości i wyceny dokonane w roku obrotowym	37
IV.1.2.	Informacje o znaczących zdarzeniach jakie wystąpiły po dniu bilansowym	38
IV.2.	Uzupełniające dane o aktywach i pasywach	38
IV.2.1.	Zmiany w ciągu roku obrotowego wartości środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz finansowego majątku trwałego	38
IV.2.2.	Podział zobowiązań według pozycji bilansu o pozostałym na dzień bilansowy, przewidywanym umową okresie spłaty	39
IV.2.3.	Podział należności według pozycji bilansu o pozostałym na dzień bilansowy, przewidywanym umową okresie spłaty	40
IV.2.4.	Wykaz czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych kosztów (PPO)	40
IV.2.5.	Wykaz zobowiązań zabezpieczonych na majątku Stowarzyszenia	40
IV.3.	Informacje o strukturze zrealizowanych przychodów ze wskazaniem ich źródeł, w tym przychodów określonych statutem	41
IV.4.	Informacje o strukturze kosztów stanowiących świadczenie pieniężne i niepieniężne określone statutem oraz o strukturze kosztów administracyjnych	42
IV.5.	Dane o źródłach zwiększenia i sposobie wykorzystania funduszu Statutowego	43
IV.6.	Dane dotyczące udzielonych zaliczek i pożyczek	43
IV.7.	Dane dotyczące udzielonych gwarancji, poręczeń i innych zobowiązań związanych z działalnością statutową	43
IV.8.	Informacje o tendencjach zmian w przychodach i kosztach oraz składnikach majątku i źródłach ich finansowania	43
IV.9.	Zatrudnienie w roku 2016	43
IV.10.	Informacja o wypłaconych wynagrodzeniach powyżej wysokości określonej w art. 9 ust. 1 pkt. 2) ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie	44
IV.11.	Sprawozdanie z przepływu środków pieniężnych w roku 2016	44

IV.12.	Struktura przepływu środków pochodzących z 1 % podatku na przestrzeni lat 2005 – 2016 (na dzień 31 grudnia danego roku)	48
IV.13.	Struktura przepływu środków Programu Pomocy Dzieciom na przestrzeni lat 2012 – 2016 (na dzień 31 grudnia danego roku)	50
C.	SPRAWOZDANIE FINANSOWE I MERYTORYCZNE WEDŁUG WZORU MINISTERSTWA PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ	52
C.I.	Sprawozdanie z działalności organizacji pożytku publicznego za rok 2016 na formularzu MRPiPS (załącznik nr 5)	52
D.	ZAŁĄCZNIKI	53

Autorzy Sprawozdania

Autor części merytorycznej

Joanna Mazurek

Zastępca Dyrektora Programów, Stowarzyszenie SPES

Autor części finansowej

Hanna Pielą

Księgowa, Stowarzyszenie SPES

Zatwierdzenie sprawozdania

Niniejsze „Sprawozdanie merytoryczne i finansowe za rok 2016” zatwierdzone zostało Uchwałą Komisji Rewizyjnej Stowarzyszenia SPES z dnia 30 czerwca 2017 r.

A. SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE

A.I. Wstęp

I.1. Informacje rejestrowe

<i>Nazwa organizacji</i>	Stowarzyszenie na Rzecz Niepełnosprawnych SPES
<i>Adres siedziby</i>	ul. Kościuszki 46, 40-048 Katowice
<i>Telefon</i>	32 205 38 80
<i>Fax</i>	32 445 37 54
<i>e-mail</i>	spes@spes.org.pl
<i>Strona internetowa</i>	www.spes.org.pl
<i>Data rozpoczęcia działalności</i>	1986
<i>Data rejestracji</i>	8.12.1990 r., Rejestr Stowarzyszeń, nr St.398, Sąd Okręgowy w Katowicach
<i>Rejestracja w KRS</i>	17.09.2001 r., Krajowy Rejestr Sądowy, Sąd Rejonowy w Katowicach
<i>Uzyskanie statusu Organizacji Pożytku Publicznego</i>	12.05.2004 r., postanowienie Sądu Rejonowego w Katowicach - Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego
<i>Uzyskanie statusu Organizacji Katolickiej</i>	16.07.2012 r., dekret Arcybiskupa Metropolity Katowickiego Wiktora Skworca zatwierdzający statut Stowarzyszenia SPES
<i>Nr KRS</i>	00000 14574
<i>Nr REGON</i>	271029982
<i>Rodzaj przeważającej działalności wg PKD</i>	9499Z - Działalność pozostałych organizacji członkowskich, gdzie indziej niesklasyfikowana
<i>Konto bankowe</i>	Bank Polska Kasa Opieki S.A. 55 1240 2959 1111 0000 3126 0611

I.2. Zarząd i Koordynatorzy Programów

Grzegorz Sikora, Dyrektor Programów, psycholog i pedagog. Od maja 2016 pełni nieodpłatnie funkcję prezesa zarządu. Absolwent Studium Nauczycielskiego w Katowicach, Uniwersytetu Śląskiego oraz Szkoły Wyższej Psychologii Społecznej. Od roku 1987 wolontariusz Wspólnoty Spotkań Koszutka, odpowiedzialny za Wspólnotę od roku 1989. W roku 1990 był inicjatorem utworzenia Stowarzyszenia SPES oraz jego kolejnych jednostek organizacyjnych i programów.

Joanna Mazurek, Zastępca Dyrektora Programów, absolwentka Politechniki Śląskiej oraz Górnośląskiej Wyższej Szkoły Pedagogicznej (oligofrenopedagogika). Od maja 2016 pełni nieodpłatnie funkcję zastępcy prezesa zarządu. Od roku 1994 wolontariusz, od roku 1997 odpowiedzialny Wspólnoty Spotkań Koszutka, a od roku 2012 Wspólnoty Spotkań Giszowiec. W latach 1999 - 2009 oraz od roku 2013 - 2016 kierownik Warsztatu Terapii Zajęciowej.

Hanna Pielą, księgowa, absolwentka Wyższej Szkoły Bankowości i Finansów. Od maja 2016 pełni nieodpłatnie funkcję członka zarządu. W zespole SPES od roku 2013. Od roku 2012 wolontariusz, a od roku 2014 odpowiedzialny Wspólnoty Spotkań Załęże.

Monika Pinkowska, Koordynator Programu Pomocy Dzieciom, doradca do spraw rodzinnych i socjalnych, absolwentka Uniwersytetu Śląskiego (filologia rosyjska) oraz Wyższej Szkoły Pedagogicznej im. Janusza Korczaka (pedagogika). Od roku 1997 wolontariusz Wspólnoty Spotkań Koszutka. Obecnie socjusz domu rodzinnego (Wspólnota Św. Józefa).

Weronika Błażejewska – Palowska, od 2009 roku Kierownik Warsztatu Terapii Zajęciowej, wolontariusz Wspólnoty Spotkań Giszowiec. Absolwentka Uniwersytetu Śląskiego (oligofrenopedagogika). W zespole SPES od 2006 roku.

Dobrosława Walkiewicz, Kierownik Ośrodka Pomocy Kryzysowej, Koordynator Programu Spraw Precedensowych i Inicjatywy Ustawodawczej, wolontariusz Wspólnoty Spotkań Giszowiec. Absolwentka Wydziału Teologii Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego, ukończyła Podyplomowe Studia Nauk o Rodzinie. W zespole SPES od 2013 roku.

Marcin Urbaniak – specjalista ds. technicznych, informatyk. Absolwent Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania. W zespole SPES od roku 2004.

I.3. Komisja rewizyjna

Anna Klimza – Masłowska, pełni nieodpłatnie funkcję przewodniczącego komisji rewizyjnej, wcześniej przez wiele lat pełniła nieodpłatnie funkcję prezesa zarządu. Lekarka medycyny. W latach 1987-1994 była wolontariuszem Wspólnoty Spotkań Koszutka.

Piotr Zięba, pełni nieodpłatnie funkcję zastępcy przewodniczącego komisji rewizyjnej. Absolwent Politechniki Śląskiej. Menedżer i właściciel firmy prywatnej.

Sławomir Gwioździk, pełni nieodpłatnie funkcję sekretarza komisji rewizyjnej. Absolwent Politechniki Śląskiej oraz Szkoły Głównej Handlowej. Menedżer w międzynarodowej instytucji finansowej.

Krystyna Wierzba, pełni nieodpłatnie funkcję członka komisji rewizyjnej (od maja 2016), wcześniej przez wiele lat pełniła nieodpłatnie funkcję zastępcy prezesa zarządu. Inżynier górnictwa. Wraz z niepełnosprawnym synem Tomaszem jest członkiem Wspólnoty Spotkań Koszutka od momentu jej powstania.

Bogna Latos, pełni nieodpłatnie funkcję członka komisji rewizyjnej (od maja 2016), wcześniej przez wiele lat pełniła nieodpłatnie funkcję członka zarządu. Absolwentka Śląskiej Akademii Medycznej, farmaceuta. Od 1989 roku wolontariusz Wspólnoty Spotkań Koszutka.

A.II. Zasady, formy i zakres działalności

II.1. Historia i misja

Stowarzyszenie SPES powstało w efekcie zaangażowania świeckich katolików, członków Sekcji Pomocy Człowiekowi katowickiego Klubu Inteligencji Katolickiej oraz Biskupiego Komitetu Pomocy Uwięzionym i Internowanym w Katowicach, organizujących od początku lat osiemdziesiątych pomoc dla osób znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej. Ich ochotnicza praca dla dobra osób z upośledzeniem umysłowym oraz członków ich rodzin doprowadziła do powstania w roku 1986 Świątlicy Terapeutycznej (obecnie Wspólnoty Spotkań), która stała się zalążkiem dalszego rozwoju Stowarzyszenia SPES.

Rejestracja sądowa Stowarzyszenia SPES w roku 1990, była inicjatywą osób, które po przełomie roku 1989 pragnęły wziąć udział w budowaniu społeczeństwa obywatelskiego, jednocześnie realizując wskazania katolickiej nauki społecznej, a w szczególności kierować się nauczaniem Ojca Świętego Jana Pawła II.

Wierzymy, iż niepełnosprawność i każde ludzkie cierpienie, jest znakiem kondycji istnienia ludzkiego, bardzo potrzebnym dla społecznego zdrowia i równowagi. Naszą misją jest zmniejszanie luki między możliwościami jednostek a wymaganiami życia społecznego.

Stowarzyszenie SPES prowadzi działalność statutową na rzecz osób niepełnosprawnych oraz osób, które z powodu choroby, podeszłego wieku, pozbawienia środków do życia czy innych krytycznych wydarzeń znalazły się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej. Naszych podopiecznych i klientów wspieramy przede wszystkim w trudnym dążeniu do odzyskania bądź zwiększenia zakresu niezależności życiowej.

II.2. Cele statutowe

Celem Stowarzyszenia jest:

- udział w budowaniu społeczeństwa obywatelskiego otwartego na integrację z osobami niepełnosprawnymi i cierpiącymi,
- udzielanie pomocy z zakresu szeroko pojętej rehabilitacji osobom niepełnosprawnym, bez względu na rodzaj doświadczanej niepełnosprawności, która zwiększy możliwości ich niezależnego i samodzielnego życia,
- udzielanie pomocy osobom i rodzinom, które z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku, choroby, pozbawienia środków do życia czy innych krytycznych wydarzeń, znalazły się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej.

II.3. Sposób realizacji celów statutowych

Stowarzyszenie realizuje swoje cele poprzez:

- 1) inicjowanie, wspieranie i realizowanie programów badawczych mających dostarczać wiedzy w zakresie zjawisk społecznych, ze szczególnym uwzględnieniem położenia środowiska osób niepełnosprawnych,
- 2) wspieranie i realizowanie programów wydawniczych oraz działania edukacyjne i informacyjne zmierzające do podnoszenia poziomu świadomości obywatelskiej oraz wspierające proces wyrównywania szans osób niepełnosprawnych w społeczeństwie,
- 3) prowadzoną w różnorodnych formach rehabilitację osób niepełnosprawnych dotkniętych upośledzeniem umysłowym, zmierzającą do poprawy jakości życia, rozwoju, wzrostu sprawności i niezależności oraz wspierającą proces integracji osób z upośledzeniem umysłowym w społeczeństwie,
- 4) działania w obszarze pomocy społecznej, ochrony zdrowia i rehabilitacji, realizowane w szczególności poprzez udzielanie pomocy psychologicznej i prawnej oraz poprzez formy poradnictwa socjalnego - świadczone na rzecz osób i rodzin, które z powodu niepełnosprawności, choroby, podeszłego wieku, pozbawienia środków do życia czy innych krytycznych wydarzeń znajdują się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej.

II.4. Struktura organizacyjna

Stowarzyszenie SPES jest działającą dla dobra wspólnego organizacją pozarządową, zrzeszającą osoby fizyczne identyfikujące się z jego misją. Najwyższą władzą Stowarzyszenia jest Walne Zebranie Członków. Zarząd, wybierany przez Walne Zebranie, kieruje działalnością Stowarzyszenia i reprezentuje je na zewnątrz. Komisja rewizyjna jest władzą powoływaną przez Walne Zebranie do sprawowania kontroli nad działalnością Stowarzyszenia.

II.5. Formy i zakres działalności

Stowarzyszenie SPES funkcjonuje głównie w obszarze ochrony zdrowia, rehabilitacji i pomocy społecznej. Cele statutowe realizowane są w ramach jednostek organizacyjnych i programów. W okresie sprawozdawczym funkcjonowały:

- Wspólnota św. Józefa – miejsce zamieszkania dla podopiecznych pozbawionych opieki swych rodzin naturalnych, pkt. A.III.1., s. 11;
- Wspólnoty Spotkań: „Koszutka”, „Giszowiec”, „Załęże” i Obozy Terapeutyczne – program socjoterapeutycznym i integracyjny dla osób z upośledzeniem umysłowym, członków ich rodzin oraz wolontariuszy, pkt. A.III.2., s. 12; Klub Integracyjny – wyodrębniony ze Wspólnot Spotkań, program socjoterapeutyczny dla osób z upośledzeniem umysłowym i wolontariuszy odbywający się w formie atrakcyjnie tematycznych spotkań oraz wyjść integracyjnych, pkt. A.III.2., s. 12;
- Warsztat Terapii Zajęciowej im. Ojca Stanisława Bocera OMI – rehabilitacja społeczna i zawodowa dla dorosłych osób upośledzonych umysłowo głębszego stopnia, pkt. A.III.3., s. 12;

- Ośrodek Pomocy Kryzysowej – bezpłatna pomoc prawna oraz w postaci poradnictwa obywatelskiego, rodzinnego i socjalnego oraz programy rzecznictwa praw (Program Edukacji Obywatelskiej „Twoje Prawa”, Program Pomocy Prawnej, Program Spraw Precedensowych i Inicjatywy Ustawodawczej), pkt. A.III.4, A.III.4.1., A.III.4.2., A.III.4.3., s. 13;
- Program Pomocy Dzieciom – comiesięczna pomoc finansowa dla rodzin podejmujących trud całodobowej domowej opieki nad dziećmi w ciężkim stanie klinicznym, pkt. A.III.5., s. 16.

Podopieczni Warsztatu Terapii Zajęciowej, Wspólnot Spotkań i Wspólnoty św. Józefa to osoby zamieszkujące na terenie miasta Katowice. Klientami Ośrodka Pomocy Kryzysowej są głównie osoby z terenu aglomeracji katowickiej. Osoby korzystające z pomocy w ramach programów pochodzą z terenu całej Polski.

II.6. Standardy

Stowarzyszenie SPES jest, działającą zgodnie z przepisami prawa o stowarzyszeniach oraz ustawy o organizacjach pożytku publicznego, organizacją charytatywną. W swej działalności kierujemy się społeczną nauką Kościoła Katolickiego. Posiadamy status prywatnego stowarzyszenia wiernych i osobowość prawną kościelną. Jesteśmy również sygnatariuszem „Karty Zasad Działania Organizacji Pozarządowych” przyjętej podczas I Ogólnopolskiego Forum Inicjatyw Pozarządowych w roku 1996.

Wzorujemy się na doświadczeniach organizacji funkcjonujących w krajach o długoletnich tradycjach w zakresie samoorganizacji społeczeństw. Zabiegamy o to, by świadczyć usługi najwyższej jakości. Wzorem w tym zakresie są dla nas renomowane instytucje komercyjne i pozarządowe.

Staramy się, by nasze usługi były dostępne dla każdego. Siedziby naszych placówek pozbawione są barier architektonicznych. Kanały dostępu dostosowywane są do potrzeb Klientów. Prowadzimy z naszymi Klientami korespondencję drogą tradycyjną i elektroniczną. Odpowiedzi na najczęściej pojawiające się pytania publikujemy na stronach internetowych (Program Edukacji Obywatelskiej).

II.7. Nagrody i wyróżnienia

1996

Dotacja ze środków Amerykańskiej Agencji ds. Rozwoju Międzynarodowego (USAID) dla najlepszych projektów organizacji działających na rzecz rozwoju demokracji



2000

Dyplom honorowy kapituły Konkursu na najlepszą Inicjatywę Obywatelską "Pro Publico Bono".



2002/2003

Dotacja instytucjonalna Fundacji im. Stefana Batorego z udziałem środków Fundacji Forda.



2003

Godło Programu "Firma Przyjazna Klientowi" dla Ośrodka Pomocy Kryzysowej SPES.



2007

Wyróżnienie portalu ngo.pl za umieszczanie w bazie organizacji pożytku publicznego pełnego zestawu informacji i regularne ich uzupełnianie.



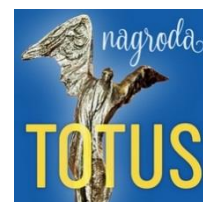
2013

Nagroda im. Ks. Józefa Tischnera w kategorii inicjatyw duszpasterskich i społecznych współtworzących polski kształt dialogu Kościoła i świata za „imponująco wszechstronną działalność i wielką otwartość na nowe wyzwania”.



2016

Nominacja do nagrody Fundacji Episkopatu Polski TOTUS 2016 za pracę na rzecz osób z niepełnosprawnością intelektualną i ich rodzin, będącą świadectwem chrześcijańskiego ideału miłości bliźniego



A.III. Realizacja celów statutowych w roku 2016

III.1. Wspólnota św. Józefa (działa od roku 2010)

Ilość podopiecznych w roku 2016: 2 osoby. Zatrudnienie: 0 osób. Ochotnicy (wolontariusze): 3 osoby.

Wspólnota św. Józefa powstała jako odpowiedź na wołanie ubogich o przyjaźń i więź i jako wyraz troski o przyszłość niepełnosprawnych intelektualnie podopiecznych, osamotnionych po śmierci rodziców. Jesteśmy przekonani, że Dom oparty na zasadach wspólnotowych, gdzie panuje rodzinna atmosfera jest miejscem, które najpełniej zabezpiecza potrzeby emocjonalne, duchowe oraz bytowe niepełnosprawnych mieszkańców.

W codzienności niepełnosprawnym mieszkańcom towarzyszą socjusze – pełnosprawni wolontariusze, którzy wspólnie z nimi zamieszkują przez całą dobę, dbając o tworzenie przyjacielskich relacji i organizując bieżące sprawy domu.

Dom gromadzi także pozostałych członków Wspólnoty, którzy na co dzień mieszkają ze swoimi rodzinami. Codzienne funkcjonowanie domu jest możliwe przede wszystkim dzięki zaangażowaniu pozostałych asystentów - wolontariuszy, którzy podejmują się systematycznej służby w ramach dyżurów.

Od grudnia 2013 Wspólnota Św. Józefa mieszka w wynajętym lokalu w południowej dzielnicy Katowic. Jednak docelowo zamieszka w budynku – dom w szeregu - zakupionym przez Stowarzyszenie. Przebudowa nowego budynku ma zakończyć się w 2017 roku. Jego adaptacja jest niezbędna, aby zwiększyć metraż i zlikwidować bariery architektoniczne. Zadbaliśmy o pozyskanie dofinansowania z różnych źródeł. Dotacje przekażą: fundacja niemieckiego Episkopatu Renovabis, Bank Gospodarstwa Krajowego, Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

III.2. Wspólnoty Spotkań i Obozy Terapeutyczne (działają od roku 1986)

Ilość uczestników w roku 2016: 63 osoby. Zatrudnienie: 0 osób. Ochotnicy (wolontariusze): 54 osoby. Siedziby: Katowice, ul. Misjonarzy Oblatów MN 12; Katowice, ul. Gliwicka 76; Katowice, ul. Młodzieżowa 10.

W ramach Wspólnot Spotkań gromadzimy osoby niepełnosprawne intelektualnie, ich rodziny oraz asystentów-wolontariuszy. Ich celem jest budowanie życzliwej i przyjacielskiej relacji pomiędzy członkami Wspólnot. Niepełnosprawnym uczestnikom spotkania umożliwiają atrakcyjne spędzenie czasu wolnego w różnych formach, np. wyjścia grupowe na kręgielnię. Zajęcia odbywają się w soboty przy trzech katowickich parafiach. Dla wysokofunkcjonujących osób niepełnosprawnych intelektualnie organizujemy wyjścia integracyjne (Klub integracyjny), które służą poznawaniu kultury, przyrody czy nabywaniu umiejętności odnajdywania się w nowych społecznych sytuacjach. Kontynuacją i podsumowaniem sobotnich spotkań są letnie i zimowe obozy wakacyjne.

Wspólnoty Spotkań i Obozy Terapeutyczne organizujemy wyłącznie siłami wolontariatu. Do podejmowania ochotniczej służby zapraszamy osoby niezależnie od wieku, wykształcenia czy miejsca zamieszkania. W 2016 roku z sukcesem zrealizowaliśmy dwa obozy w Kuraszkwie koło Wrocławia. Formacja obozowa przyczyniła się do zaangażowania asystentów w pozostałe dzieła SPES, zwłaszcza posługę w Domu Św. Józefa.

III.3. Warsztat Terapii Zajęciowej im. Ojca Stanisława Bocera OMI (działa od roku 1999)

Ilość uczestników w roku 2016: 32 osób. Zatrudnienie: 14 osób/11,3 etatu. Ochotnicy (wolontariusze): 4 osoby. Siedziba: Katowice, ul. Panewnicka 463.

W Warsztacie realizujemy terapię zajęciową dla trzydziestu dorosłych osób niepełnosprawnych intelektualnie. Uczestnicy zajęć doskonalą proste czynności życia codziennego i umiejętności zawodowe. Dzięki temu uzyskują większą samodzielność, pokonują własne ograniczenia, mają satysfakcję z wyników własnej pracy. W praktyce tworzymy miejsce, które umożliwia rozwój bądź powstrzymuje utratę sprawności - dla osób, które nie mają szansy zatrudnienia na otwartym (bądź chronionym) rynku pracy.

W obszarze zawodowym zaproponowaliśmy nowatorskie podejście, które przełamuje stereotypowe spojrzenie na warsztaty terapii zajęciowej jako miejsca, w których terapia zajęciowa utożsamiana jest głównie z arteterapią i rękodzielnictwem. Opracowaliśmy dla uczestników katalog produktów, które wyróżnia użyteczność, standard wykonania oraz zbyt na rynku. Sprofesjonalizowaliśmy stanowiska pracy i opracowaliśmy linie produkcyjne, aby każdy uczestnik niezależnie od stopnia niepełnosprawności aktywnie uczestniczył w procesie tworzenia produktu.

Wyrobem wiodącym od 7 lat są budki lęgowe dla ptaków wykonywane we współpracy z ornitologiem oraz zgodnie z instrukcją ochrony lasu. Solidność wykonania sprawiła, że produkt ma stałych odbiorców wśród nadleśnictw. Zainteresowanie wzrosło budkami dla miejskich ptaków - jerzyków, które są kupowane przez spółdzielnie mieszkaniowe i firmy budowlane zajmujące się termomodernizacją budynków. W efekcie w 2016 r. – łącznie blisko 1000 sztuk budek znalazło swoich właścicieli.

W 2016 r. zdecydowaliśmy o wdrożeniu nowego procesu technologicznego – podpałki ekologicznej K-Lumet. W listopadzie 2016 r. dwójka uczestników wraz z terapeutą, wzięła udział w specjalistycznym szkoleniu. W cyklu produkcyjnym wykorzystywane są urządzenia m.in. rozłupywarka do drewna, topielnik parafiny czy kołowrotek do formowania podpałki. Proces technologiczny wyrobu został wprowadzony w pracowniach, które dotychczas produkowały wyroby zdobniczo-rękodzielnicze. Zapewnia on bogaty wybór umiejętności do nauczenia np. segregowanie patyczków, porcjowanie, czy zatapianie podpałki w parafinie, co jest istotne zwłaszcza w terapii osób ze znaczną niepełnosprawnością, które miały trudności przy produkcji budek (obsługa elektronarzędzi, młotka, piły, itp.)

Umiejętności i kompetencje społeczne zdobywane w produkcji wyrobów użytecznych zainspirowały nas do podjęcia innowacyjnych działań w zakresie aktywizacji zawodowej uczestników. Pilotażowo w ramach specjalnie powołanego Zakładu Zatrudnienia Wspomagane w siedzibie Stowarzyszenia SPES zorganizowaliśmy miejsce pracy dla jednej z absolwentek Warsztatu.

III.4. Ośrodek Pomocy Kryzysowej (działa od roku 1994)

Ilość klientów w roku 2016: 431 klientów, 863 osób korzystających z pomocy w statystyce miesięcznej (w kolejnych miesiącach, narastająco), 1610 godzin usług. Zatrudnienie: 6 osób/2,80 etatu. Siedziba: Katowice, ul. Kościuszki 46.

W Ośrodku udzielamy wsparcia osobom znajdującym się w trudnych, skrajnie dramatycznych sytuacjach życiowych, napotykających na trudności w realizowaniu wymogów współczesnego życia społecznego. Ośrodek jest miejscem wyjątkowym – jest przestrzenią spotkania z człowiekiem, który doświadcza ubóstwa, braku środków do życia, braku środków na sfinansowanie kosztów leczenia, rehabilitacji i opieki nad dziećmi, jest zagrożony eksmisją, kryzysami osobistymi i rodzinnymi, boryka się z trudnościami w uzyskaniu świadczeń i usług o charakterze socjalnym.

Spotkanie z różnymi obliczami ludzkich dramatów jest dla nas inspiracją do szukania skutecznych rozwiązań problemów. Działalność Ośrodka to nie tylko świadczenie bezpłatnych usług poradnictwa rodzinnego i socjalnego oraz udzielanie pomocy prawnej. Naszym celem nie jest wyłącznie doraźna pomoc, lecz wsparcie osób dotkniętych kryzysem socjalnym w trudnym dążeniu do odzyskania bądź zwiększenia zakresu niezależności życiowej. Często małymi krokami wraz z klientem realizujemy plan pomocy, który umożliwia im „wyjście na prostą”, jest to np. zamiana mieszkania

na mniejsze z możliwością otrzymania dodatku mieszkaniowego i podjęcia spłaty zadłużenia czynszowego, starania o stopień niepełnosprawności zwiększający szansę na podjęcie, czy zmianę pracy, zmniejszenie wysokości długów poprzez zaskarżenie przedawnionych nakazów zapłaty. W ten sposób dokonuje się to, co najważniejsze w naszej służbie - przywracanie nadziei tym, którzy ją utracili.

W ramach działalności Ośrodka realizujemy programy bezpośrednio związane i wynikające z charakteru spraw zgłaszających się do nas osób: Program Edukacji Obywatelskiej "Twoje Prawa", Program Spraw Precedensowych i Inicjatywy Ustawodawczej, Program Pomocy Prawnej.

III.4.1. Program Edukacji Obywatelskiej "Twoje Prawa" (od roku 1999)

Ilość osób korzystających w roku 2016: 369.000 wizyt w roku na stronach internetowego serwisu poradnika „Twoje Prawa”.

Na stronach internetowych publikujemy bezpłatny informator, zawierający omówienie regulacji prawnych dotyczących osób niepełnosprawnych oraz ich opiekunów. Informator przygotowany w sposób przejrzysty i na przystępnym poziomie językowym, omawia uprawnienia do świadczeń, usług i przywilejów przysługujących osobom niepełnosprawnym oraz członkom ich rodzin. Publikacja, dająca pełny (kompleksowy) i stale aktualizowany przegląd wymienionych zagadnień jest pierwszym tego typu ogólnie dostępnym poradnikiem (on-line) w kraju. Wyniki wyszukiwania poszczególnych słów kluczowych w przeglądarce Google (zwykle w pierwszej 10-tce wyników) oraz statystyki wizyt dowodzą, że poradnik „Twoje Prawa” jest publikacją potrzebną, z której chętnie korzystają osoby potrzebujące informacji i poradnictwa socjalnego. Odbiorcy projektu nabywają wyższych kompetencji obywatelskich, poprzez poznawanie przydatnych im procedur, zasad oraz regulacji prawnych. Ich działania będą cechować się wzrastającą skutecznością, co do rozwiązywania konkretnych problemów. Skuteczniejsze i bardziej racjonalne działania odbiorców projektu wpłyną również na poprawę jakości społecznego wizerunku osoby niepełnosprawnej, dotychczas często utożsamianej z niekompetencją, niezaradnością i postawami roszczeniowymi.

III.4.2. Program Spraw Precedensowych i Inicjatywy Ustawodawczej (od roku 1996)

Program Spraw Precedensowych i Inicjatywy Ustawodawczej realizujemy w oparciu o doświadczenia z naszej pracy oraz sprawy trafiających do nas osób, które znalazły się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej ze względu na przepis prawny, bądź interpretację i wykładnię przepisów rażąco naruszających zasady współżycia społecznego.

Prowadzimy postępowania na drodze sądowej w celu osiągnięcia zmiany prawa lub zmiany powszechnej praktyki stosowania prawa oraz sporządzamy projekt zmian w

obowiązującym ustawodawstwie. Opracowane projekty legislacyjne przedkładamy osobom i instytucjom posiadającym wpływ na obowiązujące ustawodawstwo.

Jedną z naszych inicjatyw jest zapewnienie ochrony przed negatywnymi skutkami egzekucji komorniczej. Bardzo często zgłaszały się do nas osoby, które w toku postępowania egzekucyjnego zostawały całkowicie pozbawione środków do życia, gdy komornik zajmował całe wynagrodzenie otrzymywane przez dłużnika z tytułu umowy zlecenia bądź umowy o dzieło (z tzw. umów śmieciowych). Zabiegamy o zmianę przepisów, by nie dochodziło do takich przypadków. W rezultacie naszego spotkania w tej sprawie w Ministerstwie Sprawiedliwości postulat SPES znalazł się w rządowym projekcie zmiany ustawy o komornikach sądowych.

Rok 2016 przyniósł ważne dla najbardziej potrzebujących mieszkańców Katowic rozstrzygnięcie sądowe – wyrok NSA w Warszawie z dnia 25.11.2016 podtrzymujący wyrok WSA w Gliwicach stwierdzający nieważność uchwały lokalowej katowickiego samorządu. To zwińczenie naszych trzyletnich starań o zmianę miejscowych przepisów. Katowicki samorząd przyjął uchwałę uzależniającą przyznanie lokalu socjalnego od spełnienia kryterium powierzchni lokalu, w którym przebywa wnioskodawca. W praktyce kryterium powierzchni ustalone na 6 m kw. osoba samotna mogła spełnić wyłącznie przebywając w noclegowni. Władze Miasta dopuściły tym samym do naruszania podstawowych praw i godności mieszkańców znajdujących się w krytycznej sytuacji życiowej. W podjętym postępowaniu sądowym wykazaliśmy, iż tak skonstruowane przepisy prawa miejscowego zostały wydane z przekroczeniem delegacji z ustawy o ochronie praw lokatorów i mieszkaniowym zasobie gminy.

Kolejnym sukcesem jest precedensowy wyrok istotny dla wszystkich rodziców, którym odmawiano orzeczenia o niepełnosprawności dziecka tylko dlatego, że jego choroba nie znajdowała się w katalogu schorzeń rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej. Zgodnie z wyrokiem Sądu Okręgowego w Katowicach, który zapadł po naszej apelacji, brak jest podstaw prawnych do stosowania zawężonego katalogu stanów chorobowych, ustalonego z przekroczeniem upoważnienia ustawowego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002 r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia. Dzięki temu rodzice, którzy dotychczas słyszeli, że ich dziecko wprawdzie funkcjonuje gorzej niż inni rówieśnicy, ale przepisy (treść rozporządzenia) nie pozwalają na orzeczenie o niepełnosprawności, mogą już pokonać taką przeszkodę, otrzymać orzeczenie, a tym samym zwiększyć szanse na leczenie, rehabilitację i terapię dziecka.

Szczegółowy opis spraw prowadzonych w ramach Programu znajduje się na naszej stronie internetowej www.spes.org.pl/co-robimy/program-spraw-precedensowych-i-inicjatywy-ustawodawczej

III.4.3. Program Pomocy Prawnej (od roku 2012)

Ilość klientów w roku 2016: 8 klientów, w tym 5 klientów korzystających z pomocy prawnej kancelarii adwokackich i radcowskich.

Program Pomocy Prawnej zakłada udzielanie bezpłatnej profesjonalnej kompleksowej pomocy prawnej osobom, które znajdują się w szczególnie trudnej, krytycznej sytuacji życiowej, a jednocześnie ze względu na niepełnosprawność, wiek lub z innych powodów, są niezdolne do samodzielnego prowadzenia swych spraw wymagających pomocy prawnej. W zależności od charakteru sprawy pomoc prawną zapewnia nasz zespół bądź współpracujący z nami pro bono prawnicy. Komercyjnie działające kancelarie adwokackie i radcowskie w drodze umowy zobowiązują się prowadzić bezpłatnie sprawy wymagające reprezentacji i fachowego pełnomocnictwa w sądzie. Obecnie w naszym programie biorą udział: Kancelaria Ślżak Zapiór i Wspólnicy, Kancelaria Prawnicza Marcin Dutkiewicz, Kancelaria Adwokacka Ewa Brzezińska – Nowak.

W ramach Programu nasz zespół uzyskał wyrok Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie, po którym Prezes ZUS przyznał rentę w drodze wyjątku na stałe mężczyźnie cierpiącemu na chorobę nowotworową, otrzymującemu jedynie zasiłek z pomocy społecznej. Renta w drodze wyjątku to świadczenie, które może być przyznawane osobom, którym odmówiono renty na zasadach ogólnych. Jednak w praktyce jest ją bardzo trudno otrzymać, ponieważ należy wykazać, że zaistniały szczególne okoliczności, które uniemożliwiały danej osobie spełnienie warunków ustawowych. Trudność polega na tym, że przepisy nie definiują, kiedy taka sytuacja ma miejsce, więc decyzja ZUS ma charakter uznaniowy.

Sporządziliśmy wniosek o rentę w drodze wyjątku, po decyzji odmownej – wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy, po kolejnej decyzji odmownej - skargę na decyzję Prezesa ZUS do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie. Wykazaliśmy, że w tej sprawie miały miejsce szczególne okoliczności. Nasz klient był bezrobotny, po 5 latach poszukiwania pracy samodzielnie znalazł zatrudnienie w firmie, gdzie był zatrudniony na okres próbny. Po niespełna miesiącu pracy, doznał złamania podudzia i stawu skokowego, przebywał na zwolnieniu lekarskim, co spowodowało, iż pracodawca nie przedłużył z nim umowy o pracę. Do spełnienia warunku wymaganych 5 lat okresów składkowych i nieskładkowych w dziesięcioleciu przed złożeniem wniosku o rentę z tytułu niezdolności do pracy zabrakło niespełna trzy miesiące pracy. Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie w wyroku po naszej skardze stwierdził, że ZUS odmawiając renty w drodze wyjątku nie odniósł się do okoliczności faktycznych i argumentów mających istotne znaczenie dla rozstrzygnięcia sprawy.

Na stronie internetowej www.spes.org.pl/co-robimy/program-pomocy-prawnej publikujemy wybrane sprawy, które w wyniku podjętych przez nas działań zakończyły się sukcesem.

III.5. Program Pomocy Dzieciom (od roku 2012)

Ilość rodzin korzystających w roku 2016: od 1 stycznia do 30 kwietnia 2016 r. – 20 rodzin, od 1 maja 2016 do 19 października 2016 r. – 25 rodzin, od 19 października do 31 grudnia 2016 r. - 24 rodziny z dziećmi w ciężkim stanie klinicznym z terenu całej Polski. Zatrudnienie: 4 osoby/1,3 etatu. Ochotnicy (wolontariusze): 1 osoba.

Program Pomocy Dzieciom adresujemy do rodzin w trudnej sytuacji materialnej, które opiekują się w swoich domach dziećmi w ciężkim stanie klinicznym. Są to dzieci

wymagające ciągłego podtrzymania funkcji życiowych za pomocą respiratora, karmienia dojelitowego lub pozajelitowego i innych specjalistycznych czynności medycznych, zwykle z użyciem specjalistycznego sprzętu, realizowanych praktycznie 24 godziny na dobę i 7 dni w tygodniu. Koszty opieki nad tak ciężko chorym dzieckiem są ogromne.

Celem udziału rodzin w programie jest przede wszystkim dążenie do trwałej poprawy sytuacji życiowej, wzrost niezależności, wymagające od rodzin aktywnej postawy i wykorzystania własnych zasobów. Z pomocą docieramy do rodzin w najdalszych zakątkach Polski. Wybieramy te, które są w najtrudniejszej sytuacji, mają mniej sił, zasobów i możliwości, aby podołać organizacji indywidualnej zbiórki.

Podstawową formą pomocy w ramach programu jest wsparcie finansowe w postaci rocznego stypendium: comiesięcznego świadczenia w wysokości dopasowanej do indywidualnych potrzeb konkretnej rodziny. Rodzina może rozdysonować otrzymane świadczenie zgodnie z własną oceną sytuacji, na najpilniejsze potrzeby, np. czynsz, zakup leków, bez konieczności przedstawiania organizacji dowodów księgowych. Warunki dodatkowego wsparcia są negocjowane z rodziną i wymagają rozliczenia się.

Na przestrzeni lat dostrzegamy jak program ewoluuje. Jest to związane po pierwsze, ze wzrostem zaangażowania stypendystów z każdym kolejnym rokiem udziału w programie, po drugie: z sytuacją społeczno-polityczną kraju (świadczenie wychowawcze 500+). Rodziny zaczęły się zwracać o dodatkowe wsparcie finansowe np. przy likwidacji barier architektonicznych, remontach mieszkań, w podnoszeniu kwalifikacji zawodowych, dostrzegając fakt, że to przede wszystkim od nich samych zależy poprawa sytuacji życiowej.

Wprowadzenie świadczenia wychowawczego 500+ w 2016 roku zwiększyło budżety domowe rodzin (wzrost dochodu na osobę do kwoty średnio 1000 zł), tym samym unaocznilo nam jak istotną rolę odgrywało stypendium SPES w latach 2013-2015. To była pomoc interwencyjna, wyciągająca rodziny ze skrajnej biedy, przywracająca nadzieję i godne warunki życia.

Od roku 2016 w związku z wprowadzeniem świadczenia 500+, oprócz stypendium, kierowaliśmy wsparcie finansowe głównie w te obszary, w których rodzina miała niewielkie możliwości uzyskania pomocy z innych źródeł. W efekcie pomogliśmy przeprowadzić 7 inwestycji remontowo-budowlanych związanych z likwidacją barier architektonicznych na kwotę ponad 150 tys. zł. Wspieramy rodziny na wszystkich etapach inwestycji, począwszy od zaangażowania środowiska lokalnego (władze gminy, instytucje pomocowe), kierując prośby o dotacje ze środków publicznych bądź o przyznanie innego lokalu z zasobów gminy. Pomagamy merytorycznie dokonując oceny projektów budowlanych, kosztorysów i dofinansowując przedsięwzięcie potrzebną kwotą.

Sytuacją bez precedensu było kupno w 2016 roku przez SPES mieszkania dla rodziny, opiekującej się szóstką dzieci, w tym dwójką synów z zanikiem mięśni. Starszy syn Damian nie opuszcza już łóżka i oddycha wyłącznie z pomocą respiratora. Rodzina mieszkała w dwupokojowym mieszkaniu na drugim piętrze w starym budynku. Przez cztery lata podejmowaliśmy działania mające na celu przyznanie rodzinie lokalu na parterze z zasobów gminy. Z początkiem 2016 roku przygotowaliśmy petycję w tej sprawie, pod którą podpisało się blisko 1.000 osób, co ostatecznie skłoniło gminę do przyznania rodzinie mieszkania komunalnego położonego na parterze. Niestety lokal oraz budynek okazały się być w złym stanie technicznym. Z uwagi na fakt, że gmina nie podjęła się wyremontowania budynku, rodzina zrezygnowała z oferty najmu tego mieszkania.

W sierpniu 2016 roku rodzina znalazła ofertę kupna trzypokojowego mieszkania na parterze w tej samej gminie w cenie 90 tys. zł. Lokalizacja okazała się bardzo dogodna, a budynek w dobrym stanie technicznym pod opieką spółdzielni. Wobec braku pomocy ze strony władz lokalnych, Stowarzyszenie SPES zakupiło nieruchomość we wrześniu 2016 roku i udostępniło rodzinie do zamieszkania. Na 2017 roku zaplanowaliśmy likwidację barier architektonicznych. Bez wątpienia sytuacja rodziny poprawiła się w sposób trwały. Dla niepełnosprawnych synów mieszkanie bez barier jest szansą na kontynuowanie edukacji, udział w terapii zajęciowej, aktywne życie.

III.6. Znaczące inwestycje i remonty w okresie sprawozdawczym

W roku sprawozdawczym zostały wykonane prace remontowe na terenie Warsztatu Terapii Zajęciowej. Prace objęły: malowanie wszystkich pomieszczeń i ciągów komunikacyjnych, wykonanie impregnacji podłogi łazienki i tarasu, czyszczenie wykładzin podłogowych, wymianę nieszczelnych drzwi od strony podwórza, modernizację oświetlenia ogrodu oraz monitorujący system telewizyjny. Łączny koszt wyszczególnionych prac wyniósł ponad 50.000,00 zł.

W remontowanym budynku przeznaczonym na Mieszkanie Chronione (ul. Bałtycka 47f, Katowice) zostały wykonane roboty ogólnobudowlane na kwotę 342.796,97 zł., z czego 170.000,00 zł. zostało pokryte środkami Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych pozyskanych poprzez Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego. Ponadto w 2016 r. zostały podpisane umowy na dofinansowanie remontu Mieszkania z Bankiem Gospodarstwa Krajowego, Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej oraz niemiecką organizacją Renovabis (szczegóły w pkt A.V.1., str 20).

A.IV. Osoby uzyskujące pomoc, personel i wolontariusze

IV.1. Osoby uzyskujące pomoc

Naszymi Klientami są osoby niepełnosprawne intelektualnie (z upośledzeniem umysłowym), cierpiące na zaburzenia psychiczne i doświadczające innych rodzajów niepełnej sprawności. Pomoc uzyskują również rodziny i osoby zagrożone ubóstwem, zagubione we współczesnej rzeczywistości, pozbawione podstawowych środków do życia, nie posiadające środków na sfinansowanie kosztów leczenia, rehabilitacji bądź pomocy prawnej, zagrożone eksmisją, osoby doświadczające przemocy w rodzinie, przeżywające kryzysy osobiste i rodzinne, poszukujące informacji o przysługujących uprawnieniach i świadczeniach i inni.

Łączna liczba odbiorców (podopiecznych), którzy skorzystali z bezpośredniej pomocy Stowarzyszenia w roku 2016 wyniosła 551 osób, w tym: 431 klientów Ośrodka Pomocy Kryzysowej, 25 rodzin objętych Programem Pomocy Dzieciom, 95 osób z upośledzeniem umysłowym – uczestnicy korzystający z jednej lub kilku jednostek organizacyjnych Stowarzyszenia (Warsztatu Terapii Zajęciowej, Wspólnot Spotkań, Obozów Terapeutycznych, Wspólnoty św. Józefa).

Ponadto odbiorcami pomocy Stowarzyszenia są osoby korzystające z internetowego serwisu poradnika „Twoje Prawa” publikowanego na stronie Stowarzyszenia. W roku 2016 zarejestrowano 369.000 unikatowych wizyt w roku na stronach poradnika.

IV.2. Wolontariusze

Łączna liczba wolontariuszy zaangażowanych w realizację zadań w ramach poszczególnych jednostek organizacyjnych Stowarzyszenia w roku 2016 wyniosła 63 osoby, w tym: 2 osoby na terenie Warsztatu Terapii Zajęciowej, 1 osoba w ramach Programu Pomocy Dzieciom, pozostałe 60 osób zaangażowanych w organizację i prowadzenie zajęć sobotnich w ramach Wspólnot Spotkań „Koszutka”, „Załęże”, „Giszowiec”, „Klub Integracyjny” i wakacyjnych Obozów Terapeutycznych dla osób niepełnosprawnych intelektualnie oraz trzy z nich tworzące również Wspólnotę św. Józefa (mieszkanie/dom chroniony).

IV.3. Personel

Lp.	Stanowisko	(w etatach)	
		Stan zatrudnienia na 31.12.2016	Przeciętny stan zatrudnienia
Ośrodek Pomocy Kryzysowej			
1	Doradca ds. rodziny i socjalnych	1,70	1,70
2	Asystent doradcy ds. rodziny i socjalnych	0,80	0,81
3	Informatyk, administrator bezpieczeństwa informacji, szef techniczny	0,10	0,10
4	Księgowy	0,10	0,10
5	Zastępca Dyrektora Programów	0,10	0,03
6	Pracownik techniczny	-	0,24
Razem		2,80	2,98
Warsztat Terapii Zajęciowej			
7	Psycholog	0,20	0,20
8	Kierownik Warsztatu	1,00	0,76
9	Terapeuta zajęciowy	5,00	5,67
10	Terapeuta zajęciowy, fizjoterapeuta	1,00	0,33
11	Fizjoterapeuta, asystent terapeuty zajęciowego	-	0,67
12	Asystent terapeuty zajęciowego	1,00	0,19
13	Pracownik techniczny, informatyk	0,70	0,77
14	Księgowy	0,70	0,77
15	Fizjoterapeuta/rehabilitant - konsultant	0,60	0,60
16	Asystent terapeuty, pracownik techniczny, konserwator, kierowca	1,00	0,92
17	Zastępca Dyrektora Programów	0,10	0,03
Razem		11,30	10,91
Program Pomocy Dzieciom			
18	Koordinator PPD	1,00	1,00
19	Pracownik techniczny, informatyk	0,10	0,03
20	Księgowy	0,10	0,03
21	Zastępca Dyrektora Programów	0,10	0,03
Razem		1,30	1,09

Ośrodek Zatrudnienia Wspomaganego			
22	Pracownik biurowy, pracownik obsługi	0,50	0,06
Razem		0,50	0,06
Pozostałe			
23	Dyrektor Programów	0,10	0,10
24	Zastępca Dyrektora Programów	0,45	0,23
25	Informatyk, administrator bezpieczeństwa informacji	0,10	0,10
26	Księgowy	0,10	0,10
Razem		0,75	0,53
OGÓŁEM		16,65	15,57

* nie uwzględnia się osób przebywających na urlopie bezpłatnym

IV.4. Informacja o wypłaconych wynagrodzeniach powyżej określonego w art. 9 ust. 1 pkt. 2 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96 poz. 873 z późn. zm.)

W Stowarzyszeniu SPES nie wypłacono wynagrodzeń, o których mowa w wyżej wymienionym przepisie.

A.V. Pozostałe informacje

V.1. Opis głównych zdarzeń prawnych o skutkach finansowych

Nazwa organu zlecającej zadanie	Okres realizacji umowy	Przedmiot umowy	Przyznana kwota
Bank Gospodarstwa Krajowego	22.07.2016-15.12.2018	Przebudowa budynku mieszkalnego w zabudowie szeregowej, w wyniku której powstanie mieszkanie chronione	513 648,00 zł (środki finansowe zostaną przekazane w 2017 roku)
Prezydent Miasta Katowice - środki Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	01.01.2016-31.12.2016	Działalność Warsztatu Terapii Zajęciowej dla osób dorosłych z upośledzeniem umysłowych	479 880,00 zł
Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego - środki Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	26.10.2016-31.12.2016	Dofinansowanie robót budowlanych w ramach realizacji zadania: „Przebudowa i adaptacja budynku mieszkalnego na potrzeby mieszkania chronionego Stowarzyszenia SPES”	170 000,00 zł

Niemiecka organizacja Renovabis	25.11.2016-	Renowacja Centrum dla Niepełnosprawnych Wspólnoty Św. Józefa	58 000,00 eur (do dnia 31.12.2016 przekazano 29 000 eur, tj. wg kursu na dzień 31.12.2016 r. 122 858,50 zł, pozostała część środków zostanie przekazana w 2017 roku)
Miasto Katowice Wydział Polityki Społecznej	01.01.2016-31.12.2016	Poradnictwo specjalistyczne realizowane przez Ośrodek Pomocy Kryzysowej Stowarzyszenia na Rzecz Niepełnosprawnych SPES	60 000,00 zł
Miasto Katowice Wydział Polityki Społecznej	01.01.2016-31.12.2016	Współfinansowanie działalności Warsztatu Terapii Zajęciowej dla osób dorosłych z upośledzeniem umysłowym	53.319,90 zł
Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach	19.10.2016-31.12.2017	Termomodernizacja budynku w Katowicach przy ul. Bałtyckiej 47f	37 947,00 zł (środki finansowe zostaną przekazane w 2017 roku)
Wojewoda Śląski	04.08.2016-31.12.2016	Poradnictwo specjalistyczne realizowane przez Ośrodek Pomocy Kryzysowej Stowarzyszenia na Rzecz Niepełnosprawnych SPES	18 000,00 zł

V.2. Odpisy Uchwał Zarządu oraz odpisy Uchwał Komisji Rewizyjnej

<p>Uchwała Zarządu Stowarzyszenia na Rzecz Niepełnosprawnych SPES z dnia 1 stycznia 2016 r.</p> <p>1. Uchyła się Schemat awansu zawodowego (wersja pilotażowa – 2015) Stowarzyszenia na Rzecz Niepełnosprawnych SPES z dnia 01.01.2015 r. 2. Z dniem 1 stycznia 2016 r. wprowadza się w jego miejsce Schemat awansu zawodowego - 2016 Stowarzyszenia na Rzecz Niepełnosprawnych SPES z dnia 01.01.2016 r., który stanowi integralny załącznik do niniejszej uchwały.</p> <p style="text-align: center;">Anna Klimza - Masłowska (-) Krystyna Wierzba (-) Bogna Latos (-)</p>

Schemat awansu zawodowego znajduje się w części D Sprawozdania

Uchwała Zarządu
Stowarzyszenia na Rzecz Niepełnosprawnych SPES
z dnia 1 stycznia 2016 r.

Zarząd wprowadza zmianę w Karcie Domu Wspólnotowego z Osobami Niepełnosprawnymi Świętego Józefa z dnia 15.01.2014 roku, polegającą na tym, iż pkt 2 § 4 otrzymuje brzmienie:

„2. Mieszkańcy ponoszą częściową odpłatność, w wysokości 85% całości swych dochodów, na poczet kosztów ponoszonych przez Stowarzyszenie wymienionych w § 4 ust. 1.”

Anna Klimza - Masłowska (-)
Krystyna Wierzba (-)
Bogna Latos (-)

Uchwała Zarządu
Stowarzyszenia na Rzecz niepełnosprawnych SPES
Z dnia 1 stycznia 2016 r.
W sprawie Polityki rachunkowości

Wprowadza się z dniem 0.01.2016 r. zmiany do Polityki rachunkowości stosowanej w Stowarzyszeniu na Rzecz Niepełnosprawnych SPES w Katowicach polegające na:

1. W pkt III.2.1. Środki trwałe i wyposażenie:

Zdanie: „Inwentaryzację w drodze spisu z natury przeprowadza się:

- dla środków trwałych – raz w ciągu 4 lat, o ile znajdują się one na terenie strzeżonym,
- dla wyposażenia – raz w ciągu 2 lat”

zastępuje się zdaniem: „Inwentaryzację w drodze spisu z natury przeprowadza się:

- dla środków trwałych – raz w ciągu 4 lat, o ile znajdują się one na terenie strzeżonym,
- dla wyposażenia – raz w roku.”

2. W Załączniku nr 1 do Polityki rachunkowości dodaje się:

„Zespół 9 – Konta pozabilansowe.

Zespół ten służy do ewidencji zdarzeń gospodarczych, które nie stanowią operacji gospodarczych i nie wpływają na zmianę aktywów, pasywów i wyników działalności lecz z uwagi na określone skutki bądź potrzeby (np. sprawozdawcze, kontrolne czy rozliczeniowe) wymagają odnotowania.”

3. W Załączniku nr 2 do Polityki rachunkowości dodaje się konto syntetyczne 100 kasa.

Anna Klimza - Masłowska (-)
Krystyna Wierzba (-)
Bogna Latos (-)

Uchwała Zarządu
Stowarzyszenia na Rzecz Niepełnosprawnych SPES
z dnia 29 lutego 2016 r.

Zarząd uchwała budżet jednostek organizacyjnych Stowarzyszenia na rok 2016 wraz z zasadami gospodarowania budżetem, które stanowią załącznik do niniejszej uchwały.

Anna Klimza - Masłowska (-)
Krystyna Wierzba (-)
Bogna Latos (-)

Budżet jednostek organizacyjnych znajduje się w części D Sprawozdania

Uchwała Zarządu
Stowarzyszenia na Rzecz Niepełnosprawnych SPES
z dnia 30 marca 2016 r.

Zarząd Stowarzyszenia na Rzecz Niepełnosprawnych SPES przyjmuje treść Sprawozdania finansowego za rok obrotowy 2015, stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały.

Anna Klimza - Masłowska (-)
Krystyna Wierzba (-)
Bogna Latos (-)

Uchwała Zarządu
Stowarzyszenia na Rzecz Niepełnosprawnych SPES
z dnia 19 maja 2016 r.

Zarząd Stowarzyszenia na Rzecz Niepełnosprawnych SPES przyjmuje treść Sprawozdania merytorycznego i finansowego za rok 2015, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały oraz postanawia przedłożyć w/w załącznik do zatwierdzenia przez Komisję Rewizyjną.

Anna Klimza - Masłowska (-)
Krystyna Wierzba (-)
Bogna Latos (-)

Uchwała Komisji Rewizyjnej
Stowarzyszenia na Rzecz Niepełnosprawnych SPES
z dnia 24 maja 2016 r.

Stosownie do zapisu § 24 ust. 10 statutu, Komisja Rewizyjna Stowarzyszenia na Rzecz Niepełnosprawnych SPES wskazuje jako członka reprezentującego Stowarzyszenie w umowach między Stowarzyszeniem a członkiem Zarządu oraz w sporach z nim, Przewodniczącą Komisji Rewizyjnej – Panią Annę Klimzę – Masłowską, zaś w razie braku możliwości podejmowania przez nią działań w zastępstwie Panią Krystynę Wierzbę lub Pana Piotra Ziębę.

Anna Klimza - Masłowska (-)
Piotr Zięba (-)
Sławomir Gwioździk (-)
Krystyna Wierzba (-)
Bogna Latos (-)

Uchwała Komisji Rewizyjnej
Stowarzyszenia na Rzecz Niepełnosprawnych SPES
z dnia 30 czerwca 2016 r.

w sprawie rozpatrzenia i zatwierdzenia sprawozdania finansowego Stowarzyszenia
za rok obrotowy 2015 trwający od 01.01.2015 do 31.12.2015

1. Komisja Rewizyjna Stowarzyszenia na Rzecz Niepełnosprawnych SPES zatwierdza Sprawozdanie finansowe za rok obrotowy 2015, trwający od 01.01.2015 r. do 31.12.2015 r., obejmujące:
 - a) Wprowadzenie do sprawozdania finansowego,
 - b) Bilans sporządzony na dzień 31.12.2015 r. zamykający się po stronie aktywów i pasywów sumą bilansową 5.247.013,46 zł. (słownie: pięć milionów dwieście czterdzieści siedem tysięcy trzysta trzydzieści złotych i czterdzieści sześć groszy),
 - c) Rachunek zysków i strat za okres 01.01.2015 r. – 31.12.2015 r. wykazujący wynik finansowy w postaci straty w kwocie netto 102.262,86 zł. (słownie: sto dwa tysiące dwieście sześćdziesiąt dwa złote i osiemdziesiąt sześć groszy),
 - d) Informację dodatkową, obejmującą wprowadzenie do sprawozdania finansowego oraz dodatkowe informacje i objaśnienia.
2. Jednolity tekst sprawozdania finansowego stanowi załącznik do niniejszej Uchwały.

Anna Klimza - Masłowska (-)
Piotr Zięba (-)
Sławomir Gwioździk (-)
Krystyna Wierzba (-)
Bogna Latos (-)

Uchwała Komisji Rewizyjnej
Stowarzyszenia na Rzecz Niepełnosprawnych SPES
z dnia 30 czerwca 2016 r.

w sprawie rozpatrzenia i zatwierdzenia sprawozdania merytorycznego Stowarzyszenia
za rok obrotowy 2015 trwający od 01.01.2015 do 31.12.2015

1. Komisja Rewizyjna Stowarzyszenia na Rzecz Niepełnosprawnych SPES niniejszą Uchwałą postanawia przyjąć i zatwierdzić sprawozdanie merytoryczne za rok 2015 sporządzone zgodnie z wymogami ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Jednolity tekst sprawozdania merytorycznego stanowi załącznik do niniejszej Uchwały.

Anna Klimza - Masłowska (-)
Piotr Zięba (-)
Sławomir Gwioździk (-)
Krystyna Wierzba (-)
Bogna Latos (-)

Uchwała Zarządu
Stowarzyszenia na Rzecz Niepełnosprawnych SPES
z dnia 26 sierpnia 2016 r.

Zgodnie z § 22 pkt.6) statutu Zarząd Stowarzyszenia uchwala, co następuje:

1. Zarząd podejmuje decyzję o zakupie nieruchomości objętej księgą wieczystą nr OL1S/00022758/4 prowadzoną przez Sąd Rejonowy w Szczytnie, stanowiącej lokal mieszkalny o powierzchni 65 m² usytuowany w Zalesiu nr 10/2, 12-120 Dźwierzuty, wraz z udziałem wynoszącym 20/630 udziału w nieruchomości wspólnej, którą stanowią grunt oraz części budynku i urządzenia, które nie służą wyłącznie do użytku właścicieli, objętej księgą wieczystą nr OL1S/00020156/0 prowadzoną przez Sąd Rejonowy w Szczytnie, za cenę 90.000,00 zł (dziewięćdziesiąt tysięcy złotych).
2. Nieruchomość zostanie przeznaczona na organizację mieszkania chronionego dla podopiecznych Stowarzyszenia SPES.
3. Zarząd podejmuje decyzję o udzieleniu nieoprocentowanej pożyczki w kwocie 20.000,00 zł (dwudziestu tysięcy złotych) stypendystom Programu Pomocy Dzieciom – Marzenie i Dariuszowi Majrowskim, celem dokonania przez nich zakupu:
 - Nieruchomości gruntowej objętej księgą wieczystą nr OL1S/00020795/1 prowadzoną przez Sąd Rejonowy w Szczytnie, stanowiącej działkę nr 82/51 o powierzchni 0,700 ha (stanowiącej ogródek przydomowy dla nieruchomości opisanej w punkcie 1);
 - Udziału wynoszącego 70/3091 we współwłasności zabudowanej nieruchomości objętej księgą wieczystą nr OL1S/00020563/6 prowadzoną przez Sąd Rejonowy w Szczytnie, stanowiącej działkę gruntu nr 82/13 o powierzchni 0,3091 ha, zabudowaną budynkiem gospodarczym (garaż w sąsiedztwie nieruchomości opisanej w punkcie 1).
4. Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

Grzegorz Sikora (-)
Joanna Mazurek (-)
Hanna Piela (-)

Uchwała Zarządu
Stowarzyszenia na Rzecz Niepełnosprawnych SPES
z dnia 2 listopada 2016 roku

§ 1

Powołuje się jednostkę organizacyjną Stowarzyszenia na Rzecz Niepełnosprawnych SPES – „Ośrodek Zatrudnienia Wspomaganego” w organizacji.

§ 2

1. Celem „Ośrodka Zatrudnienia Wspomaganego” jest rehabilitacja zawodowa i społeczna dorosłych osób z upośledzeniem umysłowym.
2. Podstawowymi działaniami wykonywanymi w Ośrodku są: prace biurowe, obsługa jednostek Stowarzyszenia na Rzecz Niepełnosprawnych SPES oraz drobne prace rękodzielnicze.
3. Ośrodek pracuje w oparciu o regulamin organizacyjny (stanowiący załącznik do niniejszej Uchwały) oraz roczny plan działania opracowany przez Koordynatora Ośrodka i zatwierdzony przez Zarząd Stowarzyszenia SPES.
4. Do podstawowych zadań Ośrodka Zatrudnienia Wspomaganego w organizacji należy:
 - organizacja miejsc pracy dla osób z upośledzeniem umysłowym zgodnie z ich możliwościami oraz kształtowanie właściwych zachowań społecznych,
 - przygotowanie do samodzielnego funkcjonowania w warunkach zatrudnienia na otwartym rynku pracy.

§ 3

Budżet dla Ośrodka Zatrudnienia Wspomaganego w organizacji na 2016 rok wynosi 8.000,00 zł. (słownie: osiem tysięcy złotych).

Grzegorz Sikora (-)
Joanna Mazurek (-)
Hanna Piela (-)

Regulamin Ośrodka Zatrudnienia Wspomaganego znajduje się w części D Sprawozdania

Uchwała Zarządu
Stowarzyszenia na Rzecz Niepełnosprawnych SPES
z dnia 21 listopada 2016 roku

1. Uchyła się, na podstawie § 5 ust. 1, Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Stowarzyszenia na Rzecz Niepełnosprawnych SPES z dnia 18.04.2014 r.
2. Z dniem 21.11.2016 r. wprowadza się w jego miejsce Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Stowarzyszenia na Rzecz Niepełnosprawnych SPES z dnia 21.11.2016 r., który stanowi integralny załącznik do niniejszej uchwały.

Grzegorz Sikora (-)
Joanna Mazurek (-)
Hanna Piela (-)

Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych znajduje się w części D Sprawozdania

Uchwała Zarządu
Stowarzyszenia na Rzecz Niepełnosprawnych SPES
z dnia 1 grudnia 2016 roku

Wprowadza się z dniem 01.12.2016 r. zmiany do Polityki rachunkowości stosowanej w Stowarzyszeniu na Rzecz Niepełnosprawnych SPES w Katowicach polegające na dopisaniu:

- 1) w dziale III po punkcie 11, punktu 12 w brzmieniu:
„III.12. Wycena aktywów i pasywów wyrażonych w walutach obcych
Do wyceny przychodów i kosztów w walutach obcych Stowarzyszenie stosuje kurs średni NBP z dnia poprzedzającego dzień uzyskania przychodu lub poniesienia kosztu.
Na dzień bilansowy aktywa i pasywa wyrażone w walutach obcych wycenia się wg średniego kursu NBP na podstawie tabeli z ostatniego dnia roku.”
- 2) w Załączniku Nr 2 do Polityki rachunkowości kont:
291 Zobowiązania warunkowe
820 Rozliczenie wyniku finansowego.

Grzegorz Sikora (-)
Joanna Mazurek (-)
Hanna Piela (-)

Uchwała Zarządu
Stowarzyszenia na Rzecz Niepełnosprawnych SPES
z dnia 30 grudnia 2016 roku

Wobec braku możliwości wyegzekwowania należności w sposób opłacalny Zarząd wyraża zgodę na spisanie nieściągalnej należności Grupy ONYKS z Olsztyna zaewidencjonowanej w księdze rachunkowej na kwotę 147,00 zł (dotyczy sierpnia 2013 r.).

Grzegorz Sikora (-)
Joanna Mazurek (-)
Hanna Piela (-)

Uchwała Zarządu
Stowarzyszenia na Rzecz Niepełnosprawnych SPES
z dnia 30 grudnia 2016 roku

Wprowadza się z dniem 01.01.2017 r. zmiany do Polityki rachunkowości stosowanej w Stowarzyszeniu na Rzecz Niepełnosprawnych SPES w Katowicach polegające na:

- 1) dopisaniu w dziale II po punkcie 9, punktu 10 w brzmieniu:
„10. Zatwierdzenia dokumentów księgowych:
a) pod względem formalno – rachunkowym dokonuje księgowy Stowarzyszenia,
b) pod względem merytorycznym oraz do wypłaty:
 - w przypadku wydatków stałych, powtarzających się (np. czynsz, media, zakupy materiałów, itp.):
 - dla Ośrodka Pomocy Kryzysowej – koordynator,
 - dla Programu Pomocy Dzieciom, Wspólnot Spotkań, Mieszkania Chronionego Zalesie, Mieszkania Chronionego Rzeszówki – koordynator,
 - dla Warsztatu Terapii Zajęciowej, Ośrodka Zatrudnienia Wspomaganego – kierownik Warsztatu Terapii Zajęciowej,
 - dla Mieszkania Chronionego Bałtycka, administracji, kampanii 1% - szef techniczny,
 - w przypadku wydatków nie powtarzających się, jednorazowych – Prezes Zarządu.Wykaz imienny osób zawiera Załącznik nr 4.”

Grzegorz Sikora (-)
Joanna Mazurek (-)
Hanna Piela (-)

V.3. Informacja o prowadzonej działalności gospodarczej

Stowarzyszenie nie prowadziło w roku 2016 działalności gospodarczej.

V.4. Informacja o wydatkach na wynagrodzenia

Personel zatrudniony w formie umów o pracę

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota	Średnie wynagrodzenie miesięczne na etat (brutto)
1.	Wynagrodzenia zasadnicze brutto	722 282,93 zł	-
2.	Premie, nagrody uznaniowe brutto	0,00 zł	-
	Ogółem wynagrodzenia brutto (poz. 1 i 2)	722 282,93 zł	3 749,70 zł*
	Narzuty (pracodawcy)	139 580,50 zł	-
	Razem z narzutami	861 863,43 zł	-

* Łączną sumę wynagrodzeń wszystkich pracowników wypłaconych w każdym miesiącu podzielono przez liczbę etatów w tym miesiącu. Otrzymano 12 kwot, które dodano do siebie i podzielono przez 12 m-cy. Wynikiem jest średnie miesięczne wynagrodzenie na etat.

Umowy zlecenia

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota
-	-	-

Umowy o dzieło

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota
1.	Pomoc w przygotowaniu postępowania przetargowego: Przebudowa i adaptacja budynku mieszkalnego na potrzeby mieszkania chronionego Stowarzyszenia SPES	1 400,00 zł
2.	Inwentaryzacja istniejących instalacji oraz wykonanie projektu budowlanego w zakresie instalacji c.o., cwu, wod.-kan., wentylacji i klimatyzacji pomieszczeń przy ul. Kościuszki 46	4 380,00 zł
	Razem	5 780,00 zł

Wynagrodzenia, diety i świadczenia dla członków Zarządu i Komisji Rewizyjnej

Wyszczególnienie	Kwota
Członkowie Zarządu i Komisji Rewizyjnej	0,00 zł

V.5. Informacja o udzielonych pożyczkach pieniężnych

Stowarzyszenie udzieliło w okresie sprawozdawczym – na podstawie umowy – nieoprocentowanej pożyczki pieniężnej stypendystom Programu Pomocy Dzieciom, celem dokonania przez nich zakupu nieruchomości gruntowej oraz udziału we współwłasności zabudowanej nieruchomości. Pożyczka udzielona w kwocie 20.000,00 zł. zostanie zwrócona w 67 ratach (do dnia 30.09.2022 r.).

V.6. Kwoty ulokowane na rachunkach bankowych

Finansowy majątek obrotowy na dzień 31.12.2016 r. (w PLN)

Lp.	Wyszczególnienie	Bank	Kwota
1.	Rachunek bankowy - podstawowy	Bank Pekao S.A	14 857,64
2.	Rachunki bankowe – pomocnicze	Bank Pekao S.A	32 460,48
3.	Rachunek bankowy - podstawowy	Raiffeisen POLBANK	1 245 315,82
4.	Rachunek bankowy – pomocniczy - walutowy	Raiffeisen POLBANK	122 858,50*
5.	Rachunek bankowy - Otwarte Konto Oszczędnościowe	ING Bank Śląski	687 843,96
6.	Rachunek bankowy – pomocniczy	ING Bank Śląski	659,46
7.	Rachunek lokat	mBank	600 000,00
8.	Rachunek bankowy – pomocniczy	mBank	630,26
9.	Rachunek lokat	Bank BGŻ BNP Paribas	1 300 000,00
10.	Rachunek bankowy – pomocniczy	Bank BGŻ BNP Paribas	42,46
11.	Karta pre-paid	BZ WBK	134,95
12.	Konto Paypal		830,09
	Razem		4 005 633,62

* na rachunku znajdują się środki finansowe w wysokości 29 000 eur, przekazane przez niemiecką organizację Renovabis. Wartość środków przeliczono według kursu NBP na dzień 31.12.2016 r.

V.7. Wartość nabytych obligacji i akcji oraz zmiany w ciągu roku

Stowarzyszenie nie nabyło w okresie sprawozdawczym obligacji oraz akcji w spółkach prawa handlowego.

V.8. Nabyte nieruchomości

We wrześniu 2016 r. dokonano zakupu lokalu mieszkalnego usytuowanego w Zalesiu, obręb Rańsk, gmina Dźwierzuty, powiat szczycieński w województwie warmińsko-mazurskim na potrzeby rodziny objętej Programem Pomocy Dzieciom w ramach pomocy społecznej zapewniającej schronienie. Czynność ta jest potwierdzona aktem notarialnym z dnia 2 września 2016 r. Wartość lokalu stanowi kwota 93 162,35 zł.

V.9. Dane o działalności zleconej przez administrację publiczną

Nazwa organu zlecającej zadanie	Nr i data zawarcia umowy	Okres realizacji umowy	Przedmiot umowy	Przyznana kwota (w PLN)	Rozliczona kwota (w PLN)
Prezydent Miasta Katowice - środki Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	Aneks nr 2/2016 z dn. 29.04.2016 do umowy nr 3/2001 z dnia 27.03.2001	01.01.2016 - 31.12.2016	Działalność Warsztatu Terapii Zajęciowej dla osób dorosłych z upośledzeniem umysłowych	479.880,00	476.677,28*
Miasto Katowice Wydział Polityki Społecznej	Umowa nr PS-III.526.6.2016 z dnia 04.01.2016	01.01.2016 - 31.12.2016	Współfinansowanie działalności Warsztatu Terapii Zajęciowej dla osób dorosłych z upośledzeniem umysłowym	53.319,90	53.319,90
Miasto Katowice Wydział Polityki Społecznej	Aneks nr 1/2016 z dn. 04.01.2016 do Umowy nr PS-III.526.48.2014 z dn. 01.07.2014	01.01.2016 - 30.06.2016	Poradnictwo specjalistyczne realizowane przez Ośrodek Pomocy Kryzysowej Stowarzyszenia na Rzecz Niepełnosprawnych SPES	30.000,00	30.000,00
Miasto Katowice Wydział Polityki Społecznej	Umowa nr PS-III.526.70.2016.AM z dn. 07.07.2016	01.07.2016 - 31.12.2016	Poradnictwo specjalistyczne realizowane przez Ośrodek Pomocy Kryzysowej Stowarzyszenia na Rzecz Niepełnosprawnych SPES	30.000,00	30.000,00
Wojewoda Śląski	Umowa nr PSI.946.3.2.24.2016 z dn. 04.08.2016	01.08.2016 - 31.12.2016	Poradnictwo specjalistyczne realizowane przez Ośrodek Pomocy Kryzysowej Stowarzyszenia na Rzecz Niepełnosprawnych SPES	18.000,00	18.000,00

* różnica pomiędzy kwotą przyznaną a kwotą rozliczoną w wysokości 3.202,72 zł. wynika ze zwrotu dotacji za nieobecność uczestnika w zajęciach WTZ

V.10. Informacja o rozliczeniach z tytułu zobowiązań podatkowych

Prawidłowo naliczono i odprowadzono podatek dochodowy od osób fizycznych. Nie występują zaległe zobowiązania podatkowe.

V.11. Informacja o otrzymanych darowiznach publikowana zgodnie z przepisami art. 18, ust. 1e ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych

Kwota darowizn otrzymanych w roku 2016 ogółem (w PLN)	Wyszczególnienie darowizn pochodzących od osób prawnych, jeżeli jednorazowa kwota darowizny przekracza 15.000,00 zł lub jeżeli suma wszystkich darowizn w danym roku podatkowym od jednego darczyńcy przekracza 35.000,00 zł	
	Kwota	Nazwa i adres darczyńcy
194 341,11	-	-

O celu przeznaczenia otrzymanych darowizn informujemy w: „Informacji dodatkowej za rok 2016” oraz w „Sprawozdaniu finansowym z przepływu środków pieniężnych w roku 2016”

V.12. Inne formy uzyskiwanej pomocy

W 2016 roku postanowiliśmy zrezygnować z utrzymywania serwerów z dokumentami i obsługą poczty, pracy grupowej i skorzystać z oferty firmy Microsoft dla organizacji non profit. Ta globalna oferta, opracowana w celu ułatwienia realizacji celów dobroczynnych przez organizacje niedochodowe i pozarządowe, zapewnia uprawnionym klientom dostęp do usługi Office 365, najlepszych w swojej klasie narzędzi biurowych i współpracy w chmurze firmy Microsoft. Skorzystaliśmy z darmowego pakietu Office 365 Nonprofit E1. W wersji komercyjnej trzeba zapłacić 6,70 euro za jednego użytkownika na miesiąc. Dzięki temu krokowi zaoszczędziliśmy na rachunku za prąd, utrzymaniu drogiego łącza internetowego jak i braku konieczności pilnowania i aktualizacji zabezpieczeń serwera.

Skorzystaliśmy również z oferty fundacji TechSoup. Technologie.org.pl to program TechSoup, dzięki któremu polskie fundacje, stowarzyszenia, biblioteki i muzea mogą korzystać z tańszego dostępu do najnowszego oprogramowania i dobrego sprzętu komputerowego. Powstałe oszczędności możemy przeznaczyć na to, co się naprawdę liczy: realizację swojej misji. Zakupiliśmy 25 licencji Office Professional Plus za kwotę ok. 5.000 zł. co dało oszczędność w porównaniu do wartości licencji komercyjnych w kwocie ok. 25.000 zł. Zakupiliśmy również oprogramowanie Photoshop Elements 14 and Premiere Elements 14 za kwotę 140 zł. co daje oszczędność w stosunku do ceny wersji komercyjnej w kwocie ok 400 zł.

Dzięki udziałowi w programie Google dla Organizacji Non-profit mamy bezpłatny dostęp do narzędzi Google, w tym do Kalendarza, Ad Grants i YouTube dla Organizacji Non-Profit oraz wartość 10.000 dolarów USD miesięcznie do wykorzystania na reklamy AdWords. Dzięki temu możemy łatwiej docierać do nowych ofiarodawców i wolontariuszy, zwiększyć skuteczność swoich działań i informować o realizowanych inicjatywach.

A.VI. Kontrole działalności w roku 2016

Kontrola przeprowadzona w Warsztacie Terapii Zajęciowej Stowarzyszenia SPES w dniach 2, 3 i 7 listopada 2016 r. przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Katowicach

Realizację zadań kontrolnych oparto o bieżącą dokumentację i działalność Warsztatu oraz losowo wybraną dokumentację prowadzoną przez Warsztat w 2016 roku.

Podczas kontroli nie stwierdzono nieprawidłowości i nie wydano zaleceń pokontrolnych.

W dniu 26-30 wrzesień 2016 została przeprowadzona kontrola przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych w Chorzowie

Kontrola obejmowała:

- prawidłowość i rzetelność obliczania składek na ubezpieczenia społeczne oraz innych składek, do których pobierania zobowiązane jest Stowarzyszenie,
- zgłaszanie do ubezpieczeń społecznych i ubezpieczenia zdrowotnego,
- ustalanie uprawnień do świadczeń z ubezpieczeń społecznych i wypłacanie tych świadczeń oraz dokonywanie rozliczeń,
- prawidłowość i terminowość opracowywania wniosków o świadczenia emerytalne i rentowe,
- wystawianie zaświadczeń lub zgłaszanie danych dla celów ubezpieczeń społecznych.

W wyniku przeprowadzonej kontroli nie stwierdzono żadnych nieprawidłowości.

B. SPRAWOZDANIE FINANSOWE

Sprawozdanie finansowe zostało sporządzone zgodnie z ustawą o rachunkowości i przedstawione w niniejszym dokumencie w następującej kolejności:

1. Wprowadzenie do sprawozdania finansowego
2. Bilans
3. Rachunek zysków i strat (Wariant porównawczy)
4. Informacja dodatkowa

Stowarzyszenie SPES za rok obrotowy 2016 nie spełniło co najmniej dwu z warunków określonych w art. 64 ust. 1 pkt 4) ustawy o rachunkowości (średnioroczne zatrudnienie w przeliczeniu na pełne etaty nie wyniosło co najmniej 50 osób, suma aktywów bilansu na koniec roku obrotowego nie stanowiła równowartości w walucie polskiej co najmniej 2 500 000 euro, przychody netto ze sprzedaży towarów i produktów oraz operacji finansowych za rok obrotowy nie stanowiły równowartości w walucie polskiej co najmniej 5 000 000 euro), w związku z tym sprawozdanie finansowe nie podlega badaniu przez biegłego rewidenta.

B.I. Wprowadzenie do sprawozdania finansowego

1. Nazwa: Stowarzyszenie na Rzecz Niepełnosprawnych SPES
2. Siedziba: 40-048 Katowice, ul. Kościuszki 46, tel. (32) 205-38-80, e-mail: spes@spes.org.pl
3. Informacje o posiadanych jednostkach organizacyjnych: Ośrodek Pomocy Kryzysowej, Warsztat Terapii Zajęciowej, Ośrodek Zatrudnienia Wspomaganego, Wspólnoty Spotkań, Wspólnota św. Józefa (Mieszkanie Chronione), Program Pomocy Dzieciom, Koszt Obsługi Programów: Program Edukacji Obywatelskiej, Program Pomocy Prawnej, Program Spraw Precedensowych i Inicjatywy Ustawodawczej. Wymienione jednostki nie sporządzają samodzielnie sprawozdania finansowego.
4. Podstawowy przedmiot działalności wg PKD: 9499Z (Działalność pozostałych organizacji członkowskich gdzie indziej niesklasyfikowana).
5. Wskazanie właściwego sądu prowadzącego rejestr lub innego organu prowadzącego rejestr, data wpisu, numer ewidencji: Sąd Rejonowy w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, 17.09.2001, KRS 0000014574.
6. Statystyczny numer identyfikacyjny w systemie REGON: 271029982.
7. Dane dotyczące członków Zarządu (imię i nazwisko oraz funkcja):
 - a. Grzegorz Sikora – Prezes Zarządu
 - b. Joanna Mazurek – Zastępca Prezesa Zarządu
 - c. Hanna Pielą – Członek Zarządu
8. Określenie celów statutowych organizacji: podejmowanie dzieł miłosierdzia zgodnie z wskazaniami nauki społecznej Kościoła Katolickiego; udział w budowie społeczeństwa obywatelskiego otwartego na integrację z osobami niepełnosprawnymi i cierpiącymi, udzielanie pomocy z zakresu szeroko pojętej

rehabilitacji osobom niepełnosprawnym, która zwiększy możliwości ich niezależnego i samodzielnego życia; udzielanie pomocy osobom i rodzinom, które z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku, choroby, pozbawienia środków do życia czy innych krytycznych wydarzeń, znalazły się w sytuacji kryzysu życiowego.

9. Okres objęty sprawozdaniem finansowym: 01.01.2016 – 31.12.2016.
10. Uchwałą Zarządu z dnia 8 października 2015 r. podjęto decyzję dotyczącą sporządzania sprawozdania finansowego Stowarzyszenia, będącego jednostką małą, które składa się z:
- bilansu – w zakresie ustalonym w załączniku nr 5 do ustawy,
 - rachunku zysków i strat – w zakresie ustalonym w załączniku nr 5 do ustawy, sporządzonego w wariantcie porównawczym,
 - informacji dodatkowej – w zakresie ustalonym w załączniku nr 5 do ustawy.
- Podstawą podjęcia Uchwały był zapis art. 3 pkt 2 lit. c Ustawy z dnia 23 lipca 2015 r. o zmianie ustawy o rachunkowości oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2015 poz. 1333), wprowadzający pojęcie jednostki małej. Ponadto w związku z zapisami art. 3 pkt 16 i 17 Stowarzyszenie nie sporządza zestawienia zmian w kapitale (funduszu) własnym oraz rachunku przepływu środków pieniężnych określonych tymi zapisami.
11. Roczne sprawozdanie sporządzono przy założeniu kontynuowania działalności przez organizację, przez co najmniej 12 miesięcy i dłużej. Nie są nam znane okoliczności, które wskazywałyby na istnienie poważnych zagrożeń dla kontynuowania przez organizację działalności.
12. Omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości:
Przyjęte zasady (politykę) rachunkowości stosuje się w sposób ciągły, dokonując w kolejnych latach obrotowych jednakowego grupowania operacji gospodarczych, jednakowej wyceny aktywów i pasywów (w tym także dokonywania odpisów amortyzacyjnych i umorzeniowych), ustala się wynik finansowy i sporządza sprawozdanie tak, aby za kolejne lata informacje z nich wynikające były porównywalne.
Aktywa i pasywa wycenia się wg następujących zasad:
- a) Wartości niematerialne i prawne wycenia się na dzień bilansowy i wykazuje w bilansie wg cen nabycia pomniejszonych o odpisy amortyzacyjne, jeżeli cena nabycia była większa od 3 500 zł; w pozostałych przypadkach w wartości netto po 100% umorzeniu.
 - b) Środki trwałe wycenia się na dzień bilansowy i wykazuje w bilansie wg cen nabycia pomniejszonych o odpisy amortyzacyjne.
 - c) Wycena majątku finansowego następuje wg cen nabycia pomniejszonych o odpisy spowodowane stałą utratą ich wartości.
 - d) Do amortyzacji środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych stosuje się stawki przewidziane w wykazie rocznych stawek amortyzacyjnych stanowiących załącznik do ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych. Stosuje się amortyzację metodą liniową.
- Ustalenie wyniku finansowego następuje poprzez zamknięcie na koniec roku obrotowego kont wynikowych i przeniesienie (przeksięgowanie) wszystkich zrealizowanych lub należnych przychodów oraz kosztów związanych z tymi przychodami oraz strat i zysków nadzwyczajnych oraz innych obciążeń wpływających na wynik, na konto Wynik finansowy.

B.II. Bilans na dzień 31.12.2016 r. (w PLN)

Aktywa		Stan na dzień		Pasywa		Stan na dzień	
		01.01.2016	31.12.2016			01.01.2016	31.12.2016
A.	AKTYWA TRWAŁE	1 087 130,96	1 480 553,10	A.	KAPITAŁ (FUNDUSZ) WŁASNY	5 169 537,38	5 461 990,55
I.	Wartości niematerialne i prawne	0,00	3 453,84	I.	Kapitał (fundusz) podstawowy	5 271 800,24	5 271 800,24
II.	Rzeczowe aktywa trwałe, w tym:	1 087 130,96	1 477 099,26	II.	Kapitał (fundusz) zapasowy, w tym:	0,00	0,00
	- środki trwałe	531 772,48	571 670,01		- nadwyżka wartości sprzedaży (wartości emisyjnej) nad wartością nominalną udziałów (akcji)	0,00	0,00
	- środki trwałe w budowie	555 358,48	905 429,25				
III.	Należności długoterminowe	0,00	0,00				
IV.	Inwestycje długoterminowe, w tym:	0,00	0,00	III.	Kapitał (fundusz) z aktualizacji wyceny, w tym:	0,00	0,00
	- nieruchomości	0,00	0,00		- z tytułu aktualizacji wartości godziwej	0,00	0,00
	- długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	IV.	Pozostałe kapitały (fundusze) rezerwowe	0,00	0,00
V.	Długoterminowe rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00	V.	Zysk (strata z lat ubiegłych)	0,00	-162 236,86
B.	AKTYWA OBROTOWE	4 159 882,50	4 052 502,68	VI.	Zysk (strata) netto	-102 262,86	352 427,17
I.	Zapasy	0,00	0,00	VII.	Odpisy z zysku netto z ciągu roku obrotowego (wielkość ujemna)	0,00	0,00
II.	Należności krótkoterminowe, w tym:	5 530,42	28 566,74	B.	ZOBOWIĄZANIA I REZERWY NA ZOBOWIĄZANIA	77 476,08	71 065,23
a)	z tytułu dostaw i usług, w tym:	707,65	4 318,70	I.	Rezerwy na zobowiązania, w tym:	0,00	0,00
	- do 12 miesięcy	647,00	4 157,00		- rezerwa na świadczenia emerytalne i podobne	0,00	0,00
	- powyżej 12 miesięcy	60,65	161,70				
III.	Inwestycje krótkoterminowe, w tym:	4 154 203,32	4 023 935,94	II.	Zobowiązania długoterminowe, w tym:	0,00	0,00
a)	krótkoterminowe aktywa finansowe, w tym:	4 154 203,32	4 023 935,94		- z tytułu kredytów i pożyczek	0,00	0,00
	- środki pieniężne w kasie i na rachunkach	1 733 735,62	2 104 668,58	III.	Zobowiązania krótkoterminowe, w tym:	32 108,72	34 313,43

IV.	Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe	148,76	0,00	a)	z tytułu kredytów i pożyczek	0,00	0,00
C.	NALEŻNE WPŁATY NA KAPITAŁ (FUNDUSZ) PODSTAWOWY	0,00	0,00	b)	z tytułu dostaw i usług, w tym:	6 797,04	3 695,28
					- do 12 miesięcy	6 797,04	3 695,28
					- powyżej 12 miesięcy	0,00	0,00
D.	UDZIAŁY (AKCJE) WŁASNE	0,00	0,00	c)	fundusze specjalne	25 243,23	30 412,80
				IV.	Rozliczenia międzyokresowe	45 367,36	36 751,80
AKTYWA RAZEM		5 247 013,46	5 533 055,78	PASYWA RAZEM		5 247 013,46	5 533 055,78

B.III. Rachunek zysków i strat za 2016 rok

Wariant porównawczy (w PLN)

Pozycja	Wyszczególnienie	Kwota za rok poprzedni	Kwota za rok obrotowy
1	2	3	4
A.	Przychody netto ze sprzedaży i zrównane z nimi	0,00	0,00
I.	Przychody netto ze sprzedaży	0,00	0,00
II.	Zmiana stanu produktów (zwiększenie - wartość dodatnia, zmniejszenie - wartość ujemna)	0,00	0,00
III.	Koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki	0,00	0,00
B.	Koszty działalności operacyjnej	0,00	0,00
I.	Amortyzacja	0,00	0,00
II.	Zużycie materiałów i energii	0,00	0,00
III.	Usługi obce	0,00	0,00
IV.	Wynagrodzenia	0,00	0,00
V.	Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia, w tym:	0,00	0,00
	- emerytalne	0,00	0,00
VI.	Pozostałe koszty, w tym:	0,00	0,00
	- wartość sprzedanych towarów i materiałów	0,00	0,00
C.	Zysk (strata) ze sprzedaży (A-B)	0,00	0,00
D.	Pozostałe przychody operacyjne, w tym:	1 617 579,31	2 211 025,80
	- aktualizacja wartości aktywów niefinansowych	0,00	0,00
E.	Pozostałe koszty operacyjne, w tym:	1 793 862,75	1 921 375,01
	- aktualizacja wartości aktywów niefinansowych	0,00	0,00
F.	Przychody finansowe, w tym:	74 257,62	62 776,38

I.	Dywidendy i udziały w zyskach od jednostek, w których jednostka posiada zaangażowanie w kapitale, w tym:	0,00	0,00
	- od jednostek powiązanych, w których jednostka posiada zaangażowanie w kapitale	0,00	0,00
II.	Odsetki, w tym:	68 166,36	62 776,38
	- od jednostek powiązanych	0,00	0,00
III.	Zysk z tytułu rozchodu aktywów finansowych, w tym:	0,00	0,00
	- w jednostkach powiązanych	0,00	0,00
IV.	Aktualizacja wartości aktywów finansowych	6 091,26	0,00
G.	Koszty finansowe, w tym:	237,04	0,00
I.	Odsetki, w tym:	237,04	0,00
	- dla jednostek powiązanych	0,00	0,00
II.	Strata z tytułu rozchodu aktywów finansowych, w tym:	0,00	0,00
	- w jednostkach powiązanych	0,00	0,00
III.	Aktualizacja wartości aktywów finansowych	0,00	0,00
H.	Zysk (strata) brutto (C+D-E+F-G)	-102 262,86	352 427,17
I.	Podatek dochodowy	0,00	0,00
J.	Zysk (strata) netto (H-I)	-102 262,86	352 427,17

B.IV. Informacja dodatkowa za rok 2016

IV.1. Objaśnienie stosowanych metod wyceny aktywów i pasywów oraz przyczyn ewentualnych ich zmian w stosunku do roku poprzedniego

1. Wartości niematerialne i prawne oraz środki trwałe wyceniane są według cen nabycia pomniejszonych o odpisy umorzeniowe.
2. Środki trwałe w budowie wyceniane są w wysokości ogółu kosztów pozostających w bezpośrednim związku z ich nabyciem, ulepszeniem, przebudową, rozbudową, modernizacją, adaptacją.
3. Należności wykazywane są w kwocie wymaganej zapłaty.
4. Zobowiązania wykazywane są w kwocie wymagającej zapłaty.

IV.1.1. Zmiany metod księgowości i wyceny dokonane w roku obrotowym

W Stowarzyszeniu SPES w roku 2016 kontynuowano Politykę Rachunkowości przyjętą w roku 2013, uznając iż elementy majątku o wartości początkowej poniżej 3.500,00 zł są odpisywane jednorazowo w koszty i traktowane jako wyposażenie.

IV.1.2. Informacje o znaczących zdarzeniach jakie wystąpiły po dniu bilansowym

W Stowarzyszeniu SPES po dniu bilansowym nie wystąpiły znaczące zdarzenia mające wpływ na sytuację majątkową, finansową oraz wynik finansowy.

IV.2. Uzupełniające dane o aktywach i pasywach

IV.2.1. Zmiany w ciągu roku obrotowego wartości środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz finansowego majątku trwałego

Środki trwałe (w PLN)

	Grunty własne	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	Urządzenia techniczne i maszyny	Środki transportu	Pozostałe	Razem
Wartość brutto na początek okresu	-	452 000,00	140 884,31	158 077,47	56 477,51	807 439,29
Zwiększenia, w tym:	5 813,74	103 100,75	23 430,24	-	-	132 344,73
· nabycie	5 813,74	93 162,35	8 623,84	-	-	107 599,93
· inne	-	9 938,40	14 806,40	-	-	24 744,80
Zmniejszenia, w tym:	-	61 120,00	-	-	-	61 120,00
· likwidacja	-	-	-	-	-	-
· aktualizacja wartości	-	-	-	-	-	-
· sprzedaż	-	-	-	-	-	-
· inne	-	61 120,00	-	-	-	61 120,00
Wartość brutto na koniec okresu	5 813,74	493 980,75	164 314,55	158 077,47	56 477,51	878 664,02
Umorzenia na początek okresu:	-	4 590,83	90 368,73	131 357,05	49 350,20	275 666,81
Zwiększenia, w tym:	-	10 646,80	9 977,78	9 073,06	2 775,56	32 473,20
· umorzenia bieżące	-	10 646,80	9 977,78	9 073,06	2 775,56	32 473,20
· inne	-	-	-	-	-	-
Zmniejszenia, w tym:	-	1 146,00	-	-	-	1 146,00
· likwidacja	-	-	-	-	-	-
· sprzedaż	-	-	-	-	-	-
· inne	-	1 146,00	-	-	-	1 146,00
Umorzenia na koniec okresu	-	14 091,63	100 346,51	140 430,11	52 125,76	306 994,01
WARTOŚĆ KSIĘGOWA NETTO:	<u>5 813,74</u>	<u>479 889,12</u>	<u>63 968,04</u>	<u>17 647,36</u>	<u>4 351,75</u>	<u>571 670,01</u>

Inwestycje długoterminowe, wartość firmy, wartości niematerialne i prawne (w PLN)

	Inwestycje długoterminowe	Wartość firmy	Wartości niematerialne i prawne	Środki trwałe w budowie	Razem
Wartość brutto na początek okresu	-	-	37 708,03	555 358,48	593 066,51
Zwiększenia, w tym:	-	-	14 426,36	350 070,77	364 497,13
· nabycie	-	-	14 426,36	-	14 426,36
· inne	-	-	-	350 070,77	350 070,77
Zmniejszenia, w tym:	-	-	2 583,00	-	2 583,00
· likwidacja	-	-	2 583,00	-	2 583,00
· aktualizacja wartości	-	-	-	-	-
· sprzedaż	-	-	-	-	-
· inne	-	-	-	-	-
Wartość brutto na koniec okresu	-	-	49 551,39	905 429,25	954 980,64
Umorzenie na początek okresu:	-	-	37 708,03	-	37 708,03
<u>Zwiększenia, w tym:::</u>	-	-	10 972,52	-	10 972,52
· umorzenia bieżące	-	-	10 972,52	-	10 972,52
· inne	-	-	-	-	-
Zmniejszenia, w tym:	-	-	2 583,00	-	2 583,00
· likwidacja	-	-	2 583,00	-	2 583,00
· sprzedaż	-	-	-	-	-
· inne	-	-	-	-	-
Umorzenia na koniec okresu:	-	-	46 097,55	-	46 097,55
<u>WARTOŚĆ KSIĘGOWA NETTO:</u>	=	=	<u>3 453,84</u>	<u>905 429,25</u>	<u>908 883,09</u>

IV.2.2. Podział zobowiązań według pozycji bilansu o pozostałym na dzień bilansowy, przewidywanym umową okresie spłaty (w PLN)

Wyszczególnienie zobowiązań	Razem		Z tego płatne do 1 roku	
	31.12.2015	31.12.2016	31.12.2015	31.12.2016
Zobowiązania z tytułu dostaw i usług	6 797,04	3 695,28	6 797,04	3 695,28
Zobowiązania z tytułu wynagrodzeń	68,45	205,35	68,45	205,35
Pozostałe zobowiązania z pracownikami	0,00	0,00	0,00	0,00
Fundusze specjalne	25 243,23	30 412,80	0,00	0,00
Razem zobowiązania	32 108,72	34 313,43	6 865,49	3 900,63

IV.2.3. Podział należności według pozycji bilansu o pozostałym na dzień bilansowy, przewidywanym umową okresie spłaty (w PLN)

Wyszczególnienie należności	Razem		Z tego płatne do 1 roku	
	Stan na 31.12.2015	31.12.2016	31.12.2015	31.12.2016
Należności z tytułu dostaw i usług	707,65	4 318,70	647,00	4 157,00
Kaucje	4 720,00	4 720,00	0,00	0,00
Pozostałe należności	102,77	19 528,04	102,77	269,82
Razem należności	5 530,42	28 566,74	749,77	4 426,82

IV.2.4. Wykaz czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych kosztów (w PLN)

Wyszczególnienie	Stan na 31.12.2016
Czynne krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe kosztów	0,00
Bierne krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe kosztów	0,00
Rozliczenia międzyokresowe przychodów	36 751,80

IV.2.5. Wykaz zobowiązań zabezpieczonych na majątku Stowarzyszenia (w PLN)

Wyszczególnienie	Stan na 31.12.2016
Hipoteka (lokal przy ul. Kościuszki 46 - na okres 10 lat od 09.03.2015 r.)	79 456,00

W 2015 roku Stowarzyszenie nabyło w trybie bezprzetargowym od Urzędu Miasta Katowice lokal użytkowy z 40% bonifikatą. W przypadku, gdy Stowarzyszenie przed upływem 10 lat licząc od dnia nabycia, utraci status organizacji pożytku publicznego, zbędnie lub wykorzysta nieruchomości na inne cele niż uzasadniające udzielenie bonifikaty, będzie zobowiązane do zwrotu kwoty równej udzielonej bonifikacie po jej waloryzacji. Jako zabezpieczenie roszczenia Miasta Katowice ustalono hipotekę do kwoty 79 456,00 zł.

IV.3. Informacje o strukturze zrealizowanych przychodów ze wskazaniem ich źródeł, w tym przychodów określonych statutem (w PLN)

1. Składki członkowskie określone statutem	7 940,00
2. Przychody z działalności statutowej nieodpłatnej pożytku publicznego	1 265 831,26
Dotacja Urzędu Miasta Katowice – Ośrodek Pomocy Kryzysowej	60 000,00
Dotacja Wojewody Śląskiego – Ośrodek Pomocy Kryzysowej	18 000,00
1% podatku	994 670,15
Darowizny – Program Pomocy Dzieciom	158 645,82
Darowizny – Ośrodek Pomocy Kryzysowej	400,00
Darowizny osób fizycznych i prawnych (bez wskazanego celu szczegółowego)	34 115,29
3. Przychody z działalności statutowej odpłatnej pożytku publicznego	928 638,98
Dotacja Urzędu Miasta Katowice – Warsztat Terapii Zajęciowej	53 319,90
Dotacja Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych – Warsztat Terapii Zajęciowej	476 677,28
Dotacja Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych – Mieszkanie Chronione	170 000,00
Dotacja organizacji Renovabis – Mieszkanie Chronione	122 858,50
Częściowa odpłatność – Wspólnoty Spotkań	1 695,00
Częściowa odpłatność – Obozy Terapeutyczne	19 600,00
Częściowa odpłatność – Mieszkania Chronione	38 703,93
Częściowa odpłatność za przewóz uczestników – Warsztat Terapii Zajęciowej	9 665,00
Częściowa odpłatność – PPD-pomoc sołeczna zapewniająca schronienie	1 009,24
Zbiórka publiczna – Warsztat Terapii Zajęciowej	1 378,33
Przychody ze sprzedaży wyrobów – Warsztat Terapii Zajęciowej	32 551,80
Darowizny – Warsztat Terapii Zajęciowej	480,00
Darowizny – Wspólnoty Spotkań	500,00
Darowizny – Mieszkanie Chronione	200,00
4. Przychody finansowe	62 776,38
Odsetki bankowe - 1%	29 395,21
Odsetki bankowe – środki własne	5 307,54

Odsetki od lokat terminowych – 1%	23 581,81
Odsetki od lokat terminowych – środki własne	4 491,82
5. Pozostałe przychody	8 615,56
Przychody z tytułu amortyzacji środków trwałych zrefundowanych	8 615,56
Razem przychody	2 273 802,18

IV.4. Informacje o strukturze kosztów stanowiących świadczenia pieniężne i niepieniężne określone statutem oraz o strukturze kosztów administracyjnych (w PLN)

1. Koszty realizacji działalności statutowej nieodpłatnej pożytku publicznego	752 798,22
a) Świadczenia pieniężne	752 798,22
• Ośrodek Pomocy Kryzysowej	333 273,04
• Program Pomocy Dzieciom	419 525,18
2. Koszty realizacji działalności statutowej odpłatnej pożytku publicznego	1 001 702,23
a) Świadczenia pieniężne	1 001 702,23
• Warsztat Terapii Zajęciowej	857 565,88
• Wspólnoty Spotkań	17 125,91
• Obozy Terapeutyczne	62 099,22
• Mieszkania Chronione	55 199,69
• PPD-pomoc społeczna zapewniająca schronienie	6 423,00
• Ośrodek Zatrudniania Wspomagane	3 288,53
3. Pozostałe koszty realizacji zadań statutowych	43 653,00
Koszty kampanii 1%	43 653,00
4. Koszty administracyjne	123 074,56
Zużycie materiałów i energii	27 570,25
Usługi obce	43 054,57
Wynagrodzenia oraz ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia	46 532,71
Podatki i opłaty	1 087,52
Pozostałe koszty	4 829,51

5. Pozostałe koszty operacyjne	147,00
Pozostałe koszty operacyjne	147,00
Koszty razem	1 921 375,01

IV.5. Dane o źródłach zwiększenia i sposobie wykorzystania funduszu statutowego

Fundusz statutowy wg stanu na dzień 01.01.2016 r. wynosił: 5 271 800,24 zł.

Zwiększenie funduszu statutowego o nadwyżkę przychodów nad kosztami z roku 2015: 0,00 zł.

RAZEM fundusz statutowy wg stanu na dzień 31.12.2016 r. wynosi: 5 271 800,24 zł.

W 2015 roku Stowarzyszenie wykazało stratę bilansową.

IV.6. Dane dotyczące udzielonych zaliczek i pożyczek

Stowarzyszenie na Rzecz Niepełnosprawnych SPES nie udzielało żadnych zaliczek i pożyczek osobom wchodzącym w skład organów zarządzających, nadzorujących i administrujących jednostki.

IV.7. Dane dotyczące udzielonych gwarancji, poręczeń i innych zobowiązań związanych z działalnością statutową

Stowarzyszenie na Rzecz Niepełnosprawnych SPES nie udzielało żadnych gwarancji, poręczeń oraz innych zobowiązań związanych z działalnością statutową.

IV.8. Informacje o tendencjach zmian w przychodach i kosztach oraz składnikach majątku i źródłach ich finansowania

Wszystkie przychody przeznaczone są na finansowanie działalności statutowej. Stowarzyszenie nie przewiduje istotnych zmian w strukturze przychodów i kosztów na rok 2017.

IV.9. Zatrudnienie w roku 2016

Przeciętne zatrudnienie w 2016 roku wyniosło 15,57 etatu.

Stan zatrudnienia na dzień 31.12.2016*

Lp.	Stanowisko	Stan zatrudnienia w osobach	Stan zatrudnienia w etatach
Ośrodek Pomocy Kryzysowej			
1	Doradca ds. rodziny i socjalnych	2	1,70
2	Asystent doradcy ds. rodziny i socjalnych	1	0,80
3	Informatyk, administrator bezpieczeństwa informacji, szef techniczny	1	0,10
4	Księgowy	1	0,10
5	Zastępca Dyrektora Programów	1	0,10

Razem		6	2,80
Warsztat Terapii Zajęciowej			
7	Psycholog	1 (1 os. z poz. 2)	0,20
8	Kierownik Warsztatu	1	1,00
9	Terapeuta zajęciowy	5	5,00
10	Terapeuta zajęciowy, fizjoterapeuta	1	1,00
11	Asystent terapii zajęciowej	1	1,00
12	Pracownik techniczny, informatyk	1 (os. z poz. 4)	0,70
13	Księgowy	1 (os. z poz. 5)	0,70
14	Fizjoterapeuta/rehabilitant - konsultant	1	0,60
15	Asystent terapeuty, pracownik techniczny, konserwator, kierowca	1	1,00
16	Zastępca Dyrektora Programów	1 (os. z poz. 1)	0,10
Razem		14	11,30
Program Pomocy Dzieciom			
17	Koordinator PPD	1	1,00
18	Pracownik techniczny, informatyk	1 (os. z poz. 4,12)	0,10
19	Księgowy	1 (os. z poz. 5,13)	0,10
20	Zastępca Dyrektora Programów	1 (os. z poz. 1,16)	0,10
Razem		4	1,30
Ośrodek Zatrudnienia Wspomagane			
21	Pracownik biurowy, pracownik obsługi	1	0,50
Razem		1	0,50
Pozostałe			
22	Dyrektor Programów	1 (os. z poz. 1,7)	0,10
23	Zastępca Dyrektora Programów	1 (os. z poz. 5,16,20)	0,45
24	Informatyk, administrator bezpieczeństwa informacji	1 (os. z poz. 3,12,18)	0,10
25	Księgowy	1 (os. z poz. 4,13,19)	0,10
Razem		4	0,75
OGÓŁEM			16,65

* nie uwzględnia się osób przebywających na urlopie bezpłatnym

IV.10. Informacja o wypłaconych wynagrodzeniach powyżej wysokości określonej w art. 9 ust. 1 pkt. 2 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96 poz. 873 z późn. zm.)

Nie wypłacono wynagrodzeń powyżej wysokości określonej w wyżej wymienionym przepisie.

IV.11. Sprawozdanie z przepływu środków pieniężnych w roku 2016

Przepływy środków pieniężnych (w PLN)

1.1.	Saldo na 01.01.2016 r.	4 134 107,43
1.2.	Wpływy w roku 2016	2 264 225,96
1.3.	Ogółem przepływ środków w roku 2016	6 398 333,39
1.4.	Wydatki w roku 2016	2 392 699,77
1.5.	Saldo na 31 grudzień 2016 roku	4 005 633,62

Specyfikacja salda na 1 stycznia 2016 do pozycji 1.1. (w PLN)

1.	Środki znajdujące się na rachunku bieżącym PFRON	0,00
2.	Środki własne na rachunkach bieżących (pochodzące z darowizn osób fizycznych i prawnych, składek członkowskich) w tym:	418 975,90
	- <i>odsetki bankowe</i> - <i>odsetki od lokat, która wygasły w 2014 roku</i>	5 387,84 3 312,00
3.	Środki na rachunkach bieżących pochodzące z wpłat 1% podatku, w tym:	1 315 131,53
	- <i>odsetki bankowe</i> - <i>odsetki od lokat, która wygasły w 2014 roku</i>	32 115,18 20 161,95
4.	Lokaty założone z wpłat 1% podatku w latach 2006 – 2014	2 064 000,00
5.	Lokaty założone z pozostałych przychodów	336 000,00
Razem saldo na 1 stycznia 2016 roku		4 134 107,43

Specyfikacja salda na 31 grudnia 2016 roku – do pozycji 1.5. (w PLN)

1.	Środki znajdujące się na rachunku bieżącym PFRON	0,00
2.	Środki własne na rachunkach bieżących (pochodzące z darowizn osób fizycznych i prawnych, składek członkowskich), w tym:	571 545,21
	- <i>odsetki bankowe</i> - <i>odsetki od lokat, które wygasły w 2016 roku</i>	5 307,54 2 674,68
3.	Środki na rachunkach bieżących pochodzące z wpłat 1% podatku, w tym:	1 534 088,41
	- <i>odsetki bankowe</i> - <i>odsetki od lokat, które wygasły w 2016 roku</i>	29 395,21 14 041,83
4.	Lokaty założone z wpłat 1% podatku w latach 2006 – 2016	1 596 000,00
5.	Lokaty założone z pozostałych przychodów utworzone w latach 2006 - 2015*	304 000,00
Razem saldo na 31 grudnia 2016 roku		4 005 633,62

Założenie lokat:

- mBank 600.000,00 zł. w miesiącu lipcu 2016 r.,
- Alior Bank 1.000.000,00 zł. w miesiącu październiku 2016 r.

Struktura wpływów w roku 2016 - do pozycji 1.2. (w PLN)

1.	Dotacje na działalność bieżącą Ośrodka Pomocy Kryzysowej	78 000,00
	• Miasto Katowice	60 000,00
	• Wojewoda Śląski	18.000,00
2.	Dotacje na działalność bieżącą Warsztatu Terapii Zajęciowej	529 997,18
	• Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	476 677,28
	• Miasto Katowice	53 319,90
3.	Dotacje na przebudowę Mieszkania Chronionego	292 858,50
	• Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	170 000,00
	• Organizacja Renovabis	122 858,50
4.	Pozostałe wpływy	303 227,41
	• Darowizny osób fizycznych i prawnych	194 341,11
	• Częściowa odpłatność uczestników Wspólnot Spotkań	1 695,00
	• Częściowa odpłatność uczestników Obozów Terapeutycznych	19 600,00
	• Częściowa odpłatność za transport Warsztat Terapii Zajęciowej	9 665,00
	• Częściowa odpłatność – Mieszkania Chronione	38 703,93
	• Częściowa odpłatność – PPD-pomoc społeczna zapewniająca schronienie	1 009,24
	• Składki członkowskie	7 940,00
	• Zbiórka Publiczna Warsztat Terapii Zajęciowej	1 378,33
	• Wpływy ze sprzedaży wyrobów Warsztatu Terapii Zajęciowej	28 894,80
5.	Wpływy 1%	1 049 153,81
	• Wpłaty 1% podatku dochodowego z Urzędów Skarbowych, w tym:	994 670,15
	Program Pomocy Dzieciom	319 024,34
	Działalność charytatywna	891,60
	Wpłaty bez wskazanego celu szczegółowego	674 754,21
	• Odsetki bankowe - środki 1%	29 395,21
	• Odsetki od lokat - środki 1%	25 088,45
6.	Pozostałe	10 989,06
	• Odsetki bankowe – środki własne	5 307,54
	• Odsetki od lokat – środki własne	4 778,75
	• Rozliczenie zaliczek, udzielonej pomocy	902,77

WPLYWY RAZEM	2 264 225,96
---------------------	---------------------

Struktura wydatków w roku 2016 - do pozycji 1.4. (w PLN)

1.	Wydatki dotyczące Ośrodka Pomocy Kryzysowej	323 533,61
	• Wydatki pokryte z dotacji administracji samorządowej i publicznej	78 000,00
	• Wydatki sfinansowane z 1%	245 092,61
	• Wydatki sfinansowane z darowizn celowych	400,00
	• Wydatki sfinansowane ze składek członkowskich	41,00
2.	Wydatki dotyczące Warsztatu Terapii Zajęciowej	868 140,19
	• Wydatki pokryte z dotacji PFRON	477 404,36
	• Wydatki pokryte z dotacji Miasta Katowice	51 319,80
	• Wydatki sfinansowane z 1%	328 723,41
	• Wydatki sfinansowane z częściowej odpłatności za transport	9 665,00
	• Wydatki sfinansowane ze sprzedaży wyrobów	547,62
	• Wydatki sfinansowane z darowizn celowych	480,00
3.	Wydatki dotyczące Wspólnot Spotkań	18 783,64
	• Wydatki sfinansowane z częściowej odpłatności uczestników	1 695,00
	• Wydatki sfinansowane z 1%	16 588,64
	• Wydatki sfinansowane z darowizn celowych	500,00
4.	Wydatki dotyczące Obozów Terapeutycznych	62 099,22
	• Wydatki sfinansowane z częściowej odpłatności uczestników	19 600,00
	• Wydatki sfinansowane z 1%	19 949,11
	• Wydatki sfinansowane ze sprzedaży wyrobów	22 550,11
5.	Wydatki dotyczące Mieszkań Chronionych	403 092,90
	• Wydatki pokryte z dotacji administracji publicznej	170 000,00
	• Wydatki sfinansowane z 1%	194 038,97
	• Wydatki sfinansowane z częściowej odpłatności	38 703,93
	• Wydatki sfinansowane z darowizn celowych	200,00
	• Wydatki sfinansowane z darowizn	150,00
6.	Wydatki dotyczące Programu Pomocy Dzieciom	421 432,82

	• Wydatki sfinansowane z 1%	275 791,32
	• Wydatki sfinansowane ze składek członkowskich	188,82
	• Wydatki sfinansowane z darowizn	145 452,68
7.	Wydatki dotyczące PPD-pomoc społeczna zapewniająca schronienie	123 935,09
	• Wydatki sfinansowane z 1%	122 925,85
	• Wydatki sfinansowane z częściowej odpłatności	1 009,24
8.	Wydatki dotyczące Ośrodka Zatrudniania Wspomaganego	3 233,83
	• Wydatki sfinansowane z 1%	3 233,83
9.	Wydatki administracyjne	124 366,38
	• Wydatki sfinansowane z 1%	111 060,68
	• Wydatki sfinansowane ze składek członkowskich	10 188,00
	• Wydatki sfinansowane z darowizn	3 117,70
10.	Koszty kampanii 1%	43 653,00
	• Wydatki sfinansowane z 1%	2 613,75
	• Wydatki sfinansowane ze składek członkowskich	1 486,55
	• Wydatki sfinansowane z darowizn	39 552,70
11.	Pozostałe wydatki	429,09
	• Wydatki sfinansowane z 1%	429,09
	WYDATKI RAZEM	2 392 699,77

IV.12. Struktura przepływu środków pochodzących z 1 % podatku na przestrzeni lat 2005 – 2016 (na dzień 31 grudnia danego roku)

Struktura wpływów i wydatków z 1% (w PLN)

rok	stan funduszu 1% na 1 stycznia	kwota wpływu	zwrot z inwestycji	koszty statutowe pokryte z 1%	stan funduszu 1% na 31 grudnia
2005	-	20 962,39	-	-	20 962,39
2006	20 962,39	34 611,28	700,95	-	56 274,62
2007	56 274,62	37 331,05	2 650,91	-	96 256,58
2008	96 256,58	149 965,37	5 194,07	-	251 416,02
2009	251 416,02	2 073 752,62	48 930,82	379 563,42	1 994 536,04
2010	1 994 536,04	1 254 694,12	131 949,44	507 493,93	2 873 685,67
2011	2 873 685,67	801 274,25	121 050,11	568 008,06	3 228 001,97

2012	3 228 001,97	947 372,23	134 768,16	902 923,66	3 407 218,70
2013	3 407 218,70	828 056,57	144 366,18	577 440,37	3 802 201,08
2014	3 802 201,08	647 436,57	118 130,75	686 855,76	3 880 912,64
2015	3 880 912,64	812 257,25	60 672,87	1 363 391,64	3 390 451,12
2016	3 390 451,12	994 670,15	54 483,66	1 320 447,26	3 119 157,67
2016 korekta*				-10 930,74	3 130 088,41
razem:		8 602 383,85	822 897,92	6 295 193,36	

*Korekta stanu środków funduszu 1% została dokonana na skutek wejścia w życie z dniem 19 lipca 2016 r. rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie zamieszczania informacji przez organizacje pożytku publicznego z zakresu 1% podatku dochodowego od osób fizycznych. Określa ono wymogi dotyczące zamieszczania informacji o finansowaniu lub dofinansowaniu ze środków pochodzących z 1% podatku dochodowego kosztów promocji polegającej na zachęcaniu do przekazania 1% podatku. Ze względu na problemy techniczne związane z wyeksponowaniem na stronie internetowej Stowarzyszenia tej informacji z zachowaniem responsywności strony oraz wskaźnika 20% powierzchni – dokonuje się przeniesienia danych zamieszczonych w sprawozdaniach finansowych z lat ubiegłych dotyczących kosztów związanych z zamieszczaniem informacji polegających na publicznym zachęcaniu do przekazania 1% podatku dochodowego poniesionych w latach 2012 – 2015, a sfinansowanych wpływami z 1%. Koszty te zostają przekwalifikowane jako pokryte z darowizn.

Struktura wydatków z funduszu 1% w podziale na jednostki organizacyjne i programy Stowarzyszenia (w PLN)

Lata 2009 – 2013

	2009	2010	2011	2012	2013
Wydatki z Funduszu 1%	379 563,42	507 493,93	568 008,06	902 923,66	577 440,37
w tym:					
Ośrodek Pomocy Kryzysowej	73 427,88	288 612,11	360 497,22	224 437,50	264 994,56
Warsztat Terapii Zajęciowej	76 128,53	53 555,34	84 222,64	91 207,40	155 499,08
Wspólnoty Spotkań	19 546,79	6 680,79	5 315,22	6 735,18	13 712,61
Mieszkanie Chronione	1 168,56	770,44	14 401,22	518 518,20	35 873,98
Koszty administracyjne	12 107,94	38 304,81	41 375,85	29 643,26	31 579,29
Koszty kampanii 1%	197 183,72 ¹	113 820,00 ¹	59 213,42 ²	13 749,50	17 208,28
Obozy Terapeutyczne	-	750,44	2 064,12	3 539,15	30 335,03
Koszt Obsługi Programów	-	5 000,00	918,37	11 178,72	8 260,41
Program Pomocy Dzieciom	-	-	-	3 914,75	24 415,21
Pozostałe	-	-	-	-	- 4 438,08 ³

¹ W tym kwota z umowy przekazana Fundacji Nasza Szkoła (Siedlce) – organizacji pożytku publicznego, która jako dysponent praw autorskich do programu wykonującego rozliczenia podatkowe, zapewniła wpis w programie dla Stowarzyszenia SPES.

² W tym koszt wysyłki listów do osób, które przekazały 1% podatku w roku poprzednim.

³ W tym korekta naliczenia odpisu na ZFŚS, wypłacone zapomogi z ZFŚS, rozliczone a niezwrócone do 31.12.2013 r. zaliczki, koszty finansowe.

Lata 2014 – 2016

	2014	2015	2016	2016 - korekta ⁷
Wydatki z Funduszu 1%	686 855,76	1 363 391,64	1 320 447,26	10 930,74
w tym:				
Ośrodek Pomocy Kryzysowej	239 272,74	338 634,74	245 092,61	4 068,84
Warsztat Terapii Zajęciowej	220 400,20	362 367,04	328 723,41	373,92
Ośrodek Zatrudnienia Wspomaganego	-	-	3 233,83	-
Wspólnoty Spotkań	9 077,01	11 649,63	16 588,64	-
Mieszkanie Chronione	35 408,21	37 305,33	194 038,97 ⁵	-
Koszty administracyjne	65 370,77	366 046,10 ⁴	111 060,68	5 715,54
Koszty kampanii 1%	16 561,62	40 407,23	2 613,75	-
Obozy Terapeutyczne	20 889,96	17 138,51	19 949,11	97,17
Koszt Obsługi Programów	-	-	-	-
Program Pomocy Dzieciom	79 875,13	189 606,02	398 717,17	675,27
Pozostałe	0,12	237,04 ⁴	429,09 ⁶	-

⁴zakup lokalu (ul. Kościuszki 46/3, Katowice) 290 000,00 zł., koszty finansowe (odsetki) 237,04 zł.
⁵środek trwały w budowie 177 728,97 zł. (dotyczy mieszkania chronionego przy ul. Bałtyckiej 47f w Katowicach)
⁶rozliczona a niezwrócona do 31.12.2016 r. zaliczka, doładowanie Viatoll, mylny wydatek
⁷wyjaśnienie dotyczące korekty dokonanej w 2016 roku znajduje się pod tabelą Struktura wpływów i wydatków z 1%

IV.13. Struktura przepływu środków Programu Pomocy Dzieciom na przestrzeni lat 2012 – 2016 (na dzień 31 grudnia danego roku)

Struktura wpływów Programu Pomocy Dzieciom (w PLN)

Rok	Razem wpływy	w tym:			
		1% podatku dochodowego	darowizny	zbiórki publiczne za zgodą MAC	Roraty 2013 uBoga droga
2012	46 830,99	20 937,60	9 516,21	16 377,18	0,00
2013	133 759,98	59 470,60*	36 348,26	37 941,12	0,00
2014	405 141,20	230 642,47	12 459,95	28 972,64	133 066,14
2015	288 231,89	246 299,28	41 226,94	705,67	0,00
2016	477 670,16	319 024,34	158 645,82	0,00	0,00
Suma	1 351 634,22	876 374,29	258 197,18	83 996,61	133 066,14

*W tym: wpływy 1% podatku dochodowego przekazane w 2013 r. w wysokości 29.108,20 zł oraz przekazane na Program Pomocy Dzieciom, Uchwałą Zarządu Stowarzyszenia z dnia 3 stycznia 2013 r., środki pochodzące z wpływów z 1% podatku z 2012 roku oznaczone „na działalność charytatywną Stowarzyszenia SPES” w wysokości 30.362,40 zł.

Struktura wydatków Programu Pomocy Dzieciom (w PLN)

Rok	Razem wydatki	w tym:	
		pomoc rodzinom	obsługa Programu
2012	3 914,75	-	3 914,75
2013	98 617,73	91 336,13	7 281,60
2014	177 904,29	150 275,14	27 629,15
2015	276 202,26	245 073,59	31 128,67
2016	544 358,67	474 474,90	69 883,77
Suma	1 100 997,70	961 159,76	139 837,94

Struktura wpływów i wydatków Programu Pomocy Dzieciom (w PLN)

Rok	Stan środków na 1 stycznia	Wpływy	Wydatki	Stan środków na 31 grudnia
2012	0,00	46 830,99	3 914,75	42 916,24
2013	42 916,24	133 759,98	98 617,73	78 058,49
2014	78 058,49	405 141,20	177 904,29	305 295,40
2015	305 295,40	288 231,89	276 202,26	317 325,03
2016	317 325,03	477 670,16	544 358,67	250 636,52
razem:		1 351 634,22	1 100 997,70	

C. SPRAWOZDANIE FINANSOWE I MERYTORYCZNE WEDŁUG WZORU MINISTERSTWA RODZINY, PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ

**C.I. Sprawozdanie z działalności organizacji pożytku
publicznego za rok 2016 na formularzu MRPiPS
(załącznik nr 5)**

Katowice, dnia

Sporządzono:

Zatwierdzono:

Grzegorz Sikora

Prezes Zarządu

Anna Klimza-Masłowska

Przewodniczący Komisji Rewizyjnej

Joanna Mazurek

Zastępca Prezesa Zarządu

Piotr Zięba

Zastępca Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej

Hanna Piela

Członek Zarządu

Sławomir Gwioździk

Sekretarz Komisji Rewizyjnej

Krystyna Wierzba

Członek Komisji Rewizyjnej

Bogna Latos

Członek Komisji Rewizyjnej

D. ZAŁĄCZNIKI

1. Schemat awansu zawodowego (wersja pilotażowa – rok 2016) Stowarzyszenia na Rzecz Niepełnosprawnych SPES z dnia 1.01.2016 r.
2. Budżet jednostek organizacyjnych Stowarzyszenia na rok 2016 wraz z zasadami gospodarowania budżetem z dnia 29.02.2016 r.
3. Regulamin Ośrodka Zatrudniania Wspomaganego z dnia 2.11.2016 r.
4. Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych z dnia 21.11.2016 r.
5. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe według wzoru Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej – z bazy sprawozdań OPP

Załącznik nr 1

Schemat awansu zawodowego – rok 2016

1. Ogólne zasady

Ubiegający się o awans zawodowy pracownik, występuje z uzasadnionym wnioskiem do bezpośredniego przełożonego o rozpoczęcie postępowania kwalifikacyjnego. Wniosek zawiera plan rozwoju zawodowego to jest propozycje pracownika w zakresie podnoszenia kwalifikacji, wykorzystywania wiedzy pochodzącej z specjalistycznych szkoleń lub samokształcenia w obszarze własnej aktywności zawodowej, opis aktualnych i przewidywanych wyników zaangażowania zawodowego oraz osiągnięć zawodowych. Zaakceptowanie przez przełożonego przedłożonego planu rozwoju zawodowego jest podstawą do rozpoczęcia postępowania kwalifikacyjnego. Postępowanie kwalifikacyjne opiera się o bieżące omawianie i dokumentowanie wyników pracy oraz osiągnięć zawodowych - w odniesieniu do planu rozwoju zawodowego. Za dokumentowanie przebiegu całego postępowania kwalifikacyjnego odpowiada pracownik. Stowarzyszenie zapewnia pracownikom finansowanie lub dofinansowanie studiów, szkoleń i kursów ustalonych w planie rozwoju zawodowego oraz umożliwia korzystanie w tym czasie z hospitacji zajęć, konsultacji i superwizji wspierających proces rozwoju zawodowego. Schemat zawiera wskaźniki awansu zawodowego, które ułatwiają dokonanie wspólnego z pracownikiem opisu wyników zaangażowania zawodowego oraz osiągnięć zawodowych.

2. Wytyczne

- realizowanie planu rozwoju zawodowego z uwzględnieniem jego niezbędnych modyfikacji,
- udokumentowane wykorzystanie (wdrozenie) wiedzy pochodzącej z specjalistycznego szkolenia lub samokształcenia w obszarze własnej aktywności zawodowej (osiągnięcia zawodowe),
- systematyczny udział w ofertach szkoleń wewnętrznych, superwizji i konsultacji,
- aktywne organizowanie przez pracownika hospitacji, konsultacji lub udziału w superwizji z udziałem bezpośredniego przełożonego oraz superwizora,
- ukończenie studiów podyplomowych lub specjalistycznych szkoleń aktualizujących i wzbogacających merytoryczną wiedzę w obszarze własnej specjalizacji zawodowej, jak również realizacja innych form kształcenia i samokształcenia - w zakresie ustalonym z bezpośrednim przełożonym w planie awansu zawodowego i jego modyfikacjach,
- w przypadku pracowników aktywnie realizujących plan rozwoju zawodowego, możliwe jest skrócenie (maksymalnie do połowy) okresów postępowania kwalifikacyjnego wymaganych do awansu zawodowego, zarówno co do stażu wymaganego na danym stopniu awansu zawodowego, jak również co do czasu trwania postępowania kwalifikacyjnego,
- w przypadku osób nie posiadających odpowiedniego wykształcenia wymaganego schematem lecz posiadających wieloletnie doświadczenie zawodowe wymagane na danym stanowisku pracy i/lub legitymujących się wolontariatem w strukturach Stowarzyszenia oraz odpowiednimi kwalifikacjami osobowościowymi, jako spełnienie wymogów odnośnie poziomu wykształcenia, można przyjąć podjęcie edukacji (studiów specjalistycznych) i zobowiązanie się pracownika do ich ukończenia w okresie wynikającym z planu studiów - w tym wypadku awans zawodowy można rozpocząć od stopnia specjalisty kontraktowego,
- w przypadku osób z wymaganymi na danym stanowisku pracy kwalifikacjami zawodowymi, udokumentowanymi szkoleniami i/lub studiami podyplomowymi oraz specjalistycznymi umiejętnościami, możliwe jest zatrudnienie, jak również realizowanie postępowania kwalifikacyjnego od stopnia awansu zawodowego odpowiadającego posiadanemu ogółem doświadczeniu zawodowemu i kwalifikacjom.

3. Etapy awansu

Pracownik w okresie próbnym	Stażysta	Pracownik techniczny	Specjalista kontraktowy	Specjalista mianowany
***	2.250	2.250	3.000	3.600

*** minimalna kwota wynagrodzenia brutto obowiązująca zgodnie z przepisami prawa pracy

Specjalista dyplomowany	Specjalista d.s. technicznych	Zastępca Kierownika	Główny księgowy	Specjalista konsultant	Kierownik	Zastępca Dyrektora Programów	Dyrektor Programów
4.000	4.500	4.500	5.000	5.500	5.500	5.500	9.950

4. Wymogi kwalifikacyjne od stopnia specjalisty mianowanego

- a) *Warsztat Terapii Zajęciowej:*
- studia wyższe na kierunku psychologia, pedagogika specjalna, oligofrenopedagogika, terapia zajęciowa
 - inne studia wyższe oraz studia podyplomowe na kierunku oligofrenopedagogiki lub terapii zajęciowej,
 - inne wyższe wykształcenie specjalistyczne ustalone z przełożonym w trakcie postępowania kwalifikacyjnego.
- b) *Ośrodek Poradnictwa Specjalistycznego:*
- studia wyższe na kierunku praca socjalna, psychologia, nauki o rodzinie, prawo
 - inne studia wyższe oraz studia podyplomowe z zakresu pracy socjalnej, nauk o rodzinie i pokrewne,
 - inne wyższe wykształcenie specjalistyczne ustalone z przełożonym w trakcie postępowania kwalifikacyjnego.
- c) *Specjaliści, administracja i personel pomocniczy:*
- studia wyższe kierunkowe: informatyka, rachunkowość, inne wyższe wykształcenie,
 - inne wykształcenie ustalone z przełożonym w trakcie postępowania kwalifikacyjnego.

5. Stażysta

- a) stopień awansu zawodowego poprzedzony umową na minimum 3 miesięczny okres próbny, po którym – w przypadku przedłużenia umowy – pracownik może być zatrudniony jako stażysta na czas określony,
- b) po ukończeniu rocznego stażu, w przypadku pozytywnej oceny jego przebiegu, możliwe jest rozpoczęcie rocznego postępowania kwalifikacyjnego pozwalającego na dalszy awans zawodowy do stopnia specjalisty kontraktowego.

6. Specjalista (terapeuta, doradca ds. rodziny i socjalnych) kontraktowy

- a) umowa na czas określony lub nieokreślony,
- b) po przepracowaniu dwóch lat na stanowisku specjalisty kontraktowego możliwe jest rozpoczęcie jednorocznego postępowania kwalifikacyjnego pozwalającego na dalszy awans zawodowy do stopnia specjalisty mianowanego.

7. Specjalista (terapeuta, doradca ds. rodziny i socjalnych) mianowany

- a) umowa na czas nieokreślony,
- b) po przepracowaniu dwóch lat na stanowisku specjalisty mianowanego możliwe jest rozpoczęcie jednorocznego postępowania kwalifikacyjnego pozwalającego na dalszy awans zawodowy do stopnia specjalisty dyplomowanego.

8. Specjalista (terapeuta, doradca ds. rodziny i socjalnych) dyplomowany

- a) stopień awansu uzyskiwany na drodze postępowania kwalifikacyjnego opisanego w pkt 5-7, lub
- b) stopień awansu dla nowo zatrudnianych pracowników zgodnie z wytycznymi dla pkt 2.h.

9. Specjalista (terapeuta, doradca ds. rodziny i socjalnych) konsultant

- a) minimum 15 letnie doświadczenie zawodowe specjalistyczne w danej dziedzinie,
- b) świadectwa i certyfikaty towarzystw zawodowych potwierdzające najwyższe kwalifikacje w danej dziedzinie.

10. Wskaźniki awansu zawodowego - Warsztat Terapii Zajęciowej

- a) **Programowanie i realizowanie terapii (Indywidualny Program Rehabilitacji)**
Prawidłowe programowanie procesu terapii w IPR (z uwzględnieniem systemu ocen i modyfikacji IPR), prowadzenie terapii zgodnie z IPR, dopracowane środki i metody prowadzonej terapii uwzględniające możliwości i potrzeby uczestnika, poszukiwanie nowych rozwiązań terapeutycznych i optymalizacja procesu terapii, zaangażowanie całej grupy w proces terapii, uwzględnianie treningów indywidualnych.

- b) Planowanie pracy terapeutycznej**
Wdrażanie szczegółowych rozwiązań w zakresie pracy terapeutycznej (rękodzieła, wyrobów, usług) i organizacji stanowisk terapii i/lub systematyczne dokonywanie ulepszeń i optymalizacji w tym zakresie, poszukiwanie oszczędności; poszukiwanie i wdrażanie produkcji opartej o tanie źródła zaopatrzenia oraz z uwzględnieniem zapotrzebowania i istniejących rynków zbytu (sprzedaż zewnętrzna, kiermasz).
- c) Bezpośrednie efekty pracy pracowni terapeutycznej**
Wyroby, rękodzieło, inne efekty terapii (usługi) wykonywane zgodnie z planem terapii, dokładnie i estetycznie, zgodnie z programami pracy, z udziałem wszystkich uczestników.
- d) Relacje z uczestnikami**
Bardzo dobre relacje, zapewnienie dyscypliny w grupie opartej o szacunek i wzmacnianie pozytywne; poszukiwanie rozwiązań problemów zgłaszanych przez uczestników, rodziców czy też ujawnionych w procesie terapii.
- e) Relacje z zespołem**
Gotowość do współpracy w całym zespole; dyspozycyjność wobec innych członków zespołu, poszukiwanie rozwiązań zgłaszanych z tego zakresu problemów.
- f) Relacje z rodzinami uczestników**
Dobra współpraca z rodzinami, czynne poszukiwanie rozwiązań problemów zgłaszanych przez rodziców uczestników, terminowo realizowane wizyty domowe.
- g) Dyspozycyjność**
Elastyczność w przyjmowaniu zleczonych zadań, w szczególności gotowość do udzielania wsparcia uczestnikom w sytuacjach kryzysowych.
- h) Podnoszenie kwalifikacji**
Podejmowane z własnej inicjatywy - w zakresie ustalonym na bieżąco z przełożonym – studia i szkolenia lub podnoszenie kwalifikacji (umiejętności) w trybie samokształcenia, które są powiązane z udokumentowanymi wdrożeniami terapeutycznymi na terenie pracowni.
- i) Jakość i terminowość prowadzonej dokumentacji**
Prawidłowo, terminowo i zgodnie z obowiązującymi zasadami sporządzona dokumentacja (IPR, oceny), terminowo i prawidłowo prowadzona pozostała dokumentacja powiązana z procesem terapii.
- j) Miejsce pracy**
Dbanie o należyty stan pomieszczeń i wyposażenia, używanie środków ochrony osobistej; czyste i schludne ubiory uczestników i terapeuty.
- k) Zarządzanie czasem pracy**
Efektywnie wykorzystany czas pracy w przebiegu zajęć terapeutycznych z grupą i indywidualnych oraz planowanie i efektywne wykorzystanie dodatkowych dni wolnych od zajęć terapeutycznych prowadzonych z grupą.
- l) Bezpieczeństwo**
Aktywna postawa dbałości o zapewnienie bezpieczeństwa wszystkim uczestnikom.

11. Wskaźniki awansu zawodowego - Ośrodek Poradnictwa Specjalistycznego

- a) Przygotowanie i realizacja pracy z klientem**
Prowadzenie pracy z klientem zgodnie z założonymi celami i wynikami superwizji/konsultacji, dopracowane środki i metody prowadzonej pracy socjalnej. Oddziaływania w zakresie zasobów klienta i jego środowiska dobrze przygotowane, zaplanowane i przeprowadzone; wysokie zaangażowanie własne.
- b) Aktywne poszukiwanie rozwiązań**
Poszukiwanie rozwiązań problemów zgłaszanych przez klientów w oparciu o zasoby grup, społeczności, organizacji i instytucji, w ramach oddziaływań indywidualnych jak i programów rzecznictwa praw.
- c) Relacje z klientami**
Dbłość o dobre relacje z klientami, poszukiwanie rozwiązań problemów zgłaszanych przez klientów.
- d) Relacje z zespołem**
Gotowość do współpracy w zespole; dyspozycyjność wobec innych członków zespołu,

poszukiwanie rozwiązań zgłaszanych z tego zakresu problemów.

- e) **Dyspozycyjność**
Elastyczność w przyjmowaniu zleczanych zadań oraz ich podejmowanie z własnej inicjatywy.
- f) **Podnoszenie kwalifikacji**
Podejmowane z własnej inicjatywy - w zakresie ustalonym na bieżąco z przełożonym – studia i szkolenia lub podnoszenie kwalifikacji (umiejętności) w trybie samokształcenia, które są następnie w widoczny sposób powiązane z udokumentowanymi wdrożeniami w pracy z klientem.
- g) **Jakość i terminowość prowadzonej dokumentacji**
Na bieżąco, terminowo i prawidłowo prowadzona dokumentacja powiązana z udzielanym klientom wsparciem oraz realizowanymi programami rzecznictwa praw.
- h) **Miejsce pracy**
Dbanie o należyty stan pomieszczeń i wyposażenia, odpowiedni do pracy z klientami ubiór.
- i) **Zarządzanie czasem pracy**
Optymalnie i elastycznie zarządza czasem pracy własnej.
- j) **Bezpieczeństwo**
Uważna realizacja procedur bezpieczeństwa (obiekt, dane osobowe).

Katowice, 01.01.2016 r.

Opracował: Zespół pracowników Stowarzyszenia SPES

Zatwierdził: Zarząd

Załącznik nr 2

Uchwała budżetowa

I. Plan etatowy

1. Planuje się następujący podział zatrudnienia:
 - WTZ – 11 etatów z możliwością zmniejszenia/zwiększenia w granicach 20%. Przyjmuje się, iż zaangażowanie psychologa w WTZ nie powinno przekraczać 0,2 etatu (1 dzień tygodniowo), szefa technicznego i księgowego po 0,8 etatu (4 dni tygodniowo),
 - OPK – 3 etaty z możliwością zmniejszenia/zwiększenia w granicach 30%,
 - PPD – 1 etat z możliwością zmniejszenia/zwiększenia w granicach 50% w związku z planowaniem kolejnej edycji Programu, w której przewiduje się: objęcie pomocą większej ilości podopiecznych, rozszerzenie rodzaju udzielanej im pomocy - co wiąże się z większymi nakładami pracy,
 - MCH – 0,5 etatu z możliwością zmniejszenia/zwiększenia w granicach 50% w związku z planowanym rozpoczęciem robót adaptacyjnych mieszkania przy ul. Bałtyckiej,
 - administracja – w odniesieniu do Polityki rachunkowości ustala się plan etatów w wysokości szacunkowo 0,4 etatu. Przyjmuje się to przy założeniu, iż koszty administracyjne to takie koszty, które Stowarzyszenie musiałoby ponieść nawet wtedy, gdyby nie prowadziło żadnej działalności merytorycznej dotyczącej jednostek organizacyjnych lub programów. Ustalone 0,4 etatu dzieli się równo na osoby, które w jakikolwiek sposób są zaangażowane w obsługę więcej niż 1 jednostki organizacyjnej/programu (inny sposób wyliczenia zaangażowania nie byłby możliwy ze względu na czasochłonność operacji z tym związanych, która przekraczałaby wartość tego kosztu).
2. Zmniejszenie lub zwiększenie planu etatowego w granicach opisanych w pkt. 1 następuje w oparciu o analizę bieżących potrzeb dokonywanych przez pełnomocników Zarządu.
3. Decyzje dotyczące rodzaju umowy, zatrudnienia i wynagrodzenia ustala się w oparciu o Schemat awansu zawodowego.
4. Pracownik zatrudniony na umowę o pracę na czas nieokreślony objęty zostaje grupowym ubezpieczeniem na życie. Koszt tych składek pokrywa pracodawca.

II. Zasady gospodarowania budżetem w roku 2016

1. Budżetem jednostek organizacyjnych SPES, w wykonaniu uchwały budżetowej Zarządu, gospodarują Dyrektor i Zastępca Dyrektora Programów.

- 1a. *Osobami upoważnionymi do przyjmowania faktur, dokonywania płatności, dekretowania dokumentu, określenia i wyboru źródła finansowania są Dyrektorzy i Kierownicy jednostek organizacyjnych oraz osoby przez nich upoważnione.*
- 1b. *Do wykonywania zadań z zakresu działalności odpłatnej dotyczących Wspólnot Spotkań, Obozów Terapeutycznych i Mieszkania Chronionego wyznacza się Koordynatorów. Dyrektorzy, kierownicy jednostek i Koordynatorzy mogą decydować o wysokości odpłatności ponoszonej przez beneficjenta.*
2. *Uchwalona rezerwa jednostek organizacyjnych oraz uzyskane oszczędności mogą być wydatkowane w uchwalonych kategoriach wydatków, z możliwością dokonywania przesunięć pomiędzy kategoriami wydatków oraz jednostkami organizacyjnymi oraz do pokrywania kosztów nowouruchomionych programów oraz programów w organizacji.*
 - 2a. *Dla każdej jednostki organizacyjnej oraz poszczególnych kategorii wydatków ustala się rezerwę budżetową w wysokości 20% ustalonego budżetu. Wykorzystanie rezerwy budżetowej pozostaje w gestii Dyrektorów, Kierowników jednostek organizacyjnych oraz osób przez nich upoważnionych.*
3. *Na stanowisku Dyrektora Programów nie są wypłacane premie, jak również uchwalone uposażenie Dyrektora Programów nie może być zwiększone – jest ono określone w budżetach poszczególnych jednostek organizacyjnych.*
4. *Pracownicy, wolontariusze i uczestnicy mogą korzystać z majątku ruchomego na terenie jednostek organizacyjnych Stowarzyszenia (dotyczy to np. telefonu, laptopa, itp.). W uzasadnionych przypadkach pracownicy, wolontariusze i uczestnicy mogą korzystać z majątku ruchomego poza jednostkami organizacyjnymi Stowarzyszenia wyłącznie do realizowania celów statutowych Stowarzyszenia. Złożony w tej sprawie pisemny wniosek akceptuje bezpośredni przełożony. Po zakończeniu korzystania ze składnika majątku składane jest oświadczenie o jego zdaniu.*
5. *Na wniosek pracownika pracodawca może wyrazić zgodę na przejazd w podróży służbowej samochodem osobowym niebędącym własnością pracodawcy. W takim przypadku pracownikowi przysługuje zwrot kosztów przejazdu w wysokości stanowiącej iloczyn przejechanych kilometrów przez stawkę za jeden kilometr przebiegu, ustaloną Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. z 2002 r. nr 27, poz. 271 ze zm.).*
6. *Koszty stałe ponoszone na utrzymanie lokalu przy ul. Kościuszki 46/3, tj. czynsz i media, księguje się z podziałem na:
- koszty administracyjne – w wysokości 60%,
- koszty Programu Pomocy Dzieciom – 40%.
Pozostałe koszty związane z wymienionym lokalem księguje się w koszty administracyjne.*

III. Budżet Ośrodka Pomocy Kryzysowej – 342.000,00 zł

w tym:

1. Wynagrodzenia i pochodne – 200.000,00 zł.
2. Wydatki bieżące – 112.000,00 zł.
3. Remonty, inwestycje, naprawy – 4.000,00 zł.
4. Rezerwa – 26.000,00 zł.

IV. Budżet Programu Pomocy Dzieciom – 415.000,00 zł

w tym:

1. Wydatki dotyczące ubogich rodzin opiekujących się dziećmi w ciężkim stanie klinicznym, tj. stypendia, zakup sprzętu i wyposażenia, spłata zadłużenia, karty apteczne i inne – 350.000,00 zł.
2. Wydatki bieżące - koszty obsługi Programu Pomocy Dzieciom – 65.000,00 zł.
Koszty obsługi Programu Pomocy Dzieciom mogą być pokrywane środkami pochodzącymi z 1% podatku dochodowego, gdzie wskazany cel szczegółowy dotyczył tego Programu.

V. Budżet Warsztatu Terapii Zajęciowej – 864.000,00 zł

w tym:

1. Wynagrodzenia i pochodne – 570.000,00 zł.
2. Wydatki bieżące – 210.000,00 zł.
3. Remonty, inwestycje, naprawy – 20.000,00 zł.
4. Rezerwa – 64.000,00 zł.

VI. Budżet Mieszkania Chronionego – Wspólnoty św. Józefa – 867.000,00 zł

w tym:

1. Wynagrodzenia i pochodne – 7.000,00 zł.
2. Wydatki bieżące – 60.000,00 zł.
3. Remonty, inwestycje, naprawy – 800.000,00 zł.

VII. Budżet Wspólnot Spotkań – 15.000,00 zł.

VIII. Budżet Obozów Terapeutycznych – 60.000,00 zł.

IX. Koszty kampanii 1% - 40.000,00 zł.

X. Koszty administracyjne – 127.000,00 zł.

w tym:

1. Wynagrodzenia i pochodne – 37.000,00 zł.
2. Wydatki bieżące – 90.000,00 zł.

XI. Źródła finansowania

1. Dotacje ustawowe
2. Dotacje konkursowe ze źródeł administracji państwowej, samorządowej oraz funduszy pozarządowych
3. Darowizny i dotacje osób fizycznych i prawnych
4. Składki członkowskie
5. Odpłatność beneficjentów
6. 1% podatku dochodowego od osób fizycznych
7. Dochód z majątku
8. Zbiórki publiczne
9. Pozostałe przychody

Katowice, 29.02.2016

Opracował: Zespół pracowników Stowarzyszenia SPES

Zatwierdził: Zarząd

Załącznik nr 3

**Regulamin organizacyjny
Ośrodka Zatrudniania Wspomaganego
Stowarzyszenia na Rzecz Niepełnosprawnych SPES**

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin organizacyjny ustala organizację pracy w Ośrodku Zatrudniania Wspomaganego Stowarzyszenia na Rzecz Niepełnosprawnych SPES oraz związane z tym prawa i obowiązki pracowników oraz Stowarzyszenia.

§ 2

Organizatorem i jednostką nadzorującą Ośrodek Zatrudniania Wspomaganego jest Stowarzyszenie na Rzecz Niepełnosprawnych SPES działające w Katowicach przy ul. Kościuszki 46.

§ 3

Siedzibą Ośrodka Zatrudniania Wspomaganego są pomieszczenia siedziby Stowarzyszenia SPES przy ul. Kościuszki 46 w Katowicach.

§ 4

Ośrodek Zatrudniania Wspomaganego działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. 1997 Nr 123 poz. 776),
2. Kodeksu pracy,
3. Statutu Stowarzyszenia na Rzecz Niepełnosprawnych SPES,

4. Niniejszego Regulaminu Organizacyjnego.

§ 5

Ilekcroć w Regulaminie organizacyjnym jest mowa o:

1. Stowarzyszeniu - należy przez to rozumieć Stowarzyszenie na Rzecz Niepełnosprawnych SPES,
2. Ośrodek - należy przez to rozumieć Ośrodek Zatrudniania Wspomaganego Stowarzyszenia na Rzecz Niepełnosprawnych SPES,
3. Pracownikowi - należy przez to rozumieć osobę niepełnosprawną, z upośledzeniem umysłowym, zakwalifikowaną do pracy w Ośrodku, absolwenta Warsztatu Terapii Zajęciowej SPES,
4. Prezesie - należy przez to rozumieć również innego pracownika upoważnionego do działania w określonym zakresie w imieniu Stowarzyszenia,
5. Koordynatorze Programu - należy przez to rozumieć osobę, zatrudnioną w Stowarzyszeniu, koordynującą funkcjonowanie i organizację Ośrodka Zatrudniania Wspomaganego.

II. Cele i zadania Zakładu

§ 6

Celem Ośrodka jest paratrudnienie oraz rehabilitacja zawodowa i społeczna osób z upośledzeniem umysłowym, absolwentów Warsztatu Terapii Zajęciowej Stowarzyszenia SPES. W Ośrodku realizowana jest działalność w formie treningu zatrudnienia i sprawdzenia w roli pracownika absolwenta Warsztatu, celem określenia gotowości do podjęcia zatrudnienia na otwartym rynku pracy.

§ 7

Ośrodek prowadzi działalność o charakterze niedochodowym.

§ 8

Ośrodek działa codziennie od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 15.00 na podstawie ustalonego przez Koordynatora harmonogramu.

§ 9

Do podstawowych zadań Ośrodka należy organizacja miejsc pracy dla osób z upośledzeniem umysłowym (absolwentów Warsztatu) zgodnie z ich możliwościami oraz kształtowanie właściwych zachowań społecznych i przygotowanie do samodzielnego funkcjonowania w zakładzie pracy i środowisku.

§ 10

Cele i zadania Ośrodek realizuje poprzez wspieranie w realizacji obowiązków zawodowych oraz wspieranie w wypełnianiu obowiązków społecznych.

III. Pracownicy Zakładu

§ 11

1. Ośrodek zatrudnia absolwentów Warsztatu Terapii Zajęciowej, dorosłe osoby z upośledzeniem umysłowym posiadające orzeczenie o stopniu niepełnosprawności w stopniu umiarkowanym i znacznym.
2. Niepełnosprawni pracownicy zatrudnieni są na stanowiskach pracy zgodnie z ich możliwościami. Nad pracą niepełnosprawnych pracowników bezpośrednio czuwa Koordynator Programu.
3. Pracownicy Ośrodka są zatrudniani i zwalniani przez Prezesa Zarządu na wniosek Koordynatora Programu.
4. Pracownicy Ośrodka podlegają służbowo i wypełniają polecenia Koordynatora Programu.
5. Pracownik Ośrodka, który narusza ustalony w Ośrodku czas zajęć, porządek i dyscyplinę, może być zwolniony z pracy.

§ 12

Pracownik Ośrodka ma prawo do :

- otrzymywania wynagrodzenia,
- pomocy w uzyskiwaniu dostępu do należnych świadczeń przysługujących osobom niepełnosprawnym,
- korzystania z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych,
- korzystania z pomieszczeń, urządzeń i środków Ośrodka w celu wypełnienia obowiązków pracowniczych,
- pomocy w rozwiązywaniu problemów zawodowych i życiowych,
- składania wniosków, zapytań, uwag i skarg do Koordynatora Programu,
- korzystania ze specjalistycznych szkoleń,
- podmiotowych, respektujących godność i wartość każdej osoby, relacji z pracownikami i pozostałymi pracownikami Ośrodka,
- pomocy pracowników Stowarzyszenia SPES.

§ 13

Pracownik Ośrodka ma obowiązek:

- przestrzegać Regulaminu organizacyjnego,
- dbać o dobry wizerunek Ośrodka i Stowarzyszenia SPES,
- punktualnie zaczynać i kończyć pracę zgodnie z ustalonym harmonogramem pracy,
- przestrzegać przepisów i zasad bezpieczeństwa, higieny pracy,
- przejawiać aktywność w pracy w miarę swoich możliwościami,

- dbać o właściwe kontakty z innymi pracownikami Stowarzyszenia,
- wykonywać i respektować polecenia Koordynatora Programu i innych pracowników Stowarzyszenia,
- dbać o mienie Ośrodka i użytkować je zgodnie z przeznaczeniem.

IV. Koordynator Programu

§ 14

1. Koordynator Programu jest powoływany przez Prezesa Zarządu Stowarzyszenia na Rzecz Niepełnosprawnych SPES. Koordynator jest osobą udzielającą wsparcia pracownikom i odpowiadającą za organizację pracy w Ośrodku.

§ 15

2. Do zadań Koordynatora Programu należy:
 - planowanie harmonogramu pracy w Ośrodku oraz urlopów pracowników,
 - nadzorowanie pracy pracowników w zakresie realizowania zleconych zadań i przestrzegania regulaminu organizacyjnego,
 - dbanie o bezpieczeństwo i higienę pracy wszystkich pracowników Ośrodka,
 - dbanie i nadzór nad mieniem Ośrodka,
 - otaczanie szczególną troską niepełnosprawnych pracowników, przekazywanie wiedzy zawodowej w sposób dostosowany do możliwości osoby niepełnosprawnej, pomaganie w opanowaniu umiejętności zawodowych, wykazywanie cierpliwość, wytrwałość i zrozumienie w stosunku do niepełnosprawnych pracowników,
 - kierować bieżącą działalnością Ośrodka i reprezentować go na zewnątrz.

IV. Przepisy porządkowe

§ 16

1. Kontrolę działalności Ośrodka pod względem merytorycznym i finansowym sprawuje Zarząd Stowarzyszenia SPES.
2. Stowarzyszenie SPES prowadzi w sposób zgodny z ustawą o ochronie danych osobowych wszelką dokumentację stanowiącą podstawę zatrudnienia i przebiegu zatrudnienia pracownika w tym dokumentację zawierającą informacje o miejscu zamieszkania, numerze konta i innych określonych właściwymi przepisami.
- 3.

V. Przepisy końcowe

§ 17

1. Wszelkie sprawy sporne nie ujęte w niniejszym Regulaminie organizacyjnym podlegają rozstrzygnięciu przez Koordynatora Programu w oparciu o przepisy wymienione w § 4.
2. Niniejszy Regulamin organizacyjny został ustalony na czas nieoznaczony i może być zmieniony przez Prezesa Zarządu.
3. Regulamin organizacyjny wchodzi w życie z dniem jego ogłoszenia.

Katowice, 2016-11-02

Za Zarząd:

Załącznik nr 4

REGULAMIN ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH Stowarzyszenia na Rzecz Niepełnosprawnych SPES

§ 1

Postanowienia wstępne

1. Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, zwany dalej Regulaminem, Stowarzyszenia na Rzecz Niepełnosprawnych SPES, zwanego dalej Stowarzyszeniem, powstał na podstawie ustawy z 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz.U. Nr 43, poz. 163 z późniejszymi zmianami) oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej w sprawie sposobu ustalenia przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych.
2. Regulamin określa zasady tworzenia Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych zwanego dalej Funduszem, osoby uprawnione do korzystania ze świadczeń z Funduszu, cele na które przeznaczają się środki Funduszu oraz zasady przyznawania poszczególnych świadczeń.
3. Fundusz tworzy się w celu zabezpieczenia ważnych życiowo potrzeb pracowników oraz innych osób uprawnionych, które znalazły się w sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej uzasadniającej pomoc socjalną. Środki Funduszu mogą być również przeznaczane w miarę możliwości, z priorytetowym

uwzględnieniem ważnych życiowo potrzeb indywidualnych, na finansowanie zbiorowej działalności socjalnej.

4. Proces przyznawania świadczeń z Funduszu winien przewidywać możliwość płynnego zabezpieczenia ważnych życiowo potrzeb osób uprawnionych, które mogą pojawić się przyszłości. W związku z tym przynajmniej 10% rocznych wpływów do Funduszu przeznaczają się do wykorzystania na realizację świadczeń socjalnych dla osób uprawnionych w rozumieniu Regulaminu, w latach następnych.

5. Środki Funduszu pozostające do wykorzystania w latach następnych powinny być zabezpieczone przed utratą realnej wartości (inflacją) poprzez ich umieszczanie na lokatach bankowych lub w innych bezpiecznych instrumentach finansowych.

6. Fundusz tworzy się z corocznego odpisu podstawowego naliczonego według obowiązujących przepisów. Środki Funduszu mogą być zwiększone o darowizny i zapisy osób fizycznych i prawnych oraz inne środki określone odrębnymi przepisami.

7. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

a) rodzina (gospodarstwo domowe) - osoby spokrewnione lub niespokrewnione, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące;

b) dochód rodziny - sumę wszystkich miesięcznych dochodów (netto) osób w rodzinie bez względu na ich źródło i charakter z zastosowaniem przepisów ustawy o pomocy społecznej;

c) dochód na osobę w rodzinie - dochód rodziny (netto) podzielony przez liczbę osób w rodzinie,

d) pozostawanie na utrzymaniu - oznacza, iż osoba pozostająca na utrzymaniu jest osobą uczącą się lub studiującą, nie przekroczyła 25 roku życia, nie posiada innych źródeł dochodów aniżeli środki dostarczane przez dającego utrzymanie lub też posiada środki utrzymania pochodzące ze stypendiów i innych świadczeń przyznanych przez system oświaty lub pomocy społecznej oraz innych dochodów własnych (zatrudnienie i inne) - do łącznej wysokości (netto) dla wszystkich źródeł dochodów 1,5 krotności najniższego wynagrodzenia (netto).

8. Przyznawanie ulgowych usług i świadczeń oraz wysokość dopłat z Funduszu uzależnia się od udokumentowanej sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej - ocenianych łącznie zgodnie z przepisami niniejszego Regulaminu - osoby (rodziny) ubiegającej się o pomoc z Funduszu.

9. Świadczenia przyznawane na mocy niniejszego Regulaminu nie są świadczeniami należnymi, nie mają charakteru obligatoryjnego, z czego wynika, że Stowarzyszenie nie ma obowiązku przyznania ich każdemu uprawnionemu czy też przyznania we wnioskowanej wysokości.

10. Fundusz służy wykorzystaniu zbiorowemu. Nie korzystanie z niego przez uprawnioną osobę nie jest podstawą do żądania jakiegokolwiek ekwiwalentu lub odszkodowania.

11. Brak działań, osób uprawnionych wnioskujących o przyznanie świadczenia z Funduszu, ukierunkowanych na rozwiązywanie trudnej sytuacji życiowej opisywanej we wniosku o przyznanie świadczenia (jak na przykład: brak rejestracji w urzędzie pracy, nierealizowanie obowiązku szkolnego, nieuzasadnione przerwanie edukacji, odmowa podjęcia zatrudnienia proponowanego przez urząd pracy, nieuzasadnione niepodejmowanie zatrudnienia, nieuzasadniona odmowa podjęcia lub przerwanie szkolenia bądź stażu, nieuzasadniona odmowa podjęcia leczenia odwykowego w zakładzie leczenia odwykowego przez osobę uzależnioną) może stanowić podstawę do odmowy przyznania świadczenia z Funduszu, uchylenia decyzji o przyznaniu świadczenia, wstrzymania wypłaty przyznanych świadczeń pieniężnych.

12. Stwierdzenie dysproporcji między udokumentowaną wysokością dochodu a sytuacją majątkową osoby uprawnionej lub osób zobowiązanych do alimentacji wskazujących, że osoba ta (z pomocą rodziny) jest w stanie przezwyciężyć trudną sytuację życiową, wykorzystując własne zasoby życiowe lub majątkowe, może stanowić podstawę do odmowy przyznania świadczenia z Funduszu, uchylenia decyzji o przyznaniu świadczenia lub wstrzymania przyznanych świadczeń pieniężnych.

13. Weryfikowanie danych dotyczących sytuacji materialnej i dochodów zawartych we wniosku osoby uprawnionej o przyznanie świadczeń z Funduszu, może odbywać się z uwzględnieniem przepisów kodeksu rodzinnego i opiekuńczego mówiących o obowiązkach dostarczania środków utrzymania i wychowania, które dotyczą: krewnych w linii prostej oraz rodzeństwa, małżonka, osób pozostających w stosunku przysposobienia i powinowatych.

14. Osoba uprawniona ubiegająca się o przyznanie świadczenia z Funduszu składa pisemny wniosek (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu) zawierający: dane osobowe wnioskodawcy, wskazanie świadczeń będących przedmiotem wniosku, oświadczenie wnioskodawcy (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu) o jego sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej oraz wiarygodne uzasadnienie wniosku sytuacją rodzinną i materialną, rzetelnie wyliczony dochód rodziny z okresu ostatnich 6 miesięcy wraz z dochodem przeliczonym na członka rodziny. Administrujący Funduszem może żądać przedłożenia przez wnioskującego wszelkich oryginałów dokumentów i sporządzania kopii dokumentów stwierdzających rzeczywistą wysokość dochodów (np. deklaracji podatkowych) czy też potwierdzających opisywaną we wniosku sytuację życiową, rodzinną, materialną, mieszkaniową czy też zaistniałe zdarzenie losowe.

15. Osoba uprawniona, która we wniosku o przyznanie świadczenia z Funduszu złożyła oświadczenie niezgodne z prawdą bądź przedłożyła sfałszowany dokument lub też w inny sposób świadomie i celowo, wprowadziła w błąd Administrującego Funduszem co do swojej sytuacji materialnej i życiowej, obowiązana jest zwrotu otrzymanego świadczenia z Funduszu i traci prawo do korzystania ze środków Funduszu przez dwa kolejne okresy, na jakie można otrzymać określone świadczenie lub pomoc.

16. Ocena sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej dla potrzeb przyznawania świadczeń z Funduszu odbywa się w oparciu o minimum socjalne, które stanowi kategorii socjalną, mierzącą koszty utrzymania gospodarstw domowych, uwzględniając podstawowe potrzeby bytowo-konsumpcyjne. Wysokość zaktualizowanego minimum socjalnego podaje Instytut Pracy i Spraw Socjalnych jako dane średnioroczne i miesięczne (<http://www.ipiss.com.pl>) i stanowi ono wyznaczenie granicy wydatków gospodarstw domowych, mierzącej minimalny godziwy poziom życia i nie jest tożsamy z kryteriami minimum egzystencji czy też kryteriami używanymi dla potrzeb pomocy społecznej.

17. Dochód osoby uprawnionej wnioskującej o przyznanie świadczenia z Funduszu (zwany również „dochodem na osobę w rodzinie”) oraz jego porównanie z minimum socjalnym IPiSS, ustala się i przedstawia we wniosku:

a) sumując wszelkie dochody (netto) pochodzące ze wszystkich źródeł uzyskiwane przez wnioskującego oraz osoby z nim spokrewnione i nie spokrewnione, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące, a następnie przeliczając (dzieląc) tak uzyskaną sumę dochodów na jedną osobę wspólnie gospodarującą,

b) dochodem są między innymi: dochody dzieci, dochody własne i współmałżonka, dochody innych wspólnie gospodarujących osób, stypendia, alimenty, świadczenia przyznawane na podstawie ustawy o świadczeniach rodzinnych (zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i inne), wszelkie świadczenia przyznawane na podstawie przepisów o pomocy społecznej, dodatki mieszkaniowe, świadczenia dla rodzin zastępczych, odszkodowania, renty, pomoc materialna mającą charakter socjalny albo motywacyjny, świadczenia przyznawane na podstawie przepisów o systemie oświaty, świadczenia z innych zakładowych funduszy świadczeń socjalnych i inne,

c) obliczony w ten sposób dochód (netto) na osobę w rodzinie, odnosi się (porównuje się) do kryterium minimum socjalnego, przyjętego z ostatnich danych publikowanych przez Instytut Pracy i Spraw Socjalnych w zależności od ilości wspólnie gospodarujących osób (kryteria IPiSS są różne w zależności od ilości i wieku wspólnie zamieszkujących); w przypadku braku danych IPiSS dla rodziny z dziećmi w wieku dzieci wnioskującego, kryterium ustala się w oparciu o dostępne dane IPiSS; w ten sam sposób ustala się uprawnienie do określonego świadczenia z Funduszu oraz jego ewentualną wysokość.

18. W celu ustalenia minimalnych dochodów osób prowadzących działalność gospodarczą, prowadzących gospodarstwa rolne oraz osób łączących dochody z różnych źródeł, mogą być zastosowane przepisy ustawy o pomocy społecznej.

19. Środkami Funduszu administruje dyrektor administracyjny (zastępca dyrektora programów) Stowarzyszenia SPES, podejmując decyzje o przyznaniu uprawnionym osobom świadczeń z Funduszu. W przypadku konfliktu interesów decyzje o przyznaniu świadczeń podejmuje dyrektor programów (dyrektor zarządzający) lub Zarząd. Dyrektor (lub Zarząd) może zlecić upoważnionym pracownikom zadanie zbierania, rejestracji i kwalifikowania złożonych wniosków i podań zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu. Odwołanie od decyzji dyrektora administracyjnego (dyrektora zarządzającego lub Zarządu) można złożyć do Komisji Rewizyjnej Stowarzyszenia SPES. Decyzje Komisji Rewizyjnej są ostateczne.

§ 2

Osoby uprawnione do korzystania z Funduszu

1. Ze świadczeń Funduszu korzystać mogą następujące osoby:

1) pracownicy zatrudnieni w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy na podstawie umowy o pracę na czas określony i nie określony,

2) *pracownicy przebywający na urlopach wychowawczych,*

3) *emeryci i renciści - byli pracownicy, dla których Stowarzyszenie na Rzecz Niepełnosprawnych SPES, było ostatnim miejscem zatrudnienia przed przejściem na wyżej wymienione rodzaje świadczeń,*

4) *osoby fizyczne realizujące nieprzerwanie przez okres minimum ostatnich pięciu lat i kontynuujący realizację w dniu złożenia wniosku o przyznanie świadczenia z Funduszu, usługi merytoryczne na rzecz i w bezpośrednim kontakcie z podopiecznymi i klientami Stowarzyszenia SPES, na podstawie umów cywilno - prawnych lub kontraktów,*

5) *emeryci i renciści - dla których Stowarzyszenie na Rzecz Niepełnosprawnych SPES, było zleceniodawcą usług na zasadach, o których mowa w pkt 4), którzy usługi owe świadczyli przez okres co najmniej pięciu lat i nieprzerwanie do dnia przejścia na wyżej wymienione rodzaje świadczeń,*

6) *członkowie rodzin osób wymienionych w § 2, ust. 1, pkt. 1 do 5.*

2. Członkami rodzin uprawnionymi do korzystania ze środków Funduszu są:

1) *dzieci własne bądź przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, pozostające na utrzymaniu osób wymienionych w § 2, ust. 1, pkt. 1 do 5, do ukończenia 16 roku życia, a jeżeli kształcą się w szkole, do momentu ukończenia 20 roku życia, a jeżeli studiuje w szkole wyższej - do czasu ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 lat (jeżeli dziecko osiągnęło 25 lat życia, będąc na ostatnim roku studiów w szkole wyższej, prawo do ubiegania się o świadczenia z Funduszu przedłuża się do zakończenia tego roku studiów),*

2) *dzieci własne bądź przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, pozostające na utrzymaniu osób wymienionych w § 2, ust. 1, pkt 1 do 5, bez względu na wiek, jeżeli stały się całkowicie niezdolne do pracy oraz do samodzielnej egzystencji w okresie do ukończenia 16 lat lub w okresie do ukończenia nauki w szkole (lub w szkole wyższej), jeżeli przekroczyły 16 lat życia, jednak nie dłużej niż do osiągnięcia 25 lat życia,*

3) *dzieci własne bądź przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, według zasad i kryteriów określonych w ust. 2, pkt 1 i 2, które pozostawały na utrzymaniu zmarłych osób wymienionych w § 2, ust. 1, pkt 1 do 5, w dacie ich zgonu,*

4) *współmałżonkowie pracowników, emerytów i rencistów, jeżeli zamieszkują razem z osobą uprawnioną wymienioną w § 2, ust. 1, pkt 1 do 5, prowadzą wspólnie z nią gospodarstwo domowe i objęci są wspólnością majątkową,*

5) *współmałżonkowie zmarłych osób wymienionych § 2, ust. 1, pkt 1 do 5, jeżeli w dacie ich zgonu zamieszkiwali razem z osobą uprawnioną, wspólnie z nią prowadzili gospodarstwo domowe i objęci byli wspólnością majątkową.*

6) *uprawnienia do korzystania z Funduszu, jako członkowie rodziny, tracą osoby wymienione w ust. 2 ppkt. 1, 2, 3 i 5 w przypadku wstąpienia w związek małżeński.*

§ 3

Zapomogi pieniężne

1. *Zapomoga socjalna może być przyznana z powodu trudnej sytuacji materialnej osobom uprawnionym, których dochód w przeliczeniu na członka rodziny nie przekracza wysokości minimum socjalnego ustalonego dla danego gospodarstwa domowego. Uprawnionemu może być przyznana łącznie jedna zapomoga socjalna do wysokości nieprzekraczającej w roku kalendarzowym, 4- krotności minimum socjalnego ustalonego dla danego gospodarstwa domowego w przeliczeniu na jedną osobę.*

2. *Specjalna zapomoga socjalna może być przyznana osobom uprawnionym w przypadku zaistnienia poważnego udokumentowanego indywidualnego zdarzenia losowego (jak: utrata dobytku spowodowana klęską żywiołową, pożarem, zalaniem, kradzieżą; nagle poważne zachorowanie lub długotrwała i ciężka choroba, powodujące konieczność ponoszenia wysokich kosztów leczenia i/lub rehabilitacji; nieszczęśliwy wypadek wywołujący poważne konsekwencje zdrowotne i finansowe; konieczność zakupu zleconych przez lekarza: środków pomocniczych, przedmiotów ortopedycznych i sprzętu rehabilitacyjnego dla osoby niepełnosprawnej). Uprawnionemu może być przyznana łącznie jedna specjalna zapomoga socjalna do wysokości nieprzekraczającej, w roku kalendarzowym, 5 - krotności minimum socjalnego ustalonego dla danego gospodarstwa domowego w przeliczeniu na jedną osobę.*

3. Zapomoga wychowawcza może być przyznana osobom uprawnionym wychowującym pozostające na ich wyłącznym utrzymaniu dzieci w rozumieniu niniejszego Regulaminu, nieobjęte przygotowaniem przedszkolnym oraz przed realizacją obowiązku szkolnego, jeśli ich dochód w przeliczeniu na członka rodziny, z uwzględnieniem dochodu dzieci, nie przekracza 3 - krotności minimum socjalnego ustalonego dla danego gospodarstwa domowego. Uprawnionemu może być przyznana łącznie jedna zapomoga wychowawcza do wysokości nieprzekraczającej w roku kalendarzowym, minimum socjalnego w przeliczeniu na jedną osobę, ustalonego dla danego gospodarstwa domowego pomnożonego przez:

1) ilość dzieci a następnie pomnożonego przez wskaźnik 0.6 - w przypadku osób, których dochód w przeliczeniu na członka rodziny przekracza 2 - krotności minimum socjalnego,

2) ilość dzieci a następnie pomnożonego przez wskaźnik 0.8 - w przypadku osób, których dochód w przeliczeniu na członka rodziny przekracza 1 - krotności minimum socjalnego, a nie przekracza 2 - krotności minimum socjalnego,

3) ilość dzieci a następnie pomnożonego przez wskaźnik 1.0 - w przypadku osób, których dochód w przeliczeniu na członka rodziny nie przekracza 1 - krotności minimum socjalnego.

4. Zapomoga edukacyjna może być przyznana osobom uprawnionym: rodzicom wychowującym pozostające na ich wyłącznym utrzymaniu dzieci w rozumieniu niniejszego regulaminu, w trakcie ich przygotowania przedszkolnego, edukacji szkolnej lub studiów wyższych, jeśli ich dochód w przeliczeniu na członka rodziny, z uwzględnieniem dochodu dzieci, nie przekracza 3 - krotności minimum socjalnego ustalonego dla danego gospodarstwa domowego. Uprawnionemu może być przyznana łącznie jedna zapomoga edukacyjna do wysokości nieprzekraczającej w roku kalendarzowym, minimum socjalnego w przeliczeniu na jedną osobę ustalonego dla danego gospodarstwa domowego pomnożonego przez:

1) ilość dzieci a następnie pomnożonego przez wskaźnik 0.6 - w przypadku osób, których dochód w przeliczeniu na członka rodziny przekracza 2 - krotności minimum socjalnego,

2) ilość dzieci a następnie pomnożonego przez wskaźnik 0.8 - w przypadku osób, których dochód w przeliczeniu na członka rodziny przekracza 1 - krotności minimum socjalnego, a nie przekracza 2 - krotności minimum socjalnego,

3) ilość dzieci a następnie pomnożonego przez wskaźnik 1.0 - w przypadku osób, których dochód w przeliczeniu na członka rodziny nie przekracza 1 - krotności minimum socjalnego.

5. W szczególnie uzasadnionych wypadkach, podyktowanych wyjątkowo trudną sytuacją materialną, osoby uprawnione będące współmałżonkami lub dziećmi pracowników zmarłych w czasie wykonywania zatrudnienia, mogą otrzymać świadczenia z Funduszu w wysokości podwyższonej o wskaźnik od 5 do 50% w stosunku do zasad podanych powyżej.

6. Zapomoga może mieć charakter jednorazowy lub okresowy i jest przyznawana na dany rok kalendarzowy.

7. Zapomoga wychowawcza oraz zapomoga edukacyjna mogą być ze sobą łączone. Pozostałe rodzaje świadczeń mogą być ze sobą łączone w szczególnie uzasadnionych przypadkach.

8. W przypadku gdy osoba uprawniona pozostaje w związku małżeńskim z inną osobą uprawnioną, to każda z nich może ubiegać się o przyznanie zapomogi, z tym że wysokość zapomogi dla drugiego z małżonków nie może przekroczyć 50% kwoty ustalonej zgodnie z powyższymi zasadami.

§ 4

Zbiorowa działalność socjalna

1. Środki Funduszu mogą być również przeznaczane na finansowanie zbiorowej działalności socjalnej organizowanej na rzecz osób uprawnionych do korzystania z Funduszu.

2. Zbiorową działalnością socjalną jest wspieranie i organizowanie różnych form wypoczynku, działalności kulturalno-oświatowej oraz sportowo-rekreacyjno-rehabilitacyjnej skierowanych do ogółu pracowników i osób uprawnionych, z uwzględnieniem aspektu integracyjnego.

3. Zbiorowa działalność socjalna jest organizowana na zasadzie powszechnej dostępności, na równych zasadach, dla wszystkich osób uprawnionych i udział w nich osób uprawnionych nie jest uzależniony od oceny sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej uprawnionych.

4. Informacje o organizowanych bądź wspieranych formach zbiorowej działalności socjalnej ogłaszane są w sposób zwyczajowo przyjęty. Zgłoszenia chętnych dokonuje się poprzez wpis na listę. Organizacja danej formy dochodzi do skutku po zebraniu w podanym wcześniej terminie przynajmniej wymaganej minimalnej liczby chętnych.

5. W przypadku ograniczonej liczby miejsc o przyznaniu dofinansowania na dany typ świadczenia decyduje długość okresu, który upłynął od poprzedniego skorzystania z takiego świadczenia, w następnej kolejności kryterium dochodowe, a w przypadkach równorzędnych - kolejność zgłoszenia.

6. Realizacja i finansowanie oraz dofinansowanie zbiorowej działalności socjalnej jest uzależnione od możliwości finansowych Funduszu, który przede wszystkim jest przeznaczony na zaspokajanie potrzeb indywidualnych osób uprawnionych. W związku z tym realizacja zbiorowej działalności socjalnej winna uwzględniać możliwość płynnego zabezpieczenia bieżących i mogących pojawić się w przyszłości ważnych życiowo potrzeb osób uprawnionych, z uwzględnieniem przepisu § 1, ust 3 i 4.

§ 5

Przepisy przejściowe i końcowe

1. Zmiany w niniejszym regulaminie mogą nastąpić na piśmie w trybie przyjętym dla jego ustalenia.

2. W sprawach nie uregulowanych w Regulaminie decyzje podejmuje dyrektor administracyjny (zastępca dyrektora programów), a zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

Katowice 21.11 2016

Opracował: Zespół pracowników Stowarzyszenia SPES

Zatwierdził: Zarząd

Załącznik nr 5

WPROWADZENIE DO SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO

1) nazwa i siedziba organizacji

STOWARZYSZENIE NA RZECZ NIEPEŁNOSPRAWNYCH SPES
40-048 KATOWICE
KOŚCIUSZKI 46
0000014574

2) czas trwania działalności organizacji, jeżeli jest ograniczony

3) okres objęty sprawozdaniem finansowym

01.01.2016-31.12.2016

4) czy sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład jednostki wchodzi wewnętrzne jednostki organizacyjne sporządzające samodzielne sprawozdania finansowe

5) czy sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności gospodarczej przez jednostkę w dającej się przewidzieć przyszłości oraz czy nie istnieją okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania przez nią działalności

6) w przypadku sprawozdania finansowego sporządzonego za okres, w ciągu którego nastąpiło połączenie, prosimy wskazać, że jest to sprawozdanie finansowe sporządzone po połączeniu spółek, oraz prosimy wskazać zastosowaną metodę rozliczenia połączenia (nabycia, łączenia udziałów)

7) omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji), pomiaru wyniku finansowego oraz sposobu sporządzenia sprawozdania finansowego w zakresie, w jakim ustawa pozostawia jednostce prawo wyboru

Przyjęte zasady (politykę) rachunkowości stosuje się w sposób ciągły, dokonując w kolejnych latach obrotowych jednakowego grupowania operacji gospodarczych, jednakowej wyceny aktywów i pasywów (w tym także dokonywania odpisów amortyzacyjnych i umorzeniowych), ustala się wynik finansowy i sporządza sprawozdanie tak, aby za kolejne lata informacje z nich wynikające były porównywalne.

Aktywa i pasywa wycenia się wg następujących zasad:

a) Wartości niematerialne i prawne wycenia się na dzień bilansowy i wykazuje w bilansie wg cen nabycia pomniejszonych o odpisy amortyzacyjne, jeżeli cena nabycia była większa od 3 500 zł; w pozostałych przypadkach w wartości netto po 100% umorzeniu.

b) Środki trwałe wycenia się na dzień bilansowy i wykazuje w bilansie wg cen nabycia pomniejszonych o odpisy amortyzacyjne.

c) Wycena majątku finansowego następuje wg cen nabycia pomniejszonych o odpisy spowodowane stałą utratą ich wartości.

d) Do amortyzacji środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych stosuje się stawki przewidziane w wykazie rocznych stawek amortyzacyjnych stanowiących załącznik do ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych. Stosuje się amortyzację metodą liniową.

Ustalenie wyniku finansowego następuje poprzez zamknięcie na koniec roku obrotowego kont wynikowych i przeniesienie (przeksięgowanie) wszystkich zrealizowanych lub należnych przychodów oraz kosztów związanych z tymi przychodami oraz strat i zysków nadzwyczajnych oraz innych obciążeń wpływających na wynik, na konto Wynik finansowy.

Sporządzono dnia:

BILANS

sporządzony na dzień: 2016-12-31

		Stan na	
		2016-01-01	2016-12-31
	AKTYWA		
A	Aktywa trwałe	1,087,130.96	1,480,553.10
I	Wartości niematerialne i prawne	0.00	3,453.84
1	Koszty zakończonych prac rozwojowych	0.00	0.00
2	Wartość firmy	0.00	0.00
3	Inne wartości niematerialne i prawne	0.00	3,453.84
4	Zaliczki na wartości niematerialne i prawne	0.00	0.00
II	Rzeczowe aktywa trwałe	1,087,130.96	1,477,099.26
1	Środki trwałe	531,772.48	571,670.01
a)	grunty (w tym prawo użytkowania wieczystego gruntu)	0.00	5,813.74
b)	budynki, lokale, prawa do lokali i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	447,409.17	479,889.12
c)	urządzenia techniczne i maszyny	50,515.58	63,968.04
d)	środki transportu	26,720.42	17,647.36
e)	inne środki trwałe	7,127.31	4,351.75
2	Środki trwałe w budowie	555,358.48	905,429.25
3	Zaliczki na środki trwałe w budowie	0.00	0.00
III	Należności długoterminowe	0.00	0.00
1	Od jednostek powiązanych	0.00	0.00
2	Od pozostałych jednostek, w których jednostka posiada zaangażowanie w kapitale	0.00	0.00
3	Od jednostek pozostałych	0.00	0.00
IV	Inwestycje długoterminowe	0.00	0.00
1	Nieruchomości	0.00	0.00
2	Wartości niematerialne i prawne	0.00	0.00
3	Długoterminowe aktywa finansowe	0.00	0.00
a)	w jednostkach powiązanych	0.00	0.00
	- udziały lub akcje	0.00	0.00
	- inne papiery wartościowe	0.00	0.00
	- udzielone pożyczki	0.00	0.00
	- inne długoterminowe aktywa finansowe	0.00	0.00
b)	w pozostałych jednostkach, w których jednostka posiada zaangażowanie w kapitale	0.00	0.00
	- udziały lub akcje	0.00	0.00
	- inne papiery wartościowe	0.00	0.00
	- udzielone pożyczki	0.00	0.00
	- inne długoterminowe aktywa finansowe	0.00	0.00
c)	w pozostałych jednostkach	0.00	0.00
	- udziały lub akcje	0.00	0.00
	- inne papiery wartościowe	0.00	0.00
	- udzielone pożyczki	0.00	0.00

	- inne długoterminowe aktywa finansowe	0.00	0.00
4	Inne inwestycje długoterminowe	0.00	0.00
V	Długoterminowe rozliczenia międzyokresowe	0.00	0.00
1	Aktywa z tytułu odroczonego podatku dochodowego	0.00	0.00
2	Inne rozliczenia międzyokresowe	0.00	0.00
B	Aktywa obrotowe	4,159,882.50	4,052,502.68
I	Zapasy	0.00	0.00
1	Materiały	0.00	0.00
2	Półprodukty i produkty w toku	0.00	0.00
3	Produkty gotowe	0.00	0.00
4	Towary	0.00	0.00
5	Zaliczki na dostawy i usługi	0.00	0.00
II	Należności krótkoterminowe	5,530.42	28,566.74
1	Należności od jednostek powiązanych	0.00	0.00
a)	z tytułu dostaw i usług, o okresie spłaty	0.00	0.00
	- do 12 miesięcy	0.00	0.00
	- powyżej 12 miesięcy	0.00	0.00
b)	inne	0.00	0.00
2	Należności od pozostałych jednostek, w których jednostka posiada zaangażowanie w kapitale	0.00	0.00
a)	z tytułu dostaw i usług, o okresie spłaty	0.00	0.00
	- do 12 miesięcy	0.00	0.00
	- powyżej 12 miesięcy	0.00	0.00
b)	inne	0.00	0.00
3	Należności od pozostałych jednostek	5,530.42	28,566.74
a)	z tytułu dostaw i usług, o okresie spłaty	707.65	4,318.70
	- do 12 miesięcy	647.00	4,157.00
	- powyżej 12 miesięcy	60.65	161.70
b)	z tytułu podatków, dotacji, ceł, ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych oraz innych tytułów publicznoprawnych	0.00	0.00
c)	inne	4,822.77	24,248.04
d)	dochodzone na drodze sądowej	0.00	0.00
III	Inwestycje krótkoterminowe	4,154,203.32	4,023,935.94
1	Krótkoterminowe aktywa finansowe	4,154,203.32	4,023,935.94
a)	w jednostkach powiązanych	0.00	0.00
	- udziały lub akcje	0.00	0.00
	- inne papiery wartościowe	0.00	0.00
	- udzielone pożyczki	0.00	0.00
	- inne krótkoterminowe aktywa finansowe	0.00	0.00
b)	w pozostałych jednostkach	0.00	0.00
	- udziały lub akcje	0.00	0.00
	- inne papiery wartościowe	0.00	0.00
	- udzielone pożyczki	0.00	0.00
	- inne krótkoterminowe aktywa finansowe	0.00	0.00
c)	środki pieniężne i inne aktywa pieniężne	4,154,203.32	4,023,935.94
	- środki pieniężne w kasie i na rachunkach	1,733,735.62	2,104,668.58

	- inne środki pieniężne	371.81	965.04
	- inne aktywa pieniężne	2,420,095.89	1,918,302.32
2	Inne inwestycje krótkoterminowe	0.00	0.00
IV	Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe	148.76	0.00
C	Należne wpłaty na kapitał (fundusz) podstawowy	0.00	0.00
D	Udziały (akcje) własne	0.00	0.00
	AKTYWA razem	5,247,013.46	5,533,055.78
	PASYWA		
A	Kapitał (fundusz) własny	5,169,537.38	5,461,990.55
I	Kapitał (fundusz) podstawowy	5,271,800.24	5,271,800.24
II	Kapitał (fundusz) zapasowy, w tym nadwyżka wartości sprzedaży (wartości emisyjnej) nad wartością nominalną udziałów (akcji)	0.00	0.00
III	Kapitał (fundusz) z aktualizacji wyceny, w tym z tytułu aktualizacji wartości godziwej	0.00	0.00
IV	Pozostałe kapitały (fundusze) rezerwowe, w tym:	0.00	0.00
	- tworzone zgodnie z umową (statusem) spółki	0.00	0.00
	- na udziały (akcje) własne	0.00	0.00
VI	Zysk (strata) z lat ubiegłych	0.00	-162,236.86
VII	Zysk (strata) netto	-102,262.86	352,427.17
VIII	Odpisy z zysku netto w ciągu roku obrotowego (wielkość ujemna)	0.00	0.00
B	Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	77,476.08	71,065.23
I	Rezerwy na zobowiązania	0.00	0.00
1	Rezerwa z tytułu odroczonego podatku dochodowego	0.00	0.00
2	Rezerwa na świadczenia emerytalne i podobne	0.00	0.00
	- długoterminowa	0.00	0.00
	- krótkoterminowa	0.00	0.00
3	Pozostałe rezerwy	0.00	0.00
	- długoterminowa	0.00	0.00
	- krótkoterminowa	0.00	0.00
II	Zobowiązania długoterminowe	0.00	0.00
1	Wobec jednostek powiązanych	0.00	0.00
2	Wobec pozostałych jednostek, w których jednostka posiada zaangażowanie w kapitale	0.00	0.00
3	Wobec pozostałych jednostek	0.00	0.00
a)	kredyty i pożyczki	0.00	0.00
b)	z tytułu emisji dłużnych papierów wartościowych	0.00	0.00
c)	inne zobowiązania finansowe	0.00	0.00
d)	zobowiązania wekslowe	0.00	0.00
e)	inne	0.00	0.00
III	Zobowiązania krótkoterminowe	32,108.72	34,313.43
1	Zobowiązania wobec jednostek powiązanych	0.00	0.00
a)	z tytułu dostaw i usług, o okresie wymagalności	0.00	0.00
	- do 12 miesięcy	0.00	0.00
	- powyżej 12 miesięcy	0.00	0.00
b)	inne	0.00	0.00
2	Zobowiązania wobec pozostałych jednostek, w których jednostka posiada zaangażowanie w kapitale	0.00	0.00

a)	z tytułu dostaw i usług, o okresie wymagalności	0.00	0.00
	- do 12 miesięcy	0.00	0.00
	- powyżej 12 miesięcy	0.00	0.00
b)	inne	0.00	0.00
3	Zobowiązania wobec pozostałych jednostek	6,865.49	3,900.63
a)	kredyty i pożyczki	0.00	0.00
b)	z tytułu emisji dłużnych papierów wartościowych	0.00	0.00
c)	inne zobowiązania finansowe	0.00	0.00
d)	z tytułu dostaw i usług, o okresie wymagalności	6,797.04	3,695.28
	- do 12 miesięcy	6,797.04	3,695.28
	- powyżej 12 miesięcy	0.00	0.00
e)	zaliczki otrzymane na dostawy i usługi	0.00	0.00
f)	zobowiązania wekslowe	0.00	0.00
g)	z tytułu podatków, ceł, ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych oraz innych tytułów publicznoprawnych	0.00	0.00
h)	z tytułu wynagrodzeń	68.45	205.35
i)	inne	0.00	0.00
4	Fundusze specjalne	25,243.23	30,412.80
IV	Rozliczenia międzyokresowe	45,367.36	36,751.80
1	Ujemna wartość firmy	0.00	0.00
2	Inne rozliczenia międzyokresowe	45,367.36	36,751.80
	- długoterminowe	45,367.36	36,751.80
	- krótkoterminowe	0.00	0.00
	PASYWA razem	5,247,013.46	5,533,055.78

Sporządzono dnia:

Hanna Piela

Grzegorz Sikora

Imię, nazwisko i podpis osoby, której powierzono prowadzenie ksiąg rachunkowych - na podstawie art. 52 ust. 2 ustawy o rachunkowości

Imię, nazwisko i podpis kierownika jednostki, a jeżeli jednostką kieruje organ wieloosobowy, wszystkich członków tego organu - na podstawie art. 52 ust. 2 ustawy o rachunkowości

RACHUNEK ZYSKÓW I STRAT

na dzień: 2016-12-31

Rachunek zysków i strat wariant porównawczy zgodnie z zał. Nr 1 do Ustawy o rachunkowości

Pozycja	Wyszczególnienie	Kwota za rok poprzedni	Kwota za rok obrotowy
1	2	3	4
A.	Przychody netto ze sprzedaży i zrównane z nimi, w tym od jednostek powiązanych	0.00	0.00
I.	Przychody netto ze sprzedaży produktów	0.00	0.00
II.	Zmiana stanu produktów (zwiększenie - wartość dodatnia, zmniejszenie - wartość ujemna)	0.00	0.00
III.	Koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki	0.00	0.00
IV.	Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów	0.00	0.00
B.	Koszty działalności operacyjnej	0.00	0.00
I.	Amortyzacja	0.00	0.00
II.	Zużycie materiałów i energii	0.00	0.00
III.	Usługi obce	0.00	0.00
IV.	Podatki i opłaty, w tym podatek akcyzowy	0.00	0.00
V.	Wynagrodzenia	0.00	0.00
VI.	Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia, w tym emerytalne	0.00	0.00
VII.	Pozostałe koszty rodzajowe	0.00	0.00
VIII.	Wartość sprzedanych towarów i materiałów	0.00	0.00
C.	Zysk (strata) ze sprzedaży (A-B)	0.00	0.00
D.	Pozostałe przychody operacyjne	1,617,579.31	2,211,025.80
I.	Zysk z tytułu rozchodu niefinansowych aktywów trwałych	0.00	0.00
II.	Dotacje	0.00	0.00
III.	Aktualizacja wartości aktywów niefinansowych	0.00	0.00
IV.	Inne przychody operacyjne	1,617,579.31	2,211,025.80
1.	Przychody z działalności nieodpłatnej pożytku publicznego	960,201.17	1,273,771.26
2.	Przychody z działalności odpłatnej pożytku publicznego	586,977.25	928,638.98
3.	Inne przychody operacyjne	70,400.89	8,615.56
E.	Pozostałe koszty operacyjne	1,793,862.75	1,921,375.01
I.	Strata z tytułu rozchodu niefinansowych aktywów trwałych	0.00	0.00
II.	Aktualizacja wartości aktywów niefinansowych	0.00	0.00
III.	Inne koszty operacyjne	1,793,862.75	1,921,375.01
1.	Koszty z działalności nieodpłatnej pożytku publicznego	593,304.40	752,798.22
2.	Koszty z działalności odpłatnej pożytku publicznego	1,078,075.18	1,001,702.23
3.	Inne koszty operacyjne	122,483.17	166,874.56
F.	Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C+D-E)	-176,283.44	289,650.79
G.	Przychody finansowe	74,257.62	62,776.38
I.	Dywidendy i udziały w zyskach, w tym	0.00	0.00
a)	od jednostek powiązanych, w tym w których jednostka posiada zaangażowanie w kapitale	0.00	0.00

b)	od jednostek pozostałych, w tym w których jednostka posiada zaangażowanie w kapitale	0.00	0.00
II.	Odsetki, w tym od jednostek powiązanych	68,166.36	62,776.38
III.	Zysk z tytułu rozchodu aktywów finansowych, w tym w jednostkach powiązanych	0.00	0.00
IV.	Aktualizacja wartości aktywów finansowych	0.00	0.00
V	Inne	6,091.26	0.00
H.	Koszty finansowe	237.04	0.00
I.	Odsetki, w tym dla jednostek powiązanych	237.04	0.00
II.	Strata z tytułu rozchodu aktywów finansowych, w tym w jednostkach powiązanych	0.00	0.00
III.	Aktualizacja wartości aktywów finansowych	0.00	0.00
IV.	Inne	0.00	0.00
I.	Zysk (strata) brutto (F + G - H)	-102,262.86	352,427.17
J.	Podatek dochodowy	0.00	0.00
K.	Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty)	0.00	0.00
L.	Zysk (strata) netto (I - J - K)	-102,262.86	352,427.17

Sporządzono dnia:

Hanna Pielą

Grzegorz Sikora

Imię, nazwisko i podpis osoby, której powierzono prowadzenie ksiąg rachunkowych - na podstawie art. 52 ust. 2 ustawy o rachunkowości

Imię, nazwisko i podpis kierownika jednostki, a jeżeli jednostką kieruje organ wieloosobowy, wszystkich członków tego organu - na podstawie art. 52 ust. 2 ustawy o rachunkowości

DODATKOWE INFORMACJE I OBJAŚNIENIA

I

1. Środki trwałe:

a) Grunty:

Stan na 01.01.2016 - 0,00 zł.

Zwiększenia (nabycie) - 5.813,74 zł.

Zmniejszenia - 0,00 zł.

Stan na 31.12.2016 - 5.813,74 zł.

b) Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej:

- Wartość brutto:

Stan na 01.01.2016 - 452.000,00 zł.

Zwiększenia (nabycie) - 93.162,35 zł., (inne) - 9.938,40 zł.

Zmniejszenia (inne) - 61.120,00 zł.

Stan na 31.12.2016 - 493.980,75 zł.

- Umorzenie:

Stan na 01.01.2016 - 4.590,83 zł.

Zwiększenia (umorzenia) - 10.646,80 zł.

Zmniejszenia (inne) - 1.146,00 zł.

Stan na 31.12.2016 - 14.091,63 zł.

- Wartość netto - 479.889,12 zł.

c) Urządzenia techniczne i maszyny:

- Wartość brutto:

Stan na 01.01.2016 - 140.884,31 zł.

Zwiększenia (nabycie) - 8.623,84 zł., (inne) - 14.806,40 zł.

Zmniejszenia - 0,00 zł.

Stan na 31.12.2016 - 164.314,55 zł.

- Umorzenie:

Stan na 01.01.2016 - 90.368,73 zł.

Zwiększenia (umorzenia) - 9.977,78 zł.

Zmniejszenia - 0,00 zł.

Stan na 31.12.2016 - 100.346,51 zł.

- Wartość netto - 63.968,04 zł.

d) Środki transportu:

- Wartość brutto:

Stan na 01.01.2016 - 158.077,47 zł.

Zwiększenia - 0,00 zł.

Zmniejszenia - 0,00 zł.

Stan na 31.12.2016 - 158.077,47 zł.

- Umorzenie:

Stan na 01.01.2016 - 131.357,05 zł.

Zwiększenia (umorzenia) - 9.073,06 zł.

Zmniejszenia - 0,00 zł.

Stan na 31.12.2016 - 140.430,11 zł.

- Wartość netto - 17.647,36 zł.

e) Pozostałe:

- Wartość brutto:

Stan na 01.01.2016 - 56.477,51 zł.

Zwiększenia - 0,00 zł.

Zmniejszenia - 0,00 zł.

Stan na 31.12.2016 - 56.477,51 zł.

- Umorzenie:

Stan na 01.01.2016 - 49.350,20 zł.

Zwiększenia (umorzenia) - 2.775,56 zł.

Zmniejszenia - 0,00 zł.

Stan na 31.12.2016 - 52.125,76 zł.

- Wartość netto - 4.351,75 zł.

2. Wartości niematerialne i prawne:

- Wartość brutto:

Stan na 01.01.2016 - 37.708,03 zł.

Zwiększenia (nabycie) - 14.426,36 zł.

Zmniejszenia (likwidacja) - 2.583,00 zł.

Stan na 31.12.2016 - 49.551,39 zł.

- Umorzenie:

Stan na 01.01.2016 - 37.708,03 zł.

Zwiększenia (umorzenia) - 10.972,52 zł.

Zmniejszenia (likwidacja) - 2.583,00 zł.

Stan na 31.12.2016 - 46.097,55 zł.

- Wartość netto - 3.453,84 zł.

3. Fundusz statutowy wg stanu na dzień 01.01.2016 r. wynosił 5.271.800,24 zł

Zwiększenie funduszu statutowego o nadwyżkę przychodów nad kosztami z roku 2015: 0,00 zł

Razem fundusz statutowy wg stanu na dzień 31.12.2016 r. wynosi 5.271.800,24 zł.

4. Zysk za rok 2016 zostanie przeznaczony na zwiększenie funduszu statutowego.

5. Wykaz czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych - stan na 31.12.2015 r.

Czynne krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe kosztów - 0,00 zł.

Bierne krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe kosztów - 0,00 zł.

Rozliczenia międzyokresowe przychodów - 36.751,80 zł.

6. Zobowiązanie warunkowe - ustanowienie hipoteki do kwoty 79.456,00 zł. na nowo założonej księdze wieczystej dla zakupionej z bonifikatą nieruchomości lokalowej.

W 2015 roku Stowarzyszenie nabyło w trybie bezprzetargowym od Urzędu Miasta Katowice lokal użytkowy z 40% bonifikatą. W przypadku, gdy Stowarzyszenie przed upływem 10 lat licząc od dnia nabycia, utraci status organizacji pożytku publicznego, zbędzie lub wykorzysta nieruchomość na inne cele niż uzasadniające udzielenie bonifikaty, będzie zobowiązane do zwrotu kwoty równej udzielonej bonifikacie po jej waloryzacji. Jako zabezpieczenie roszczenia Miasta Katowice ustalono hipotekę do kwoty 79 456,00 zł.

II

1. Środki trwałe w budowie:

- Wartość brutto:

Stan na 01.01.2016 - 555.358,48 zł.

Zwiększenia (inne) - 350.070,77 zł.

Zmniejszenia (przemieszczenie) - 0,00 zł.

Stan na 31.12.2016 - 905.429,25 zł.

Koszt środka trwałego w budowie w roku 2016 zwiększyły wydatki poniesione na projekt, przebudowę i adaptację budynku i lokalu mieszkalnego na potrzeby mieszkania chronionego.

III

W aktywach bilansu w poz.III.1.c-środki pieniężne w kasie i na rachunkach, kwota 122.858,50 zł. dotyczy dofinansowania pozyskanego z niemieckiej organizacji Renovabis, która w grudniu 2016 r. przelała na rachunek walutowy Stowarzyszenia kwotę 29.000,00 euro, która została wyceniona po średnim kursie ogłoszonym przez Narodowy Bank Polski z dnia poprzedzającego ujęcie w księgach.

IV

V

Przeciętne zatrudnienie w roku 2016 wyniosło 15,57 etatu (bez osoby przebywającej na urlopie bezpłatnym), w podziale na grupy zawodowe:

- terapeuta zajęciowy - 5,67
- doradca ds. rodziny i socjalnych - 1,70
- Koordynator Programu Pomocy Dzieciom - 1,00
- informatyk, administrator bezpieczeństwa informacji, szef techniczny - 1,00
- księgowy - 1,00
- asystent terapeuty, pracownik techniczny, konserwator, kierowca - 0,92
- asystent doradcy ds. rodziny i socjalnych - 0,81
- kierownik Warsztatu Terapii Zajęciowej - 0,76
- fizjoterapeuta, asystent terapeuty zajęciowego - 0,67
- fizjoterapeuta/rehabilitant-konsultant - 0,60
- terapeuta zajęciowy, fizjoterapeuta - 0,33
- zastępca dyrektora programów - 0,32
- pracownik techniczny - 0,24
- psycholog - 0,20
- asystent terapeuty zajęciowego - 0,19
- dyrektor programów - 0,10
- pracownik biurowy, pracownik obsługi - 0,06

VI

VII

VIII

IX

X

Sporządzono dnia:

Ministerstwo Rodzin, Pracy i Polityki Społecznej	Roczne sprawozdanie merytoryczne z działalności organizacji pożytku publicznego
	za rok 2016

- Formularz należy wypełnić w języku polskim;
- Sprawozdawca wypełnia tylko przeznaczone dla niego białe pola;
- W trakcie wypełniania formularza istnieje możliwość dodawania wierszy oraz zawijania tekstów w polach;
- We wszystkich polach, w których nie będą wpisane odpowiednie informacje, należy wstawić pojedynczy znak myślnika (---).

Data zamieszczenia sprawozdania	2017-07-14
---------------------------------	------------

I. Dane organizacji pożytku publicznego

1. Nazwa organizacji	STOWARZYSZENIE NA RZECZ NIEPEŁNOSPRAWNYCH SPES		
2. Adres siedziby i dane kontaktowe	Kraj POLSKA	Województwo ŚLĄSKIE	Powiat M. KATOWICE
Gmina M. KATOWICE	Ulica KOŚCIUSZKI	Nr domu 46	Nr lokalu
Miejscowość KATOWICE	Kod pocztowy 40-048	Poczta KATOWICE	Nr telefonu 32 205 38 80
Nr faksu 32 445 37 54	E-mail spes@spes.org.pl	Strona www www.spes.org.pl	
3. Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym			
4. Data uzyskania statusu organizacji pożytku publicznego	2004-05-13		
5. Numer REGON	27102998200000	6. Numer KRS	0000014574
7. Skład organu zarządzającego organizacji <i>(Należy wpisać imiona, nazwiska oraz informacje o funkcji pełnionej przez poszczególnych członków organu zarządzającego)</i>	Imię i nazwisko	Funkcja	Wpisany do KRS
	Grzegorz Sikora	Prezes Zarządu	TAK
	Joanna Mazurek	Zastępca Prezesa Zarządu	TAK
	Hanna Pielą	Członek Zarządu	TAK
8. Skład organu kontroli lub nadzoru organizacji <i>(Należy wpisać imiona, nazwiska oraz informacje o funkcji pełnionej przez poszczególnych członków organu kontroli lub nadzoru)</i>			

Imię i nazwisko	Funkcja	Wpisany do KRS
Anna Klimza-Mastowska	Przewodnicząca Komisji Rewizyjnej	TAK
Piotr Zięba	Zastępca Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej	TAK
Sławomir Gwioździk	Sekretarz Komisji Rewizyjnej	TAK
Krystyna Wierzba	Członek Komisji Rewizyjnej	TAK
Bogna Latos	Członek Komisji Rewizyjnej	TAK

9. Cele statutowe organizacji
(Należy opisać cele na podstawie statutu organizacji)

Celem Stowarzyszenia jest:
- udział w budowaniu społeczeństwa obywatelskiego otwartego na integrację z osobami niepełnosprawnymi i cierpiącymi,
- udzielanie pomocy z zakresu szeroko pojętej rehabilitacji osobom niepełnosprawnym, bez względu na rodzaj doświadczanej niepełnosprawności, która zwiększy możliwości ich niezależnego i samodzielnego życia,
- udzielanie pomocy osobom i rodzinom, które z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku, choroby, pozbawienia środków do życia czy innych krytycznych wydarzeń, znalazły się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej.

10. Sposób realizacji celów statutowych organizacji
(Należy opisać sposób realizacji celów statutowych organizacji na podstawie statutu organizacji)

Stowarzyszenie realizuje swoje cele poprzez:
1) inicjowanie, wspieranie i realizowanie programów badawczych mających dostarczać wiedzy w zakresie zjawisk społecznych, ze szczególnym uwzględnieniem położenia środowiska osób niepełnosprawnych,
2) wspieranie i realizowanie programów wydawniczych oraz działania edukacyjne i informacyjne zmierzające do podnoszenia poziomu świadomości obywatelskiej oraz wspierające proces wyrównywania szans osób niepełnosprawnych w społeczeństwie,
3) prowadzoną w różnorodnych formach rehabilitację osób niepełnosprawnych dotkniętych upośledzeniem umysłowym, zmierzającą do poprawy jakości życia, rozwoju, wzrostu sprawności i niezależności oraz wspierającą proces integracji osób z upośledzeniem umysłowym w społeczeństwie,
4) działania w obszarze pomocy społecznej, ochrony zdrowia i rehabilitacji, realizowane w szczególności poprzez udzielanie pomocy psychologicznej i prawnej oraz poprzez formy poradnictwa socjalnego - świadczone na rzecz osób i rodzin, które z powodu niepełnosprawności, choroby, podeszłego wieku, pozbawienia środków do życia czy innych krytycznych wydarzeń znajdują się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej.

II. Charakterystyka działalności organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

1. Opis działalności pożytku publicznego

1. Wspólnota św. Józefa (działa od roku 2010)
Ilość podopiecznych w roku 2016: 2 osoby. Zatrudnienie: 0 osób. Ochotnicy (wolontariusze): 3 osoby.
Wspólnota św. Józefa powstała jako odpowiedź na wołanie ubogich o przyjaźń i więź i jako wyraz troski o przyszłość niepełnosprawnych intelektualnie podopiecznych, osamotnionych po śmierci rodziców.
Jesteśmy przekonani, że Dom oparty na zasadach wspólnotowych, gdzie panuje rodzinna atmosfera jest miejscem, które najlepiej zabezpiecza potrzeby emocjonalne, duchowe oraz bytowe niepełnosprawnych mieszkańców.

W codzienności niepełnosprawnym mieszkańcom towarzyszą socjusze – pełnosprawni wolontariusze, którzy wspólnie z nimi zamieszkują przez całą dobę, dbając o tworzenie przyjacielskich relacji i organizując bieżące sprawy domu.
Dom gromadzi także pozostałych członków Wspólnoty, którzy na co dzień mieszkają ze swoimi rodzinami. Codzienne funkcjonowanie domu jest możliwe przede wszystkim dzięki zaangażowaniu

1.1. Opis głównych działań podjętych przez organizację

pozostałych asystentów - wolontariuszy, którzy podejmują się systematycznej służby w ramach dyżurów.

Od grudnia 2013 Wspólnota Św. Józefa mieszka w wynajętym lokalu w południowej dzielnicy Katowic. Jednak docelowo zamieszka w budynku – dom w szeregu - zakupionym przez Stowarzyszenie.

Przebudowa nowego budynku ma zakończyć się w 2017 roku. Jego adaptacja jest niezbędna, aby zwiększyć metraż i zlikwidować bariery architektoniczne. Zadbaliśmy o pozyskanie dofinansowania z różnych źródeł. Dotacje przekażą: fundacja niemieckiego Episkopatu Renovabis, Bank Gospodarstwa Krajowego, Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

2. Wspólnoty Spotkań i Obozy Terapeutyczne (działają od roku 1986)

Ilość uczestników w roku 2016: 63 osoby. Zatrudnienie: 0 osób. Ochotnicy (wolontariusze): 54 osoby. Siedziby: Katowice, ul. Misjonarzy Oblatów MN 12; Katowice, ul. Gliwicka 76; Katowice, ul. Młodzieżowa 10.

W ramach Wspólnot Spotkań gromadzimy osoby niepełnosprawne intelektualnie, ich rodziny oraz asystentów-wolontariuszy. Ich celem jest budowanie życzliwej i przyjacielskiej relacji pomiędzy członkami Wspólnot. Niepełnosprawnym uczestnikom spotkania umożliwiają atrakcyjne spędzenie czasu wolnego w różnych formach, np. wyjścia grupowe na kręgielnię. Zajęcia odbywają się w soboty przy trzech katowickich parafiach. Dla wysokofunkcjonujących osób niepełnosprawnych intelektualnie organizujemy wyjścia integracyjne (Klub integracyjny), które służą poznawaniu kultury, przyrody czy nabywaniu umiejętności odnajdywania się w nowych społecznych sytuacjach. Kontynuacją i podsumowaniem sobotnich spotkań są letnie i zimowe obozy wakacyjne.

Wspólnoty Spotkań i Obozy Terapeutyczne organizujemy wyłącznie siłami wolontariatu. Do podejmowania ochotniczej służby zapraszamy osoby niezależnie od wieku, wykształcenia czy miejsca zamieszkania. W 2016 roku z sukcesem zrealizowaliśmy dwa obozy w Kuraskowie koło Wrocławia. Formacja obozowa przyczyniła się do zaangażowania asystentów w pozostałe dzieła SPES, zwłaszcza posługę w Domu Św. Józefa.

3. Warsztat Terapii Zajęciowej im. Ojca Stanisława Bocera OMI (działa od roku 1999)

Ilość uczestników w roku 2016: 32 osób. Zatrudnienie: 14 osób/11,3 etatu. Ochotnicy (wolontariusze): 4 osoby. Siedziba: Katowice, ul. Panewnicka 463.

W Warsztacie realizujemy terapię zajęciową dla trzydziestu dorosłych osób niepełnosprawnych intelektualnie. Uczestnicy zajęć doskonalą proste czynności życia codziennego i umiejętności zawodowe. Dzięki temu uzyskują większą samodzielność, pokonują własne ograniczenia, mają satysfakcję z wyników własnej pracy. W praktyce tworzymy miejsce, które umożliwia rozwój bądź powstrzymuje utratę sprawności - dla osób, które nie mają szansy zatrudnienia na otwartym (bądź chronionym) rynku pracy.

W obszarze zawodowym zaproponowaliśmy nowatorskie podejście, które przełamuje stereotypowe spojrzenie na warsztaty terapii zajęciowej jako miejsca, w których terapia zajęciowa utożsamiana jest głównie z arteterapią i rękodzielnictwem. Opracowaliśmy dla uczestników katalog produktów, które wyróżnia użyteczność, standard wykonania oraz zbyt na rynku. Sprofesjonalizowaliśmy stanowiska pracy i opracowaliśmy linie produkcyjne, aby każdy uczestnik niezależnie od stopnia niepełnosprawności aktywnie uczestniczył w procesie tworzenia produktu.

Wyrobem wiodącym od 7 lat są budki lęgowe dla ptaków wykonywane we współpracy z ornitologiem oraz zgodnie z instrukcją ochrony lasu. Solidność wykonania sprawiła, że produkt ma stałych odbiorców wśród nadleśnictw. Zainteresowanie wzrosło budkami dla miejskich ptaków - jerzyków, które są kupowane przez spółdzielnie mieszkaniowe i firmy budowlane zajmujące się termomodernizacją budynków. W efekcie w 2016 r. – łącznie blisko 1000 sztuk budek znalazło swoich właścicieli.

W 2016 r. zdecydowaliśmy o wdrożeniu nowego procesu technologicznego – podpałki ekologicznej K-Lumet. W listopadzie 2016 r. dwójka uczestników wraz z terapeutą, wzięła udział w specjalistycznym szkoleniu. W cyklu produkcyjnym wykorzystywane są urządzenia m.in. rozłupywarka do drewna, topielnik parafiny czy kołowrotek do formowania podpałki. Proces technologiczny wyrobu został wprowadzony w pracowniach, które dotychczas produkowały wyroby zdobniczo-rękodzielnicze. Zapewnia on bogaty wybór umiejętności do nauczenia np. segregowanie patyczków, porcjowanie, czy zatapianie podpałki w parafinie, co jest istotne zwłaszcza w terapii osób ze znaczną niepełnosprawnością, które miały trudności przy produkcji budek (obsługa elektronarzędzi, młotka, piły, itp.)

Umiejętności i kompetencje społeczne zdobywane w produkcji wyrobów użytecznych zainspirowały nas do podjęcia innowacyjnych działań w zakresie aktywizacji zawodowej uczestników. Pilotażowo w ramach specjalnie powołanego Zakładu Zatrudnienia Wspomagane w siedzibie Stowarzyszenia SPES zorganizowaliśmy miejsce pracy dla jednej z absolwentek Warsztatu.

4. Ośrodek Pomocy Kryzysowej (działa od roku 1994)

Ilość klientów w roku 2016: 431 klientów, 863 osób korzystających z pomocy w statystyce miesięcznej (w kolejnych miesiącach, narastająco), 1610 godzin usług. Zatrudnienie:

6 osób/2,80 etatu. Siedziba: Katowice, ul. Kościuszki 46.

W Ośrodku udzielamy wsparcia osobom znajdującym się w trudnych, skrajnie dramatycznych sytuacjach życiowych, napotykających na trudności w realizowaniu wymogów współczesnego życia społecznego. Ośrodek jest miejscem wyjątkowym – jest przestrzenią spotkania z człowiekiem, który doświadcza ubóstwa, braku środków do życia, braku środków na sfinansowanie kosztów leczenia, rehabilitacji i opieki nad dziećmi, jest zagrożony eksmisją, kryzysami osobistymi i rodzinnymi, boryka się z trudnościami w uzyskaniu świadczeń i usług o charakterze socjalnym.

Spotkanie z różnymi obliczami ludzkich dramatów jest dla nas inspiracją do szukania skutecznych rozwiązań problemów. Działalność Ośrodka to nie tylko świadczenie bezpłatnych usług poradnictwa rodzinnego i socjalnego oraz udzielanie pomocy prawnej. Naszym celem nie jest wyłącznie doraźna pomoc, lecz wsparcie osób dotkniętych kryzysem socjalnym w trudnym dążeniu do odzyskania bądź zwiększenia zakresu niezależności życiowej. Często małymi krokami wraz z klientem realizujemy plan pomocy, który umożliwia im „wyjście na prostą”, jest to np. zamiana mieszkania na mniejsze z możliwością otrzymania dodatku mieszkaniowego i podjęcia spłaty zadłużenia czynszowego, starania o stopień niepełnosprawności zwiększający szansę na podjęcie, czy zmianę pracy, zmniejszenie wysokości długów poprzez zaskarżenie przedawnionych nakazów zapłaty. W ten sposób dokonuje się to, co najważniejsze w naszej służbie - przywracanie nadziei tym, którzy ją utracili.

W ramach działalności Ośrodka realizujemy programy bezpośrednio związane i wynikające z charakteru spraw zgłaszających się do nas osób: Program Edukacji Obywatelskiej "Twoje Prawa", Program Spraw Precedensowych i Inicjatywy Ustawodawczej, Program Pomocy Prawnej.

4.1. Program Edukacji Obywatelskiej "Twoje Prawa" (od roku 1999)

Ilość osób korzystających w roku 2016: 369.000 wizyt w roku na stronach internetowego serwisu poradnika „Twoje Prawa”.

Na stronach internetowych publikujemy bezpłatny informator, zawierający omówienie regulacji prawnych dotyczących osób niepełnosprawnych oraz ich opiekunów. Informator przygotowany w sposób przejrzysty i na przystępnym poziomie językowym, omawia uprawnienia do świadczeń, usług i przywilejów przysługujących osobom niepełnosprawnym oraz członkom ich rodzin. Publikacja, dająca pełny (kompleksowy) i stale aktualizowany przegląd wymienionych zagadnień jest pierwszym tego typu ogólnie dostępnym poradnikiem (on-line) w kraju. Wyniki wyszukiwania poszczególnych słów kluczowych w przeglądarce Google (zwykle w pierwszej 10-tce wyników) oraz statystyki wizyt dowodzą, że poradnik „Twoje Prawa” jest publikacją potrzebną, z której chętnie korzystają osoby potrzebujące informacji i poradnictwa socjalnego. Odbiorcy projektu nabywają wyższych kompetencji obywatelskich, poprzez poznawanie przydatnych im procedur, zasad oraz regulacji prawnych. Ich działania będą cechować się wzrastającą skutecznością, co do rozwiązywania konkretnych problemów. Skuteczniejsze i bardziej racjonalne działania odbiorców projektu wpłyną również na poprawę jakości społecznego wizerunku osoby niepełnosprawnej, dotychczas często utożsamianej z niekompetencją, niezaradnością i postawami roszczeniowymi.

4.2. Program Spraw Precedensowych i Inicjatywy Ustawodawczej (od roku 1996)

Program Spraw Precedensowych i Inicjatywy Ustawodawczej realizujemy w oparciu o doświadczenia z naszej pracy oraz sprawy trafiających do nas osób, które znalazły się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej ze względu na przepis prawny, bądź interpretację i wykładnię przepisów rażąco naruszających zasady współżycia społecznego.

Prowadzimy postępowania na drodze sądowej w celu osiągnięcia zmiany prawa lub zmiany powszechnej praktyki stosowania prawa oraz sporządzamy projekt zmian w obowiązującym ustawodawstwie. Opracowane projekty legislacyjne przedkładamy osobom i instytucjom posiadającym wpływ na obowiązujące ustawodawstwo.

Jedną z naszych inicjatyw jest zapewnienie ochrony przed negatywnymi skutkami egzekucji komorniczej. Bardzo często zgłaszały się do nas osoby, które w toku postępowania egzekucyjnego zostawały całkowicie pozbawione środków do życia, gdy komornik zajmował całe wynagrodzenie otrzymywane przez dłużnika z tytułu umowy zlecenia bądź umowy o dzieło (z tzw. umów śmieciowych). Zabiegamy o zmianę przepisów, by nie dochodziło do takich przypadków. W rezultacie naszego spotkania w tej sprawie w Ministerstwie Sprawiedliwości postulat SPES znalazł się w rządowym projekcie zmiany ustawy o komornikach sądowych.

Rok 2016 przyniósł ważne dla najbardziej potrzebujących mieszkańców Katowic rozstrzygnięcie sądowe – wyrok NSA w Warszawie z dnia 25.11.2016 podtrzymujący wyrok WSA w Gliwicach stwierdzający nieważność uchwały lokalowej katowickiego samorządu. To zwieńczenie naszych trzyletnich starań o zmianę miejscowych przepisów. Katowicki samorząd przyjął uchwałę uzależniającą przyznanie lokalu socjalnego od spełnienia kryterium powierzchni lokalu, w którym przebywa wnioskodawca. W praktyce kryterium powierzchni ustalone na 6 m kw. osoba samotna mogła spełnić wyłącznie przebywając w

noclegowni. Władze Miasta dopuściły tym samym do naruszania podstawowych praw i godności mieszkańców znajdujących się w krytycznej sytuacji życiowej. W podjętym postępowaniu sądowym wykazaliśmy, iż tak skonstruowane przepisy prawa miejscowego zostały wydane z przekroczeniem delegacji z ustawy o ochronie praw lokatorów i mieszkaniowym zasobie gminy. Kolejnym sukcesem jest precedensowy wyrok istotny dla wszystkich rodziców, którym odmawiano orzeczenia o niepełnosprawności dziecka tylko dlatego, że jego choroba nie znajdowała się w katalogu schorzeń rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej. Zgodnie z wyrokiem Sądu Okręgowego w Katowicach, który zapadł po naszej apelacji, brak jest podstaw prawnych do stosowania zawężonego katalogu stanów chorobowych, ustalonego z przekroczeniem upoważnienia ustawowego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002 r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia. Dzięki temu rodzice, którzy dotychczas słyszeli, że ich dziecko wprawdzie funkcjonuje gorzej niż inni rówieśnicy, ale przepisy (treść rozporządzenia) nie pozwalają na orzeczenie o niepełnosprawności, mogą już pokonać taką przeszkodę, otrzymać orzeczenie, a tym samym zwiększyć szanse na leczenie, rehabilitację i terapię dziecka.

Szczegółowy opis spraw prowadzonych w ramach Programu znajduje się na naszej stronie internetowej www.spes.org.pl/co-robimy/program-spraw-precedensowych-i-inicjatywy-ustawodawczej

4.3. Program Pomocy Prawnej (od roku 2012)

Ilość klientów w roku 2016: 8 klientów, w tym 5 klientów korzystających z pomocy prawnej kancelarii adwokackich i radcowskich.

Program Pomocy Prawnej zakłada udzielanie bezpłatnej profesjonalnej kompleksowej pomocy prawnej osobom, które znajdują się w szczególnie trudnej, krytycznej sytuacji życiowej, a jednocześnie ze względu na niepełnosprawność, wiek lub z innych powodów, są niezdolne do samodzielnego prowadzenia swych spraw wymagających pomocy prawnej. W zależności od charakteru sprawy pomoc prawną zapewnia nasz zespół bądź współpracujący z nami pro bono prawnicy. Komercyjnie działające kancelarie adwokackie i radcowskie w drodze umowy zobowiązują się prowadzić bezpłatnie sprawy wymagające reprezentacji i fachowego pełnomocnictwa w sądzie. Obecnie w naszym programie biorą udział: Kancelaria Ślęzak Zapiór i Wspólnicy, Kancelaria Prawnicza Marcin Dutkiewicz, Kancelaria Adwokacka Ewa Brzezińska – Nowak.

W ramach Programu nasz zespół uzyskał wyrok Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie, po którym Prezes ZUS przyznał rentę w drodze wyjątku na stałe mężczyźnie cierpiącemu na chorobę nowotworową, otrzymującemu jedynie zasiłek z pomocy społecznej. Renta w drodze wyjątku to świadczenie, które może być przyznawane osobom, którym odmówiono renty na zasadach ogólnych. Jednak w praktyce jest ją bardzo trudno otrzymać, ponieważ należy wykazać, że zaistniały szczególne okoliczności, które uniemożliwiały danej osobie spełnienie warunków ustawowych. Trudność polega na tym, że przepisy nie definiują, kiedy taka sytuacja ma miejsce, więc decyzja ZUS ma charakter uznaniowy.

Sporządziliśmy wniosek o rentę w drodze wyjątku, po decyzji odmownej – wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy, po kolejnej decyzji odmownej - skargę na decyzję Prezesa ZUS do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie. Wykazaliśmy, że w tej sprawie miały miejsce szczególne okoliczności. Nasz klient był bezrobotny, po 5 latach poszukiwania pracy samodzielnie znalazł zatrudnienie w firmie, gdzie był zatrudniony na okres próbny. Po niespełna miesiącu pracy, doznał złamania podudzia i stawu skokowego, przebywał na zwolnieniu lekarskim, co spowodowało, iż pracodawca nie przedłużył z nim umowy o pracę. Do spełnienia warunku wymaganych 5 lat okresów składkowych i nieskładkowych w dziesięcioleciu przed złożeniem wniosku o rentę z tytułu niezdolności do pracy zabrakło niespełna trzy miesiące pracy. Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie w wyroku po naszej skardze stwierdził, że ZUS odmawiając renty w drodze wyjątku nie odniósł się do okoliczności faktycznych i argumentów mających istotne znaczenie dla rozstrzygnięcia sprawy. Na stronie internetowej www.spes.org.pl/co-robimy/program-pomocy-prawnej publikujemy wybrane sprawy, które w wyniku podjętych przez nas działań zakończyły się sukcesem.

5. Program Pomocy Dzieciom (od roku 2012)

Ilość rodzin korzystających w roku 2016: od 1 stycznia do 30 kwietnia 2016 r. – 20 rodzin, od 1 maja 2016 do 19 października 2016 r. – 25 rodzin, od 19 października do 31 grudnia 2016 r. - 24 rodziny z dziećmi w ciężkim stanie klinicznym z terenu całej Polski. Zatrudnienie: 4 osoby/1,3 etatu. Ochotnicy (wolontariusze): 1 osoba.

Program Pomocy Dzieciom adresujemy do rodzin w trudnej sytuacji materialnej, które opiekują się w swoich domach dziećmi w ciężkim stanie klinicznym. Są to dzieci wymagające ciągłego podtrzymania funkcji życiowych za pomocą respiratora, karmienia dojelitowego lub pozajelitowego i innych specjalistycznych czynności medycznych, zwykle z użyciem specjalistycznego sprzętu, realizowanych praktycznie 24 godziny na dobę i 7 dni w tygodniu. Koszty opieki nad tak ciężko chorym dzieckiem są ogromne.

Celem udziału rodzin w programie jest przede wszystkim dążenie do trwałej poprawy sytuacji życiowej,

wzrost niezależności, wymagające od rodzin aktywnej postawy i wykorzystania własnych zasobów. Z pomocą docieramy do rodzin w najdalszych zakątkach Polski. Wybieramy te, które są w najtrudniejszej sytuacji, mają mniej sił, zasobów i możliwości, aby podołać organizacji indywidualnej zbiórki. Podstawową formą pomocy w ramach programu jest wsparcie finansowe w postaci rocznego stypendium: comiesięcznego świadczenia w wysokości dopasowanej do indywidualnych potrzeb konkretnej rodziny. Rodzina może rozdysponować otrzymane świadczenie zgodnie z własną oceną sytuacji, na najpilniejsze potrzeby, np. czynsz, zakup leków, bez konieczności przedstawiania organizacji dowodów księgowych. Warunki dodatkowego wsparcia są negocjowane z rodziną i wymagają rozliczenia się.

Na przestrzeni lat dostrzegamy jak program ewoluje. Jest to związane po pierwsze, ze wzrostem zaangażowania stypendystów z każdym kolejnym rokiem udziału w programie, po drugie: z sytuacją społeczno-polityczną kraju (świadczenie wychowawcze 500+). Rodziny zaczęły się zwracać o dodatkowe wsparcie finansowe np. przy likwidacji barier architektonicznych, remontach mieszkań, w podnoszeniu kwalifikacji zawodowych, dostrzegając fakt, że to przede wszystkim od nich samych zależy poprawa sytuacji życiowej.

Wprowadzenie świadczenia wychowawczego 500+ w 2016 roku zwiększyło budżety domowe rodzin (wzrost dochodu na osobę do kwoty średnio 1000 zł), tym samym unocznilo nam jak istotną rolę odgrywało stypendium SPES w latach 2013-2015. To była pomoc interwencyjna, wyciągająca rodziny ze skrajnej biedy, przywracająca nadzieję i godne warunki życia.

Od roku 2016 w związku z wprowadzeniem świadczenia 500+, oprócz stypendium, kierowaliśmy wsparcie finansowe głównie w te obszary, w których rodzina miała niewielkie możliwości uzyskania pomocy z innych źródeł. W efekcie pomogliśmy przeprowadzić 7 inwestycji remontowo-budowlanych związanych z likwidacją barier architektonicznych na kwotę ponad 150 tys. zł. Wspieramy rodziny na wszystkich etapach inwestycji, poczynając od zaangażowania środowiska lokalnego (władze gminy, instytucje pomocowe), kierując prośby o dotacje ze środków publicznych bądź o przyznanie innego lokalu z zasobów gminy. Pomagamy merytorycznie dokonując oceny projektów budowlanych, kosztorysów i dofinansowując przedsięwzięcie potrzebną kwotą.

Sytuacją bez precedensu było kupno w 2016 roku przez SPES mieszkania dla rodziny, opiekującej się szóstką dzieci, w tym dwójką synów z zanikiem mięśni. Starszy syn Damian nie opuszcza już łóżka i oddycha wyłącznie z pomocą respiratora. Rodzina mieszkała w dwupokojowym mieszkaniu na drugim piętrze w starym budynku. Przez cztery lata podejmowaliśmy działania mające na celu przyznanie rodzinie lokalu na parterze z zasobów gminy. Z początkiem 2016 roku przygotowaliśmy petycję w tej sprawie, pod którą podpisało się blisko 1.000 osób, co ostatecznie skłoniło gminę do przyznania rodzinie mieszkania komunalnego położonego na parterze. Niestety lokal oraz budynek okazały się być w złym stanie technicznym. Z uwagi na fakt, że gmina nie podjęła się wyremontowania budynku, rodzina zrezygnowała z oferty najmu tego mieszkania.

W sierpniu 2016 roku rodzina znalazła ofertę kupna trzypokojowego mieszkania na parterze w tej samej gminie w cenie 90 tys. zł. Lokalizacja okazała się bardzo dogodna, a budynek w dobrym stanie technicznym pod opieką spółdzielni. Wobec braku pomocy ze strony władz lokalnych, Stowarzyszenie SPES zakupiło nieruchomość we wrześniu 2016 roku i udostępniło rodzinie do zamieszkania. Na 2017 roku zaplanowaliśmy likwidację barier architektonicznych. Bez wątplenia sytuacja rodziny poprawiła się w sposób trwały. Dla niepełnosprawnych synów mieszkanie bez barier jest szansą na kontynuowanie edukacji, udział w terapii zajęciowej, aktywne życie.

<p>1.2. Zasięg terytorialny prowadzonej przez organizację działalności pożytku publicznego</p> <p><i>(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji)</i></p>	<input type="checkbox"/>	najbliższe sąsiedztwo (osiedle, dzielnica, sołectwo, wieś, przysiółek)	<input type="checkbox"/>	województwo
	<input checked="" type="checkbox"/>	gmina	<input type="checkbox"/>	kilka województw
	<input type="checkbox"/>	kilka gmin	<input checked="" type="checkbox"/>	cały kraj
	<input type="checkbox"/>	powiat	<input type="checkbox"/>	poza granicami kraju
	<input type="checkbox"/>	kilka powiatów		

2. Informacja dotycząca liczby odbiorców działań organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

<p>2.1. Liczba odbiorców działań organizacji</p> <p><i>(Należy oszacować liczbę odbiorców działań organizacji w okresie sprawozdawczym, w podziale na osoby fizyczne i osoby prawne)</i></p>	Osoby fizyczne	551	
	Osoby prawne	0	

2.2. Informacje na temat innych (niż wymienionych w pkt 2.1) odbiorców, na rzecz których organizacja działała

(Np. zwierzęta, zabytki)

3. Informacja dotycząca działalności nieodpłatnej pożytku publicznego organizacji w okresie sprawozdawczym

3.1. Organizacja prowadziła działalność nieodpłatną pożytku publicznego	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
---	---

3.2. Należy podać informację na temat przedmiotu działalności nieodpłatnej organizacji w okresie sprawozdawczym, wraz ze wskazaniem sfer/y działalności pożytku publicznego, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z późn. zm.), a także kodu/ów PKD 2007 odpowiadającego/yh tej działalności. Jeśli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności nieodpłatnej, należy podać informację na temat trzech głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów), zaczynając od głównego przedmiotu działalności	Sfera działalności pożytku publicznego	Przedmiot działalności	Numer Kodu (PKD)
	pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób	Realizacja usług w obszarze pomocy społecznej (Ośrodek Pomocy Kryzysowej), w szczególności porady specjalistyczne, mające na celu niesienie pomocy osobom i rodzinom znajdującym się w trudnej sytuacji i przeżywającym różnorakie trudności, w tym poradnictwo małżeńskie i rodzinne, poradnictwo socjalne oraz poradnictwo prawne. Wspólne poszukiwanie nowych i skutecznych rozwiązań problemów życiowych, podejmowanie działań zmierzających do aktywizowania klienta oraz do odkrywania i mobilizowania jego zasobów własnych. Poprzez udzielane wsparcie zwiększenie zakresu samodzielności i niezależności życiowej, ograniczenie deficytów w zakresie umiejętności życia codziennego, w tym pełnienia ról społecznych, wzrost kompetencji obywatelskich i społecznych. Integralnym celem udzielanej pomocy jest dążenie do utrzymania bądź odzyskania przez klienta równowagi psychicznej i kontroli nad swoim życiem.	88.99.Z

<p>działalność na rzecz osób niepełnosprawnych</p>	<p>Działalność w zakresie zdrowia psychicznego świadczona przez psychologów i psychoterapeutów. Udzielanie nieodpłatnej interdyscyplinarnej pomocy o charakterze psychologicznym klientom Ośrodka Pomocy Kryzysowej. Wsparcie jest realizowane w każdej sytuacji dla klienta życiowo trudnej: przemocy w rodzinie, kryzysów rozwojowych i sytuacyjnych, osamotnienia, uzależnienia, braku dostępu do leczenia i rehabilitacji, przeciążenia doświadczaniem podeszłego wieku czy doświadczaniem niepełnej sprawności, utraty warunków życiowych, ubóstwa, nieporadności w załatwianiu spraw o charakterze urzędowym czy innych spraw życia codziennego. W ramach działalności Warsztatu Terapii Zajęciowej pomoc psychologiczna polega na rozwiązywaniu bieżących problemów uczestników dotyczących prowadzonej terapii oraz konsultowaniu i doradztwie w tym zakresie dla pracowników oraz rodziców/opiekunów uczestników.</p>	<p>86.90.E</p>
--	--	----------------

pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób	Realizacja Programu Pomocy Dzieciom - udzielanie wsparcia finansowego i rzeczowego rodzinom wychowującym poważnie niepełnosprawne dzieci (w ciężkim stanie klinicznym), znajdującym się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej i finansowej. Zabezpieczenie wszystkich bieżących potrzeb związanych z opieką nad dzieckiem, zawsze we współdziałaniu (stypendysta, lokalny Ośrodek Pomocy Społecznej, społeczność lokalna, znajomi itp.) – finansowanie leków, środków pomocniczych, odżywek, leczenia, rehabilitacji, specjalistycznego sprzętu itp. Zaangażowanie w sprawy rodziny pośrednio związane z dzieckiem, np. pomoc w uzyskaniu większego mieszkania bez barier architektonicznych; finansowanie szkoleń i kursów podnoszących kwalifikacje zawodowe bezrobotnego ojca rodziny.	88.99.Z
---	---	---------

4. Informacja dotycząca działalności odpłatnej pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

4.1. Organizacja prowadziła działalność odpłatną pożytku publicznego	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
--	---

4.2. Należy podać informację na temat przedmiotu działalności odpłatnej organizacji w okresie sprawozdawczym, wraz ze wskazaniem sfer/y działalności pożytku publicznego, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także kodu/ów [PKD 2007](#) odpowiadającego/yh tej działalności. Jeśli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności odpłatnej, należy podać informację na temat trzech głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów), **zaczynając od głównego przedmiotu działalności**

Sfera działalności pożytku publicznego	Przedmiot działalności	Numer Kodu (PKD)
działalność na rzecz osób niepełnosprawnych	<p>Realizacja różnorodnych działań rehabilitacyjnych (edukacja, socjoterapia, rehabilitacja zawodowa i społeczna, zajęcia ogólnousprawniające i integracyjne) - prowadzone w ramach takich placówek jak Warsztat Terapii Zajęciowej, Wspólnoty Spotkań, Obozy Terapeutyczne mających na celu poprawę sytuacji określonej grupy społecznej, jaką jest środowisko osób niepełnosprawnych dotkniętych upośledzeniem umysłowym oraz członków ich rodzin. Realizacja programu integracyjnego i socjoterapeutycznego – osoby niepełnosprawne intelektualnie i pełnosprawni wolontariusze wspólnie uczestniczą w: wyjściach integracyjnych (np. kręgielnia, skansen, nordic walking); czynnościach dnia codziennego (przygotowywanie posiłków, sprzątanie itp.). Aktywizowanie i motywowanie uczestników (osób z upośledzeniem umysłowym) do twórczego wykorzystania czasu wolnego poprzez sport i szeroko rozumianą kulturę. Nabywanie przez uczestników sprawności w zakresie samodzielnego przemieszczania się po mieście oraz zdobywanie umiejętności odnalezienia się w nowych społecznych sytuacjach.</p>	94.99.Z

działalność na rzecz osób niepełnosprawnych	Działalność związana z przystosowaniem zawodowym osób upośledzonych umysłowo wspierająca proces ich integracji ze społeczeństwem, prowadzona na terenie Warsztatu Terapii Zajęciowej. Stwarzanie uczestnikom niezdolnym do podjęcia pracy możliwości rehabilitacji społecznej i zawodowej w zakresie pozyskania lub przywracania umiejętności niezbędnych do podjęcia zatrudnienia poprzez: kształcenie i rozwijanie umiejętności wykonywania czynności życia codziennego oraz zaradności osobistej, kształcenie i rozwijanie psychofizycznych sprawności oraz podstawowych i specjalistycznych umiejętności zawodowych, umożliwiających uczestnictwo w szkoleniu zawodowym albo podjęcie pracy.	88.10.Z
---	--	---------

<p>działalność na rzecz osób niepełnosprawnych</p>	<p>Działania w obszarze pomocy społecznej zapewniające schronienie (zakwaterowanie, wyżywienie, nadzór ochronny) oraz niezbędną pomoc i opiekę osobom z upośledzeniem umysłowym, o ograniczonej zdolności do samodzielnego funkcjonowania, pozbawionym wsparcia ze strony rodzin – realizowane we Wspólnocie św. Józefa (mieszkanie chronione/dom mieszkalny/wspólnota wy dom życia). Rodzinne i wspólnotowe rozwiązanie problemu osamotnienia osób niepełnosprawnych intelektualnie po śmierci ich rodziców/opiekunów; utrzymanie i umacnianie dotychczasowych więzi osób niepełnosprawnych intelektualnie z bliskimi osobami (przyjaciele – wolontariusze); zapewnienie bezpieczeństwa emocjonalnego; budowanie życzliwych relacji z drugim człowiekiem; aktywne uczestnictwo osób z upośledzeniem umysłowym w codziennym życiu Domu: wypełnianie obowiązków zabezpieczających sprawy bytowe, spędzanie czasu wolnego w sposób czynny.</p>	<p>87.20.Z</p>
--	--	----------------

5. Informacja dotycząca działalności gospodarczej organizacji w okresie sprawozdawczym		
5.1. Organizacja prowadziła działalność gospodarczą		<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
5.2. Należy podać informację na temat przedmiotu działalności gospodarczej organizacji wraz z opisem tej działalności w okresie sprawozdawczym, a także kodu/ów PKD 2007 odpowiadającego/ych tej działalności. Jeśli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności gospodarczej, należy podać informację na temat trzech głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów), zaczynając od głównego przedmiotu działalności	Numer Kodu (PKD)	Przedmiot i opis działalności
III. Przychody i koszty organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym		
1. Informacja o przychodach organizacji		
1. łączna kwota przychodów organizacji ogółem (zgodnie z rachunkiem wyników/zysków i strat)	2,273,802.18 zł	
a) Przychody z działalności nieodpłatnej pożytku publicznego	1,273,771.26 zł	
b) Przychody z działalności odpłatnej pożytku publicznego	928,638.98 zł	
c) Przychody z działalności gospodarczej	0.00 zł	
d) Przychody finansowe	62,776.38 zł	
e) Pozostałe przychody	8,615.56 zł	
2. Informacja o źródłach przychodów organizacji		
2.1. Przychody z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych	994,670.15 zł	
2.2. Ze źródeł publicznych ogółem:	777,997.18 zł	
a) ze środków europejskich w rozumieniu przepisów o finansach publicznych	0.00 zł	
b) ze środków budżetu państwa	18,000.00 zł	
c) ze środków budżetu jednostek samorządu terytorialnego	113,319.90 zł	
d) ze środków państwowych funduszy celowych	646,677.28 zł	
2.3. Ze źródeł prywatnych ogółem:	203,659.44 zł	
a) ze składek członkowskich	7,940.00 zł	
b) z darowizn od osób fizycznych	23,002.54 zł	
c) z darowizn od osób prawnych	171,338.57 zł	
d) z ofiarności publicznej (zbiórek publicznych, kwest)	1,378.33 zł	

e) ze spadków, zapisów		0.00 zł
f) z wpływów z majątku (w szczególności sprzedaży lub wynajmu składników majątkowych)		0.00 zł
2.4. Z innych źródeł		297,475.41 zł
3. Informacje o sposobie wydatkowania środków pochodzących z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych		
3.1. Stan środków pochodzących z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych na pierwszy dzień roku sprawozdawczego		3,390,451.12 zł
3.2. Wysokość kwoty pochodzącej z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych wydatkowanej w okresie sprawozdawczym ogółem		1,320,447.26 zł
3.3. Działania, na które wydatkowano środki pochodzące z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych w okresie sprawozdawczym (w szczególności określone w pkt II.1.1), oraz szacunkowe kwoty przeznaczone na te działania		
1	Program Pomocy Dzieciom	398,717.17 zł
2	Warsztat Terapii Zajęciowej	328,723.41 zł
3	Ośrodek Pomocy Kryzysowej	245,092.61 zł
4	Mieszkanie Chronione	194,038.97 zł
3.4. Cele szczegółowe, w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, wskazane przez podatników podatku dochodowego od osób fizycznych, na które organizacja pożytku publicznego wydatkowała najwięcej środków pochodzących z 1% podatku dochodowego w okresie sprawozdawczym wraz z wydaną kwotą		
1	Program Pomocy Dzieciom	398,717.17 zł
4. Informacje o poniesionych kosztach w okresie sprawozdawczym		
	Koszty ogółem:	W tym: wysokość kosztów finansowana z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych
4.1. Koszty organizacji w okresie sprawozdawczym ogółem:	1,921,375.01 zł	879,740.88 zł
a) koszty z tytułu prowadzenia nieodpłatnej działalności pożytku publicznego	752,798.22 zł	517,022.24 zł
b) koszty z tytułu prowadzenia odpłatnej działalności pożytku publicznego	1,001,702.23 zł	362,571.64 zł
c) koszty z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej	0.00 zł	
d) koszty finansowe	0.00 zł	
e) koszty administracyjne	123,074.56 zł	
f) pozostałe koszty ogółem	43,800.00 zł	147.00 zł
4.2. Koszty kampanii informacyjnej lub reklamowej związanej z pozyskiwaniem 1% podatku dochodowego od osób fizycznych		2,613.75 zł
5. Wynik działalności odpłatnej i nieodpłatnej pożytku publicznego lub działalności gospodarczej organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym		
5.1. Wynik działalności nieodpłatnej pożytku publicznego		520,973.04 zł
5.2. Wynik działalności odpłatnej pożytku publicznego		-73,063.25 zł
5.3. Wynik działalności gospodarczej		0.00 zł
w tym: wysokość środków przeznaczona na działalność pożytku publicznego		0.00 zł

IV. Korzystanie z uprawnień w okresie sprawozdawczym

1. Organizacja korzystała z następujących zwolnień (Należy wskazać jedną lub więcej pozycji wraz z kwotą przyznanego zwolnienia)	<input checked="" type="checkbox"/> z podatku dochodowego od osób prawnych	1,125,337.69 zł
	<input checked="" type="checkbox"/> z podatku od nieruchomości	2,121.00 zł
	<input type="checkbox"/> z podatku od czynności cywilnoprawnych	0.00 zł
	<input type="checkbox"/> z podatku od towarów i usług	0.00 zł
	<input checked="" type="checkbox"/> z opłaty skarbowej	17.00 zł
	<input type="checkbox"/> z opłat sądowych	0.00 zł
	<input type="checkbox"/> z innych zwolnień, jakich:	0.00 zł
<input type="checkbox"/> nie korzystała		

2. Organizacja korzystała z prawa do nieodpłatnego informowania przez jednostki publicznej radiofonii i telewizji o prowadzonej działalności nieodpłatnej pożytku publicznego, zgodnie z art. 23a ust. 1 ustawy z dnia 29 grudnia 1992 r. o radiofonii i telewizji (Dz. U. z 2011 r. Nr 43, poz. 226, z późn. zm.)

Tak
 Nie

3. Organizacja korzystała z uprawnienia do nabycia na szczególnych zasadach prawa własności lub prawa użytkowania wieczystego nieruchomości z zasobu Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego, lub zawarła na preferencyjnych warunkach z podmiotami publicznymi umowy użytkowania, najmu, dzierżawy lub użyczenia i przysługuje jej w odniesieniu do tych nieruchomości następujące prawo:

(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji)

- własność
- użytkowanie wieczyste
- najem
- użytkowanie
- użyczenie
- dzierżawa
- nie korzystała

V. Personel organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

1. Pracownicy oraz osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej

1.1. Liczba osób zatrudnionych w organizacji na podstawie stosunku pracy (W odpowiedzi należy uwzględnić wszystkie osoby zatrudnione w organizacji na podstawie stosunku pracy (etat lub część etatu) w okresie sprawozdawczym, nawet jeśli obecnie nie są już zatrudnione w organizacji)	20.0 osób
--	-----------

1.2. Przeciętna liczba zatrudnionych w organizacji na podstawie stosunku pracy w przeliczeniu na pełne etaty (Aby określić przeciętne zatrudnienie należy zsumować wszystkie osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy w poszczególnych miesiącach w okresie sprawozdawczym (wraz z ułamkami odpowiadającymi części etatu, np. 0,5 w przypadku osoby zatrudnionej na pół etatu), dodać do siebie sumy zatrudnionych z 12 miesięcy i podzielić przez 12. Wynik wpisać z dokładnością do 1 miejsca po przecinku)	16.1 etatów
---	-------------

1.3. Liczba osób w organizacji świadczących usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej	0.0 osób
--	----------

2. Członkowie

2.1. Organizacja posiada członków

Tak
 Nie

35.00 osób fizycznych

2.2. Liczba członków organizacji wg stanu na ostatni dzień roku sprawozdawczego	0.00 osób prawnych
3. Wolontariat w okresie sprawozdawczym	
3.1. Organizacja korzystała ze świadczeń wykonywanych przez wolontariuszy <i>(Zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wolontariuszami są osoby fizyczne, które ochotniczo i bez wynagrodzenia wykonują świadczenia na rzecz organizacji, niezależnie od tego, czy są to osoby niezwiązane z organizacją, członkowie, pracownicy, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej czy przedstawiciele władz organizacji)</i>	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
3.2. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji <u>przez okres krótszy niż 30 dni</u> <i>(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym i czasu pracy)</i>	0.00 osób
w tym: a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego	0.00 osób
b) inne osoby	0.00 osób
3.3. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji przez okres <u>od 30 dni do 6 miesięcy</u> <i>(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym)</i>	6.00 osób
w tym: a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego	0.00 osób
b) inne osoby	6.00 osób
3.4. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji przez okres <u>dłuższy niż 6 miesięcy</u> <i>(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym)</i>	57.00 osób
w tym: a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego	10.00 osób
b) inne osoby	47.00 osób
VI. Wynagrodzenia w okresie sprawozdawczym	
1. Łączna kwota wynagrodzeń (brutto) wypłaconych przez organizację w okresie sprawozdawczym	740,826.52 zł
a) z tytułu umów o pracę	735,046.52 zł
- wynagrodzenie zasadnicze	722,282.93 zł
- nagrody	0.00 zł
- premie	0.00 zł
- inne świadczenia	12,763.59 zł
b) z tytułu umów cywilnoprawnych	5,780.00 zł
2. Łączna kwota wynagrodzeń wypłaconych przez organizację pracownikom oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, w związku z prowadzoną działalnością pożytku publicznego	740,826.52 zł
w tym: a) w związku z prowadzoną działalnością odpłatną pożytku publicznego	491,804.95 zł
b) w związku z prowadzoną działalnością nieodpłatną pożytku publicznego	249,021.57 zł

3. Łączna kwota wynagrodzeń wypłaconych przez organizację pracownikom oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą organizacji	0.00 zł
4. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu zarządzającego organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne <i>Aby określić przeciętne miesięczne wynagrodzenie należy: 1. zsumować wszystkie kwoty wynagrodzeń wypłacone w ciągu roku sprawozdawczego (wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne); 2. podzielić zsumowaną kwotę przez 12 (miesiące)</i>	0.00 zł
5. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu kontroli lub nadzoru, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne <i>(patrz komentarz do punktu 4)</i>	0.00 zł
6. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom innych, niż organu zarządzającego, kontroli lub nadzoru, organów organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne <i>(patrz komentarz do punktu 4)</i>	0.00 zł
7. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego pracownikom organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia, oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej <i>(patrz komentarz do punktu 4)</i>	61,735.54 zł
8. Wysokość najwyższego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu zarządzającego, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne	0.00 zł
9. Wysokość najwyższego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu kontroli lub nadzoru, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne	0.00 zł
10. Wysokość najwyższego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom innych, niż organu zarządzającego, kontroli lub nadzoru, organów organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne	0.00 zł
11. Wysokość najwyższego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego pracownikom organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia, oraz wynagrodzenia wypłaconego osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej	9,950.00 zł
12. Dodatkowe uwagi dotyczące wynagrodzeń <i>(Można podzielić się z opinią publiczną dodatkowymi uwagami dotyczącymi poziomu lub konstrukcji wynagrodzeń w organizacji, wówczas należy wpisać te uwagi w przygotowane pole)</i>	Członkowie organu zarządzającego oraz kontroli nie pobierają wynagrodzenia z tytułu pełnienia swoich funkcji.
VII. Informacja o udzielonych przez organizację pożytku publicznego pożyczkach pieniężnych w okresie sprawozdawczym	
1. Organizacja udzielała pożyczek pieniężnych	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
2. Wysokość udzielonych pożyczek pieniężnych	20,000.00 zł
3. Statutowa podstawa przyznania pożyczek pieniężnych	§ 7 pkt 5 - działalność charytatywna i pomoc społeczna prowadzona na rzecz rodzin wychowujących poważnie niepełnosprawne dzieci, znajdujące się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej i finansowej

VIII. Informacja o działalności zleconej organizacji pożytku publicznego przez organy administracji publicznej w okresie sprawozdawczym

1. Organizacja realizowała zadania zlecone przez organy jednostek samorządu terytorialnego	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
--	---

2. Informacja na temat głównych realizowanych zadań i kwot dotacji otrzymanych na ich realizację
(Należy podać nazwę zadania, jego główny(-e) cel(-e), nazwę organu udzielającego dotacji oraz kwotę przyznanej dotacji)

Lp	Nazwa zadania	Cel(-e) zadania	Nazwa organu udzielającego dotacji	Kwota
1	Wspieranie działań na rzecz osób niepełnosprawnych, w tym przewlekle chorych, poprzez integrację z otoczeniem i aktywizację społeczną	Poradnictwo specjalistyczne realizowane przez Ośrodek Pomocy Kryzysowej Stowarzyszenia na Rzecz Niepełnosprawnych SPES	Urząd Miasta Katowice	60,000.00 zł
2	Współfinansowanie działalności Warsztatu Terapii Zajęciowej Stowarzyszenia SPES	Działalność związana z przystosowaniem zawodowym osób upośledzonych umysłowo wspierającym proces ich integracji ze społeczeństwem	Urząd Miasta Katowice	53,319.90 zł

3. W okresie sprawozdawczym organizacja realizowała zadania zlecone przez organy administracji rządowej lub państwowe fundusze celowe	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
---	---

4. Informacja na temat realizowanych zadań i kwot dotacji otrzymanych na ich realizację
(Należy podać nazwę zadania, jego główny(-e) cel(-e), nazwę organu udzielającego dotacji oraz kwotę przyznanej dotacji)

Lp	Nazwa zadania	Cel(-e) zadania	Nazwa organu udzielającego dotacji	Kwota
1	Współfinansowanie działalności Warsztatu Terapii Zajęciowej Stowarzyszenia SPES	Działalność związana z przystosowaniem zawodowym osób upośledzonych umysłowo wspierającym proces ich integracji ze społeczeństwem	Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	476,677.28 zł
2	Przebudowa i adaptacja budynku mieszkalnego na potrzeby mieszkania chronionego Stowarzyszenia SPES, przy ul. Bałtyckiej 47f, 40-778 Katowice	Działania w obszarze pomocy społecznej zapewniające schronienie (zakwaterowanie, wyżywienie, nadzór ochronny) oraz niezbędną pomoc i opiekę osobom z upośledzeniem umysłowym, o ograniczonej zdolności do samodzielnego funkcjonowania, pozbawionym wsparcia ze strony rodzin	Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	170,000.00 zł
3	Wspieranie działań mających na celu przeciwdziałanie zjawisku wykluczenia społecznego osób skrajnie ubogich i zagrożonych bezdomnością	Poradnictwo specjalistyczne realizowane przez Ośrodek Pomocy Kryzysowej Stowarzyszenia na Rzecz Niepełnosprawnych SPES	Wojewoda Śląski	18,000.00 zł

IX. Informacja dotycząca realizowanych przez organizację pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym zamówień publicznych

(Należy wpisać realizowane zamówienia publiczne w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.) oraz te, do których nie stosuje się przepisów ww. ustawy, np. zamówienia, których wartość nie przekroczyła wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14.000 euro)

1. W okresie sprawozdawczym organizacja realizowała zamówienia publiczne	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
--	---

2. Informacja na temat realizowanych zamówień i kwot otrzymanych na ich realizację				
Lp	Przedmiot zamówienia	Nazwa organu	Kwota	
X. Informacje uzupełniające				
1. Wykaz spółek, w których organizacja posiada co najmniej 20% udziałów lub akcji w kapitale zakładowym lub co najmniej 20% ogólnej liczby głosów w organie stanowiącym spółki				
Lp	Nazwa spółki	Siedziba spółki	% udziałów lub akcji w kapitale	% udziału w ogólnej liczbie głosów
2. Wykaz fundacji, których organizacja jest fundatorem				
3. Informacje o kontrolach przeprowadzonych w organizacji przez organy administracji publicznej w okresie sprawozdawczym				
Lp	Organ kontrolujący		Liczba kontroli	
1	Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Katowicach		1	
2	Zakład Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Chorzowie		1	
4. Organizacja przeprowadziła badanie sprawozdania finansowego na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223, z późn. zm.) lub rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 23 grudnia 2004 r. w sprawie obowiązku badania sprawozdań finansowych organizacji pożytku publicznego (Dz. U. Nr 285, poz. 2852)			<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie	
5. Dodatkowe informacje <i>(Można wpisać w poniższe pole inne informacje, którymi organizacja chciałaby podzielić się z opinią publiczną)</i>				
Czytelny podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji	Grzegorz Sikora, Hanna Piela / 11.07.2017	Data wypełnienia sprawozdania		